

東京都立
中央・城北職業能力開発センター

高年齢者校 入校案内 2026



新たなスタート、**技能**で未来を切り拓く。

Course

4月入校

和装技術科

1年課程

年齢制限なし

4・10月入校

ビルクリーニング管理科

6か月課程

年齢制限なし

4・10月入校

設備保全科

6か月課程

おおむね50歳以上

4・7・10・1月入校

マンション維持管理科

3か月課程

おおむね50歳以上

Tokyo Metropolitan Vocational Skills Development Center

入校のご案内

◆東京都の職業訓練校

都立職業能力開発センターは、職業能力開発促進法に基づいて設置された公共職業訓練施設です。新たに職業に就かれる方、求職中の方、転職を希望している方を対象に、就職に向けて必要な知識・技能を習得していただくための訓練を実施しています。訓練校で身に付けた知識や技能・技術は、働く上でのアドバンテージになります。

◆生涯を通じて、豊かで充実した職業生活を送るために

当校は、高齢者向け2科目を含む4科目を実施し、ものづくりや施設管理の分野で社会に欠かすことのできない人材の養成に取り組んでいます。実践に近い訓練を通じて、新しい知識や技能・技術を学ぶ楽しさ、達成感を実感しながら学ぶことができます。いずれも独自性や専門性の高い科目であり、多くの修了生が当校でスキルを身に付け、その道のプロフェッショナルとして活躍しています。

令和6年度には、3科目(ビルクリーニング管理科、設備保全科、マンション維持管理科)が、城南職業能力開発センターから当校へ移転し、新たなスタートを切りました。

人生100年時代と言われるなか、当校で学べる4科目は、いずれも就職後その分野で長く活躍できることも大きな魅力です。生涯を通じて、豊かで充実した職業生活を送る一歩を踏み出したい方を応援します。

◆実施科目

一般向け（年齢制限なし）

和装技術科

ビルクリーニング管理科

高齢者向け（おおむね50歳以上*）

設備保全科

マンション維持管理科

※「おおむね50歳以上」とは、原則45歳（入校時点）以上を対象としています。

Contents 目次

P.2-3	入校のご案内
P.4-5	科目一覧 / 募集時期 / 申込方法・申込先 / 授業料等 / 休校日 / 訓練中の支援 / 訓練時間 / 見学会のご案内
P.6-7	和装技術科 [1年課程 / 年齢制限なし]
P.8-9	ビルクリーニング管理科 [6か月課程 / 年齢制限なし]
P.10-11	設備保全科 [6か月課程 / おおむね50歳以上]
P.12-13	マンション維持管理科 [3か月課程 / おおむね50歳以上]
P.14	就職支援等 / 企業のみなさまへ / 能力向上訓練
P.15	行事紹介 / 施設・設備紹介



新宿区百人町にある
都立の職業訓練校です。

◆都立の職業訓練校・高年齢者校を選ぶ4つの「理由」

01 実践的な スキルの習得

授業は、ベテラン指導員と各分野でプロとして活躍している講師が**基礎からわかりやすく**指導します。

学科や実習を通じて、実践的なスキルを身に付けることができます。

02 丁寧な 就職支援

経験豊かな就職支援員が、**模擬面接や履歴書などの添削**を行い、受講生が希望する職場に就職できるようサポートします。ビジネスマナー等の社会人基礎の学習もあります。

03 高い 就職率

当校の科目の修了生は**高い技術と信頼**があり、多くの企業が求める人材になります。最近3年間の修了生の就職率は平均8割以上です。

04 少ない 経済負担

1年課程の授業料は、年額118,800円、入校選考料は1,700円です。6か月課程及び3か月課程は授業料、入校選考料ともに無料です。

(教科書代、作業服代等は自己負担です。)

History 沿革

- 昭和24年6月 東京都大塚職業補導所(豊島区北大塚)として発足
- 平成8年4月 東京都立高年齢者高等職業技術専門校と改称し、千代田区飯田橋に移転
- 令和3年4月 東京しごとセンター改修工事に伴い、校舎を新宿区百人町(現在地)へ移転
- 令和6年4月 内装施工科、ビル管理科、ホテル・レストランサービス科が、中央・城北職業能力開発センターしごとセンター校(千代田区飯田橋)へ移転
- 令和6年10月 ビルクリーニング管理科、設備保全科、マンション維持管理科が、城南職業能力開発センター(品川区)から当校へ移転



科目一覧

授業料	科目	定員	期間	応募資格(※1)	入校時期	募集開始時期(※2)	選考内容
有料(※3)	和装技術科	30名	1年	年齢問わず、求職中又は転職希望の方	4月	1月	①学力検査 高等学校卒業程度の国語と数学 ②面接
無料	ビルクリーニング管理科		6か月		おおむね50歳以上(※4)で求職中又は転職希望の方	4月 10月	
	設備保全科	20名		3か月		4月 7月 10月 1月	1月 4月 7月 10月
	マンション維持管理科						

※1 原則過去1年以内に公共職業訓練及び求職者支援訓練の実践コースを受講したことがない方が対象です。

※2 詳細は、「募集時期」をご覧ください。

※3 詳細は、「授業料等」をご覧ください。

※4 「おおむね50歳以上」のおおむねとは、前5歳までの幅を見込んでおり、原則45歳以上の方を対象にしています。

募集時期

※4月、10月生募集は、定員に満たない科目のみ追加募集を行う場合があります。

令和8年(2026年) 4月入校生	令和8年1月7日(水)～1月30日(金)
7月入校生	令和8年4月20日(月)～5月22日(金)
10月入校生	令和8年7月1日(水)～7月28日(火)
令和9年(2027年) 1月入校生	令和8年10月19日(月)～11月19日(木)

申込方法・申込先

- 募集期間中に下記申込先に本人が直接申し込んでください。郵送による受付はできません。
- 申し込みには、顔写真(縦3cm×横2.4cm)1枚が必要です。
- 1年課程(和装技術科)を希望される方は、指定の納付書で入校選考料(1,700円)を金融機関等で納付してからお申し込みください。

対象	申込先
<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険の受給資格のある方 ・障害のある方 ・母子家庭のお母さんの方等 ・求職者支援制度による「職業訓練受講給付」の要件を満たす方 	住所地为管轄するハローワーク(公共職業安定所)に申し込んでください。
上記以外の方	住所地为管轄するハローワーク(公共職業安定所)、または当校に申し込んでください。

授業料等

1年課程（和装技術科）	その他の科目
<ul style="list-style-type: none"> ● 授業料：年額 118,800 円（分納－前期・後期） ● 入校選考料：1,700 円 	<ul style="list-style-type: none"> ● 授業料、入校選考料は無料

※教科書代、作業服代（必要な科目のみ）、入校にあたり必要な健康診断書にかかる費用等は自己負担です。

休校日

土・日・祝日
 夏季休業（8月中旬 2週間）
 冬季休業（年末年始 10日間程度）
 春季休業（3月下旬～4月上旬 10日間程度）

訓練中の支援

ハローワーク（公共職業安定所）の受講指示を受けて入校した方には、雇用保険の失業給付又は訓練手当の支給があります。

また、ハローワーク（公共職業安定所）で求職者支援制度の支援指示を受けて入校した方には、一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給があります。

いずれも、詳細は住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）にお問い合わせください。

訓練時間

1 時限は 45 分です。

1～2 時限	9:05～10:35
	休憩 10 分
3～4 時限	10:45～12:15
昼休み	12:15～13:15
5～6 時限	13:15～14:45
	休憩 15 分
7～8 時限	15:00～16:30
清掃	16:30～16:45

見学会のご案内

- 入校生募集期間中、募集科目の見学会を開催します。
- いずれも **午後 2 時開始** です（予約不要）。
- 下記の日程以外で見学をご希望の場合は、個別にお問い合わせください。



◆令和 8 (2026) 年 4 月入校生

和装技術科 ビルクリーニング管理科 設備保全科 マンション維持管理科

令和 8 年 1 月 8 日 (木) 15 日 (木) 22 日 (木) 29 日 (木)

◆令和 8 (2026) 年 7 月入校生

マンション維持管理科

令和 8 年 4 月 23 日 (木) 5 月 7 日 (木) 14 日 (木) 21 日 (木)

◆令和 8 (2026) 年 10 月入校生

ビルクリーニング管理科 設備保全科 マンション維持管理科

令和 8 年 7 月 2 日 (木) 9 日 (木) 16 日 (木) 23 日 (木)

◆令和 9 (2027) 年 1 月入校生

マンション維持管理科

令和 8 年 10 月 22 日 (木) 29 日 (木) 11 月 5 日 (木) 12 日 (木)

和装技術科

きもの技術を次の時代に

【1年課程】
年齢制限なし

有料



就職率
80.0%
(R6 年度実績)

科目紹介

和装業界で即戦力として働くための技術を習得する科目です。前期は浴衣やひとえ長着を中心に、着物と和裁の基礎を学び、後期は長襦袢やあわせ長着など、様々な応用実習に取り組みます。その他、加工、工程管理、販売、着付けなど幅広く和装技術を学ぶことができます。

主な就職先

- 和服縫製業（仕立て屋）
- 販売業（呉服・草履・バッグ・和装小物等）
- 貸衣裳・結婚式場
- 悉皆業（和服メンテナンス）など

取得をめざす資格

- 技能士補（国：裁縫系和裁）
- 技能検定（和裁 和服制作）3級
- 和裁検定4級（全国和裁着装団体連合会、東京商工会議所 共催）
- 色彩検定2・3級（公益社団法人 色彩検定協会 主催）

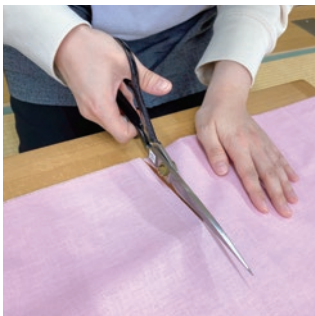
年間スケジュール

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
・入校式 ◎職業講話		★色彩検定 2・3級			★和裁検定 4級 (浴衣) ◎事業所訪問				★技能検定 3級 (長襦袢) ◎労働講話		・修了式 ◎労働講話
4月生									★技能照査 (学科) ★技能照査 (実技)		
◎就職活動 ★各種検定・試験						就職活動 (見学・面接等)					

授業内容 一年間で行う、おもな授業内容です。授業時間は 1,600 時限となります。

	教科目名	時限数	内容
学科 および 実技	生産工学概論	24	工程管理、品質管理、用器具の管理、原価計算等
	安全衛生	12	安全衛生管理、整理整頓
	裁縫知識	112	用布の見積り、裁縫用具、裁縫工程
	縫製法	34	手縫い、ミシン縫い
	被服概論	32	被服の歴史・目的・着装、色彩、コーディネート、TPO、着装美
	被服科学	24	被服材料、被服衛生、被服管理
	機械操作基本実習	24	ミシン、アイロン、ハサミ、指ぬき等
	縫製基本実習	100	手縫いの手順と方法、機械縫いの手順と方法、しつけの手順と方法
	裁断基本実習	80	生地の見積り及び検反、生地の見積り、生地のカット法
	部分縫い実習	298	袖縫い、身頃縫い、衿付け及び始末
	布地処理実習	40	検反、地づめ及び地直し
	着付け実習	36	着付け、帯結び、手入れ及び保存
応用実習	366	襦袢、長着、羽織物、帯、和装小物、綿入れ	

●裁断基本実習



●部分縫い実習



●着付け実習



●布地処理実習



●縫製基本実習



必要な経費 【参考】金額は変更する場合があります。

- 入校選考料 1,700 円
- 教科書代 約 14,000 円
その他、事故等に備える災害保険等の自己負担が生じる場合があります。
- 授業料 年額 118,800 円

修了生の声

就職先で和裁の技能検定 1 級を取得することができました。現在は、振袖や留袖等の高額品の縫製も任されています。道具の扱いや、正しい運針の姿勢など、訓練で習得した基礎がとても活かされています。

ビルクリーニング 管理科

ビルをきれいにすると、
心もきれいになります。

【6か月課程】
年齢制限なし

無料



科目紹介

ビルクリーニングの仕事は、事務室や廊下の管理、窓ガラスの洗浄、ホテルの客室整備から建物内の環境測定、保安防災及び害虫駆除等々あらゆる分野が含まれます。

ビルクリーニング管理科では、現場の責任者となりえる人材の養成に目標を置き、この一連の知識と技能を基本から学びます。

建物を美しく清潔に保ち、利用者に気持ちよく過ごしてもらおうという、施設を支える技術とやりがいを感じることができます。

主な就職先

- ビルメンテナンス会社
- ビル総合管理会社
(オフィス、商業施設、病院、学校、ホテル、公官庁等) など

修了で得られる受験資格

- ビルクリーニング技能士1級
(修了後、要4年実務経験)
- ビルクリーニング技能士2級
(修了後、要1年実務経験)

※科目を修了することで、実務経験が1年短縮されます。

年間スケジュール

4月生

4月

・入校式

8月

9月

・修了式

就職活動（見学・面接等）

10月生

10月

・入校式

2月

3月

・修了式

就職活動（見学・面接等）

実技実習が多く、
実践に近い技術や技能を
しっかり身に付けます。



授業内容 半年間で行う、おもな授業内容です。授業時間は 800 時限となります。

	教科目名	時限数	内容
学科	室内環境概論	24	建築物と環境衛生 建築物の内外装材 洗剤・床維持材他
	建築物清掃	36	ビルクリーニング作業 廃棄物処理 作業計画の実際他
	環境測定	24	作業環境と健康
	関係法規	24	建築物における衛生的環境の確保に関する法律他
実技	測定実習	24	建築物における空気環境測定 飲料水における水質検査他
	清掃実習	216	清掃用具の使用法 床面の洗浄作業 客室整備の作業他
	建築物衛生管理実習	324	清掃作業管理 対象別作業・計画 床に関する美観維持他
	保安防災実習	12	消火器の取扱・避難の仕方 危険物の取扱・適切な処置他

● 清掃実習（給水バキューム・ポリッシャー・モップかけ）



● 客実実習（客室整備作業）



必要な経費 【参考】金額は変更する場合があります。

- 入校選考料 …… 無 料
- 教科書代 …… 約 11,000 円
- 作業服代 …… 約 6,500 円
- その他、事故等に備える災害保険等の自己負担が生じる場合があります。
- 授業料 …… 無 料

修了生の声

訓練では、それぞれの汚れを落とすために使用する薬剤の種類や知識など、基礎から丁寧に指導していただき、思っていた以上に多くのことを身につけることができました。

就職先でも、訓練で学んだことが日々とても役立っています。

設備保全科

施設設備の運用には、
設備管理員が欠かせません！

【6か月課程】
おおむね50歳以上

無料



就職率
82.4%
(R6 年度実績)

科目紹介

商業施設やオフィスビル、公共施設（上下水道、清掃工場等のライフライン）等を安全に運用するには、設備管理員の存在が欠かせません。設備管理員には、設備管理の専門的な知識と技能の習得、各種国家資格の取得が求められています。

当科では、設備の利用者に、安全・安心を提供するための防災・防犯設備や空調・給排水衛生設備・電気設備など、建築設備・各種設備を維持管理するための保全作業を学科・実習を通じて学びます。また、消防設備士や自衛消防技術等の各種資格についても当科の訓練において実習を交えて試験対策を行い、資格取得をサポートします。

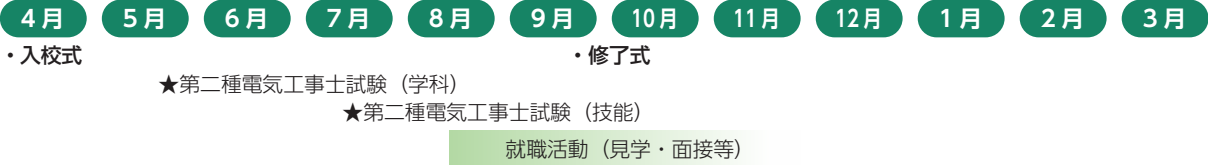
主な就職先

- 設備保全会社
- ビル管理会社
- 防災・防犯設備会社
- インフラ設備管理会社 など

取得をめざす資格

- 第二種電気工事士
- 第三種冷凍機械責任者
- 消防設備士(乙種 4 類)
- 自衛消防技術認定

年間スケジュール



4月生

10月生

(★各種試験)

※原則、各種試験は個人の判断での受検となります。

授業内容 半年間で行う、おもな授業内容です。授業時間は 800 時限となります。

	教科目名	時限数	内容
	パソコン基礎	24	文書作成(ワード)、表計算(エクセル)などの基礎
	消防設備	156	消防関係法規に関する知識及び水系消火設備、自衛消防技術
学科	水関連設備	84	給水・排水・衛生設備の保全に必要な知識・技能
および	空調関連設備	132	空気調和設備、冷凍機の保全に必要な知識・技能
実技	電気関連設備	108	電気の基礎理論、機器の知識、電線接続や器具取付などの電気工事
	測定試験総合作業	60	各種測定機器に必要な知識・技能
	設備総合	96	各種設備の保全に関する総合演習、作業

●電気関連設備実習 (リレーシーケンス)



●空調関連設備実習



●水関連設備実習



各種試験対策も
しっかり行います。



必要な経費 【参考】金額は変更する場合があります。

- 入校選考料 …… 無 料
 - 教科書代 …… 約 16,000 円
 - 作業服代 …… 約 7,000 円
- その他、事故等に備える災害保険等の自己負担が生じる場合があります。
- 授業料 …… 無 料

在校生の声

授業は、教科書の内容を勉強するだけでなく、実際に実務に使う設備を、見て触って学ぶことができるので、理解を深めることができます。

現場の業務のイメージができる授業で、将来、どのような仕事をするのか実感が湧いてきます。

マンション 維持管理科

マンション管理員として、
再就職の道を開きませんか？

【3か月課程】
おおむね 50 歳以上

無料



就職率
71.4%
(R6 年度実績)

科目紹介

建物を長く、美しく使用するためには、適切な維持管理が重要となります。集合住宅や区分所有住宅については、その所有者が複数にわたり存在しており、建物を維持・管理するために、専門の管理員が必要になります。

マンション維持管理科では、建物や施設の維持・管理についての知識を様々な実習をまじえて習得します。加えて管理員は、居住者の外部への「顔」となるため、接遇やマナーも訓練の重要な要素として学習します。

主な就職先

- マンション管理会社
- 学校・福祉施設
- 清掃業 など

修了をめざす資格・講座

- 低圧電気取扱者（低圧電気取扱特別教育修了証）
- 認知症サポーター養成講座

※マンション管理士・管理業務主任者の資格取得に関するカリキュラムは設定されていません。

年間スケジュール

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

1月

2月

3月

4月生

・入校式

・修了式

就職活動（見学・面接等）

7月生

・入校式

・修了式

就職活動（見学・面接等）

10月生



入校機会は年に
4回あります。

・入校式

・修了式

就職活動（見学・面接等）

1月生

・入校式

・修了式

就職活動
（見学・
面接等）

授業内容 3か月間で行う、おもな授業内容です。授業時間は360時限となります。

	教科目名	時限数	内容
学科	管理員業務	56	管理業務の流れ、受付業務、点検業務、立会業務、報告業務、接遇マナー
	建築概論	40	建築一般、設計図書の見方、給排水、電気、昇降機等設備の基礎知識と設備図の見方、各種法規
	運営と管理	24	管理組合の運営と委託管理、修繕計画
実技	業務文書作成作業	40	パソコンによる各種文書作成、表計算ソフト使用法
	マンション管理作業	144	火災報知機の取扱い、クリーニング作業、植栽管理、蛍光灯交換、各種補修作業、緊急時の対応

※管理員としての心構えの習得とマンション付帯設備の実機実習のため、校外実習も行います。

●管理員業務作業



●ガラスクリーニング作業



●補修作業（水まわり）



必要な経費 【参考】金額は変更する場合があります。

- 入校選考料 …… 無 料
- 教科書代 …… 約 6,000 円
- 作業服代 …… 約 1,500 円
- その他、事故等に備える災害保険等の自己負担が生じる場合があります。
- 授業料 …… 無 料

修了生の声

日々の仕事の中でマンション維持管理科での訓練は役に立ち、毎日楽しく仕事をしています。

この時期は枯葉の清掃をすると感謝され、近所の方々からお礼を言われております。今も勉強の毎日ですが、清掃や管理業務は日々変わるので、新発見を経験しながら仕事をしています。やりがいのある仕事だと思います。

◆ 就職支援等

高年齢者校では、「就職支援推進員」がハローワークや各科目の指導員と連携し、生徒の皆さんの就職活動をサポートします。

また、各科目ではビジネスマナーなど社会人基礎の学習や、就業に対する意識に関わる授業を行っています。

就職相談

就職希望条件等を聞き取り、希望業種の雇用状況等に関する情報提供・アドバイスを行っています。

職業紹介

企業から受理した求人をもとに、職業紹介を行います。

就職活動にあたって

履歴書・職務経歴書の添削や、実際の企業面接を想定した模擬面接を実施しています。

【打合せコーナー】



◆ 企業のみなさまへ

高年齢者校では、事業主のみなさまからの求人を随時受け付けております。技術・技能を身につけた人材を、あなたの企業で活かしてみませんか。

求人票受付

具体的な求人方法は、高年齢者校ホームページ「事業主向けサービス」をご覧ください。

求人票のフォーマットも掲載しております。

お問い合わせは、就職支援担当（就職支援推進員）までお気軽にご連絡ください。ご連絡をお待ちしております。

高年齢者校 HP
(事業主向けサービス)



◆ 能力向上訓練 (キャリアアップ講習)

在職者（年齢制限なし）を対象として、職業に必要な知識・技能の一層の向上を図るため、一般在職者向けに不定期に実施しています（有料）。

※令和7年度実績：「きものの仕立て方」（和装技術科・10月実施）

TOKYO はたらくネット
(キャリアアップ講習)



◆ 行事紹介

技能祭

地域の方や近隣の働いている方に職業訓練への理解と関心を深めていただくため、ものづくり体験や生徒が製作した作品の販売など、技能の成果の発表・交流の催しを行っています。

※高年齢者校では、中央・城北職業能力開発センター（飯田橋）と合同で開催し、生徒作品販売会、訓練内容の紹介、生徒作品の展示・即売、ワークショップを行っています（令和7年11月実施）。



工作教室

地域の子どもたちに「ものづくり」の楽しさや大切さと、技術・技能が暮らしや産業を支えていることを改めて認識できる場を提供しています。

※令和7年度：夏休み工作教室「バスボムを作ろう（入浴剤）」



（入浴剤）

◆ 施設・設備紹介

様々な訓練や実技実習を行える、広くて綺麗な校舎です。

● 和装技術科・実習室



● ビルクリーニング管理科・実習室



● ビルクリーニング管理科・客室実習室



● 設備保全科・実習室



● 設備保全科・教室



● マンション維持管理科・実習室



● 多目的室



● 共同パソコン室



高年齢者校で、
一緒に
学びましょう。



高年齢者校イメージキャラクター
まごのてくん

東京都立中央・城北職業能力開発センター高年齢者校



高年齢者校 HP

最新情報更新中です!



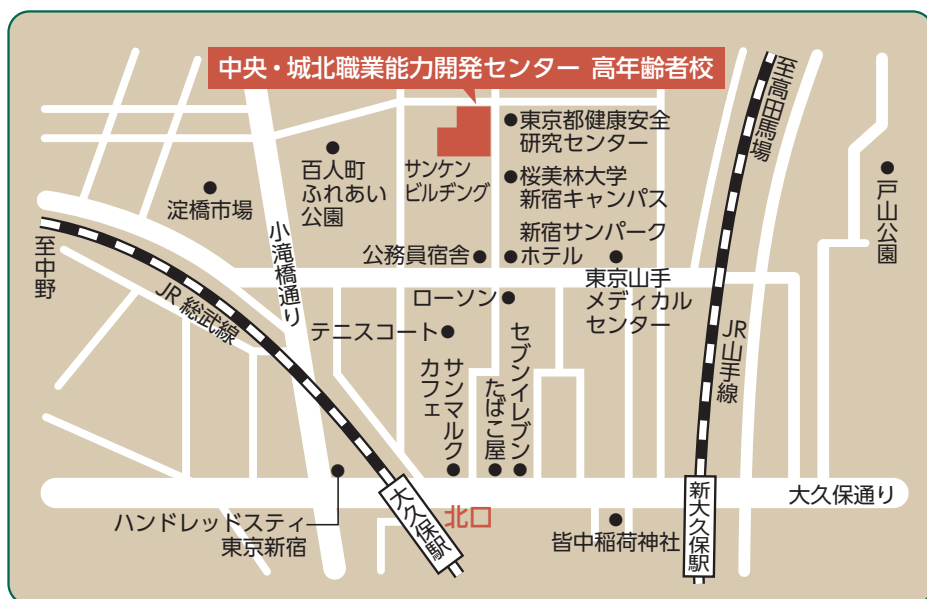
高年齢者校

〒169-0073

東京都新宿区百人町 3-25-1 サンケンビルディング

TEL : 03-3227-5951

交通案内



● JR 中央・総武線

大久保駅「北口」 徒歩 8 分

● JR 山手線

新大久保駅 徒歩 10 分

- ・ A 棟 1 階・2 階にはエレベーターがございません。階段のみのご利用となりますので、ご了承ください。
- ・ 駐車場・駐輪場はございません。公共交通機関を利用してお越しください。