

令和7年10月募集

東京都立中央・城北職業能力開発センター
キャリアアップ講習

働きながら学びたい方のための講習

中央・城北職業能力開発センターでは、主に中小企業で働いている方を対象に、スキルアップや資格試験受験対策のための短期講習(キャリアアップ講習)を行っています。

応募資格 現在働いている方(派遣・契約社員、パート等を含む)で、都内に在住または在勤の方。

募集期間 10月1日(水)～10月10日(金)【必着】

インターネット(電子申請)・往復はがきのいずれかでお申込みください。

※往復はがきは都内発でも配達に最短2日かかるため、期日に余裕をもってお申込みください。

スマートフォン
からも申込可能！

講習名			講習内容【使用ソフト】 申込フォーム読取コード	受講対象者	実施日	講師
レベル	定員	授業料			時間	指定教科書
経理・経営・事務関係			顧客の獲得・販路開拓等に 係わるマーケティングの 実践 	中小企業に勤務する 営業・販売担当の方	1/10(土) 1/17(土) 1/24(土) 1/31(土) 計4日間	坂本 篤彦 「営業の基本」がしっか り身につく本 ISBN:978-4-7612-6965-4 かんき出版 1,430円(税込)
★★	25人	1,600円			9:30～15:25	
情報関係			ビジネス文書(プレゼン テーション資料、企画 書、提案書、チラシ、報告 書など)作成 【PowerPoint2024】 	現在 PowerPointを 使用してプレゼ ンテーションを作成、 または会社資料を 作成している方	1/14(水) 1/16(金) 1/19(月) 1/21(水) 1/26(月) 1/28(水) 2/2(月) 2/4(水) 計8日間	石井 雅代 谷村 順子 工藤 優子 よくわかるMicrosoft Powerpoint 2024応用 ISBN:978-4-86775-147-3 FOM出版 2,310円(税込)
★★	20人	6,500円			18:30～20:55	
情報関係			DXとは何か、DXツール の紹介と代表的なツール の導入、DXツールを用 いた基礎的な業務アプリ の設計・開発(プログラム 言語を使わずに行いま す。) 【使用クラウドサービス: kintone】 	日常業務でDX ツールを導入して 業務を行っている 方、または導入を 予定している方	12/27(土) 1/17(土) 1/24(土) 計3日間	楊 智英 木伏 淳子 阿部 麻奈美 kintoneファーストガイ ド 2024年版 ISBN:978-4-87783-550-7 カットシステム 3,740円(税込)
★	20人	4,900円			9:30～15:25	

※※1 今年度からの新規科目になります。

*★印は、その分野における難易度の目安です。

★…初級程度、★★…中級程度、★★★…上級程度

*担当講師は、変更になる場合があります。

～【企業受付制度】について～

すべての講習が【企業受付】の対象です。

制度の詳細は「TOKYOはたらくネット」でご確認ください。

インターネット(電子申請)、当センターの窓口もしくは郵送ででお申込みください。

(企業受付申込書は「TOKYOはたらくネット」からダウンロードできます。)

https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/jinzai/ikusei/carrup_kigyou/企業受付専用
申込フォーム➡

東京都 キャリアアップ 企業受付

検索

★ 申込方法 ★

インターネット(電子申請)・往復はがきのいずれかでお申込みください。

←「なかっキー」
(ヤンター公式キャラクター)

インターネット(電子申請)

スマートフォン・タブレット等
からも申込可能です。

- ① 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/careerup/s/>) にアクセス。
 - ② 「キャリアアップ講習」のページを開き、ご希望の条件を選択・入力し、検索。
 - ③ ご希望の講習の申込フォームを選択。
 - ④ 入力フォームが開いたら、申込希望の講習名であることを確認してください。
- ※ 申込には、「LoGo フォーム」のアカウント登録が必要です（無料）。
(アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録の後、画面の案内に従い申込みしてください。)
- インターネット申込みは、**㈱トラストバンクの電子申請システム「LoGo フォーム」**で行います。

往復はがき申込み

(往信の表)		(返信の裏)	(返信の表)		(往信の裏)
85 〒112-0004 往信 中央・城北 職業能力開発センター キャリアアップ講習担当	文京区後楽1の9の5	何も書かないで ください。 (抽選結果をお知らせ します。)	85 〒000-0000 返信 あなたの氏名 あなたの住所	①希望講習名 ②あなたの〒・住所 ③かな氏名 ④漢字氏名 ⑤生年月日 (年齢) ⑥性別 ⑦連絡先 TEL(携帯電話等 本人と連絡がつくもの) ⑧勤務先名・雇用形態 (〇〇社・正社員、 〇〇社・パート 等) ⑨勤務先所在地 ⑩勤務先電話番号	

- ※ 返信はがきがない場合、お申込みが無効となりますのでご注意ください。
- ※ お申込みの際にご記入いただく個人情報は、当講習会の実施事務以外に使用しません。
- ※ 消せるボールペンや、鉛筆等の消えやすい筆記用具の使用は避けてください。
- ※ 郵送料は往復 170 円になります。(令和 6 年 10 月 1 日改定)

申込み受付期間

令和7年10月1日（水）～ 10月10日（金）【必着】

往復はがきでのお申込みは郵便事情を考慮して、期日に余裕をもってお申込みください。
郵便事情や通信事情による遅配・未着の責は負いかねますのであらかじめご了承ください。
お申込みは、お一人様一科目につき、いずれかの方法で一件とさせていただきます。

お問い合わせ・申込み先



中央・城北職業能力開発センター

〒112-0004 文京区後楽 1-9-5

Te103 (5800) 3420

受付時間：月曜～金曜 9:00～20:00

土曜・祝日 9:00~16:00

休業日：日曜日（日曜日が祝日と重なった場合も休館となります）

交通：JR 総武線・東京メトロ東西線・南北線・有楽町線

飯田橋駅 徒歩 5 分

都営地下鉄大江戸線 飯田橋駅 (C2 出口) 徒歩 1 分

※当センターには駐車場・駐輪場はありません

公共の交通機関をご利用ください。

※キャリアアップ講習の内容・日程等は、下記のホームページでもご覧になれます

中央・城北職業能力開発センター

https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/chuo/worker_boshu.html

