

会計年度任用職員（外国人材確保推進支援員）の募集の概要

1 職名

外国人材確保推進支援員（地方公務員法に基づき任用される会計年度任用職員）

2 職務内容

- （１） 外国人材確保事業に関する情報収集・調査報告・取りまとめ等
- （２） 外国人材確保事業に関するセミナー等の事務補助
- （３） 外国人材確保事業に関する会議等の事前準備・資料作成等の事務補助
- （４） その他、上記事務に関連し必要と認められるもの

3 応募要件

職務の遂行に必要な知識及び技能を有する者

4 勤務予定場所

東京都産業労働局雇用就業部就業推進課

新宿区西新宿２－８－１都庁第一本庁舎２１階

（JR・地下鉄新宿駅下車 徒歩約１０分、都営大江戸線都庁前駅徒歩０分）

5 募集人員 １名

6 任用期間

令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで

（事業が同様の規模で継続され、勤務成績が良好な場合には、最大４回まで公募によらない再度任用の可能性あり。なお、期間を定めた任用であり、令和９年４月１日以降の任用を保障するものではありません。）

7 勤務日数 原則として月１６日勤務

8 勤務時間 午前８時３０分から午後５時１５分まで

または 午前９時から午後５時４５分まで

9 休暇等（制度改正により変更となる場合があります。）

（有給）

年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、
妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）

妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、
介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業

※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

10 報酬 月額２０１，６００円（常勤職員の給与改定等に準じて改定される場合があります。） 支給日は原則として毎月１５日。一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給する。

11 通勤費 規定により、交通費相当額を支給する（上限 150,000 円/月）。

12 申込方法

会計年度任用職員申込書(別紙第1号様式)及び職務経歴書を下記担当まで提出
(郵送・持込・電子メール(推奨))

(令和7年12月26日(金)午後5時必着)

※1 会計年度任用職員申込書(別紙第1号様式) 上部の「職名」欄に「外国人材確保推進支援員」と記載してください。

※2 応募書類は返却いたしません(責任廃棄)。

※3 書類選考後、面接を行います。

※4 結果は、合否に関わらず後日連絡(電話・郵送・メール等)いたします。

※5 メールでご連絡する場合がありますので、会計年度任用職員申込書には、ご連絡可能なメールアドレスを記載してください。

※6 応募書類を電子メールで提出する際は、件名に「会計年度任用職員の応募」と記載してください。

13 その他

任用の都度、原則1月は条件付採用となります。

担当 東京都産業労働局雇用就業部調整課 長島・堀内

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1東京都庁第一本庁舎21階北側

Tel 03-5320-4702

メールアドレス S0000443@section.metro.tokyo.jp