



# Excel/VBA【初級】(1)(2)〈第1回〉

※「(第1回)」は年度内の実施回数を表しています。

難易度：中級

## 受講対象者

現在、中小企業で働いている(派遣・契約社員、パート等を含む)都内在住または在勤の方で、Excelに関して、セルやワークシートの操作、基本的な関数、データの並べ替えや抽出等ができる方

## 募集期間

応募方法は裏面をご覧ください 

令和8年4月1日(水)～4月10日(金)(必着)

(期間内に「インターネット(LoGoフォーム電子申請)」または「往復はがき」いずれかにて)

※はがきの申込みは郵便事情等により期間内に到着しなかった場合無効となります。期日に余裕をもって投函ください。

## 定員

20名 ※申込者数が定員を超えた場合は抽選を行います。お申込みの方法に応じて抽選結果をお知らせします。

## 授業料

8,600円 ((1)(2)セットでの一括申込となります。) ※一度お支払い頂いた授業料等はお返しいたしません。

〔生活扶助受給の方、住民税非課税又は均等割のみ課税世帯の方、障害者手帳の交付を受けている方、激甚災害等により被災された方は、授業料の免除・教科書が支給になる場合があります。必ずお支払い前にお問い合わせください。〕

## 教科書

よくわかる Microsoft Excel マクロ/VBA Office 2021/2019/2016/Microsoft 365 対応 FOM出版 2,600円(税抜き)

※教科書は都合により変更される場合があります。受講内定時に送付する「キャリアアップ講習受講手続のお知らせ」で確認ください。

## 講習日時・内容

(「実施日欄」に記載の全日程に出席が必要です。)

	実施日(4日間)	曜日	時間	内容	講師(敬称略)
(1)	6月1日	月	9:30	マクロ/VBAの基礎知識、マクロの作成・編集方法、初歩的なモジュールの作成方法、初歩的な業務システムの紹介 【使用ソフト: Excel2021】	松上 敦子 三浦 章男 有賀 恭代 神澤 裕子
	6月8日	月			
(2)	6月15日	月			
	6月22日	月	16:40		

この講習は企業単位でのお申込みが可能な「企業受付制度」対象講習です。

・申込人数は1～4人までです。

・申込者数が企業枠(定員の概ね2分の1)を超えた場合、企業単位で抽選を行います。

お申し込みは、こちらのURL(↓)または二次元コード(→)から、または窓口か郵送で

(申込書 [https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/jinzai/ikusei/carr\\_up\\_kigyou/](https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/jinzai/ikusei/carr_up_kigyou/))



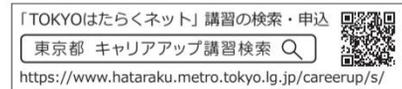
# 応募方法

## インターネット

電子申請システム「LoGoフォーム」(㈱トラストバンクの電子申請システム)でのお申込みとなります。

募集期間：募集月の1日9時～10日

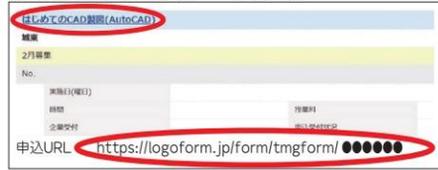
① 「TOKYOはたらくネット」の講習の検索・申込ページにアクセス



② 希望の条件を選択・入力し、検索



③ 希望の講習の「申込URL」を選択



**講習名** 申込希望の講習名であることを確認してください。

「LoGoフォームのアカウント」をお持ちの方  
→ ログインし、画面の案内に従い申込してください。

「LoGoフォームのアカウント」をお持ちでない方  
→ 新規アカウント登録の後、画面の案内に従い申込してください。

※申込には、㈱トラストバンクの電子申請システム「LoGoフォーム」のアカウント登録が必要です(無料)。

※スマートフォンやタブレットからでもお申込み可能です。(↓)

URL: <https://logoform.jp/form/tmgform/1454947>



※LoGoフォームの操作方法等に関するお問い合わせ先は、以下Webサイトをご覧ください。

➢ 「LoGoフォーム」のお問い合わせ先 (東京都デジタルサービス局Webサイト)

## インターネット申込が難しい場合

往復はがきに以下の内容を記入し、当校へ郵送してください。募集月の1日～10日必着ですので、期日に余裕をもって投函してください。

### 【往信(表)】

〒102-0072  
千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター  
都立中央・城北職業能力開発センターしごとセンター校 キャリアアップ講習担当 行

### 【返信(表)】

あなたの住所・氏名

### 【返信(裏)】

何も書かないでください。(抽選結果をお知らせします。)

### 【往信(裏)】

①希望講習名 ExcelVBA【初級】(1)2《第1回》 ②自宅〒・住所 ③かな氏名  
④漢字氏名 ⑤生年月日(年齢) ⑥性別 ⑦連絡先電話番号(ご本人の携帯電話等連絡がつくもの)  
⑧勤務先名・雇用形態(例:〇〇会社・正社員、パート等) ⑨勤務先所在地 ⑩勤務先電話番号 ⑪手話通訳希望の有・無

※消せるボールペン、鉛筆等の消えやすい筆記具の使用は避けてください。

※【申込期間内必着】通信事情による遅延・未着の責は負えませんので、あらかじめご了承ください。

## 注意事項

- ご応募は、1講習につき、ひとり1件のみです。
- 当校窓口でお申込みの場合、「返信用はがき」をお持ちになり、募集期間中にお越しください。
- 抽選の結果、当選された方には、「当選通知」「納付書」「受講者確認票」をご自宅へ郵送いたします。指定された期限内に金融機関で「納付書」により授業料をお支払いください。  
※当選、受講の権利を他の方へ譲渡することはできません。
- 補欠の方には、当選者が辞退された場合に補欠順位により順次お電話します。  
繰上げ当選となった場合、授業料は指定した期日までに、送付します「納付書」にてお支払いいただきます。
- お申込みの際にご記入いただく個人情報、講習の実施事務以外には使用いたしません。

東京都立中央・城北職業能力開発センター  
しごとセンター校 キャリアアップ講習担当

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 10F  
TEL 03-5211-8181(代)

<窓口受付時間> 月曜日から金曜日 9時～17時  
(休業日:土・日曜日、祝日、年末年始)

### <アクセス>

#### ●飯田橋駅

JR総武線(東口) 徒歩7分  
都営大江戸線・東京メトロ有楽町・南北線(A2出口) 徒歩7分  
東京メトロ東西線(A5出口) 徒歩3分

#### ●水道橋駅

JR総武線(西口) 徒歩5分

#### ●九段下駅

東京メトロ東西線(7番出口) 徒歩8分  
東京メトロ半蔵門線・都営新宿線(Car3b出口)(5番出口) 徒歩10分

