

働きながら学びたい方のための講習

2025 キャリアアップ講習 6月募集

募集期間： 令和7年6月1日（日） ～ 10日（火） **必着**

応募資格： 現在働いている方（派遣・契約社員、パート等を含む）で、都内に在住または在勤の方

講習名			実施日	受講対象者	主な内容 (講師名敬称略)	指定教科書
レベル	授業料	定員	時間			
CAD製図(機械) 【初級】(第2回)			8/17(日)、8/24(日)、 8/31(日)	機械図面の知識を有し、職務上 CAD製図の基礎技能を必要と し、Windowsの基本操作(文字入 力、ファイルの保存、コピー等)がで きる方	CADの基本操作、CADの構造と機能、 作図演習、例題による図形入力、機械 部品の作図【AutoCAD2022】 〈玉田 清〉(白川 裕子)	AutoCAD パーフェクトガイ ド 改訂2版 2022/2021/2020対応 【技術評論社】 3,600円(別途税)
★	6,500円	20人	9:30 ～ 16:40			
社会保険の実務			8/31(日)、9/7(日) 9/14(日)、9/21(日)	総務・経理事務に従事している方 および職務上社会保険の知識を 必要とする方	健康保険・厚生年金保険等、社会保 険制度の概要、各種手続き・保険給 付算定・月変等の実務演習、給与計 算における保険料控除、年金制度 〈山本 昌之〉	社会保険のてびき 令和7 年度版【社会保険研究 所】 2,500円(別途税)
★	1,600円	42人	9:30 ～ 15:10			
Excel(関数活用編)			9/6(土)、9/13(土)、 9/20(土)	Excelの基本操作(表計算、数式 や関数、グラフ、印刷等)ができる 方	Excel関数を活用して、見積書・売上 集計表・売上分析表・受注管理表・勤 務時間表等を作成【Excel2021】 (下久保 紀美子)(吉田 小夜子)	即効！ 仕事に役立つ関 数ワザ！ Excel 365/2019/2016/2013対 応日経BP社 1,880円(別途税)
★★	6,500円	20人	9:30 ～ 16:40			
データベース(Access) 【初級】(第2回)			8/16(土)、8/23(土) 8/30(土)	Excelの基本操作(表計算、数式 や関数、グラフ、印刷等)ができる 方	Accessの基本操作、ファイルの作成、リ レーションシップの設定【Access2021】 〈砂山 達夫〉(吉田 小夜子)	よくわかる Microsoft Access 2021基礎 Office 2021/Microsoft 365 対 応【FOM出版】 2,100円(別途税)
★★	6,500円	20人	9:30 ～ 16:40			
AccessVBA【初級】 (1)(2)			9/7(日)、9/14(日) 9/21(日)、9/28(日)	Accessの基本操作(テーブル、クエ リ、レポート機能等)ができる方で、 マクロ概念の知識を有する方	AccessVBAの作成に必要な制御文、 関数、プロシージャ、フォーム等の基本 機能、簡単なシステムの作成 【Access2021】 〈砂山 達夫〉(吉田 小夜子)	AccessVBA 実践マスター ガイド～仕事の現場で即 使える【技術評論社】 2,580円(別途税)
★★★	8,600円	20人	9:30 ～ 16:40			
C言語(1)(2)			8/16(土)、8/23(土)、8/30(土) 9/6(土)、9/13(土)、9/20(土)	プログラム作成に関する知識を有 する方	(1)C言語の特徴、機械操作、入出力 関数、制御文、ポインタ (2)文字列、構造体、共用体の基礎、 関数の定義と引用、ファイル処理 【VisualStudio2017】 〈磯野 浩哉〉(成生 幸代)	Cの絵本 第2版 C言語が 好きになる新しい9つの扉 【翔泳社】 1,380円(別途税)
★★	13,000円	20人	9:30 ～ 16:40			
介護支援専門員実 務研修受講受験対 策(第2回)			8/16(土)、8/23(土)、 8/30(土)、9/6(土)	今年度当該試験を受験する方	介護支援専門員(ケアマネジャー)実務 研修受講試験受験対策 介護保険制度、要介護認定、居宅 サービス計画および施設サービス計画、 保健医療サービスおよび福祉サービスに 関する基礎的知識 〈北田 信一〉	[十訂]介護支援専門員 基本テキスト【一般財団 法人 長寿社会開発セン ター】 6,800円(別途税)
★★★	1,600円	35人	9:30 ～ 15:10			
Word(図解によるビジ ネス資料作成)			8/17(日)、8/24(日)、8/31(日)	Wordの基本操作(文字入力、漢 字変換、文例の作成、印刷等)が できる方	図形描画機能、図表ギャラリー機能を 活用して資料・案内書を作成 【Word2021】 (下久保 紀美子)(石井 雅代)	オリジナルテキスト 0円(別途税)
★★	6,500円	20人	9:30 ～ 16:40			

※教科書は都合により変更される場合があります。受講内定時に送付する「キャリアアップ講習受講手続のお知らせ」を参照ください。

※やむをえない事情により、内容等を変更することがあります。

※すべての講習で企業単位でのお申込みが可能です。

※授業料の他、指定の教科書を各自ご用意いただきます。

※レベルの★印はその分野における難易度の目安です。
(★ 初級程度、★★ 中級程度、★★★ 上級程度)

江戸川校キャリアアップ講習

検索

お申込み方法等の詳細は、裏面をご覧ください➡