

# 10. 求人票の見方

求人番号 000000-0000	受付年月日 令和〇年〇月〇日 受付安定所 ○○公共職業安定所	事業所番号 0000-000000-0
求人票 (高卒)		※インターネットによる全国の高校への公開 可 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。(1/2)
<b>1 会社の情報</b>		
事業所名 カスミガセキデンシコウギョウ カブシキガイシャ 霞ヶ関電子興業 株式会社	従業員数 企業全体 105人 就業場所 105人 うち女性 42人 うちパート 6人	設立 昭和56年 資本金 10億円
所在地 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-× 〇〇線△△駅 徒歩10分	事業内容 自動車電子部品の製造・販売 世界的に普及されている「エコカー」に欠かせない部品を自動車メーカーに提供しています。	国内6拠点展開、9年連続「シェアNo.1」を誇る業界のリーディングカンパニー。ノー残業デーの導入により残業削減を図っています
代表者名 代表取締役 霞ヶ関 一	法人番号 2019102915125	ホームページ http://www.kasumigasekidensikougyou.go.jp/
<b>2 仕事の情報</b>		
雇用形態 正社員	就業形態 派遣・請負ではない	職種 営業 (自動車の電子部品)
求人数 1人	通勤 0人	住込 0人
不問	自社で製造している電子部品 (主に自動車用部品) の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ・受注から納品までのフォロー・代金回収等 ※顧客は、主に国内の自動車メーカー (関東・東海地域) です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。 ※入社後は、集合研修・現場〇JTにより、必要な知識・スキルを学べます。 【変更範囲: 製造業務を除く当社業務全般】	
契約更新の可能性	マイカー通勤 不可	転勤の可能性 あり
試用期間 あり	労働条件 異なる	喫煙対策 あり (喫煙室設置)
[ 喫煙できる層がある (喫煙室については20歳未満の方の立ち入りを禁止しています) ]		
<b>3 労働条件等</b>		
福利厚生等 加入保険生等 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続3年以上) 定年制 あり (一律65歳) 再雇用制度 あり (上限70歳まで) 勤務延長 なし	入居可能 住宅 あり 世帯用 なし 労働組合 あり 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり	通学 可 賃金締切日 月末 賃金支払日 翌月25日 賃金形態等 月給 看護休暇 取得実績 あり 就業規則 就業 パートタイム あり
基本給 (a) 165,000円	月額 (a+b+c) 211,000円	月平均労働日数 19.8日
固定残業代 (c) あり 16,000円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。	
固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。	営業 手当 30,000円 手当 円 手当 円 手当 円	特別に支払われる手当 資格 手当 10,000円 皆勤 手当 5,000円 手当 円 手当 円
実費支給 (上限あり) 月額 50,000円まで	賞与 あり (新規学卒者の前年度実績) 年回 万円 ~ 万円 又は 2.00ヶ月分	就業時間 (1) 9時00分 ~ 18時00分 (2) ~ (3) ~
昇給あり (新卒者の前年度実績) 月額 2,500円 又は %	賞与 あり (一般労働者の前年度実績) 年回 万円 ~ 万円 又は 4.50ヶ月分	
時間外 時間外 あり 36協定における特別条項 なし	休日 土日 祝 その他	受理・確認印
月平均 10時間	特別な事情・期間等	
休日 土日 祝 その他	週休二日制 毎週	年末年始 (12/29~1/3) 夏季休暇 (7月~9月に3日間) 誕生日休暇 (年1日) その他特別休暇あり (慶弔・結婚・育児参加など)
入社時の有給休暇日数 0日	年間休日数 127日	
6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日	休憩時間 60分	

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

## 1 会社の情報

どのような会社か、業界内での地位、将来性はあるか、社員に優しい会社かどうかなどを、事前にインターネットを活用したり、先輩の話を聞いたりして調べておきましょう。

## 2 仕事の情報

### 1 認定マーク

子育てサポート、若者の採用や育成、女性の活躍など国の様々な認定・認証を受けている場合には、そのロゴマークが表示されます。

### 2 雇用形態

正社員なのか、パート・アルバイトなのか、派遣なのかで雇用の安定性が大きく違います。必ず確認しておきましょう。（※3ページ（2）を参照してください。）

### 2 就業形態

「派遣・請負ではない」、「派遣」、「紹介予定派遣」、「請負」のいずれかが表示されます。

### 3 職種・仕事の内容

採用後に行う仕事の内容・将来見込まれる仕事内容の変更範囲が書かれています。どんな仕事をするのか、職場の環境はどうか、必要となる知識や技能はどのようなものか、自分でイメージできるように調べておきましょう。また、入社後に職種間の異動がある場合があるため、よく確認しましょう。

### 4 就業場所・マイカー通勤・転勤の可能性

「就業場所」の欄に書かれている場所が、実際に働く場所です。あなたの働く場所を特定できない場合は、②「補足事項欄」に記載されています。通勤手段や通勤場所などを確認しておいたほうが良いでしょう。

「転勤の可能性あり」の場合、転勤の範囲は②「補足事項」欄に記載があります。また、「転勤の可能性なし」となっている場合、将来転勤を打診される場合もあるため、転勤できない場合は、面接等で転勤できないことを伝えておくとう良いでしょう。

マイカー通勤の時には、駐車場が有料の場合もあるため、②「求人条件にかかる特記事項」をよく確認してください。

### 5 試用期間

試用期間がある場合、その期間について、②「補足事項欄」に記載があります。期間中の労働条件が異なる場合も②「補足事項欄」に記載されているため、必ず確認しておきましょう。

### 6 受動喫煙対策

就業場所における受動喫煙防止に向けた取り組みの内容について、記載があります。

## 3 労働条件等

### 7 加入保険等

社会保険等の加入状況が書かれています。本来、社会保険適用事業所であるにもかかわらず、加入していない事業所もあるので注意が必要です。社会保険等を完備している会社に入ったほうがいざというとき困らないでしょう。（8ページ（3）を読んでください。）退職金共済は退職金を確実に支払うために、会社が掛金として社外に積み立てる制度です。退職金制度がない場合には、何年働いても退職金はもらえません。財形は働く人の財産形成のための貯蓄制度です。

このように、社会保険等に入れる会社かどうか確認しましょう。

### 8 入居可能住宅

会社が従業員のために用意している住宅で、入居可能な場合に「単身用あり」または「世帯用あり」が、入居可能な住宅がない場合は、「なし」が記載されています。宿舍費用や利用条件等がある場合は、②「求人条件にかかる特記事項」に記載されているため、参照してください。

20ページへ続く >>>

求人番号



〇〇〇〇- 〇〇〇〇

受付年月日 令和〇年〇月〇日

受付安定所 ○〇公共職業安定所

求人票（高卒）

事業所番号



〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇-〇

事業所名

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

受付期間	～	9月5日 以降随時	選考日	19	9月16日 以降随時	増数 応募 可 (令和〇年10月1日以降)	19	選考 結果	面接選考結果通知 面接後 7日以内
	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)	入社 日	(既卒者等の入社日)		(赴任旅費) あり	応募前 職場見学 可	20	21	補足事項欄参照
高卒中退者応募 可						面接 適性検査 その他			〇〇テスト、△△試験
〒 108-0800 東京都千代田区〇〇〇1-×-×						学科試験			一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 音楽 その他
〇〇線△△駅 徒歩10分						(選考旅費) あり			その他
課係名 役職名	人事総務課	リーダー				氏名	コウロウ ヤスコ 厚労 安子		
電話番号	99-9999-9876	内線 [ ]				F A X	99-9999-9870		
Eメール	kasumigaseki@densikougyougo.jp								

5 補足事項・特記事項

補 足 事 項	<p>・試用期間：3ヶ月（試用期間中は固定残業代の支給はなし）</p> <p>・転勤範囲：本人の希望、適性により将来的に転勤の可能性あり 転勤先所在地については当社ホームページ参照 （転居を伴う転勤はなし）</p> <p>・応募前職場見学については、7月20日以後実施予定です。</p> <p>・応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではありません。</p>	<p>・特別に支払われる手当 資格手当：当社の定める資格を保有している場合支給 皆勤手当：欠勤がない場合支給 ※遅刻早退の場合は規定により減額 ・選考旅費について：上限50,000円まで ・入居可能住宅について：本人負担額10,000円 （水道光熱費込み） ・運転免許について：社用車（人丁車）を運転する場合があります ・通学可について：会社が認めた学校へ通学する場合は可能です。 詳細はお問い合わせください。</p>
------------------	---	---

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

	企業全体の情報			高卒の情報		
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
(1) 新卒等採用者数	10人	11人	9人	4人	3人	3人
新卒等離職者数	1人	2人	4人	0人	0人	1人
新卒等採用（うち男性）	6人	7人	5人	2人	1人	2人
新卒等採用（うち女性）	4人	4人	4人	2人	2人	1人
(2) 平均継続勤務年数	従業員平均年齢（参考値） 18.5年		41.7歳	20.7年		40.2歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修（入社後2週間）※その後現場OJTあり（半年間）、英語講習（通信制）、簿記検定講座（社外講習）、管理職研修
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	職務に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の一部を補助します。（上限あり）
(3) メンター制度の有無	あり	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	霞ヶ関電子興業社内検定

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

	企業全体の情報		高卒の情報	
	取得者数	割合	取得者数	割合
(1) 前事業年度の平均月所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	15.5時間		10.7日	5.8時間 / 12.8日
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	女性	9人	男性	2人
	女性	12人	男性	10人
(3) 役員及び管理職の地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	22.1%	管理職	30.5%

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類  職業分類  就業場所住所

雇用保険適用事業所番号  識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

## 9 通学

夜間大学などに通学を希望している人は、利用できる制度があるかどうか確認しましょう。また、何らかの配慮がある場合は青少年雇用情報（後述）の②「2（2）自己啓発支援の有無及びその内容」に記載されています。

## 10 賃金形態等

日給は、1日を単位とする賃金です。働いた日数分が支払われます。支払い時期は、日払い、週払い、月払いがあります。日給制の場合、休日が多いと収入が少なくなります。

時給は、1時間を単位とする賃金です。働いた時間数分が支払われます。時給制の場合も、支払い時期は日払い、週払い、月払いがあり、休日が多いと収入が少なくなります。

月給制は、1か月を単位とする賃金です。正社員だと月給制になっていることが多いでしょう。

年俸制は、1年を単位とする賃金です。ただし、「賃金は、毎月一回以上、一定の期日を定めて支払わなければならない」というルールがあるので、たとえば1年分の給料をまとめて1回で支払うというようなことはできません。

## 11 賃金等（現行・確定）、月額

この求人票をだしたときに来年度の新卒採用者の初任給が決まっておらず、今年度の初任給が参考として書かれている場合は「現行」です。

求人票をだしたときに来年度の新卒採用者の初任給が決まっている場合は「確定」です。

月額については、表示されている額から所得税・社会保険料などが控除されますので、注意してください。

日給、時間給の場合は月額の概算が記載されています。

## 12 手当

手当には、営業手当や職務手当などさまざまな種類があります。記載されている手当の支給条件を進路指導担当の先生やハローワー

ク（P.22相談窓口のページ参照）に確認しましょう。

## 13 通勤手当

会社規定の計算方法により支給される場合があるため、確認しましょう。

## 14 賞与昇給

「賞与」には制度の有無、及び前年度の実績が記載されています。

「昇給」には制度及び前年度1年間の実績または割合が記載されています。会社や個人の実績により変わることがあります。

## 15 就業時間

「就業時間」の欄では、交代制勤務なのか、夜間勤務があるのか、日によって仕事の時間が異なる制度が取られているのかなど、実際の就業時間を確認してください。また、複数の時間帯が記載されているときは、どの時間の勤務もあり得る場合や、その時間の中から選択して勤務する場合などがあるので、面接などで確認するといいでしょう。

## 16 時間外

早出出勤や残業のことを指します。時期により残業時間に差がある場合があります。面接などで確認しておくのと良いでしょう。

## 17 休日等

休日は、賃金・労働時間とならんで最も重要な労働条件のひとつです。定まった休日があるのか、何曜日なのか、不定期なのか、週休2日なのか等について、自分の希望にかなうか確認してください。

また、「入社時の有給休暇日数」や「6ヶ月経過後の有給休暇日数」欄には有給休暇の取得可能日数が記載してあります。取得実績ではないので注意してください。（有給休暇については、7ページ（2）を参照してください。）

## 18 週休二日制

完全週休二日制を実施している場合には「毎週」、それ以外の形態で週休二日制を実施している場合には「その他」、週休二日制ではない場合は「なし」と記載されています。

## 4 選考・応募前職場見学

就職試験や面接の内容、スケジュール、場所についてしっかり確認しておきましょう。

また、公正な採用選考を実施しているかも確認し、「就職試験についての報告書」を必ず学校に提出してください。

※公正な採用選考については5～6ページを見てください。

### 19 選考日・複数応募

複数応募が「可」の場合、記載の期日以降は他の求人との併願が可能になります。

※この記載例の場合、複数応募は10月1日以降に「可」となりますので、9月末までは他の求人と重ねて応募はできません。

### 20 応募前職場見学

応募前職場見学とは、企業に応募する前に実際の就業環境や業務内容を見学しに行くことです。職場の雰囲気なども自分の目で見て実感し、イメージと合うのか確認できる機会にもなります。求人票を見て疑問に思ったことも確認しましょう。

### 21 選考方法

適性検査の具体的な検査名やその他が該当する場合は、その他〔 〕欄に詳細な記載があります。

## 5 補足事項・特記事項

### 22 補足事項・求人条件に係る特記事項

企業の特徴や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細などに関する補足の説明が書かれています。

## 6 青少年雇用情報

青少年雇用情報とは、採用者数、平均勤続年数や研修の有無などといった職場情報のことで、事業主は若者雇用促進法によって、新卒者にこれらの情報を提供することが義務づけられています。

応募段階で企業の就労実態等の職場風土を十分に理解した上で、自分に合った就職先を選択できるよう、青少年雇用情報の提供の仕組みを活用しましょう。

### 23 募集・採用に関する情報

過去3年間の新卒者数・離職者数、過去3年間の新卒採用者数の男女別人数、平均勤続年数を確認することができます。

### 24 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

研修制度や自己啓発支援といった職業能力の開発及び向上に関する取組の有無や具体的内容を確認することができます。また、制度として就業規則などに規定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば、「有」として情報提供されます。

### 25 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

前事業年度の月平均所定外労働時間の実績、有給休暇の平均取得日数、育児休業取得対象者数・取得者数（男女別）、また役員に占める女性の割合及び管理的地位（原則としていわゆる課長級以上）にある者に占める女性の割合を確認することができます。

