

分類番号	題名	内容	主な対象
K-1 (‘89年) VHS版	<b>部下の長所の 伸ばし方</b> (飯田橋・国分寺・ 八王子)	数多くの現場の徹底取材をもとに、リーダーとして部下の力を十二分に発揮させるための実践ノウハウを提示する。 <b>(時間40分)</b>	中堅 社員
K-2 (‘89年) VHS版	<b>明日はどっち だ！ ～男子中堅社員 の役割～</b> (飯田橋・国分寺)	新入社員にあった指導方法を探り、その過程でおかしやすい間違いをチェックする。中堅男子が感じ、考えを討議することで自覚的成長を促す。全2巻 (1) 問題編 (2) 解決編 <b>(時間 (1) 28分、(2) 14分)</b>	中堅 社員
K-3 (‘89年) VHS版	<b>カウンセリング マインド 管理者育成 シリーズ</b> (飯田橋・国分寺・ 八王子)	様々な個性の部下をもつ管理者にとって、部下の一人一人といかに人間的に関わっていくか？そしていかにリーダーシップを発揮していくのかについて研修する。全3巻 (1) 部下の意欲づけ (2) 部下とコミュニケーション (3) 部下を生かすリーダーシップ <b>(時間 (1) 22分、(2) 19分、(3) 23分)</b>	管理者
K-4 (‘91年) VHS版	<b>カウンセリング マインド OJT実践講座</b> (飯田橋・大崎・ 国分寺・八王子)	職場での対応がすぐできるよう、具体的なノウハウをいくつかのポイントに分け、その原理、何故良いか、どうするのかを3点から解説する。全3巻 (1) 信頼関係を深める (2) 面接の技法と実際 (3) 部下を育てる <b>(時間 (1) 24分、(2) 27分、(3) 24分)</b>	管理者
K-5 (‘92年) VHS版	<b>OJT実践 マニュアル</b> (飯田橋)	OJTを職場に定着させるためのノウハウについてのビデオ。OJTに対する誤解を解き、上司の管理業務の側面と部下のタイプごとの指導法を事例ドラマで解説する。全3巻 (1) 本当のOJTとは何か (2) 日常業務を円滑に進める (3) 部下にやる気を起こさせる <b>(時間各30分)</b>	管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
K-8 (’95年) VHS版	<b>問題社員活性化 のOJT</b>  (大崎)	職場のモラールダウンを招く「ちょっと困った部下」に対する指導・育成の仕方とOJT実践のポイントを、ケーススタディで具体的に解説する。全3巻 (1) 気が合わない部下へのOJT (2) 協調性のない部下へのOJT (3) ヤル気のない部下へのOJT  (時間各20分)	管理者
K-9 (’02年) VHS版	<b>目標管理のための 面談の進め方</b>  (飯田橋)	目標管理を効果的に運用し、セルフ・マネジメント型人材の育成につなげるためには、目標設定と評価面談が重要であるが、そのための面談に臨む心構え、目標設定方法、部下とのコミュニケーションテクニックを、悪い面談例・良い面談例のケースドラマを盛り込んで解説する。全3巻 (1) 面談に臨む前に (2) 期初の目標設定面談の進め方 (3) 期末の評価面談の進め方  (時間各25分)	管理者
K-10 (’04年) DVD版	<b>ほめる技術 しかる技術</b>  (大崎)	ほめてあげたい。カづけてあげたい。きちんとしかって伸ばしてやりたい。“できる社員”にしてやりたい。ビジネス心理学者、伊藤明氏の監修のもと、「ほめる」「しかる」「動かす」「励ます」スキルについて、独自の視点で、わかりやすく解説  (時間93分)	管理者
K-11 (’16年) DVD版	<b>管理者のための マネジメント 革新シリーズ</b>  (飯田橋)	今、管理者の存在がますます重要となっている。多忙な日常に追われる中であって、忘れてはならない管理者の役割とは何か。そして、強いチーム・組織をつくるために、どのような行動が求められるのか。真のリーダーシップと、部下の実力を引き出すマネジメントのあり方を学ぶ。全4巻  (時間1巻22~29分)	管理者
K-12 (’10年) DVD版	<b>ケーススタディ で学ぶ報連相の 基本</b>  (国分寺)	成果のあがらない組織には「コミュニケーション不足」という問題が常につきまとう。下から上への一方通行の報連相ではなく、上司と部下が互いの情報を共有し、思いを共有する。そんな職場づくり、組織風土をめざす。  (時間98分)	管理者 労働者

分類番号	題名	内容	主な対象
K-13 (‘15年) DVD版	<b>部下指導のコツ</b> (八王子)	部下指導でお悩みの方に向け、部下指導の心構えから、指導のステップ、効果的なほめ方・叱り方までをわかりやすく解説する。 全3巻 (1) 指導の心得 (2) 指導のステップ (3) ほめ方・叱り方  (時間各約30分)	管理者
K-14 (‘08年) DVD版	<b>日本語・英語・中国語・スペイン語・ポルトガル語・ベトナム語で視聴できる成果が出る「5S」の考え方・進め方</b> (飯田橋)	本来、5S活動は生産性向上、品質改善、安全確保といった「ねらい」を明確にもって推進すべきである。本作品では「テーマ5S」といったコンセプトに基づいて、短期で成果の出る5Sの実践的進め方を紹介する。  (時間60分)	労働者 管理者
K-15 (‘15年) DVD版	<b>見てわかる管理職の心得</b> (亀戸)	全社的に見た管理職の位置づけと役割を体系的にまとめた上で、管理職が備えておくべき能力は何か、日常どのような点に気をつけておくべきかを解説する。  (時間30分)	管理者
K-16 (‘19年) DVD版	<b>働き方改革を成功させるダイバーシティマネジメント</b> (飯田橋・池袋・国分寺)	2部構成のケースドラマを通じて、ダイバーシティマネジメントとは何か？具体的な部下指導はどうしたらよいのか？について学ぶ。 (1) 「ダイバーシティマネジメント」ができない管理職編 (2) 「ダイバーシティマネジメント」ができる管理職編  (時間 (1) 17分、(2) 22分)	管理者
K-17 (‘19年) DVD版	<b>外国人部下とのコミュニケーション</b> (飯田橋)	外国人部下との間に、スムーズなコミュニケーションと信頼関係を築くことを目指したコース。組織のグローバル化には、欠かせないスキルを学ぶ。全4巻 (1) 異文化理解の基本 (2) 職場の管理 (3) 命令と報告 (4) 部下の育成  (時間 (1) 13分、(2) 13分、(3) 13分、(4) 11分)	管理者