



★申込方法★

インターネット(電子申請)・往復はがきのいずれかでお申込みください。

←「なっちゃん」
(センター公式キャラクター)

インターネット(電子申請)

スマートフォン・タブレット等
からも申込可能です。

- ① 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/careerup/s/>) にアクセス。
 - ② 「キャリアアップ講習」のページを開き、ご希望の条件を選択・入力し、検索。
 - ③ ご希望の講習の申込フォームを選択。
 - ④ 入力フォームが開いたら、申込希望の講習名であることを確認してください。
- ※ 申込には、「LoGo フォーム」のアカウント登録が必要です(無料)。
(アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録の後、画面の案内に従い申込みしてください。)
- インターネット申込みは、㈱トラストバンクの電子申請システム「LoGo フォーム」で行います。

往復はがき申込み

(往信の表)	(返信の裏)	(返信の表)	(往信の裏)
85 往信 〒112-0004 中央・城北職業能力開発センター キャリアアップ講習担当 文京区後楽1-9-5	何も書かないでください。 (抽選結果をお知らせします。)	85 返信 〒000-0000 あなたの氏名 あなたの住所	①希望講習名 ②あなたの〒・住所 ③かな氏名 ④漢字氏名 ⑤生年月日(年齢) ⑥性別 ⑦連絡先 TEL(携帯電話等 本人と連絡がつくもの) ⑧勤務先名・雇用形態 (〇〇社・正社員、 〇〇社・パート 等) ⑨勤務先所在地 ⑩勤務先電話番号

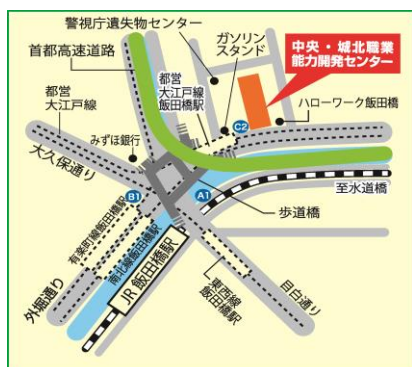
- ※ 返信はがきがない場合、お申込みが無効となりますのでご注意ください。
- ※ お申込みの際にご記入いただく個人情報、当講習会の実施事務以外に使用しません。
- ※ 消せるボールペンや、鉛筆等の消えやすい筆記用具の使用は避けてください。
- ※ 郵送料は往復 170 円になります。(令和 6 年 10 月 1 日改定)

申込み受付期間

令和 7 年 6 月 1 日(日) ~ 6 月 10 日(火)【必着】

往復はがきでのお申込みは郵便事情を考慮して、期日に余裕をもってお申込みください。
郵便事情や通信事情による遅配・未着の責は負いかねますのであらかじめご了承ください。
お申込みは、お一人様一科目につき、いずれかの方法で一件とさせていただきます。

お問い合わせ・申込み先



中央・城北職業能力開発センター

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

Tel03(5800)3420

受付時間: 月曜~金曜 9:00~20:00

土曜・祝日 9:00~16:00

休業日: 日曜日(日曜日が祝日と重なった場合も休館となります)

交通: JR 総武線・東京メトロ東西線・南北線・有楽町線

飯田橋駅 徒歩 5 分

都営地下鉄大江戸線 飯田橋駅 (C2 出口) 徒歩 1 分

※当センターには駐車場・駐輪場はありません。

公共の交通機関をご利用ください。

※キャリアアップ講習の内容・日程等は、下記のホームページでもご覧になれます

中央・城北職業能力開発センター

https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/chuo/worker_boshu.html

