

東京都就職氷河期世代リスタート支援助成金交付要綱

令和2年6月25日付2産労雇労第553号
令和3年4月26日付3産労雇労第329号
令和4年4月25日付4産労雇労第73号
令和4年10月7日付4産労雇労第952号
令和5年3月3日付4産労雇労第1806号

(通則)

第1条 東京都就職氷河期世代リスタート支援助成金（以下「助成金」という。）の交付に関しては、東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号）及びこれに基づく依命通達（昭和37年12月11日付37財主調発第20号）の規定によるほか、この要綱の定めるところによる。

(目的)

第2条 助成金は、いわゆる就職氷河期に就職の機会を逃した事等により、十分なキャリア形成がなされず、正規雇用労働者としての就職が困難な者を、正規雇用労働者として雇用し、計画的な育成計画の策定など、労働者が安定して働き続けられる労働環境整備を行った事業主に対し都が助成金を交付することにより、労働者の雇用安定を図ることを目的とする。

(定義)

第3条 この要綱における定義は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 事業主とは、雇用保険法（昭和49年法律第116号）第5条第1項に規定する雇用保険の適用事業の事業主をいう。
- (2) 中小企業事業主とは、その資本金の額若しくは出資の総額（以下「資本金等の額」という。）が3億円（小売業（飲食店を含む。以下同じ）又はサービス業を主たる事業とする事業主については5,000万円、卸売業を主たる事業とする事業主については1億円）を超えない事業主又はその常時雇用する労働者の数が300人（小売業を主たる事業とする事業主については50人、卸売業又はサービス業を主たる事業とする事業主については100人）を常態として超えない事業主をいう。

なお、小売業、サービス業、卸売業、その他の業種の具体的な内容は、日本標準産業分類（平成25年10月30日付け総務省告示第405号）による業種区分とする。
- (3) 事業所とは、雇用保険法第5条第1項に規定する雇用保険の適用事業の事業所（以下「雇用保険適用事業所」という。）によらず、労働者が勤務する事務所（出張所・営業所等を含む。）をいう。
- (4) 正規雇用労働者とは、以下の要件をすべて満たした労働者をいう。

なお、正規雇用労働者については、就業規則に規定されていること。

 - ア 期間の定めのない労働契約を締結していること。
 - イ 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間（週30時間以上）と同じであること。

ウ 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法、支給形態、賞与、退職金、休日及び定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されていること。

(5) 支援期間とは、第4条による交付対象事業主が第5条による対象労働者に対して第6条第1項に定める支援事業を行う3か月間の期間をいう。

(6) メンターとは対象労働者に対し、第6条第1項第4号に定める支援を行うに当たり、選任された指導育成者のことをいう。

(交付対象事業主)

第4条 助成金の交付対象とする事業主（以下「交付対象事業主」という。）は、次の各号を全て満たしているものとする。

(1) 中小企業事業主であること。

(2) 東京労働局管内に雇用保険適用事業所があること。

(3) 第5条に定める労働者（以下「対象労働者」という。）を、正規雇用労働者として採用（非正規雇用労働者として採用し6ヶ月未満で正規雇用労働者へ転換した者を含む）した後、1か月を経過していること。

(4) 第8条に定める書類の提出日（以下「交付申請日」という。）時点で、対象労働者が在職し、支援可能な状況にあること。

(5) 対象労働者の雇入れ日の前日から起算して6か月前の日から1年間、当該雇入れに係る事業所で雇用する労働者を解雇等事業主の都合で離職させないこと。ただし、次のア、イに該当する場合を除く。

ア 当該労働者の責めに帰す理由による解雇

イ 天災その他やむを得ない理由により事業の継続が不可能となったことによる解雇

(6) 東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱（平成31年3月19日付30総行革監第91号）に規定する東京都政策連携団体、事業協力団体又は東京都が設立した法人でないこと。

(7) 法人住民税及び法人事業税（個人事業主の場合は、個人住民税及び個人事業税）の未納がないこと。

なお、未納とは、納付義務があるにもかかわらず未納付がある場合をいう。

(8) 交付申請日の前日から起算して5年以内において重大な法令違反等がないこと。

(9) 労働関係法令について、次のアからケまでの全てを満たしていること。

ア 従業員に支払われる賃金が、東京都の最低賃金額（特定（産業別）最低賃金額）を上回っていること。

イ 固定残業代等の時間当たり金額が時間外労働の割増賃金に違反していないこと、また固定残業時間を超えて残業を行った場合は、その超過分について通常の時間外労働と同様に割増賃金が追加で支給されていること。

ウ 法定労働時間を超えて労働者を勤務させる場合は、「時間外・休日労働に関する協定（36協定）」を締結し、全労働者に対し、協定で定める上限時間を超える時間外労働をさせていないこと。

エ みなし労働時間制（事業場外労働のみなし労働時間制、裁量労働制）において、労使協定

又は労使の合意で定めた時間が法定労働時間を超える場合、その時間が月 80 時間以下であること。

オ 交付申請日の前日から起算して、前 6 箇月以内においての時間外労働の平均が月 80 時間を超える労働者がいないこと。

カ 令和 2 年 4 月 1 日から交付申請日の前日までの間において、労働基準法に定める時間外労働の上限規制を遵守していること。（原則として、時間外労働は月 45 時間以内、年 360 時間以内。臨時的な特別な事情がある場合は、時間外労働・休日労働の合計が月 100 時間未満、複数月平均 80 時間（年 6 か月まで）、時間外労働が年 720 時間以内（ただし、いずれも特別条項付きの 36 協定締結が必要））

キ 厚生労働大臣の指針に基づき、セクシュアルハラスメント等を防止するための措置を取っていること。

ク 労働基準法第 39 条第 7 項（年次有給休暇について年 5 日を取得させる義務）に違反していないこと。

ケ その他賃金や労働時間等に関する労働関係法令を遵守していること。

(10) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条第 1 項に規定する風俗営業、同条第 5 項に規定する性風俗関連特殊営業、同条第 11 項に規定する特定遊興飲食店営業、同条第 13 項に規定する接客業務受託営業及びこれらに類する事業を行っていないこと。

(11) 暴力団員等（東京都暴力団排除条例（平成 23 年東京都条例第 54 号。以下「条例」という。）第 2 条第 3 号に規定する暴力団員及び同条第 4 号に規定する暴力団関係者をいう。）、暴力団（同条第 2 号に規定する暴力団をいう。）及び法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員が暴力団員等に該当する者でないこと。

2 前項の規定にかかわらず、知事が適正でないと判断した場合は本助成金の対象外とすることができる。

（対象労働者）

第 5 条 対象労働者は、次の各号の全てを満たしているものとする。

(1) 対象労働者について、次のア又はイのいずれかの要件を満たすこと。

ア 正規雇用労働者として採用された場合、採用された日から第 3 条第 5 号に定める 3 か月間の支援期間終了の日まで、同一の事業主との間で正規雇用労働者として雇用契約が継続し、都内の事業所に継続して勤務かつ在籍している労働者であること。

イ 非正規雇用労働者として採用された日から 6 か月未満の日までの間に正規雇用労働者に転換された場合、非正規雇用労働者として採用された日から第 3 条第 5 号に定める 3 か月間の支援期間終了の日まで、同一の事業主に継続して雇用されており、都内の事業所に継続して勤務かつ在籍している労働者であること。

(2) 次のア又はイのいずれかに該当すること。

ア 国の特定求職者雇用開発助成金（就職氷河期世代安定雇用実現コース）（以下「就職氷河期コース」という。）の支給対象となった労働者であること。

イ 都が、令和 2 年度以降に実施する就職氷河期世代を対象とした次の（ア）から（ケ）までの

いずれかの就職支援事業に参加し、同事業を都又は公益財団法人東京しごと財団から受託する事業者から職業紹介を受け、正規雇用労働者として就職（非正規雇用労働者として採用し6ヶ月未満で正規雇用労働者へ転換した者を含む）した労働者であること。

(ア) 就活エクスプレス事業

(イ) ミドルチャレンジ事業

(ウ) 東京しごと塾事業

(エ) 東京都ミドル世代正規雇用支援事業

(オ) 雇用創出・安定化支援事業（雇用安定化就業支援事業含む）（採用日（非正規雇用労働者として採用された場合はその採用日）時点の満年齢が35歳から54歳に限る）

(カ) ものづくり産業人材確保支援事業（採用日（非正規雇用労働者として採用された場合はその採用日）時点の満年齢が35歳から54歳に限る）

(キ) 原油価格高騰等に係る雇用創出・安定化支援事業（採用日（非正規雇用労働者として採用された場合はその採用日）時点の満年齢が35歳から54歳に限る）

(ク) 成長産業人材雇用支援事業（採用日（非正規雇用労働者として採用された場合はその採用日）時点の満年齢が35歳から54歳に限る）

(ケ) 就職チャレンジ多摩事業（ミドルコース）

(3) (2) イの就職支援事業に参加する前に雇用の内定を受けていないこと。

(4) 雇用された日の前日から起算して前3箇年以内において、当該雇入れに係る事業所と雇用関係にないこと。

(5) 雇入れに係る事業所の事業主又は取締役の3親等以内の親族（民法（明治29年法律第89号）第725条）でないこと。

(6) 令和2年4月1日以降に正規雇用労働者として雇用されていること。

（支援事業及び交付条件）

第6条 交付対象事業主は支援期間中に対象労働者に対し以下の支援事業を実施すること。

(1) 3年間の指導育成計画書の策定

(2) 前項の計画に基づく2時間以上の研修を実施

(3) メンターの選任

(4) メンターによる3回（3日）以上の指導

2 助成金は、交付対象事業主が、対象労働者に対し、前項の条件を満たした場合に交付する。

3 専門家委託による加算の適用を受ける交付対象事業主は、前項に掲げる条件のほか、次の(1)～(5)の条件を全て満たしているものとする。

(1) 対象となる委託業務は、対象労働者の指導育成に関わるものであり、指導育成計画書（様式第6号 別紙1）、メンター選任・指導報告書（様式第6号 別紙2）及び研修実施報告書（様式第6号 別紙3）の作成・実施に関して、対象労働者、メンター及び事業主等に対して面談・助言等を行うものとする。

(2) 対象となる専門家は、下記のア～クに掲げる資格のいずれかを有すること。

ア 弁護士

イ 司法書士

- ウ 社会保険労務士
- エ 行政書士
- オ 中小企業診断士
- カ 税理士
- キ キャリアコンサルタント
- ク キャリアコンサルティング技能士

- (3) 前号の要件を満たす契約において、5万円（税抜き）以上の委託費用を支払っていること。
- (4) 委託契約の締結日が交付決定日から指導育成計画書の対象労働者署名日までの日付であること。
- (5) 委託契約に係る費用の支払日が契約締結日から実績報告提出日までの日付であること。

(交付金額)

第7条 対象労働者数に応じ、次に定める助成金を交付する。

対象労働者数	助成金
1人	30万円
2人	60万円
3人以上	90万円

2 本助成金への申請は1年度につき雇用保険適用事業所ごとに3回を限度とする。ただし、交付上限額は1年度につき90万円とする。また、同一の事業主が、同一の対象労働者について、交付決定を受けられるのは1回を限度とする。

3 交付対象事業主が、第6条第3項に掲げる条件を全て満たしている場合は、上記に定める金額に加え、5万円を加算する。また、同一の事業主が加算の適用を受けられるのは1回のみとする。

なお、以下のいずれかに該当する場合は加算の対象外とする。

- (1) 見積明細書、領収書等の経費関係帳票等に不備がある場合
- (2) 第6条第3項で定めた委託内容とそれ以外のもの（第15条に定める助成金申請等の代行や、通常業務・取引等）が混在して支払われており、経費が明確に区別しがたい場合
- (3) 口座振込以外の方法により支払われた場合
- (4) 親会社、子会社、グループ企業等関連会社（資本関係のある会社、役員を兼任している会社、代表者の親族（3親等以内）が経営する会社等）、代表者の親族（個人）との取引であるもの
- (5) 消費税、振込手数料、旅費及び通信費その他の間接経費
- (6) 交付対象事業主と委託契約を締結した専門家が、加算対象となる委託業務の一部又は全部を第三者に委託した場合
- (7) 上記各号のほか、社会通念上、加算が不適切であると知事が判断した場合

(交付の申請)

第8条 助成金の交付を受けようとする事業主（以下「申請事業主」という。）は、次の各号に定める書類を指定の期日までに知事に提出すること。

- (1) 東京都就職氷河期世代リスタート支援助成金事業実施計画書兼交付申請書（様式第1号）

(2) ア又はイのうち、該当するいずれかの書類

ア 第5条(2)アに該当する場合

(ア) 就職氷河期コース支給申請書の写し

(イ) 就職氷河期コース支給決定通知書の写し

イ 第5条(2)イに該当する場合

(ア) 職業紹介実施証明書(東京都就職氷河期世代雇用安定化支援助成金申請用)(様式第11号)又は同意書(東京都就職氷河期世代雇用安定化支援助成金申請用)(様式第11号の2)

(イ) 正規雇用したことを証する書類

(ウ) 非正規雇用したことを証する書類(採用日から6か月未満の日に正規転換をした場合のみ)

(3) 誓約書(様式第2号)

(4) 専門家委託実施計画書(様式第12号)(第6条第3号に定める専門家委託を行う場合のみ)

(5) その他知事が必要とする書類

(交付決定)

第9条 知事は、前条による交付の申請があった場合は、その内容を審査の上、適当と認めるときは助成金の交付決定を行い、交付決定通知書(様式第3号)により当該交付決定の内容及びこれに付した条件について申請事業主(以下「助成事業主」という。)に通知する。

また、交付しないことを決定したときは、その旨を不交付決定通知書(様式第4号)により申請事業主に通知するものとする。

(申請の撤回)

第10条 知事は、前条の規定により通知をする場合において助成事業主が交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、当該通知の受領後14日以内に申請の撤回をすることができる旨を通知する。

2 申請事業主は、前項に規定するほか、交付申請後に申請を撤回しようとするときは、第9条に規定する交付決定の前に遅滞なく、その旨を記載した東京都就職氷河期世代リスタート支援助成金申請撤回届(様式第5号)を知事に提出しなければならない。

(遂行命令等)

第11条 知事は、助成事業の円滑適正な執行を図るため必要があるときは、助成事業主が提出する報告書及び地方自治法(昭和22年法律第67号)第221条第2項の規定による調査等により、助成事業主に対し、助成事業の運営及び経理等の状況について検査を行い、又は報告を求め、助成事業が第9条の交付決定の内容及び条件に適合しないと認めるときは、それらに従って助成事業を遂行すべきことを命じることができる。

2 助成事業主は、前項の規定に基づき、検査等の通知を受けたときは、これに応じなければならない。

3 助成事業主が第1項の命令に違反した時は、知事は助成事業主に対して助成事業の一時停止を命

ずることができる。

(実績報告)

第12条 助成事業主は、第6条第1項による支援期間が終了したとき又は都の会計年度が終了したときは、次に定める書類を、関係書類を添えて別途知事が定める期日までに提出しなければならない。

- (1) 実績報告書(様式第6号)
- (2) 指導育成計画書(様式第6号別紙1)
- (3) メンター選任・指導報告書(様式第6号別紙2)
- (4) 研修実施報告書(様式第6号別紙3)
- (5) 専門家委託実績報告書(様式第13号)(第6条第3号に定める専門家委託を行う場合のみ)
- (6) その他知事が必要とする書類

2 前項第2号、第3号及び第4号で定める書類は、対象労働者が複数の場合は、対象労働者ごとに提出する。

(助成金の額の確定)

第13条 知事は、第9条により交付決定を行った場合は、前条の規定により提出された実績報告書の内容を審査し、助成事業の成果が助成要件等に適合していることを認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、額の確定通知書(様式第7号)により、助成事業主に速やかに通知する。

(助成金の支払)

第14条 知事は、第9条の規定により交付を決定した当該助成金について、当該助成事業者による請求手続に代えて、所管課長に発行する支払額調書に基づき、支払うものとする。

(助成金申請等の代行)

第15条 申請事業主は第8条に規定する交付申請及び第12条に規定する実績報告の提出を他機関に代行の依頼をすることができる。その場合、提出代行者は委任状(様式第10号)を期日までに知事に提出しなければならない。

(支援状況の調査)

第16条 知事は、第6条第1項第1号に定める3年間の指導育成計画に基づいた育成内容について確認するための調査を命じることができる。

(是正のための措置)

第17条 知事は前条の規定による調査の結果、助成事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、これに適合させるために必要な措置を命ずることができる。

(事業実施計画の変更等)

第18条 申請事業主は、事業主に係る事項に変更が生じた場合は、申請事業主に係る事項の変更報

告書（様式第8号）を知事に提出しなければならない。

- 2 助成事業主は、第9条により交付決定した事業実施計画を中止する場合は、中止承認申請書（様式第9号）を知事に提出しなければならない。

（就職氷河期コースの取消に係る報告）

- 第19条 助成事業主は、就職氷河期コースの取消決定や返還命令があった場合には、速やかに知事に報告しなければならない。

（交付決定の取消し）

- 第20条 知事は、助成事業主が次の各号のいずれかに該当する場合は、助成金交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- （1）就職氷河期コースの取消しや返還請求があったとき。
- （2）偽りその他不正の手段により助成金交付を受けたとき、又は受けようとしたとき。
- （3）その他助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令又はこの要綱に違反したとき。
- （4）廃業、倒産等により助成事業の実施が客観的に不可能となったとき。
- （5）交付決定を受けた者（法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。
- （6）その他この要綱による交付要件を満たさないことが判明したとき。

- 2 前項の規定は、助成事業について交付すべき助成金の額の確定があった後においても適用する。

（助成金の返還）

- 第21条 知事は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、既に助成事業主に助成金が支払われているときは、期限を定めてその返還を命じる。

（違約加算金及び延滞金）

- 第22条 前条の規定により助成金の返還を命じられた助成事業主は、当該命令に係る助成金を受領した日から返還の日までの日数に応じ、当該助成金の額（一部を納付した場合におけるその後の期間については、既返還額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

- 2 知事が助成金の返還を命じた場合において、助成事業主が定められた納期日までにこれを納付しなかったときは、助成事業主は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- 3 前2項に規定する年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても365日の割合とする。

（違約加算金の基礎となる額の計算）

- 第23条 前条第1項の規定により違約加算金を命じた場合において、助成事業主の納付した金額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた助成金の額に充

てる。

(延滞金の基礎となる額の計算)

第24条 第22条第2項の規定により延滞金を命じた場合において、返還を命じた助成金の未納付額の一部を納付したときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(助成金の経理等)

第25条 助成事業主は、本助成金に係る全ての関係書類を整理し、かつ、これらの書類を交付決定のあった日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

(非常災害の場合の措置)

第26条 非常災害等による被害を受け、事業の遂行が困難となった場合の助成事業主の措置については、知事が指示するところによる。

(検査等)

第27条 知事は、助成事業主に対し、対象労働者の出勤状況及び賃金の支払い状況等について検査を行い、又は報告を求める事ができる。

2 助成事業主は、前項の規定に基づき、検査等の通知を受けたときは、これに応じなければならない。

(各種助成金の併給調整)

第28条 助成金は、その交付事由と同一の事由により交付要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国及び都が実施するもの（国及び都がほかの団体等に出えん・委託して実施するものを含む。）との併給はできないものとする。

(その他)

第29条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に関するその他必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和2年6月25日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和3年4月26日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和4年4月25日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和4年10月7日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。