弁護士労働相談申込書

NO. ＿＿＿＿＿＿＿

以下の記入欄に必要事項を（該当項目には〇）をお書きの上、相談の時に、本用紙を弁護士にお渡し下さい。

申　込　年　月　日	令和　　年　　月　　日		
（ふりがな） 氏　　名・性　　別	男・女		
住　　所 （区市町村名）	区・市・町・村	連絡先（電話）	（　　）
会社の事業内容	所在地（区市町村名）:　　区・市・町・村 業　種:　　規　模:　約　　人 労働組合の有無:　無・有（加入・未加入）		
労使の別と就業形態	1　使用者 2　労働者（正社員・契約・ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ・派遣・その他（　　）） 3　その他（　　）		
相　談　内　容	（ポイントを簡潔に記入して下さい） ・高度な法律解釈　・判例紹介　・訴訟手続き　・その他（　　）		
相談日・時間	令和　　年　　月　　日（　　）　午後（　　）時（　　）分		
事務所の受付 担当者氏名			
申込み方法	1　労働相談で紹介　2　リーフレット等　3　その他（　　）		

①相談は、１人、１回限り（３０分程度）ですので、事前に相談内容・資料を十分に整理しておくと、効果的です。
「申込書」を持参できる方は、１０分位前までに、お持ちでない方は、センターで記入していただきますので、２０～３０分前までにおこしください。
②弁護士相談員への依頼はできません。
なお、弁護士相談の後、センター又は各事務所で相談を受けることは可能ですが、あっせんは行いません。
③弁護士労働相談の趣旨と異なる場合には、受けられないことがありますのでご了承ください。
※　ご記入いただいた個人情報は、相談対応以外の目的では使用しません。