

分類番号	題名	内容	主な対象
K-1 (‘89年) VHS版	部下の長所の 伸ばし方 (飯田橋・国分寺・ 八王子)	数多くの現場の徹底取材をもとに、リーダーとして部下の力を十二分に発揮させるための実践ノウハウを提示する。 (時間40分)	中堅 社員
K-2 (‘89年) VHS版	明日はどっち だ！ ～男子中堅社員 の役割～ (飯田橋・国分寺)	新入社員にあった指導方法を探り、その過程でおかしやすい間違いをチェックする。中堅男子が感じ、考えを討議することで自覚的成長を促す。全2巻。 (1) 問題編 (2) 解決編 (時間 (1) 28分、(2) 14分)	中堅 社員
K-3 (‘89年) VHS版	カウンセリング マインド 管理者育成 シリーズ (飯田橋・国分寺・ 八王子)	様々な個性の部下をもつ管理者にとって、部下の一人一人といかに人間的に関わっていくか？そしていかにリーダーシップを発揮していくのかについて研修する。全3巻。 (1) 部下の意欲づけ (2) 部下とコミュニケーション (3) 部下を生かすリーダーシップ (時間 (1) 22分、(2) 19分、(3) 23分)	管理者
K-4 (‘91年) VHS版	カウンセリング マインド OJT実践講座 (飯田橋・大崎・ 国分寺・八王子)	職場での対応がすぐできるよう、具体的ノウハウをいくつかのポイントに分け、その原理、何故良いか、どうするのかを3点から解説する。全3巻。 (1) 信頼関係を深める (2) 面接の技法と実際 (3) 部下を育てる (時間 (1) 24分、(2) 27分、(3) 24分)	管理者
K-5 (‘92年) VHS版	OJT実践 マニュアル (飯田橋)	OJT を職場に定着させるためのノウハウについてのビデオ。OJT に対する誤解を解き、上司の管理業務の側面と部下のタイプごとの指導法を事例ドラマで解説する。全3巻。 (1) 本当の OJT とは何か (2) 日常業務を円滑に進める (3) 部下にやる気を起こさせる (時間各30分)	管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
K-6 (’93年) VHS版	男性管理職 入門講座 彼女の瞳が輝く ように (飯田橋・国分寺・ 八王子)	女性を直接指導する立場にある男性中間管理職にスポットを当て、日頃無意識に行っている何げない行動の中に見られる女性に対する偏見や、仕事に意欲的な女性を失望させ、やる気を無くさせる問題点を浮き彫りにし、女性に“やる気”を起こさせる中間管理職のあり方について考える。 (時間25分)	管理者 労働者
K-7 (’94年) VHS版	リーダーになる 貴方へ ～初級管理職へ の道～ (飯田橋・亀戸・ 国分寺・八王子)	女性リーダーがいかに業務を遂行し、後輩を指導してゆくべきかをドラマ形式でわかりやすく紹介。また、現在、企業で役職について働く女性達の生の声を数多く盛り込んでいる。全2巻。 (時間各35分)	女性 労働者
K-8 (’95年) VHS版	問題社員活性化 のOJT (大崎)	職場のモラールダウンを招く「ちょっと困った部下」に対する指導・育成の仕方とOJT実践のポイントを、ケーススタディで具体的に解説する。全3巻。 (1) 気が合わない部下へのOJT (2) 協調性のない部下へのOJT (3) ヤル気のない部下へのOJT (時間各20分)	管理者
K-9 (’02年) VHS版	目標管理のための 面談の進め方 (飯田橋)	目標管理を効果的に運用し、セルフ・マネジメント型人材の育成につなげるためには、目標設定と評価面談が重要であるが、そのための面談に臨む心構え、目標設定方法、部下とのコミュニケーションテクニックを、悪い面談例・良い面談例のケースドラマを盛り込んで解説する。全3巻。 (1) 面談に臨む前に (2) 期初の目標設定面談の進め方 (3) 期末の評価面談の進め方 (時間各25分)	管理者
K-10 (’04年) DVD版	ほめる技術 しかる技術 (大崎)	ほめてあげたい。力づけてあげたい。きちんとしかって伸ばしてやりたい。“できる社員”にしてやりたい。ビジネス心理学者、伊藤明氏の監修のもと、「ほめる」「しかる」「動かす」「励ます」スキルについて、独自の視点で、わかりやすく解説。 (時間93分)	管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
K-11 (‘16年) DVD版	管理者のための マネジメント 革新シリーズ (飯田橋)	今、管理者の存在がますます重要となっている。多忙な日常に追われる中であって、忘れてはならない管理者の役割とは何か。そして、強いチーム・組織をつくるために、どのような行動が求められるのか。真のリーダーシップと、部下の実力を引き出すマネジメントのあり方を学ぶ。全4巻 (時間1巻22～29分)	管理者
K-12 (‘10年) DVD版	ケーススタディ で学ぶ報連相の 基本 (国分寺)	成果のあがらない組織には「コミュニケーション不足」という問題が常につきまとう。下から上への一方通行の報連相ではなく、上司と部下が互いの情報を共有し、思いを共有する。そんな職場づくり、組織風土をめざす。 (時間98分)	管理者 労働者
K-13 (‘15年) DVD版	部下指導のコツ (八王子)	部下指導でお悩みの方に向け、部下指導の心構えから、指導のステップ、効果的なほめ方・叱り方までをわかりやすく解説する。全3巻 (1) 指導の心得 (2) 指導のステップ (3) ほめ方・叱り方 (時間 1巻約30分)	管理者