



AccessVBA による プログラミング ④

1.受付期間

令和 6 年 10 月 1 日 (火) ～ 10 日 (木) 【必着】

※応募方法は裏面に記載しています。ご確認ください。

2.受講対象者

中小企業等の在職者（都内に在住又は在勤）で、Accessの基本操作(テーブル、クエリ、レポート機能等)ができる方で、マクロ概念の知識を有する方を対象とした講習会です。

3.受講レベル



4.定員

● 応募者数が定員を超えた場合、抽選を行います。●

18 名

5.授業料

6,500 円

【 企業定員枠 9 名 個人定員枠 9 名 】

6.講習日程

● 遅刻・欠席に対する補講等はありません ●

	実施日	講師氏名 (敬称略)	時 刻	内 容
1	令和7年 1月13日(月)	豊田 倫枝	9:20	プログラミング初心者の方向けの内容です。AccessのマクロとAccessVBAを学習します。 ○AccessマクロとVBAの基礎知識 * VBAの構文ルール * オブジェクト操作の構文ルール * データベースオブジェクトの操作 * VBEでのデバック ○入力フォームを使いやすくする ○データを活用する ○データを集計・抽出・編集する ○データを見やすく印刷する ○Accessアプリケーションを使いやすくする ○総合演習
2	1月18日(土)		～	
3	1月19日(日)		16:30	
★★★★★★ 受講前提となる操作 ★★★★★★				
◆Accessの基本操作	・ Windowsの基本操作ができる（メニューの選択、画面の最大化など） ・ キーボードからローマ字入力で10分間に400文字程度の文字入力ができる ・ 指定された場所から自分でファイルの呼び出しや保存ができる ・ 「データベース(Access)【初級】」と「データベース(Access)【中級】」を共に受講済みか、同等のスキルを持っている ・ リレーショナルデータベースがどういうものか知っている ・ ExcelのIF関数とVLOOKUP関数を使ったことがある			

7.教科書

『業務アプリ作成のための Access VBA 実践サンプル集 ～仕事の現場で即使える』

(技術評論社 : 税込価格 2,860 円)

ISBN番号 : 978-4-297-14287-2

※教科書は講習会初日までに書店等でご購入ください。教科書の貸与、写しの提供等は一切ありません。

8.使用ソフト : Access2019

この講習は企業単位でのお申込みが可能です【企業受付制度】

- ◆対象企業：都内の中小企業。雇用されている労働者の方が対象となります。
- ◆申込人数：1～4名（3名以上の場合はオーダーメイド講習をご利用ください）。
- ◆申込方法：企業受付申込書に必要事項を記入の上、当校宛に郵送または窓口でお申込みください。
企業受付申込書はTOKYOはたらくネット(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)からダウンロードできます。
- ◆注意事項：個人申込と企業受付の両方での応募はできません。

板橋校マスコット
「いちゃん」

◆応募方法◆

- インターネット（電子申請）、窓口（板橋校 人材育成プラザ）、または往復はがきで応募できます。
 - 応募期間は10月1日(火)～10月10日(木)【必着】です。
- ※郵便遅配で抽選外となる事例が散見されますので、投函はお早めをお願いします。

インターネット（電子申請）

※10月1日の申請は9:00から受け付けます。

- ・TOKYOはたらくネット (<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>) にアクセスしてください。
【『働いている方へ』→『キャリアアップ講習』→下段『インターネット申込み』】
 - ・初めて利用される方は「東京共同電子申請・届出サービス」にて、利用者IDを取得してください。
- ※返信用メールアドレスの誤入力が発見されています。当落通知が届かない恐れがありますのでご注意ください。

窓口（板橋校 人材育成プラザ）

※休館日はご利用できません。ご注意ください。

- ・申込書を記入していただきます。返信用の普通はがきをご用意ください。

往復はがき

10月度よりの郵便新料金に従って、投函ください。
必ず返信ハガキは、85円になるように切手の貼付をお願いします。
（差額が発生した場合、受取・発送は出来ませんのでご注意ください）

「往信」の表		「返信」の裏	「返信」の表		「往信」の裏
85	174-0041	※何も記入しないでください。 (抽選結果を印刷します)	85	□□□-□□□□	① 希望講習名 ② 自宅〒・住所 ③ かな氏名 ④ 漢字氏名 ⑤ 生年月日(年齢) ⑥ 性別 ⑦ 連絡先TEL (携帯電話等本人と連絡がつくもの) ⑧ 勤務先名・雇用形態 (〇〇社・正社員、 〇〇社・パート等) ⑨ 勤務先所在地 ⑩ 勤務先TEL
往信	板橋校 中央・城北職業能力開発センター 人材育成プラザ キャリアアップ講習担当		返信	あ な た の 氏 名 様	

※消せるボールペン、鉛筆等の消えやすい筆記具の使用は避けてください

◆注意事項◆

- 現在、主に中小企業で働いている方（派遣・契約社員、パート等を含む）で、都内に在住または在勤の方が対象です。
- 受講の可否については、応募者全員に応募月の20日までに通知します。
- 応募は1科目につき1人1回に限ります。重複申込みをされた方は2通目以降はすべて無効となります。
- 記載事項の不備は無効となります。正確に記入してください。
- 通信事情等による遅配・未着の責任は負いかねますのでご了承ください。
- お申込みの際にご記入いただく個人情報は、講習の実施事務以外には使用いたしません。

問い合わせ・申込み先



東京都立 中央・城北職業能力開発センター 板橋校 人材育成プラザ

〒174-0041 東京都板橋区舟渡 2-2-1

TEL 03-3967-5421

〔受付時間〕 平 日 9:00-20:00（休館日を除く）
土 日 祝 日 9:00-16:00

〔休館日〕 月曜日（祝日の場合は翌火曜日以降の直近の平日）
年末年始（12/29-1/3）

〔アクセス〕 【電車】 JR埼京線（各駅停車） 浮間舟渡駅下車 徒歩3分
 【バス】 国際興業バス（浮間舟渡駅行き） 舟渡 1 丁目バス停下車徒歩 1 分
 ◆東武東上線東武練馬駅（東練01,東練05）
 ◆都営三田線西台駅（東練05）◆都営三田線高島平駅（東練01）
 ※車・バイクでの来校は禁止です。公共交通機関等をご利用ください