

東京都正規雇用等転換安定化支援助成金の提出書類 セルフチェックリスト

(② 交付申請の撤回、事業実施計画の中止、申請事業主に係る変更が生じた場合)

郵送申請用

事業主名	
提出代行者名	
都への交付申請日	

(1) 撤回の場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	申請撤回届(様式第5号)	○対象労働者全員の申請を取り下げる場合に提出します ○ 撤回届提出期限(必着)までに提出 してください ○事業主の所在地は 印鑑証明書 と同じ表記で記入し、印鑑証明書と同じ代表者印を押印してください	☐

(2) 中止する場合

No.	名称	注意事項	提出
【共通】			
1	中止承認申請書(様式第9号)	○交付決定後に事業の一部又は全部を中止する場合に提出します ○事業主の所在地は 印鑑証明書 と同じ表記で記入し、印鑑証明書と同じ代表者印を押印してください	☐

(3) 変更が生じた場合

No.	名称	注意事項	提出
【法人・個人共通】			
1	申請事業主に係る事項の変更報告書(様式第8号)	○ 印鑑証明書 の内容に変更があった場合は、変更後の 印鑑証明書 の表記で記入してください	☐
2	支払金口座振替依頼書(新規・変更用)(都指定様式)	○「 変更用 」を○で囲んでください	☐
3	振込口座の通帳又はキャッシュカードなど写し	○振込口座に変更がある場合のみ提出してください ○口座名義人(カタカナ又はアルファベット)が記載されているもの	☐
【法人】			
1	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	○発行日から 3か月以内のもの ○法人の 名称・所在地・代表者氏名 が変更になった場合に提出してください ○履歴事項全部証明書で変更履歴が確認できない場合は、前所在地を管轄する法務局が発行する閉鎖事項全部証明書(原本)の提出が必要です	☐
2	印鑑証明書(原本)	○発行日から 3か月以内のもの ○法人の 名称・所在地・代表者氏名 又は代表者印が変更になった場合に提出してください	☐
【個人】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し 又は、変更後の雇用保険適用事業所設置届けの写し	○個人で 事業の名称(屋号)、所在地 が変更になった場合に提出してください	☐
2	印鑑証明書(原本)	○発行日から 3か月以内のもの ○個人事業主 本人の氏名、居住地及び代表者印 が変更になった場合 ○氏名及び居住地が変更になった場合は、変更履歴が分かる証明書(住民票等)も提出してください	☐
【個人から法人になった場合(法人成り)】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(廃業)		☐
2	法人設立届の写し	○事業年度が記載されていること	☐
3	印鑑証明書(原本)	○発行日から 3か月以内のもの ○法務局で発行された法人の 印鑑証明書 となります	☐
4	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	○発行日から 3か月以内のもの	☐

(4) 共通

【控えに受理印を押印されたものを希望する場合のみ】			
1	各様式の写し(1枚のみ)	○控えの返送は各様式1枚のみです	☐
2	返信用封筒(切手貼付) ※郵送の場合	○返信先は 事業主のみ となります(提出代行者には返信できません)。	☐