別記１９号様式

記　入　例

証　明　書　等　発　行　願

①修了した科名を記入
※夜間の場合は夜間と記入
②入校年・修了年を記入
③住所・氏名・生年月日を記入

東京都立多摩職業能力開発センター府中校長　殿

訓練科名　**溶　接**　科

入　校　**昭和　55**年　**7**月　日

修了（予定）**昭和　55**年　**12**月　日

身分証明書　番　号　第　号

住　所　〒 **183-0026　東京都府中市南町4-37-2**

氏　名　**荏原　太郎**

生年月日　**昭和　35**年　**1**月　**1**日（　歳）

下記により証明書の発行をお願いします。**042-367-・・・・**

④連絡先電話番号を記入
（記載内容について確認をとらせて頂く場合があります。）

申請書欄	証明書の種類	提出	
	在校証明書　通		市区役所
	成績証明書　通		福祉事務所
	修了証明書　通		公共職業安定所
	修了見込証明書　通		勤務先
○	**特別教育修了証(アーク溶接)**		就職希望先
		○	その他 **社会福祉法人　○○** **△△の手続きのため**

⑤必要な証明書の通数を記入
⑥提出先を記入

（申請書欄は該当するものに○を記入すること。）

上記証明書を発行する。

校長（課長）		係長		担当者	
課長		係長		指導員	

発行月日　年　月　日

発行番号　多職府証第　号

（日本工業規格A列4番）