様式第６号（第１２条関係）別紙３（令和２年4月1日改正）

研修実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 内　　容 |
| 対象者氏名 |  |
| 対象者の  研修受講（実施）目的 |  |
| 研修計画 | 【研修名】  【講師役職・氏名（※社内研修の場合記入してください。）】  【実施機関名（※外部研修の場合記入してください。）】  【研修の内容】  【実施日(※2日以上実施した場合は実施日を追記してください。)】  　年　　月　　日（　）  【実施場所】 |
| 対象者の  研修受講結果 | 【受講日(※2日以上実施した場合は実施日を追記してください。)】  　　年　　月　　日（　）  【受講時間数(※2日以上受講した場合は時間の内訳を記載してください。)】  　　　　時間(内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  【受講場所】 |
| 備考 |  |

※研修内容が分かる研修通知、パンフレット、テキストのいずれかを添付してください。

※内容が異なる研修を複数回実施した場合は、別様式で提出してください。

上記内容のとおり研修を受講しました。

　　　 年　　月　　日　（対象者署名）