

## 産業労働局アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	多摩職業能力開発センターアシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 4 月 1 7 日から令和 8 年 4 月 3 0 日まで
勤務職場	多摩職業能力開発センター訓練課（東京都昭島市東町 3—6—33）
職務内容	次に掲げる業務の補助 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 生徒等の職業相談、紹介相談及び職業紹介</li> <li>(2) 求人受理相談・求人受理及び求人開拓、企業及び公共職業安定所との連絡調整</li> <li>(3) その他、生徒等の就職の支援</li> </ul>
応募資格・求められる能力	職業訓練に関して職務の遂行に必要な知識があること
勤務日数	9 日（4 月 1 7 日から 3 0 日までの平日）
勤務時間	勤務時間は 1 日 7 時間 4 5 分とする。 A 勤 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで B 勤 9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無：無
休憩時間	1 2 時 1 5 分から 1 3 時 1 5 分まで
報酬額	時間額 1, 3 5 0 円 通勤手当相当額を別途支給 ※ 原則として毎月 1 5 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入：無

応募方法等	<p>(1) 申込書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「会計年度任用職員申込書」(第1号様式)</li> </ul> <p>※必ず、写真(カラー)を添付してください。写真の大きさは、背景無し、無帽で(横)30 mm×(縦)40 mmです。 また、写真の裏面に名前を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職務経歴書(様式任意)</li> </ul> <p>※申込書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご承知ください。</p> <p>(2) 申込方法</p> <p>上記申込書類を以下の申込先に郵送ください。 ※郵送の場合は、必ず書留で送付してください。</p> <p>(申込先)</p> <p>〒196-0033 東京都昭島市東町3-6-33 多摩職業能力開発センター人材育成課管理担当</p> <p>(3) 申込期間</p> <p>令和8年4月9日(木)午後5時(必着)</p> <p>※郵送の場合は、最終日消印有効ではありません。最終日を過ぎて到着したものは受け付けられませんので、ご注意ください。</p> <p>(4) 選考方法</p> <p>第1次選考として、書類選考を実施した後、第2次選考として、面接を実施いたします。 第1次選考の結果については、全申込者の方に対してご連絡いたします。</p> <p>(5) 面接日・場所</p> <p>面接日：令和8年4月中旬ごろお知らせします。 場 所：多摩職業能力開発センター内会議室 ※詳細は、第1次選考を通過した方に別途お知らせいたします。</p> <p>(6) 第2次選考の採否発表日・発表方法</p> <p>本人宛郵送により通知いたします。 なお、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じられません。</p>
問合せ	多摩職業能力開発センター人材育成課管理担当 電話：042-500-8700

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。