



## ★申込方法★

インターネット(電子申請)・往復はがきのいずれかでお申込みください。

←「なかつキー」  
(センター公式キャラクター)

### インターネット(電子申請)

スマートフォン・タブレット等  
からも申込可能です。

- ① 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/careerup/s/>) にアクセス。
  - ② 「キャリアアップ講習」のページを開き、ご希望の条件を選択・入力し、検索。
  - ③ ご希望の講習の申込フォームを選択。
  - ④ 入力フォームが開いたら、申込希望の講習名であることを確認してください。
- ※ 申込には、「LoGo フォーム」のアカウント登録が必要です(無料)。  
(アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録の後、画面の案内に従い申込みしてください。)
- インターネット申込みは、**㈱トラスティバンクの電子申請システム「LoGo フォーム」**で行います。

### 往復はがき申込み

| (往信の表)   | (返信の裏)   | (返信の表)   | (往信の裏)   |
|--|--|--|--|
| 〒112-0004<br><b>85</b><br>往信<br>中央・城北<br>職業能力開発<br>キャリアアップ<br>センター<br>講習担当 | 〒112-0004<br>文京区後楽1-9-5<br>何も書かないで<br>ください。<br>(抽選結果をお知らせ<br>します。) | 〒000-0000<br><b>85</b><br>返信<br>あなたの氏名<br>あなたの住所 | 〒000-0000<br>①希望講習名<br>②あなたの〒・住所<br>③かな氏名<br>④漢字氏名<br>⑤生年月日(年齢)<br>⑥性別<br>⑦連絡先 TEL(携帯電話等<br>本人と連絡がつくもの)<br>⑧勤務先名・雇用形態<br>(〇〇社・正社員、<br>〇〇社・パート等)<br>⑨勤務先所在地<br>⑩勤務先電話番号 |

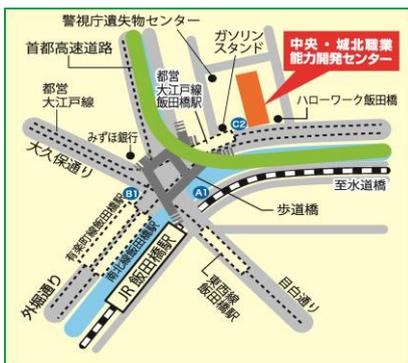
- ※ 返信はがきがない場合、お申込みが無効となりますのでご注意ください。
- ※ お申込みの際にご記入いただく個人情報は、当講習会の実施事務以外に使用しません。
- ※ 消せるボールペンや、鉛筆等の消えやすい筆記用具の使用は避けてください。
- ※ 郵送料は**往復170円**になります。(令和6年10月1日改定)

### 申込み受付期間

令和7年8月1日(金)～8月10日(日)【**必着**】

往復はがきでのお申込みは郵便事情を考慮して、期日に余裕をもってお申込みください。  
郵便事情や通信事情による遅配・未着の責は負いかねますのであらかじめご了承ください。  
お申込みは、お一人様一科目につき、いずれかの方法で一件とさせていただきます。

### お問い合わせ・申込み先



#### 中央・城北職業能力開発センター

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

Te103(5800)3420

受付時間：月曜～金曜 9:00～20:00

土曜・休日 9:00～16:00

休業日：日曜日(日曜日が祝日と重なった場合も休館となります)

交通：JR 総武線・東京メトロ東西線・南北線・有楽町線

飯田橋駅 徒歩5分

都営地下鉄大江戸線 飯田橋駅 (C2出口) 徒歩1分

※当センターには駐車場・駐輪場はございません。

公共の交通機関をご利用ください。

※キャリアアップ講習の内容・日程等は、下記のホームページでもご覧になれます

中央・城北職業能力開発センター

[https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/chuo/worker\\_boshu.html](https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/chuo/worker_boshu.html)

