

会計年度任用職員（テレワーク施策推進員）の募集の概要

1 職名

テレワーク施策推進員（地方公務員法に基づき任用される会計年度任用職員）

2 職務内容

- （１） 企業におけるテレワーク関連制度の導入状況等の把握
- （２） テレワークの普及・利用促進に向けた都の雇用就業施策等に関する情報提供
- （３） テレワークの普及・利用促進のために実施する施策に関連して必要と認められる職務
- （４） 育児・介護との両立のためのテレワーク活用促進施策に関連して必要と認められる職務
- （５） その他テレワークや多様な働き方の推進等に関連して必要と認められる職務

3 応募要件

企業における人事・労務管理について、一定の知識のある方

4 勤務予定場所

東京都産業労働局雇用就業部労働環境課

〒163-8001 新宿区西新宿 2－8－1 都庁第一本庁舎 2 1 階

（JR・地下鉄新宿駅下車 徒歩約 10 分、都営大江戸線都庁前駅徒歩 0 分）

5 募集人員 2 名

6 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

（事業が同様の規模で継続され、勤務成績が良好な場合には、最大 4 回まで公募によらない再度任用の可能性あり。なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。）

7 勤務日数 原則として月 1 6 日勤務

8 勤務時間 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで

または 午前 9 時から午後 5 時 4 5 分まで

9 休暇等（制度改正により変更となる場合があります。）

（有給）

年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）

病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業

※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

※病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。

10 報酬 月額 2 0 8 , 1 0 0 円（常勤職員の給与改定等に準じて改定される場合があります。）

支給日は原則として毎月15日。一定の要件を満たす場合、期末手当・勤勉手当を支給する。

11 通勤費 規定により、交通費相当額を支給する（上限150,000円/月）。

12 申込方法

会計年度任用職員申込書（別紙第1号様式）及び職務経歴書を下記担当まで提出
（電子メール推奨、郵便・持込でも可）

（令和8年2月13日（金）午後5時必着）

- ※1 会計年度任用職員申込書（別紙第1号様式）上部の「職名」欄に「テレワーク施策推進員」と記載してください。
- ※2 応募書類は返却いたしません（責任廃棄）。
- ※3 書類選考後、面接を行います。
- ※4 結果は、可否に関わらず後日連絡（電話・郵送・メール等）いたします。
- ※5 メールでご連絡する場合がありますので、会計年度任用職員申込書には、ご連絡可能なメールアドレスを記載してください。

- ※6 応募書類を電子メールで提出する際は、件名に「会計年度任用職員の応募」と記載してください。

13 その他

任用の都度、原則1月は条件付採用となります。

担当 東京都産業労働局雇用就業部調整課 小泉・長島・堀内
〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1東京都庁第一本庁舎21階北側
メールアドレス S0000443@section.metro.tokyo.jp
Tel 03-5320-4702