

 東京都立中央・城北職業能力開発センター

高年齢者校

働いているみなさんのための

キャリアアップガイド

2023

2月～4月募集分



まごのて君

キャリアアップ講習は、主に中小企業で働いている方を対象にした短期講習(能力向上訓練)です。

都内に在住、又は在勤の方が対象となります。

講習別の受講対象者の詳細については、各講習の「受講対象者」欄をご確認ください。

当校のホームページもあわせてご覧ください。

<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/kounenrei/>

〈高年齢者のためのパソコン関係〉
概ね50歳以上(講習初日現在で45歳以上)の方が対象です。

講習時間はいずれも18:30～20:55です。

【注意事項】実施日や内容等は、変更になる場合があります。

※新型コロナウイルスの感染拡大状況等によっては、講習を中止あるいは定員を減らす場合があります。
 ご了承ください。

使用ソフトは「Office 2019」です。

講習名〈授業料〉	主な内容	受講対象者	定員	実施日	募集月 (1～10日)
高年齢者のための 文書作成(Word)【初級】 ⑧ 6,500円	Wordの基本操作、文字の入力、文書・表の作成、文書の編集、表現力をアップする機能	概ね50歳以上の方で、Windowsの初歩的操作(ローマ字入力、マウス操作等)ができる方	30	4/7(金) 4/10(月) 4/12(水) 4/14(金) 4/17(月) 4/19(水) 4/21(金) 4/24(月)	2月
高年齢者のための 表計算(Excel)【初級】 ⑧ 6,500円	Excelの基礎知識、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、グラフの作成、データベースの利用			5/8(月) 5/10(水) 5/15(月) 5/17(水) 5/22(月) 5/24(水) 5/29(月) 5/31(水)	
高年齢者のための PowerPoint【初級】 ⑧ 6,500円	PowerPointの基礎知識、基本的なプレゼンテーション資料の作成、表の作成、グラフの作成	概ね50歳以上の方で、Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)、Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方で、職務上プレゼンテーション技能を必要とする方	30	5/9(火) 5/11(木) 5/16(火) 5/18(木) 5/23(火) 5/25(木) 5/30(火) 6/1(木)	3月
高年齢者のための 文書作成(Word)【中級】 ⑧ 6,500円	図形や図表を使った文書の作成、写真を使った文書の作成、差込印刷、長文の作成	概ね50歳以上の方で、Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)ができる方	30	6/8(木) 6/13(火) 6/15(木) 6/20(火) 6/22(木) 6/27(火) 6/29(木) 7/4(火)	4月
高年齢者のための 表計算(Excel)【中級】 ⑧ 6,500円	関数の利用、表作成・グラフの活用、複数ブックの操作、ピボットテーブル・マクロの作成	概ね50歳以上の方で、Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	30	6/7(水) 6/12(月) 6/14(水) 6/19(月) 6/21(水) 6/26(月) 6/28(水) 7/3(月)	

在職者対象の講習会です。

- 現在働いている方(派遣・契約社員、パート等を含む)で、都内に在住または在勤の方が対象です。
受講対象となる方の要件がありますので、各講習の「受講対象者」をご確認ください。
- ㊦のマークがある講習は、企業単位でお申込みができます（企業受付制度）。
詳しくは、お問合せください。

申込期間は募集月の1日から10日までです。

- 申込方法は「往復はがき」または「インターネット」です。
- 往復はがきまたはインターネットの申込みは**10日必着**です。

ハガキの申込みは郵便事情等により期間内に到着しなかった場合は無効となります。期日に余裕をもってお申込みください。

- 申込みは、1講習につき1人1通のみ有効です。
※ 1通の往復はがきに、複数の講習名を記入した申込みは無効となります。
※ 同じ講習に2通以上応募された方は、2通目以降はすべて無効となります。
※ 年度内にすでに受講した講習と同一講習へのお申込みは、原則として無効とさせていただきます。
- 通信事情による遅配・未着の責任を負いかねますので、ご了承ください。
- 当校窓口でもお申込みできます。**返信用はがき**をお持ちになり、募集期間中にお越しください。
- 電話での申込みは受け付けておりません。

定員を超えた場合は抽選となります。

- 申込みが定員を超えた場合は抽選となります。
抽選結果については、申込締切日以降1週間程度で通知します。

※新型コロナウイルスの感染拡大状況等によっては、講習を中止あるいは定員を減らす場合があります。ご了承ください。

「往復はがき」または「インターネット」でお申し込みください。

- はがきは往復はがきをお願いします。
- ※「通常(片道)はがき」による申込みは無効となります。

(1) 往復はがき記入例

往信の表	返信の裏	返信の表	往信の裏
<input type="checkbox"/> 169-0073 往信 中央・城北 職業能力開発 高年齢者校 行 新宿区百人町三丁目二十五番一 サンケンビルディング	何も記入しないで ください。 抽選結果を お知らせします。	<input type="checkbox"/> 〒○○○-○○○ 返信 あなたの 氏名	①希望講習名 ②自宅〒・住所 ③がな氏名 ④漢字氏名 ⑤生年月日・年齢 ⑥性別 ⑦連絡先電話番号 (ご本人の携帯電話 など) ⑧勤務先名・雇用形態 記入例：○○社 正社員 ○○社 パート など ⑨勤務先所在地 ⑩勤務先電話番号

※消せるボールペン、鉛筆等の消えやすい筆記具は使用しないでください。

(2) インターネットでお申込みの場合

- ホームページ「T O K Y Oはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp>) にアクセスして、「キャリアアップ講習」をご覧ください。

抽選結果通知

- 当選者・補欠者・落選者全員の方に、申込みの際の通信手段(はがき、メール)によりお知らせいたします。

授業料納入

- 当選された方には封書で納付書をお送りしますので、納付期限までに授業料を金融機関でお支払いください。
- 金融機関によっては、授業料納入確認に時間がかかる場合がありますので、納入後、領収書等(利用明細書・インターネット画面印刷等を含む)の写しをFAX、またはお電話にてご連絡ください。
- 受講を辞退される場合は、必ず当校までご連絡ください。
- 一度お支払いいただいた授業料は返金できません。内容に不明な点がある場合は、お支払い前にご確認ください。
- 生活扶助受給の方、住民税非課税または均等割のみ課税世帯の方、障害者手帳をお持ちの方、激甚災害等により被災された方は、授業料・教科書代が免除になる場合があります。必ず**お支払い前**にお問い合わせください。
- 補欠で線上当選された方は、当校の窓口で現金にて授業料をお支払いいただけます。

教科書

- 教科書が必要な科目については各自書店でご購入ください。
- 教科書の貸与、写しの提供等はいたしません。事前に教科書をご用意いただき、受講してください。

個人情報

- お申込みの際にご記入いただく個人情報は、講習の実施事務以外には使用いたしません。

障害のある方

- 障害のある方は、障害の程度・講習の内容により講習が受けられない場合があります。事前に講習会担当にご確認ください。□

東京都立中央・城北職業能力開発センター 高年齢者校

〒169-0073 新宿区百人町三丁目25番1号 サンケンビルディング
 TEL 03-3227-5951 FAX 03-3227-5952

- 受付時間 月曜日～金曜日 9時～20時
 ただし、訓練休業期間(夏季・冬季・春季)は、9時～17時
- 休業日 土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)
- 最寄り駅 JR中央・総武線 大久保駅 北口 徒歩8分
 JR山手線 新大久保駅 徒歩10分

※会場は主に2階となっております。エレベーターはございません。
 ※駐車場・駐輪場はございませんので、公共交通機関を利用して
 お越しください。

