



東京都立城東職業能力開発センター

生産現場改善

【初級】

元ソニーの生産革新部長と、トヨタ生産方式を学ぶ

キャリアアップ講習のご案内

	日程	10/3(土)、10/10(土) 講習時間 9:30~16:40
	講座内容	現場改善の必要性・改善のキーワード、生産ライン・生産設備の変化、PDCAゲーム、5Sの進め方
	担当講師	石出 利男 (いしで としお) [元 ソニー(株) 生産革新センター・生産革新部長] ソニー株式会社に生産革新センター・生産革新部長として、トヨタ生産方式をベースとした生産革新活動の指導にあたり、指導工場はソニー国内全工場と海外工場・協力メーカー等多数。2006年に経営コンサルタントとして独立後も、現場改善を中心に経営全般に渡る幅広い知識で企業を指導している。
	定員	10 名
	受講対象者	入社後3年以上経った社員で、生産性の向上に向けて自社内における現場改善を図る必要性を感じている方、または現場改善を図る立場にある方
	講座レベル	初級程度
	使用教科書	オリジナルテキスト
	受講料	1,100円
	申込期間	8/1(土) ~8/10(月)

追 加 募 集
8月30日まで (先着順)

お申込みは
こちらから

主に中小企業で働く方を対象とした、資格受験対策やスキルアップを目的とした短期講習です。



講習名：生産現場改善【初級】 別紙

講習内容の詳細(予定)

第1章 現場改善の必要性

製造業の開廃業率推移/市場のニーズにより変わる生産戦略/日本のものづくりに求められるもの/生産リードタイム（期間）の短縮/自社の革新の速さと市場・競合の変化の速さ/ロット量と費用の関係/改善・改革を拒む要因

第2章 現場改善を進める18のキーワード

動きと働き/稼働率と可動率/見かけの能率と真の能率/ムリ・ムダ・ムラと平準化/多台持ちと多工程持ち/内段取りと外段取り/整理と整頓/作った所と使う所/動作・運搬のムダ（人）と停滞のムダ（物）/製品工程分析と人・機械分析/タクトタイムとリードタイム/定期発注と定量発注/定時運搬と定量運搬/4つの管理板/設備配置の基本的な分類/乱流と整流/ロット流しと1個流し/離れ小島と間締め

第3章 ムダ発見の事例研究

事例研究(個人で発見/グループで改善案/発表)

第4章 生産ライン・生産設備の変化

工場での改善のステップ/生産ラインの変化/コンベアライン（大ロット、大量生産）方式の問題点/セル生産の考え方/セル生産のメリット/セル生産のデメリット/既存のコンベアを止めてみる/セルライン構築のステップ/セルのスタイル/生産設備の変化/大型設備投資に対する失敗/マーケティング基本理念の推移/大艦巨砲型設備からの脱却/セルラインとセル型設備の融合/生産リードタイムに貢献する設備/自動化で対応する要素作業/どの分野を自動化するか？/セル型設備の3原則/セル型設備のタイプ/セル型設備導入の基本10カ条/段取り短縮を考えた設備/自動化の3原則/内製化・外注化のメリット/内外作・判断のポイント/競争地位別戦略の切り口/SWOT分析による自社の環境分析/設備設計での補足事項/設備投資の経済性評価/家電製品の応用例

第5章 PDCAゲーム

計画（Plan）、実行（Do）、確認（Check）、改善（Action）を繰り返す

第6章 5Sの進め方

整理/整頓/清掃/清潔/躰/5Sにおける職場の抵抗/5S活動での効果/整理(赤札作戦・管理台帳・保留カード)/整頓(置き場作り) / 清掃(設備の点検・清掃一覧表) / 清潔(チェックリスト) / 躰・しつけ/工場見える化(5Sとモノの置き方・生産・品質と安全・管理板・改善)

第7章 工場のムダをみる共通の切り口

受入場/倉庫/製造（管理）/製造（改善）/設備/出荷場

参考 モチベーション理論（動機づけ） 動機づけの必要性/動機づけ理論

* リーダーの目指すもの

リーダーはY理論の「自分から進んでやる人」という見方で対応していくと、メンバーのやる気を引き出し、成果を上げやすくなる。

受講者アンケートより

- ・ 具体的な内容でわかりやすかった。実際に役立つように思える。
- ・ さっそく会社で内容を報告したところ、社長にどんどん改善案を出して実行してほしいと言われました。
- ・ 現在の業務は、製造業ではないが、現状の業務改善につながる内容が多々あった。



受講のご案内

申込方法

インターネット

- ①「城東職業能力開発センターHP」
(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/joto/worker.html>) に
アクセスしてください。
- ②「在職者向け講習」のページから、講習ごとの「LoGoフォーム」のURLをクリックし、
ログインします。後は、画面の案内に従ってお申し込みください。



企業単位（1～4名まで）で申し込む場合は

企業受付【各講習共通】城東センター実施科目用 URLからお申し込みください。

窓口申し込み

事前に電話にて残席の状況をご確認の上、下記窓口にてお申し込みください。

- 応募は1講習につき、お一人1通のみ有効です。
- お申込の際にご記入いただく個人情報、講習の実施事務以外には使用いたしません。

受講者決定

- 先着順。別途封書で授業料納付書等をお送りします。

授業料の支払

- 納付期限までに納付書を金融機関もしくは当センター窓口までお持ちになり、授業料をお支払いください。
- 金融機関によっては、入金確認に時間がかかる場合があります。
入金確認ができない場合、領収書の写しのご送付をお願いすることがあります。
- 一度お支払いいただきました授業料はお返しできません。お支払い前によくご確認ください。

授業料の免除

- 生活扶助受給の方、住民税非課税または均等割のみ課税世帯の方、障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方、激甚災害等により被災された方は、授業料が免除になる場合があります（免除された方には教科書を支給します）。お支払い前に、当センターにお問い合わせください。
※訓練日程すべてに出席可能な方が対象です。

教科書

- 受講にあたり教科書を書店にてお買い求めください。
- 講習会に教科書を持たずに来られましても、教科書の貸与、写しの提供は一切ありません。

申込先・実施会場

〒120-0005 東京都足立区綾瀬5-6-1

東京都立城東職業能力開発センター キャリアアップ講習担当

TEL (03)3605-6162

受付時間 火～金9:00-20:00, 土日祝 9:00-16:00

休業日:月曜日(月曜日が祝日の場合は翌火曜日以降直近の平日)

アクセス●東京メトロ千代田線・JR常磐線 綾瀬駅 徒歩 8 分

●つくばエクスプレス 青井駅 徒歩12分

※ ご来場には、電車・バス等の公共交通機関をご利用ください。

