

# 継続雇用計画書の記入例

様式第1号（第7条関係）

令和4年6月1日

東京都知事 殿

印鑑証明書と同じ表記で  
正確にご記入ください。

(所在地の記入例)

印鑑証明書の記載が

「東京都新宿区西新宿二丁目8番1号」  
である場合

×：東京都新宿区西新宿2-8-1

○：東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

企業等の所在地

企業等の名称

代表者役職・氏名

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 東京 一郎

(印)

東京都中小企業障害者雇用支援助成金

継続雇用計画書

印鑑証明書と同じ代表者印を押印し  
てください（社判、代表者名のシャ  
チハタ・三文判印は使用不可です）。

東京都中小企業障害者雇用支援助成金支給要綱第7条の規定に基づき、当該支給対象者となる障害者の  
継続雇用の計画について、以下のとおり提出します。

記

特開金の【支給決定通知書】に記載されて  
いる「雇用年月日」及び「助成金支給番号」  
を転記してください。

1 支給対象者の継続雇用計画（作成日現在で記入。支給対象者が複数の場合は複写して作成すること）

|                                                                                              |                                                                                                                                                   |                          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| フリガナ                                                                                         | トウキョウ サブロー                                                                                                                                        | 雇用年月日                    | 令和元年5月1日       |
| 氏名                                                                                           | 東京 三郎                                                                                                                                             | 特定求職者雇用開発助成金等<br>助成金支給番号 | 0002-0000000-0 |
| 障害区分及び程度<br>(該当するものに○)                                                                       | 身体・ <u>知的</u> ・精神・発達・難病<br><u>一般</u> ・短時間<br><u>重度</u> ・45歳以上 ※「45歳以上」は雇用日現在                                                                      |                          |                |
| 特定求職者雇用開発助成金等<br>受給対象期間<br>(最終期は第4期または第6期<br>該当するものに○)                                       | 第1期の初日 令和元年5月16日から<br>第4/ <u>6</u> 期の末日 令和4年5月15日まで                                                                                               |                          |                |
| 国（東京労働局）から送付される特開金の<br>【支給申請のお知らせ】または【支給決定通知書】<br>に記載された「支給対象期間」の第1期の初日と最終<br>期の末日を転記してください。 | 継続雇用 令和4年5月16日から<br>雇用形態<br>・ <u>正規（一般）雇用</u> ・短時間雇用（週 時間労働）<br>・期間の定めなし ・ <u>期間の定めあり</u><br>（令和4年9月30日まで）<br>（期間の定めありの場合）雇用期間の更新 ・ <u>あり</u> ・なし |                          |                |
| 上記受給満了日以降の継続雇用計画<br>(該当するものに○)                                                               | 特開金の最終期<br>の末日の次の日<br>を記入してくだ<br>さい。                                                                                                              |                          |                |

2 支給対象者雇用事業所及び担当者連絡先

|           |         |                          |       |              |
|-----------|---------|--------------------------|-------|--------------|
| 支給<br>対象者 | 事業所名    | 株式会社〇〇〇〇 △△工場            |       |              |
|           | 就業場所    | 東京都大田区□□ 1-2-3           |       |              |
| 担当者       | 所属      | 総務部人事課                   | 氏名    | 東京 次郎        |
|           | 電話番号    | 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇             | FAX番号 | 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
|           | メールアドレス | Jiro-Tokyo@tokyo.jp      |       |              |
|           | 書類送付先   | 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 |       |              |

「短時間雇用」とは、1週間の所定労働時間が  
20時間以上30時間未満の場合をいいます。

※継続雇用計画書は特開金「第1期支給決定通知書」の写しと一緒に提出してください  
(第1期の支給を受けていない場合は、支給を受けた最初の期の「支給決定通知書」の写し)

～継続雇用計画書の内容に変更がございましたら、担当までご連絡ください～

リサイクル適性(A)  
この印刷物は、印刷物の紙へ  
リサイクルできます。

令和4年3月発行  
登録番号(3)214号