

記入例

東京都立中央・城北職業能力開発センター
「施設設備使用申請書」添付書類

令和4年 3月 1日提出

申請団体名 〇〇株式会社
申請者 代表取締役 飯田 橋男

技能検定・研修会・講習会等

実施計画書

使用目的	プレゼンテーション能力向上のための社員研修
実施内容	ロールプレイング形式でプレゼンの実践指導を行う。
参加者数	受験・受講者 <u>25</u> 名 管理・指導職員 <u>3</u> 名 計 <u>28</u> 名
管理・指導職員 氏名	<u>神楽 坂美</u> <u>水道 橋夫</u> <u>後楽 園子</u>
使用機器 工具一覧	動力を使うもの その他
会場責任者氏名	団体名 <u>〇〇株式会社</u> 氏名 <u>神楽 坂美</u> 電話 <u>03-5800-3420</u>
備考	<u>特になし</u>

次の事項を確実に遵守することを条件に施設設備の使用を申請します。

- 1 使用前に使用承認書を提示する。使用後は清掃・整理・整頓を誠実に実施し、「施設設備使用整理報告書」に記入・報告し担当者の承認を受けること。
 - 2 電灯代及び動力の使用に際しては、その使用実費を負担すること。
 - 3 【使用の条件】を厳守すること。
- ※ 以上のことが守られない場合は、施設使用をお断りする場合があります。