

(記入例)

中央・城北職業能力開発センター板橋校
「施設設備使用許可申請書」添付書類
令和 元年 5月 31日提出

申請団体名 株式会社 ○○
申請者 舟渡 次郎

施設設備使用申請書の
「使用目的」の欄と同じ内容を
記入してください。

技能検定・研修会・講習会等

実施計画書

使用目的	技術研修（金属塗装）
実施内容	金属塗装研修（座学・実技）
参加者数	受検・受講者 20名 管理・指導職員 5名 計 25名
管理・指導職員の有無 有の場合は氏名を記入	有・無 _____ _____
使用機器 工具一覧	動力（3相：200V）を使うもの なし その他 実習用架台、塗装機器、計測器、塗装用工具
開始・終了時刻	○月 ○日 開演台 9時 00分 終了 17時 00分 月 日 開演台 時 分 終了 時 分
会場責任者 氏名	団体名 氏名 Tel
備考	

当校に搬入して使用する機器や工具がある場合は、「動力を使うもの」と「その他」に分けて、記入してください。

次の事項を確実に遵守することを条件に施設設備の使用許可申請をします。

- 使用前に使用承認書を提示し、使用後は清掃・整理・整頓を誠実に実施し、「施設設備使用整理報告書」に記入・報告し担当者の承認を受けること。
- 電灯代及び動力の使用に際しては、その使用実費を負担すること。
- 【使用の条件】を厳守すること。

※以上の事が守られない場合は、施設使用をお断りする場合があります。