



VB による シ ス テ ム 構 築 企

1. 受付期間

令和 6 年 10 月 1 日 (火) ～ 10 日 (木) 【必着】

※応募方法は裏面に記載しています。ご確認ください。

2. 受講対象者

中小企業等の在職者（都内に在住又は在勤）で、「VBによるプログラミング」修了程度の技能を有する方または他の言語で開発経験のある方を対象とした講習会です。

3. 受講レベル



4. 定員

● 応募者数が定員を超えた場合、抽選を行います。●

18 名

【 企業定員枠 9 名 個人定員枠 9 名 】

5. 授業料

6,500 円

6. 講習日程

●遅刻・欠席に対する補講等はありません●

	実施日	講師氏名 (敬称略)	時 刻	内 容
1	令和7年 1月5日(日)	豊田 倫枝	9:20	ソフトウェアを効率的に開発するために必要な知識及びオブジェクト指向の考え方を習得する。 ○プログラミングの基礎 ○.NET Frameworkの概念 ○様々なコントロールの活用方法 ○プログラムのデバッグ方法 ○オブジェクト指向プログラミングの考え方 ○クラスの作成・利用 例 ○いろいろなデータの管理・処理方法 ○開発に役立つ情報の入手
2	1月11日(土)		～	
3	1月12日(日)	石和田 優	16:30	
☆☆☆☆☆☆ 受講前提となる操作 ☆☆☆☆☆☆				
◆Windowsの基本操作			◆Excelの基本操作	
1 文字入力時に、日本語入力システムのON/OFFがキーボードでできる。 2 マウス操作(クリック、右クリック、ダブルクリック、ドラッグ)ができる。 3 ファイルを指定の場所から開くことができる。 4 ファイルのコピー、移動、削除ができる。			1 表計算でIF関数を知っている。 2 「VBによるプログラミング」修了程度の技能がある。 3 他のプログラミング言語で開発経験がある。	

7. 教科書

『作って覚えるVisual Basic 2022デスクトップアプリ超入門』

(秀和システム : 税込価格 3,300 円)

ISBN番号 : 978-4-7980-6834-3

※教科書は講習会初日までに書店等でご購入ください。教科書の貸与、写しの提供等は一切ありません。

8. 使用ソフト : VisualStudio2019

この講習は企業単位でのお申込みが可能です【企業受付制度】

- ◆対象企業：都内の中小企業。雇用されている労働者の方が対象となります。
- ◆申込人数：1～4名（3名以上の場合はオーダーメイド講習をご利用ください）。
- ◆申込方法：企業受付申込書に必要事項を記入の上、当校宛に郵送または窓口でお申込みください。
企業受付申込書はTOKYOはたらくネット(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)からダウンロードできます。
- ◆注意事項：個人申込と企業受付の両方での応募はできません。

板橋校マスコット
「いたちゃん」



◆応募方法◆

- インターネット（電子申請）、窓口（板橋校 人材育成プラザ）、または往復はがきで応募できます。
 - 応募期間は10月1日(火)～10月10日(木)【必着】です。
- ※郵便遅配で抽選外となる事例が散見されますので、投函はお早めをお願いします。

インターネット（電子申請）

※10月1日の申請は9:00から受け付けます。

- ・TOKYOはたらくネット（<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>）にアクセスしてください。
【『働いている方へ』→『キャリアアップ講習』→下段『インターネット申込み』】
 - ・初めて利用される方は「東京共同電子申請・届出サービス」にて、利用者IDを取得してください。
- ※返信用メールアドレスの誤入力が発見されています。当落通知が届かない恐れがありますのでご注意ください。

窓口（板橋校 人材育成プラザ）

※休館日はご利用できません。ご注意ください。

- ・申込書を記入していただきます。返信用の普通はがきをご用意ください。

往復はがき

10月度よりの郵便新料金に従って、投函ください。

必ず返信ハガキは、85円になるように切手の貼付をお願いします。

（差額が発生した場合、受取・発送は出来ませんのでご注意ください）

「往信」の表		「返信」の裏		「返信」の表		「往信」の裏	
85	174-0041			85	□□□-□□□□		
往信	板橋校 中央・城北職業能力開発センター		※何も記入しないでください。 (抽選結果を印刷します)	返信	あ あ な な た た の の 氏 住 名 所 様	① 希望講習名 ② 自宅〒・住所 ③ かな氏名 ④ 漢字氏名 ⑤ 生年月日(年齢) ⑥ 性別 ⑦ 連絡先TEL (携帯電話等本人と連絡がつくもの) ⑧ 勤務先名・雇用形態 (〇〇社・正社員、 〇〇社・パート等) ⑨ 勤務先所在地 ⑩ 勤務先TEL	
キャリアアップ講習担当							

※消せるボールペン、鉛筆等の消えやすい筆記具の使用は避けてください

◆注意事項◆

- 現在、主に中小企業で働いている方（派遣・契約社員、パート等を含む）で、都内に在住または在勤の方が対象です。
- 受講の可否については、応募者全員に応募月の20日までに通知します。
- 応募は1科目につき1人1回に限ります。重複申込みをされた方は2通目以降はすべて無効となります。
- 記載事項の不備は無効となります。正確に記入してください。
- 通信事情等による遅配・未着の責任は負いかねますのでご了承ください。
- お申込みの際にご記入いただく個人情報は、講習の実施事務以外には使用いたしません。

問い合わせ・申込み先



東京都立 中央・城北職業能力開発センター 板橋校 人材育成プラザ

〒174-0041 東京都板橋区舟渡 2-2-1

TEL 03-3967-5421

【受付時間】 平日 9:00-20:00（休館日を除く）
土日祝日 9:00-16:00

【休館日】 月曜日（祝日の場合は翌火曜日以降の直近の平日）
年末年始（12/29-1/3）

【アクセス】 【電車】 JR埼京線（各駅停車）浮間舟渡駅下車 徒歩3分
【バス】 国際興業バス（浮間舟渡駅行き）舟渡 1丁目バス停下車徒歩 1分
◆東武東上線東武練馬駅（東練01,東練05）
◆都営三田線西台駅（東練05）◆都営三田線高島平駅（東練01）
※車・バイクでの来校は禁止です。公共交通機関等をご利用ください