

企業見学受入書

見学期間：1/21(火)～1/31(金)

当センターへ求人票をいただいた企業様対象になります。
ご記入の上、求人票と一緒に送信をお願いいたします。

貴社名【 _____ 】

	見学可能日	時間	職種	1回あたりの見学可能人数	ご連絡先	ご担当者	見学場所ご住所 (集合場所・当日の担当名等)	貴社への 申込期限 日時	備考(貴社への電話可能時間 生徒への申し送り事項等)
記入例	1/23(木) 1/24(金) 1/30(木) (他、応相談)	16:00～ 1時間程度	DTPオペレーター	5名	03-0000-0000	採用担当 〇〇	東京都〇〇区〇-〇-〇 (〇〇ビル〇階受付集合・ 担当〇〇宛にいらしてください)	見学開始日の3日前くらいまで	電話連絡は平日9時～17時 土日及び17時以降は連絡不可 入館時検温チェックあり 社内撮影不可
見学期間 1/21(火)～ 1/31(金)									

- *見学内容につきましては企業様にお任せしております。
- *平日は授業との兼ね合いになりますので、16時以降に設定いただくと幸甚です。
- *生徒へのノベルティ等の配布はご辞退しております。
- *健康チェックを徹底し、体調不良の生徒は見学を差し控えるよう指導しております。

お問い合わせ先

中央・城北職業能力開発センター

電話：03-5800-2611
FAX：03-5800-3241

就職支援担当