

支払金口座振替依頼書記入例

支払金口座振替依頼書

「新規」に○をつけてください。

(新規・変更用)

捨印として、印鑑証明された代表者の印を押印ください。

令和 年 月 日

支払金口座振替依頼書は、各期の支給申請時に提出することが必要となります。

年度は空欄としてください。

日付は空欄としてください。

東京都から私に支払われる 令和 年度東京都中小企業障害者雇用支援助成金 は口座振替により受領することを希望します。ついては、今後下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

依頼人

住 所 東京都西新宿二丁目8番地1号

(連絡先電話番号 03 (5320) 〇〇〇〇)

氏 名 東京都庁株式会社 代表取締役 東京 一郎

(法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

印鑑証明書と同じ、法人の住所・法人名・代表者の職名と氏名を記入してください。また、電話番号も記入してください。

印鑑証明された代表者印を必ず押印してください。(支給申請書等と同じ印影の印鑑で押印願います。)

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
みずほ 銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店 東京都庁出張所 支店	0 0 0 1 7 7 7	2	0 1 2 3 4 5 6
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで				
トウキョウトチヨウ (カ				

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1 普通、2 当座、4 貯蓄、9 別段

金融機関名、本・支店名等の記入は必須項目となっていますが、金融機関コード、支店コードが分からない場合には、空欄でも結構です。担当が調べたうえで、記入いたします。

◆ご注意◆

支払が可能な金融機関は「東京都公金収納取扱金融機関」(下記ホームページ参照)に掲載のある金融機関となりますので、ご注意ください。

<http://www.kaikeikanri.metro.tokyo.jp/koukinshuunou.htm>

「口座名義人」欄は、預金通帳等の表紙裏面に記載されているカナ口座名義人名を転記してください。

(該法人の口座に限ります。)