

提出は任意ですが、必ず事前に本チェックリストにて書類がそろっているか確認してください。

東京都正規雇用転換安定化支援助成金の提出書類 セルフチェックリスト
 (2) 交付申請の撤回、事業実施計画の中止、申請事業主に係る変更が生じた場合)

事業主名	
------	--

(1) 交付申請を撤回する場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	「申請撤回届」(様式第5号)	○対象労働者全員の申請を取り下げる場合に提出します ○撤回届提出期限(交付決定通知書が届いた日)(必着)までに提出してください ○事業主の所在地は 印鑑証明書と全く同じ表記(丁目、番、号、建物名) で記入し、印鑑証明書と同じ印を押印してください	<input type="checkbox"/>

(2) 中止(一部又は全部)する場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	「中止承認申請書」(様式第9号)	○交付決定後に事業の一部又は全部を中止する場合に提出します ○事業主の所在地は 印鑑証明書と全く同じ表記(丁目、番、号、建物名) で記入し、印鑑証明書と同じ代表者印を押印してください	<input type="checkbox"/>

(3) 申請事業主に係る事項に変更が生じた場合

No.	名称	注意事項	提出
【法人・個人共通】			
1	「申請事業主に係る事項の変更報告書」(様式第8号)	○印鑑証明書の内容に変更があった場合は、変更後の印鑑証明書の表記で記入してください	<input type="checkbox"/>
【口座情報を変更する場合】【名称、所在地、代表者(氏名)の変更があった場合】			
1	支払金口座振替依頼書(新規・変更用)(指定様式)	○「変更用」を○で囲んでください	<input type="checkbox"/>
2	【振込口座に変更がある場合のみ】 口座情報が分かるもの	○通帳(見開きページ、P2~3辺り)又はキャッシュカードなど口座名義人(カタカナ又はアルファベット)が記載されているものの写し	<input type="checkbox"/>
【法人(名称、所在地、代表者及び代表者印の変更)】			
1	履歴事項全部証明書(原本)	○発行日から3か月以内のもの ○法人の名称・所在地、代表者等に変更があった場合に提出してください ○履歴事項全部証明書により変更履歴が確認できない場合は、前所在地を管轄する法務局が発行する閉鎖事項全部証明書(原本)の提出が必要です ○法人名称、所在地、代表者に変更があった場合は、上記「支払金口座振替依頼書」等の提出が必要です	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書(原本)	○発行日から3か月以内のもの ○法人の名称・所在地、代表者氏名又は代表者印が変更になった場合に提出してください	<input type="checkbox"/>
【個人(所在地、代表者氏名及び登録印の変更)】			
1	【屋号所在地が変更になった場合】 変更を確認できる書類	○個人事業の開業・廃業等届出書の写し 又は、変更後の雇用保険適用事業所設置届の写し	<input type="checkbox"/>
2	【○事業主の氏名、居住地、代表者印が変更になった場合】 印鑑証明書(原本)	○発行日から3か月以内のもの ○氏名又は居住地が変更になった場合は、変更履歴が分かる証明書(住民票等)も提出してください	<input type="checkbox"/>
【個人から法人になった場合(法人成り)】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(廃業)		<input type="checkbox"/>
2	法人設立届の写し	○事業年度が記載されていること	<input type="checkbox"/>
3	印鑑証明書(原本)	○発行日から3か月以内のもの ○法務局で証明された法人としてのもの	<input type="checkbox"/>
4	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	○発行日から3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>

(4) 共通

【控えに受理印を押印されたものを希望する場合のみ】			
1	各東京都様式の控え(1枚のみ)	○控えの返送は各様式1枚のみとなります	<input type="checkbox"/>
2	返信用封筒(切手貼付) ※郵送の場合	○返信先は 事業主のみ となります(提出代行者には返信できません)	<input type="checkbox"/>