

提出は任意ですが、必ず事前に本チェックリストにて書類がそろっているか確認してください。

東京都正規雇用転換安定化支援助成金の提出書類 セルフチェックリスト
 (② 交付申請の撤回、事業実施計画の中止、申請事業主に係る変更が生じた場合)

事業主名	
------	--

(1) 交付申請を撤回する場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	「申請撤回届」(様式第5号)	○申請撤回届のフォームに添付して提出してください ○対象労働者全員の申請を取り下げる場合に提出します ○ 撤回届提出期限(必着)まで に提出してください ○事業主の所在地は GbizIDと全く同じ表記(丁目、番、号、建物名) で記入してください	<input type="checkbox"/>

(2) 中止(一部又は全部)する場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	「中止承認申請書」(様式第9号)	○中止承認申請書のフォームに添付して提出してください ○交付決定後に事業の一部又は全部を中止する場合に提出します ○事業主の所在地は GbizIDと全く同じ表記(丁目、番、号、建物名) で記入してください	<input type="checkbox"/>

(3) 申請事業主に係る事項に変更が生じた場合

No.	名称	注意事項	提出
【法人・個人共通】			
1	「申請事業主に係る事項の変更報告書」(様式第8号)	○変更報告書のフォームに添付してください	<input type="checkbox"/>
【振込先口座情報を変更する場合】			
1	振込先情報	○変更申請のフォームに入力してください	<input type="checkbox"/>
2	口座情報が分かるもの	○口座名義人(カタカナ又はアルファベット)が記載されているもの	<input type="checkbox"/>
【法人(名称、所在地又は代表者の変更)】			
1	履歴事項全部証明書(原本)	○ 発行日から3か月以内 のもの ○法人の名称・所在地、代表者等に変更があった場合に提出してください ○履歴事項全部証明書で変更履歴が確認できない場合は、前所在地を管轄する法務局が発行する閉鎖事項全部証明書の提出が必要です	<input type="checkbox"/>
【個人(所在地、代表者氏名等の変更)】			
1	【屋号所在地が変更になった場合】 変更を確認できる書類	○個人事業の開業・廃業等届出書の写し 又は、変更後の雇用保険適用事業所設置届の写し	<input type="checkbox"/>
2	【事業主の氏名、居住地が変更になった場合】 住民票	○ 発行日から3か月以内 のもの ○氏名又は居住地が変更になった場合は、変更履歴が分かる証明書(住民票等)も提出してください	<input type="checkbox"/>
【個人から法人になった場合(法人成り)】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(廃業)		<input type="checkbox"/>
2	法人設立届の写し	○事業年度が記載されていること	<input type="checkbox"/>
3	履歴事項全部証明書(原本)	○ 発行日から3か月以内 のもの	<input type="checkbox"/>