

# 追加募集



東京都立中央・城北職業能力開発センター

板橋校 人材育成プラザ

働きながら学びたい方のための講習

## ビジネス文書の作成 (Excel・Access) ④

### 1.受付期間

令和8年2月14日(土) ~ 3月31日(火)

- ※ 受講を希望される方は、事前に電話で空き状況をご確認ください。予約ではありませんのでご注意ください。
- ※ 下記URLまたは二次元コードからインターネット申込(電子申請)ができます。

<https://logofom.jp/form/tmgform/1397989>



また、プラザ窓口でもお申込みができます。

- ※ 先着順での受付となり、募集人員に達した時点で、受付を終了します。

### 2.受講対象者

「表計算(Excel)【中級】」および「データベース(Access)【初級】」修了程度の技能を有する方を対象とした講習会です。

### 3.受講レベル

☆☆

### 4.授業料

6,500 円

### 5.講習日程

- 遅刻・欠席に対する補講等はありません●

	実施日	講師氏名 (敬称略)	時刻	内容
1	4月18日(土)	豊田 倫枝	9:20	使い慣れたExcelでデータ分析の機能を学習します。ビッグデータ分析をする前に、Excelで管理していたデータの整形方法・ポイントを実務的に習得します。AccessはExcelのデータを有効利用した内容で、テーブル作成からマクロまで一通り作成します。
2	4月25日(土)		~	・Excelデータの活用ルール データベース機能を利用する前のエクセルデータの整形方法 Excelのデータ分析機能
3	5月2日(土)	山領 美智子	16:30	・Accessデータベースの活用ルール Excel(VLOOKUPからリレーショナルへ) ExcelデータをAccessへ クエリの活用・フォーム・レポート・マクロ・データベースツール ・ExcelとAccessの使い分け ・総合演習(復習)
☆☆☆☆☆☆ 受講前提となる操作 ☆☆☆☆☆☆				
		・パソコンのキーボードでローマ字入力ができる。 ・10分間で日本語を200文字程度入力ができる。 ・メニューをマウスで選択できる ・画面の最大化・最小化など基本操作ができる ・指定された場所から自分でファイルを開くことができる		・Excelで罫線などを使い簡単な表作成ができる ・Excelの基本の関数(合計・平均など)の入力ができる ・Excelでグラフを作成したことがある ・絶対参照・相対参照の意味を知っている ・Accessとは何かを知っている(Accessは未経験でもよい)

### 6.教科書

オリジナルテキストを使用するため、教科書は不要です。

- ※なお、テキストのお渡しは、講習当日となります。

板橋校マスコット

「いたちゃん」

### 7.募集人員

9 名 (追加募集開始時) ※窓口先着順のため、人数は変動します。

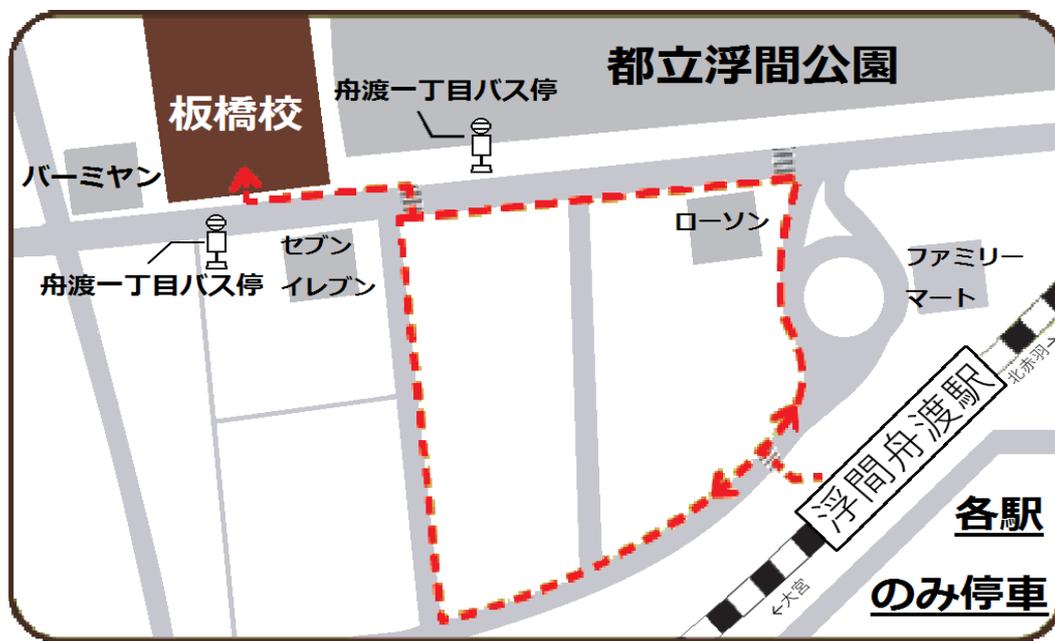
※現在の募集人員の更新状況は、右記の二次元コードから確認できます。

板橋校のキャリアアップ講習については、当校のHPをご覧ください。

アドレス:<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/itabashi/index.html>



## 【東京都立中央・城北職業能力開発センター板橋校人材育成プラザ案内図】



### 【住所】

〒174-0041  
東京都板橋区舟渡2-2-1

### 【交通】

【電車】JR埼京線（各駅停車） 浮間舟渡駅下車 徒歩3分

【バス】国際興業バス（浮間舟渡駅行き）舟渡1丁目下車 徒歩1分

- ◆東武東上線東武練馬駅（東練01,05）
- ◆都営三田線西台駅（東練05）
- ◆都営三田線高島平駅（東練01）

### 【窓口開設時間】

- ◆平日 9:00～20:00（休館日を除く）
- ◆土日祝 9:00～16:00

### 【休館日】

- ◆月曜日（祝日の場合は、翌火曜日以降の直近の平日）
- ◆年末年始 12月29日～1月3日