

# 追加募集

働きながら学びたい方のための講習



東京都立中央・城北職業能力開発センター

板橋校 人材育成プラザ

## 文書作成 (Word) 【中級】実践編

### 1. 受付期間

令和6年8月16日(金) ~ 10月10日(木)

- ※ 受講を希望される方は、事前に電話で空き状況をご確認ください。予約ではありませんのでご注意ください。
- ※ 申込みはプラザ窓口にて先着順で受け付けします。
- ※ 定員に達し次第、募集を打ち切ります。

### 2. 受講対象者

Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)ができる方を対象とした講習会です。

### 3. 受講レベル



### 4. 授業料

6,500 円

### 5. 講習日程

●遅刻・欠席に対する補講等はありません●

	実施日	講師氏名 (敬称略)	時刻	内容
1	11月7日(木)	森永 和博	18:30	Wordの基本機能をマスターされている方を対象に、完成図を参考に自分で考えながら作成するスキルを取得していただくことを目標としております。
2	11月12日(火)			
3	11月14日(木)			
4	11月19日(火)	山崎 文明	~	Wordの基礎知識、文章を入力する、基本的なレポートを作成する、グラフィック機能を使って表現力をアップする、段組みを使ってレイアウトを整える、表を使ってデータを見やすくする、ExcelデータをWordで活用する、フォームを使って入力効率をあげる、宛名を差し込んで印刷する、長文の構成を編集する、総合問題
5	11月21日(木)			
6	11月26日(火)			
7	11月28日(木)			
8	12月3日(火)			
☆☆☆☆☆☆ 受講前提となる操作 ☆☆☆☆☆☆				
1	Windowsの起動・終了ができる。		1	Wordを起動・終了することができる。
2	マウス操作(クリック、右クリック、ダブルクリック、ドラッグ)ができる。		2	日本語を含む新たな文書を作成し保存することができる。
3	アプリケーションを起動・終了することができる。		3	文書の中に表を作成することができる。
4	ファイルのコピー、移動、削除ができる。		4	文字飾りなどの簡単な文書の編集ができる。
5	Internetにアクセスすることができる。		5	ワードアート・図形・画像などを扱ったことがある。

### 6. 教科書

『よくわかる MicrosoftWord2019 演習問題集』

(FOM出版 : 税込価格 1,210 円)

ISBN番号 : 978-4-86510-428-8

※教科書は講習会初日までに書店等でご購入ください。教科書の貸与、写しの提供等は一切ありません。

### 7. 募集人員

4 名 (追加募集開始時) ※窓口先着順のため、人数は変動します。

※現在の募集人員の更新状況は、右記のQRコードから確認できます。  
板橋校のキャリアアップ講習については、当校のHPをご覧ください。



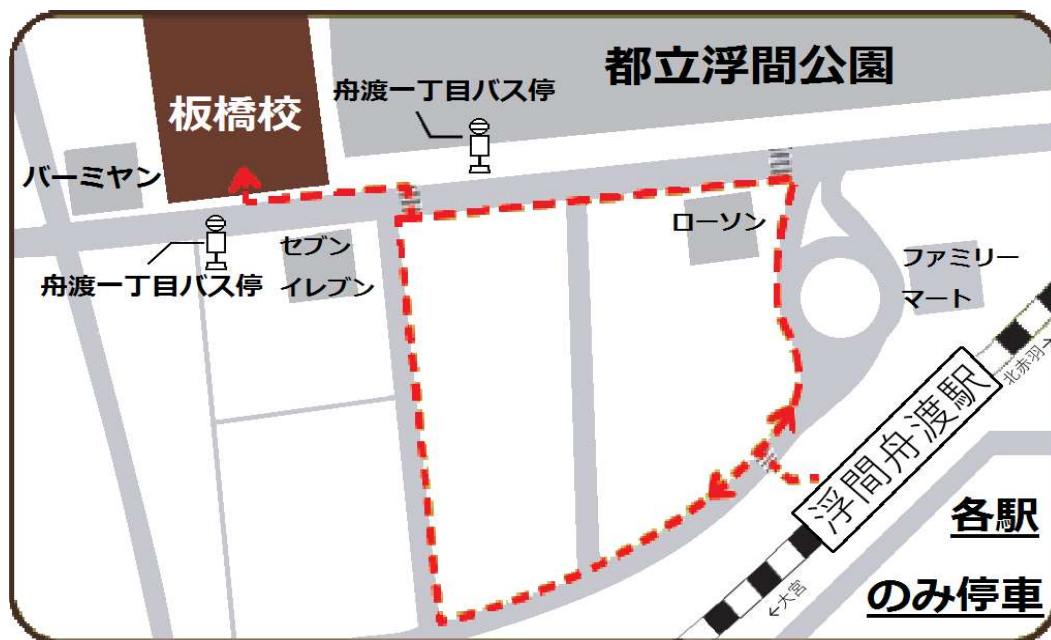
板橋校マスコット

「いたちゃん」



### 8. 使用ソフト : Word2019

## 【東京都立中央・城北職業能力開発センター板橋校人材育成プラザ案内図】



### 【住所】

〒174-0041  
東京都板橋区舟渡2-2-1

### 【交通】

【電車】JR埼京線（各駅停車） 浮間舟渡駅下車 徒歩3分

【バス】国際興業バス（浮間舟渡駅行き）舟渡1丁目下車 徒歩1分

◆東武東上線東武練馬駅（東練01,05）

◆都営三田線西台駅（東練05）

◆都営三田線高島平駅（東練01）

### 【窓口開設時間】

◆平日 9:00～20:00（休館日を除く）

◆土日祝 9:00～16:00

### 【休館日】

◆月曜日（祝日の場合は、翌火曜日以降の直近の平日）

◆年末年始 12月29日～1月3日