

年 月 日

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

「東京都立職業能力開発センター施設設備使用承認」の取消し依頼

さて、先日使用承認をいただきました件につきまして、下記の理由により使用取消しとさせていただきますたくお願い申し上げます。

記

1. 使用承認文書 年 月 日付、 中職訓 第 号
2. 施設名称
3. 日 時
4. 取消理由

担当者連絡先

TEL

(取消書記入例)

○年○月○日

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

申請のときと同じ団体名
をお願いします。

○○○共同組合
理事 ○○○夫

押印は不
要となり
ました。

「東京都立職業能力開発センター施設設備使用承認」の取消しの依頼

さて、先日使用承認をいただきました件につきまして、下記の理由により使用取消しとさせて
頂きたくお願い申し上げます。

記

1. 使用承認文書 (元号) ○年○月○日付、 ○中職訓 第○号

2. 施設名称 第○教室

3. 日 時 ○年○月○日 (曜日) 9:00～17:00

4. 取消理由 _____

使用承認書の右
上部に記載され
ています。

※1～3は利用承認書の記載事項をそのまま転記をお願いします。

担当者連絡先

○ ○ ○

TEL