

# キャリアアップ講習のご案内

申込QRコード→



※この講習は、中央・城北職業能力開発センターに通う訓練生と一緒に受講していただきます。

## オフセット印刷応用



オフセット印刷機の操作を学ぶ



印刷機の上から「インキ壺」にインキを入れる

講習目的	オフセット枚葉※ 印刷現場における実践的な技術力の向上 ※枚葉(まいよう)・・・枚とは紙を数える単位、葉とはカットされた紙のこと。 あらかじめ1枚ずつにカットされた紙(シート状の用紙)を、1枚ずつ給紙して印刷する方式	
日程	令和8年8月21日(金)、27日(木)、9月10日(木) 講習時間 9:05~16:30(27日のみ9:05~12:15)	
講習内容	8月21日 学科 4時限	【印刷作業概論Ⅰ】 ・印刷機の概要 ・刷り出し作業の概要 (位置合わせ、見当合わせ、色調調整方法)
	8月21日 実技 4時限	【印刷実習Ⅰ】 ・用紙の設定 フィーダー、デリバリの設定 ・インキの設定 インキ壺へのインキ入れ ・版の設定 刷版の取り付け、取り外し
	8月27日 学科 4時限	【印刷作業概論Ⅱ】 ・4色機(SM74)または2色機(RMGT760ST)の設定 刷り出し作業の設定 マニュアルにて解説
	9月10日 実技 8時限	【印刷実習Ⅱ】 ・4色機(SM74)または2色機(RMGT760ST)刷り出し作業 位置合わせ、見当合わせ、色調調整作業、色調管理方法
受講対象者	都内中小企業の印刷会社に従事している方で、入社から概ね2年までの方	
定員	5名	
受講料	5,400円	
申し込み期間	令和8年6月11日(木)~7月2日(木)	



## ★申し込み方法★

※企業単位での申込のみになります。個人での申込はできません。

- インターネット(電子申請)でのお申込みは「LoGoフォーム」でのお申込みとなります。
  - 応募が定員を超えた場合には、抽選を実施いたします。
- 当選の方には、別途郵便で会社宛にお手続き方法や納付書等を送付いたします。

## ★授業料等の支払い★

※納付期限までにお支払いください。

- 金融機関(窓口・ATM)にて、納付書により授業料等をお支払いください。
- コンビニエンスストアでの支払いはできません。
- 一度お支払いいただいた授業料等は、お返しできません。お支払い前によくご確認ください。



## ★留意事項★

- お申込みの際にご記入いただく個人情報、講習の実施事務以外には使用いたしません。
- 危険作業の実習等では制約がある場合があります。様々な観点で配慮が必要な方は、事前にキャリアアップ講習担当にご相談ください。
- 作業服、安全靴、手袋、ルーペ、筆記用具をご持参ください。
- 教科書は、貸し出します。



## キャリアアップ講習2026

主に中小企業で働いている方を対象に実施している  
スキルアップや資格試験受験対策等のための短期講習です

当センターの講習は、来所して対面形式で受講していただく「キャリアアップ講習」と、Zoomウェビナーで受講する「オンライン講習」があります。  
ぜひご利用ください。



### お問い合わせ・申込み先

東京都立中央・城北職業能力開発センター

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

☎ 03(5800)3420

受付時間：月曜～金曜 9:00～20:00  
土曜・祝日 9:00～16:00

休業日：日曜日  
(日曜日が祝日と重なった場合も休館となります)

※キャリアアップ講習の内容・日程等は、下記のホームページでもご覧になれます。

中央・城北職業能力開発センターキャリアアップ講習

検索

