



働きながら学びたい方のための

しごとセンター校

令和7年度（2025年） キャリアアップ講習のご案内

しごとセンター校では、主に中小企業で働いている方（派遣・契約社員、パート等を含む）で、都内に在住または在勤の方を対象に、主に**昼間**の短期講習を行っています。

募集期間 (募集月)	講習名 [レベル] (全講習：実技)	主な内容	講習日時 (全日程：9:30～16:40)		定員	授業料
4月1日(火)～ 10日(木)	ExcelVBA【初級】 (1)(2)《第1回》 [上級程度]	マクロ/VBAの基礎知識、マクロの作成・編集方法、初歩的なモジュールの作成方法、初歩的な業務システムの紹介	(1)	① 6/2(月) ② 6/11(水)	20人	8,600円 ※一括申込 (1)4,300円 (2)4,300円
			(2)	① 6/16(月) ② 6/23(月)		
5月1日(木)～ 10日(土)	データベース (Access)【初級】 [中級程度]	Accessの基本操作、ファイルの作成、リレーションシップの設定	① 7/7(月) ② 7/9(水) ③ 7/14(月)		20人	6,500円
8月1日(金)～ 10日(日)	ExcelVBA【初級】 (1)(2)《第2回》 [上級程度]	マクロ/VBAの基礎知識、マクロの作成・編集方法、初歩的なモジュールの作成方法、初歩的な業務システムの紹介	(1)	① 10/15(水) ② 10/20(月)	20人	8,600円 ※一括申込 (1)4,300円 (2)4,300円
			(2)	① 10/27(月) ② 10/29(水)		
10月1日(水)～ 10日(金)	PowerPoint【初級】 [中級程度]	PowerPointの基礎知識、基本的なプレゼンテーション資料の作成、表の作成、グラフの作成	① 12/3(水) ② 12/10(水) ③ 12/24(水)		20人	6,500円

※上記以外に、未掲載の新規講習として行う科目も予定していますので、その際は**当校ホームページ**、「TOKYOはたらくネット」等にてお知らせいたします。

お申し込み方法

お申込みは、**インターネット（電子申請）**、**往復はがき**、**窓口**のいずれかにて、募集期間内にお申込みください。
【募集月の1日～10日（必着）】 ※インターネットは1日の午前9時からお申込み可能
※1講習が(1)～(2)の連続した複数コースにわたる講習（セット科目）は、1件で全コースの申込となります。

インターネット(電子申請)

電子申請システム「**LoGoフォーム**」でのお申込みとなります。(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/careerup/s/>)

※初めてご利用の方は、LoGoフォームアカウント登録URL (<https://logoform.jp/signup>) で「新規アカウント登録」をしてください。(無料)
アカウント登録した「ログインID」と「パスワード」が、講習申込入力の際に必要となります。



すべての講習は企業単位でのお申込みが可能な「企業受付制度」対象講習です。

・申込人数は1～4人までです。(https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/jinzai/ikusei/carr_up_kigyou/)

・申込者数が企業枠(定員の概ね2分の1)を超えた場合、企業単位で抽選を行います。



往復はがき(記入例)

(往信の表)

(返信の裏)

(返信の表)

(往信の裏)

往信	〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 都立中央・城北職業能力開発センター しごとセンター校キャリアアップ講習担当行	返信	〒・・・ あなたの住所 あなたの氏名
何も書かないでください。 (抽選結果をお知らせします)		【注】消せるボールペン、鉛筆などの消えやすい筆記具の使用は避けてください。	
		① 希望講習名(1通1講習) ② 自宅〒・住所 ③ かな氏名 ④ 漢字氏名 ⑤ 生年月日(年齢) ⑥ 性別 ⑦ 本人電話番号 (携帯電話等) ⑧ 勤務先名・雇用形態 (株〇〇社・正社員、 有〇〇社・パート等) ⑨ 勤務先所在地 ⑩ 勤務先電話番号	

※**10日必着**です。期日に余裕をもって投函ください。

※「窓口」でのお申込みは「返信用はがき」をお持ちになり、募集期間内にお越しください。
【受付時間：平日 9時～17時】

● 以下のような申込は、原則として**無効**とさせていただきます。ご注意ください。

- ◇ 1講習につき、ひとりで2件以上の申込(1件のみ有効となります。)
- ◇ 年度内に既に受講した(受講者として決定した)講習と同一講習への申込
- ◇ 1件の申込に複数の講習名を記入した申込
- ◇ 「通常(片道)はがき」による申込
- ◇ 記入内容に不備がある申込(勤務先名等の未記入等)
- ◇ 過去に、別人に受講させた者(させようとした者)、受講者になりすまして受講した者(しようとした者)、講習実施の妨げになる行為や他の受講者への迷惑行為を行った者による申込

※ 申込の際にご記入いただく個人情報、講習の実施事務以外には使用いたしません。

※ 危険作業の実習等では制約がある場合があります。様々な観点で配慮が必要な方は、事前にキャリアアップ講習担当にご相談ください。

お申込み以降の流れ

【抽選結果通知】

- ・ 申込者数が定員を超えた場合、**抽選**を行い、申込方法(インターネット、往復はがき)に応じて、抽選結果をお知らせします。
※「当選の方(受講内定者)」には、郵便にて『**納付書(払い込み用紙)**等』をお送りします。

【授業料のお支払い】

- ・ 「受講内定者」となった方は、**納付期限までに『納付書(払い込み用紙)』**により金融機関で授業料をお支払いください。
(当校の窓口でもお支払いいただけます。)
- ・ 以下に該当される方は、**授業料の免除および使用教科書の支給を受けられる場合があります**ので、必ず**お支払い前に**、当校へお問い合わせください。
生活扶助受給の方、住民税非課税または均等割のみ課税世帯の方、身体障害者手帳、療育手帳(東京都は「愛の手帳」)または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方、激甚災害等により被災された方
- ・ **納付期限までにお支払いいただかない場合、受講辞退とみなしますので、ご注意ください。**
- ・ **一度お支払いいただいた授業料はお返しいたしません。** お支払い前によくご確認ください。
- ・ 当選、受講の権利を他の方へ譲渡することはできません。

東京都立中央・城北職業能力開発センター

しごとセンター校 キャリアアップ講習担当

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 10F

TEL 03-5211-8181(代)

<窓口受付時間> **月曜日から金曜日 9時～17時**

(休業日:土・日曜日、祝日、年末年始)

<アクセス>

●飯田橋駅

JR総武線(東口) 徒歩7分

都営大江戸線・東京外口有楽町・南北線(A2出口) 徒歩7分

東京メトロ東西線(A5出口) 徒歩3分

●水道橋駅

JR総武線(西口) 徒歩5分

●九段下駅

東京外口東西線(7番出口) 徒歩8分

東京外口半蔵門線・都営新宿線(3r3出口)(5番出口) 徒歩10分



※ 講習内容や募集月・講習日は都合により変更となる場合がありますので、お申込み前にホームページなどでご確認ください。