



平成29年度

離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内

6ヶ月訓練

3ヶ月訓練

7月入校生

申込期間

5月8日(月)～5月19日(金)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

📍 東京都産業労働局

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	17
5 関係機関一覧	23
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	24
7 よくあるご質問	25
8 受講申込書の書き方	26
9 離職者等再就職訓練受講申込書	27

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 6ヶ月訓練 平成29年7月3日(月)から平成29年12月28日(木)まで
3ヶ月訓練 平成29年7月3日(月)から平成29年9月29日(金)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
おおむね午前9時から午後5時までです。
科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.16)をご覧ください。

受講料 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.16)をご参照ください。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。
就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
また、見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.23地図参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 平成29年5月8日（月）から平成29年5月19日（金）まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 ①申込書・返信用封筒の準備

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、必ず写真（縦3.0cm×横2.5cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください（記入方法はP. 26参照）。

また、選考結果を申込者全員に通知するため、右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、92円切手を貼ってください。

②申込先

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）に「離職者等再就職訓練受講申込書」と返信用封筒を添えて申し込んでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦 23.5センチメートル
横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選 考 申込書の記載内容により選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、平成29年6月12日（月）以降に郵送で通知します。
※電話での結果の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
※6月13日（火）までに通知がない場合は、14日（水）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

合格者説明会 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。
なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。
開催予定日：平成29年6月19日（月）・20日（火）・21日（水）のうち東京都が指定した日
（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

その他

- ①本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ②応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**6月12日(月)**までに郵送にて通知いたしますのでご了承ください。
- ③訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ④雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P. 6～P. 16参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 24参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず実施施設へ電話で予約をしてください。

6 ヶ月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java・Webプログラミング科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA	28	東中野	5月15日 5月18日	15時	6	要事前 予約
2	IoTエンジニア養成科	株式会社メガ・テクノロジー新宿セミナールーム	24	新宿 新宿西口 西武新宿	5月11日 5月16日 5月18日	16時 16時 14時	6	要事前 予約
3	クラウドエンジニア科	株式会社メガ・テクノロジー新宿セミナールーム	23	新宿 新宿西口 西武新宿	5月12日 5月16日 5月18日	18時 14時 18時	7	要事前 予約
4	Webクリエイター養成科(新大久保)	株式会社ジードライブ新大久保教室	15	新大久保	5月10日 5月13日 5月16日 5月18日	18時30分 13時 18時30分 18時30分	7	要事前 予約
5	Web&オフィススペシャリスト養成科	ヒートウェーブITアカデミー新宿校	30	新宿 新大久保 西武新宿	5月12日 5月17日	16時	8	要事前 予約

3 ヶ月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
6	サーバエンジニア科	株式会社ソリッドスキーム	24	新宿 新宿西口	5月12日 5月17日	14時	8	要事前 予約
7	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ	16	池袋	5月17日	15時	9	要事前 予約
8	Webクリエイター養成科(池袋)	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	5月11日 5月16日	10時 14時	9	
9	WEBデザイン科	ヒューマンアカデミー立川校(別館)	30	立川	5月13日 5月17日	11時/14時	10	要事前 予約
10	オフィススペシャリスト養成科	専門学校中野スクールオブビジネス	30	吉祥寺	5月12日 5月18日	15時	10	要事前 予約
11	オフィスジョブマスター科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA	24	東中野	5月15日 5月18日	13時	11	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
12	介護初任者・レク介護士・介護事務科	池袋福祉カレッジ	24	池袋	5月9日 5月11日 5月13日 5月15日 5月17日	14時	11	要事前 予約
13	医療事務・調剤事務科	学校法人三幸学園	24	本郷三丁目 湯島 御茶ノ水	5月11日 5月13日 5月13日	15時30分 10時30分 13時30分	12	要事前 予約
14	医療・調剤・介護事務科	ヒューマンアカデミー立川校(別館)	30	立川	5月12日 5月16日 5月17日 5月18日	11時/14時 14時 14時 14時	12	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
15	財務管理・キャッシュフロー 会計科	資格の大原 新宿校	30	新宿	5月11日 5月16日	14時 10時	13	要事前 予約
16	経理事務科	多摩情報経理学校	20	国分寺	5月16日	10時	13	要事前 予約
17	総務・経理実務科	専門学校お茶の水ス クール・オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	5月10日 5月17日	14時	14	要事前 予約
18	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダ クターカレッジ	30	代々木	5月11日 5月14日 5月16日 5月18日	14時 10時30分 17時 11時	14	要事前 予約
19	国際コミュニケーション・貿 易ビジネス科	大原簿記学校10号館	30	水道橋 神保町	5月11日 5月16日	14時30分	15	
20	宅建業・不動産業就職科(上野)	日建学院上野校	15	御徒町	5月15日	15時	15	要事前 予約
21	宅建業・不動産業就職科(八王子)	日建学院八王子校	20	京王八王子	5月16日	14時	16	要事前 予約

3 科 目 案 内

6 ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java・Webプログラミング科	Windowsの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方。	中級
●コースの内容 Javaのインストール、環境設定からはじめるので初心者にも安心です。基礎編ではサンプルプログラムを実際に動かしながらJavaの仕組みを理解し、豊富な演習問題で知識を定着させます。応用編ではHTMLやデータベースを使用し検索サイト等のWebシステムを作成します。実務に近い手法を取って学習するため知識を技術に変えて習得できます。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL:03-3360-8155 http://terahouse-ica.ac.jp/	
●受験できる関連資格 OCJP Bronze、Silver (Oracle社)		《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR中央・総武線・都営大江戸線)	
●目標とする人材像 プログラミング技術を身につけ、Webシステムの仕組みを理解した上でIT関連業務に携われる人材を目指します。		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 システム開発会社、モバイルシステム開発会社等で、システム設計・開発・運用に携わる業務。一般企業におけるIT営業やシステム部門の業務。		《定員》 28人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7/3～12/28	
学科 【84H】	・ビジネススキル講習 ・ソフトウェア開発概論	・Webシステム概論 ・アルゴリズム ・データベース基礎	《訓練時間》 10:00～16:40 《教科書代》 6,350円
実技 【519H】	・Webページ作成実習 ・データベース応用実習 ・JSPプログラミング実習 ・動的Webサイト制作/設計/構築実習	・Javaプログラミング基礎Ⅰ/Ⅱ ・Webサーバ構築実習 ・Servletプログラミング実習	《施設見学会日程》 ●5月15日(月) 15時 ●5月18日(木) 15時 (要事前予約) 受付時間：平日10:00～17:00
就職支援 【33H】	・キャリア形成 ・企業説明会 (放課後等時間外を含めて実施)	・企業研究 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング ・書類作成 ・面接対策	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	IoTエンジニア養成科	Officeソフトが利用できる程度のパソコン操作や知識を持ち、開発職を就職先として真剣に考えている方。	中級
●コースの内容 「もののインターネット」と言われるIoTの開発技術をIoTデバイスとして大きな注目を集めているArduino(アルディーノ)とRaspberry Pi(ラズベリーパイ)で学びます。Arduinoを使って持ち運びや衣服に着用できる小さなIoTデバイスを開発する技術を学びます。最小限の動作環境で動かすのに適したC言語でプログラムを作ります。Raspberry Piを使って、少し大規模のデータを扱うことができるIoTデバイスを開発する技術を学びます。インターネットへの接続やデータ処理に適したPython(パイソン)でプログラムを作ります。スマートフォンのIoTにも対応できます。		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481	
●受験できる関連資格 Linux技術者認定試験LPICレベル1、IoT検定レベル1試験		《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 西武新宿駅(西武新宿線)	
●目標とする人材像 今後ますます利用が広がるIoT分野の幅広い知見と技術を持ち、顧客や企業が求める新しい製品やサービスの開発業務に従事できるIoTエンジニア。		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 IoT関連のシステムエンジニア・プログラマー、 組み込みシステムエンジニア・プログラマー、ICT営業		《定員》 24人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7/3～12/28 《訓練時間》 9:00～14:50 《教科書代》 約16,000円	
学科 【213H】	・Linux基礎 ・IoTデバイスの基礎/応用	・C言語プログラミング基本と応用 ・Pythonプログラミング基本	《施設見学会日程》 ●5月11日(木) 16時 ●5月16日(火) 16時 ●5月18日(木) 14時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談下さい
実技 【417H】	・Linux実習 ・Pythonプログラミング実習 ・IoTデバイス製作実習2(Raspberry Pi)	・C言語プログラミング実習と応用実習 ・IoTデバイス製作実習1(Arduino) ・卒業制作	
就職支援 【24H】	・企業説明会 ・経歴書の書き方と添削 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	クラウドエンジニア科	クラウド・ネットワーク・Linux サーバに興味があり、受講期間中粘り強くしっかり復習できる方。そして関連資格を取得することにより関連職種に再就職する強い意志のある方。	中・上級
●コースの内容 将来にわたって、「PC・モバイル端末・IoTデバイス」からの「仮想サーバ」への膨大なアクセスに対する迅速な処理と拡張性を備えた基盤として「Open Stackを用いたクラウド構築」を導入する企業が増加すると考えられます（IoTデバイス：インターネットに接続されるデジタル機器）。まず、「①ネットワーク・サーバ全般の知識・技術」の基礎を固め、次に、「②サーバの仮想化技術」を学びます。①②を前提に、「③Open Stackを用いたクラウド構築」の技術を習得します ●受験できる関連資格 Cisco社認定 CCNA Routing & Switching Linux技術者認定試験LPICレベル1, 2, 3 ●目標とする人材 ネットワークでは、ルータとスイッチが1人につき各1台ずつ割当てられた充実した設備環境下で、そしてサーバ・クラウド構築では仮想環境下で、グループワークを含む実践的かつ実務的な講義をそれぞれ行います。さらに、再就職に有利に働くように演習問題を解いてもらい、資格試験対策も行います。上記資格を取得し、下記関連職種で大いに活躍できる人材。 ●修了後の関連職種 クラウドエンジニア、ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、システムエンジニア、ICT営業、クラウド対応のヘルプデスク ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 所在地：新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481 《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR線） 新宿西口駅（都営大江戸線） 西武新宿駅（西武新宿線） 《地図》 17 ページ参照 《定員》 23 人 《訓練期間》 7/3 ～ 12/28 《訓練時間》 9：10 ～ 15：00 (9：10 ～ 15：55) ※訓練時間が括弧内に変更になる日があります。 《教科書代》 約 17,000 円 《施設見学会日程》 ●5月12日（金）18時 ●5月16日（火）14時 ●5月18日（木）18時 （要事前予約） ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談下さい	
学科 [316H]	・ネットワーク<基礎/CCNA> ・Linux I <基礎/LPICレベル1> ・Linux II <基礎/LPICレベル2> ・仮想化技術<基礎/LPICレベル3>		
実技 [341H]	・ネットワーク<応用/CCNA> ・Linux I <応用/LPICレベル1> ・Linux II <応用/LPICレベル2> ・仮想化技術<応用/LPICレベル3> ・Open Stack構築<OPCEL/RHCSE- Red Hat Open Stack>		
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・経歴書の書き方と添削 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Web クリエイター養成科 (新大久保)	Web 制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 一つの完結したWebサイトを、全体の構成設計から、画面及び画像パーツのデザイン、データベース設計、システム部分のプログラミングまで、Adobeデザインツール、HTML5 / CSS3、JavaScript、PHP、MySQL、WordPress、Bootstrap、Sass、Emmet、Gulp、Git 等を使用した最新のワークフローで、PC /スマートフォン / タブレット用に開発するスキルを身に付ける。 ※ 詳細は、http://www.zdrv.comを御覧下さい。 ●受験できる関連資格 Webクリエイター能力認定試験 エキスパート (サーティファイWeb利用・技術認定委員会)、Webデザイナー検定 (CG-ARTS協会) ●目標とする人材像 Adobeツールを使ったWebデザインスキル、プログラム / データベース / CMSを利用してWebサイトに機能を組み込むスキル、各種ツールを利用した最新のWebコーディングスキルを習得し、様々なWebサイト構築業務や運用業務などに幅広く対応できる人材。 ●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、フロントエンドエンジニア、マークアップエンジニア、コーダー、Webプログラマー、Web制作に関連する職種全般 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社ジードライブ 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844 《最寄駅(路線)》 新大久保駅(JR山手線) 《地図》 17 ページ参照 《定員》 15 人 《訓練期間》 7/3 ～ 12/28 《訓練時間》 9：30 ～ 15：55 《教科書代》 約5,000 円 ※他にオリジナル資料 (PDF 約3800 頁， 無料)を使用。 《施設見学会日程》 ●5月10日(水) 18時30分 ●5月13日(土) 13時 ●5月16日(火) 18時30分 ●5月18日(木) 18時30分 (要事前予約)	
学科 [66H]	・ Web サイト制作基礎 ・ スマートフォンサイト制作基礎 ・ Web プログラミング基礎		
実技 [534H]	・ グラフィック編集 (Adobe Photoshop/Illustrator) ・ HTML 実習 ・ CSS 実習 ・ 企業向けWeb サイト制作実習 ・ PHP プログラミング実習 ・ データベース実習 ・ システム開発実習 ・ スマートフォン/PC サイト制作実習		
就職支援 [24H]	・ 企業説明会 ・ 履歴書の作り方 ・ 面接対策 ・ プロフィールシート作成 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Web& オフィススペシャリスト 養成科	半年後に実践的な書類作成能力、難易度の高い関数の操作を身につけたい方。修了後パソコンを使った関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 【前半3か月】Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint、Access) の機能と操作を、基礎から応用まで一通り学習。【後半3か月】前半の学習を土台に、①②③を通して応用力を強化。①ケーススタディ学習(自ら考えてゼロからビジネス文書を作る力、集計や分析を含んだ書類作成力を養う)②Excel 関数(請求書、売上データ集計、伝票作成等の実務的な題材を通して、複数の関数の効果的な使い方、件数の多いデータ処理方法を学ぶ)③ホームページの簡易な更新作業に必要な技術の習得		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082	
●受験できる関連資格 ・Microsoft Office Specialist (Word2013、Excel2013、PowerPoint2013、Access2013) ・Webクリエイター能力認定試験		《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新大久保駅(JR山手線) 西武新宿駅(西武新宿線)	
●目標とする人材像 Word、Excel、PowerPoint、Accessの操作ができることに加え、自ら考えて最適なドキュメントを作成する力、効率のいい関数活用法、ホームページの簡易な修正作業も兼ね備えた、総合力のあるオフィスワーカーを目指す。		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7/3～12/28	
学科 [96H]	・コンピューター概論 ・インターネット・電子メール活用 ・業務システム構築実習		
実技 [504H]	・パソコン基礎 ・Word演習 ・Excel 演習 ・Access演習(業務フローを意識したデータベースの構築方法を習得) ・PowerPoint 演習 ・ホームページ作成実習 ・Word&Excel 活用実践 ・関数実践		
就職支援 [36H]	・就活講座 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有り)		
		《施設見学会日程》 ●5月12日(金) 16時 ●5月17日(水) 16時 (要事前予約)	

3ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	サーバエンジニア科	中級程度のパソコンレベルがあり、終了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 未経験者でも資格保有者であれば採用実績の高い、サーバ / ネットワーク運用保守業務。実習を通して構築、設定、運用保守の技能を習得する。また書類選考時に有効な資格「CCNA」に沿ったカリキュラム等も組んであり資格取得に必要な技能と知識も習得する。 ●受験できる関連資格 Cisco社認定 CCNA、LPIC認定 LPIC Level1、ITIL ファンデーション、コンピュータサービス技能評価 情報セキュリティ部門 ●目標とする人材像 未経験者は、求人数が多い運用保守業務に有利なCCNA合格レベル、経験者は、既存キャリアと複合した総合的な人材を目標とする。 ●修了後の関連職種 サーバエンジニア、ネットワークエンジニア、テクニカルサポート、セールスエンジニア、ヘルプデスク、Webサーバ管理ほか ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社ソリッドスキーム 所在地：新宿区西新宿7-2-12 松下産業ビル5階 TEL：03-5348-7191 《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR線） 新宿西口駅（大江戸線） 《地図》 18ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 7/3～9/29 《訓練時間》 10：00～16：50 《教科書代》 無料 《施設見学会日程》 ●5月12日（金）14時 ●5月17日（水）14時 （要事前予約）	
学科 〔195H〕	・ネットワーク基礎 ・TCP/IP基礎 ・CCNA ・Linux基礎 ・Linuxサーバ構築 ・LPIC-Level1 ・クラウド基礎 ・ITIL ・情報セキュリティ		
実技 〔105H〕	・CCNA実習 ・Linux操作実習 ・Linuxサーバ構築実習 ・クラウド構築実習 ・ネットワーク総合実習		
就職支援 〔12H〕	・企業説明会 ・面接対策 ・応募書類対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	オフィスソフト IT マスター科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得する。 Office2013のWord、Excel、PowerPointを効率よく活用できるよう習得する。 多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指す。		《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店 別館9階 TEL：03-5950-9821	
●受験できる関連資格 ・Microsoft Office Specialist (Word2013、Excel2013、PowerPoint2013) 【実施施設が認定試験会場の為、受験申込～受験まで可能】 ・ITパスポート【実施施設が認定試験会場の為、受験可能】		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR線、地下鉄線、西武線)	
●目標とする人材像 業務に適したソフトを選択し利活用することができる。 さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材になる。		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など		《定員》 16人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7/3～9/29	
学科 [119H]	・情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系) ・MOS Word講習 ・MOS Excel講習 ・MOS PowerPoint講習	《訓練時間》 9:30～16:30	
実技 [200H]	・Word基礎・応用 ・MOS Word演習 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎 ・MOS PowerPoint演習	《教科書代》 15,000円	
就職支援 [24H]	・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●5月17日(水) 15時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	Webクリエイター養成科 (池袋)	パソコンのキーボード入力、マウス操作ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Webサイト制作に必要なデザインの概論から、Photoshop、Illustrator、Dreamweaverの操作技法、HTML5とCSSによるプログラミングを学び、就職活動に活かせる作品制作を行う。 訓練後半では制作サイトの発表会を行い、プレゼンテーション能力を養う。		《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-0080	
●受験できる関連資格 Web検定(全日本能率連盟登録資格)		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR・私鉄・地下鉄)	
●目標とする人材像 Web制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付けた顧客のニーズ対応できる人材		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webクリエイター、HTMLコーダー、ホームページの管理運営業務など		《定員》 22人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7/3～9/29	
学科 [48H]	・Webリテラシー ・労働安全衛生	《訓練時間》 10:00～16:10	
実技 [255H]	・Photoshop実習 ・Illustrator実習 ・Dreamweaver実習 ・サイト制作実習Ⅰ ・サイト制作実習Ⅱ	《教科書代》 10,000円	
就職支援 [21H]	・応募書類の作成【1】【2】 ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等実施の場合有り)	《施設見学会日程》 ●5月11日(木) 10時 ●5月16日(火) 14時 ※事前予約不要	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	WEB デザイン科	訓練修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 訓練では、初級・中級者を対象に、WEB/DTPソフトの基本・応用操作を学びます。また、グラフィック、色彩表現についてもあわせて学び、デザイン構成力を養います。多様なサイト表現を用いたホームページの制作や、WEB上の広告媒体に提示できるデザイン広告の制作ができるよう、演習を通じて、現場に即したより実践的なスキルを習得します。 ●受験できる関連資格 色彩検定3級、ウェブデザイン検定3級 ●目標とする人材像 WEBデザインの基盤となる Illustrator や Photoshop、サイト制作の Dreamweaver 等、アプリケーションソフトの操作を習得するとともに、グラフィックや色彩学等、デザイン表現の基本をあわせて習得します。ホームページの企画から制作までを行え、またデザインの独創性や表現力を備えた、即戦力となる人材の育成を目指します。 ●修了後の関連職種 デザイン事務所におけるWEBデザイナー、DTPデザイナー、コーダーのほか、ネットショップにおける運営・管理職、一般企業における商品企画職、等。 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒューマンアカデミー立川校(別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル5階508 B TEL：042-540-1891 《最寄駅(路線)》 立川駅(JR各線) 立川北駅(多摩都市モノレール線) 《地図》 18ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 7/3 ～ 9/29 《訓練時間》 9：40 ～ 16：20 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●5月13日(土) 11時・14時 ●5月17日(水) 11時・14時 (要事前予約) 見学・説明は、60分程度です。 見学会では、訓練内容のほか、就職支援に対する当校の考え方(方針)もお話しします。本冊子と筆記用具をご用意の上、ご参加ください。	
学科 [75H]	・コミュニケーション ・色彩学 ・グラフィックデザイン ・パソコン操作の基本 ・インターネット概論 ・ネットワーク概論 ・ウェブディレクション・マーケティング ・コンセプトメイキング		
実技 [225H]	・Illustrator ・Photoshop ・HTML5 + CSS3 ・Dreamweaver ・広告制作演習 ・グループ制作演習 ・作品制作演習		
就職支援 [24H]	・就職支援(履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導、等) ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	オフィススペシャリスト 養成科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス等のオフィスで必要とされるPC技術を習得するとともに、基本的なIT知識を学習します。 さらに、検定試験対策で資格取得やスキルアップをめざすことで、事務処理能力を強化し再就職を有利にします。 ●受験できる関連資格 ①MOS 検定(Microsoft Office Specialist) ②JBS ビジネスコンピュータ検定1級 ③JBS 日本語ワープロ検定3～2級 ●目標とする人材像 実践的なPC活用ができ、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけた職業人意識の高い人材となる。 ●修了後の関連職種 パソコンを使用するあらゆる事務職。 一般事務、サポート業務、営業事務等。 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR中央線、京王井の頭線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 7/3～9/29 《訓練時間》 9：30～15：50 《教科書代》 約12,000円 《施設見学会日程》 ●5月12日(金) 15時 ●5月18日(木) 15時 (要事前予約)	
学科 〔27H〕	・コンピュータ構成要素 ・システム構成要素 ・ハードウェア ・ソフトウェア ・ネットワーク ・セキュリティ ・ビジネス文書の作成 ・検定対策用語		
実技 〔282H〕	・ワード ・ワード検定対策 ・エクセル ・エクセル検定対策 ・パワーポイント ・パワーポイント検定対策 ・アクセス ・アクセス検定対策		
就職支援 〔21H〕	・求人情報検索と自己分析 ・応募書類の書き方 ・面接への臨み方 ・企業説明会 ・就職活動再点検 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	オフィスジョブマスター科	キーボード入力など Windows の基本操作ができ、パソコンスキルを活かして修了後関連職種に就職を希望する方。	初級
●コースの内容 業務上必要不可欠とされるインターネットやメール、タイピングなどのパソコン基本操作や、Microsoft Office2016 (Word・Excel・PowerPoint) の基礎から応用まで幅広い知識や技能について実務を想定して学習します。さらに検定試験対策や多くの演習問題に取り組むことで資格取得やスキルアップを目指します。 ●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist 2016 (Microsoft) 日商PC検定 (日本商工会議所) ●目標とする人材像 ビジネスの現場で必要とされるパソコンスキルを基礎から応用まで習得し、実務的パソコン操作の即戦力となる人材を目標とします。 ●修了後の関連職種 パソコンを使用する事務職・営業・サポート業務など、特にWord・Excel・Power Pointを活用する職種全般。 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL:03-3360-8155 http://terahouse-ica.ac.jp/ 《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR中央・総武線、都営大江戸線) 《地図》 17ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 7/3 ～ 9/29 《訓練時間》 10：00 ～ 16：40 《教科書代》 9,280円 《施設見学会日程》 ●5月15日(月) 13時 ●5月18日(木) 13時 (要事前予約) 受付時間：平日10：00～17：00	
学科 [18H]	・ビジネススキル講習		
実技 [282H]	・Windows基礎実習 ・インターネット操作実習 ・メールソフト操作実習 ・ワープロソフト基礎/応用実習 ・表計算ソフト基礎/応用実習 ・Office活用総合実習 ・プレゼンテーションソフト基礎/応用実習 ・PC検定対策実習		
就職支援 [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	介護初任者・レク介護士・ 介護事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされるレクリエーションに関する知識・技術を習得する。また、介護保険事務について学び、介護事務業務に必要な知識・技術を習得する。 ●修了後取得できる関連資格 介護職員初任者研修課程 レクリエーション介護士2級 ●目標とする人材像 介護職員初任者研修課程、レクリエーション介護士2級を修了し、介護現場での即戦力を目指す。 ●修了後の関連職種 高齢者施設・障害者施設、訪問介護事業所等における介護職員 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 池袋福祉カレッジ 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋Westパークビル9階 TEL：03-5944-8341 《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR各線・有楽町線・副都心線・西武池袋線・東武東上線） 《地図》 19ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 7/3～9/29 《訓練時間》 9：30～17：00 （実習期間は8：30～19：00の間に8時間で調整されます） 《教科書代》 約9,000円 ※別途健康診断費、細菌検査費、企業実習先までの交通費がかかります。また、欠席等により有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。 《施設見学会日程》 ●5月 9日（火）14時 ●5月11日（木）14時 ●5月13日（土）14時 ●5月15日（月）14時 ●5月17日（水）14時 （要事前予約）	
学科 〔172H〕	・初任者研修（学科） ・介護保険事務 ・レクリエーション（学科） ・福祉職員研修		
実技 〔142H〕	・初任者研修（実技） ・総合介護技術演習 ・レクリエーション（実技） ・介護実習		
就職支援 〔24H〕	・職業人講話 ・企業説明会 ・履歴書作成 ・マナー接遇 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	医療事務・調剤事務科	医療事務・調剤事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 はじめての方を対象に、医療事務を基礎から一歩ずつ段階的に学んでいきます。具体的にはまず、受付・会計業務に必要な医療保険のしくみを理解し、次に各医療費の算定、そして医療事務コンピュータの操作が出来るようになり、最終的には請求事務業務(レセプト作成)まで行えるスキルを身につけていきます。また調剤事務も学び、調剤薬局等へ就職先の選択を上げます。そして訓練全体を通して、本学園の教育理念である「技能と心の調和」を実践していくことで医療従事者として求められる「ヒューマンスキル※」も高めていきます。 ※「ヒューマンスキル」とは良好な人間関係を築くための能力・技術のこと。 ●受験できる関連資格 医療事務検定、医事コンピュータ能力技能検定、調剤報酬請求事務技能検定 ※すべて在学中に受験できます。 ●目標とする人材像 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、診療報酬明細書の作成、医療事務コンピュータの入力が出来るようになり、調剤報酬の算定方法の知識も身につけ、幅広く医療従事者として活躍できる人材を目指します。 ●修了後の関連職種 病院、診療所(医院・クリニック)、健診センター、調剤薬局、健康保険組合などにおける事務スタッフ ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 学校法人 三幸学園 所在地：文京区本郷3-24-17 TEL：03-5840-8089 《最寄駅(路線)》 本郷三丁目駅(都営大江戸線、東京メトロ丸ノ内線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御茶ノ水駅(JR線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 7/3～9/29 《訓練時間》 9：30～15：40 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●5月11日(木) 15時30分 ●5月13日(土) 10時30分 ●5月13日(土) 13時30分 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時	
学科 [234H]	・医療保険の概要 ・医療事務の基礎知識 ・医療事務検定対策 ・調剤報酬の算定 ・調剤事務検定対策		
実技 [66H]	・医事コンピュータ演習 ・医事コンピュータ検定対策		
就職支援 [18H]	・就職支援(就職活動の進め方、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、コミュニケーション、グループワーク等) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	医療・調剤・介護事務科	訓練修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 初めての方向けに、医療事務で求められるレセプト（診療報酬請求明細書）作成技術を反復練習によって習得し、調剤事務・介護事務も併せて習得します。レセプト・コンピュータや電子カルテ、また一般的なパソコン基本操作（ワード・エクセル）も併せて習得します。		《実施施設》 ヒューマンアカデミー立川校（別館） 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル5階508 A TEL：042-540-1891	
●受験できる関連資格 診療報酬請求事務能力認定試験、医科2級医療事務実務能力認定試験		《最寄駅（路線）》 立川駅（JR各線） 立川北駅（多摩都市モノレール線）	
●目標とする人材像 正確なレセプトを作成でき、医療機関のほか、調剤・介護分野等、幅広く活躍できる人材。併せて、パソコンの基本操作が行える、一般的な事務作業もできる人材。		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 病院・クリニック等の医療分野、および調剤・介護分野等の事務スタッフ		《定員》 30人 《訓練期間》 7/3 ～ 9/29 《訓練時間》 9：40 ～ 16：20 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●5月12日（金）11時・14時 ●5月16日（火）14時 ●5月17日（水）14時 ●5月18日（木）14時 （要事前予約） 見学・説明は、90分程度です。 見学会では、訓練内容のほか、就職支援に対する当校の考え方（方針）もお話しします。本冊子と筆記用具をご用意の上、ご参加ください。	
●主な訓練カリキュラム			
学科 〔234H〕	・医療事務基礎 ・医学基礎 ・診療報酬請求事務 ・検定対策及び書類作成 ・調剤事務 ・介護事務 ・安全衛生		
実技 〔66H〕	・医療OA演習 ・文書作成ソフト実習 ・表計算ソフト実習		
就職支援 〔24H〕	・就職支援（履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導、等） ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	財務管理・キャッシュフロー 会計科	簿記3級程度の知識のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 企業会計(簿記検定2級レベル)のBS(貸借対照表)、PL(損益計算書)の2つの決算書を学習し、加えて、CFS(キャッシュフロー計算書)を学習することにより、主要な決算3表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。		《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 25階 TEL：03-5321-6577	
●受験できる関連資格 日商簿記検定2級		《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、小田急、京王、都営地下鉄線)	
●目標とする人材像 実践的な企業の経理に関する知識を習得します。財務会計、税務会計、管理会計の3分野を学習し、通常の経理業務に加えて、取締役会や営業会議等で使用するような実践的な書類が作成できる人材。		《地図》 19ページ参照	
●修了後の関連職種 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務および会計事務所等		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7/3～9/29	
学科 【240H】	・簿記の基礎知識の確認 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・税務全般 ・キャッシュ・フロー計算書 ・財務分析①・② ・管理会計	《訓練時間》 10:00～16:50	
実技 【69H】	・簿記実践演習	《教科書代》 無料	
就職支援 【21H】	・応募書類の作成(1)(2)(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り)	《施設見学会日程》 ●5月11日(木) 14時 ●5月16日(火) 10時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	経理事務科	初心者を対象とし、訓練修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 簿記の学習経験がない方を想定し、基礎的な決算処理について日商簿記3級を学び、さらに2級商業簿記で幅広い職種の経理業務の知識を習得します。また一般事務で必要不可欠なパソコン操作について、WordとExcelを実践的に学習することで、即戦力となる人材を育成します。		《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301	
●受験できる関連資格 簿記検定3級(全国経理教育協会、日本商工会議所) 簿記検定2級(全国経理教育協会) 日本語ワープロ検定・情報処理技能検定表計算(日本情報処理検定協会)		《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR中央線・西武線)	
●目標とする人材像 簿記会計の基礎とWord、Excelを習得することで、就職先で自信を持って即戦力として活躍できる人材を育成することを目指します。		《地図》 20ページ参照	
●修了後の関連職種 経理事務、一般事務、営業事務など		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7/3～9/29	
学科 【198H】	・3級簿記 ・2級商業簿記 ・検定試験対策	《訓練時間》 9:20～15:50 (9:20～16:50) ※訓練時間が、括弧内に変更になる日があります。	
実技 【102H】	・Word ・Excel	《教科書代》 約12,000円	
就職支援 【21H】	・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●5月16日(火) 10時 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～16:00 (5月12日休校日)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	総務・経理実務科	総務・経理系職種に求められるスキルを習得し修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務・経理部門での就業に必要なスキルを身につける。簿記、社会保険、企業法務、安全衛生と幅広い知識・スキルの習得を目指す。さらに、オフィスソフト、会計ソフトの基本操作を学習し、事務スタッフとしての総合力を高める。 ●受験できる関連資格 日本商工会議所 簿記検定3級 日本商工会議所 電子会計実務検定3級 ●目標とする人材像 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、訓練修了後、即戦力として活躍できる人材となる。 ●修了後の関連職種 経理事務、総務事務、事務スタッフ全般（一般事務、人事、営業事務等） ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831 《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR中央線） 新御茶ノ水駅（地下鉄千代田線） 淡路町駅（地下鉄丸の内線） 小川町駅（都営地下鉄新宿線） 神保町駅（地下鉄半蔵門線） 《地図》 20ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 7/3～9/29 《訓練時間》 9：40～16：20 《教科書代》 約12,000円 《施設見学会日程》 ●5月10日（水）14時 ●5月17日（水）14時 （要事前予約）	
学科 〔201H〕	・簿記会計（日商簿記3級） ・企業法務入門 ・社会保険実務 ・安全衛生		
実技 〔99H〕	・PC実習（Word2016、Excel2016） ・PC会計（弥生会計）		
就職支援 〔18H〕	・応募書類作成指導 ・職業人講話 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施） ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	トラベルビジネス科	旅行業界の知識及び実務経験がなくても、旅行業界に興味を持ち、旅行業界またはその関連業界に就職を希望する方	
●コースの内容 旅行業界に必要な知識として国家試験旅行業務取扱管理者資格に必要な知識(または同程度)を習得し、なおかつ旅行の最終演出者であるツアーコンダクターに必要な知識・技能・技術を習得する。 ●受験できる関連資格 国内・総合旅行業務取扱管理者 国内・総合旅程管理主任者 ●目標とする人材像 旅行会社での旅行受付業務、旅行プランの作成、海外・国内ツアーコンダクターの業務を遂行できる人材 ●修了後の関連職種 旅行会社、ツアーコンダクター、ツアーオペレーター、その他旅行関連 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 トラベル・アンド・コンダクターカレッジ 所在地：渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL：03-3373-0135 《最寄駅(路線)》 代々木駅(JR線) 《地図》 20ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 7/3～9/29 《訓練時間》 9：30～16：00 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●5月11日(木) 14時 ●5月14日(日) 10時30分 ●5月16日(火) 17時 ●5月18日(木) 11時 (要事前予約)	
学科 〔168H〕	・旅行業務基礎知識 ・国内運賃料金 ・海外観光地理 ・法令・約款 ・国際航空運賃 ・出入国法令 ・国内観光地理 ・海外旅行実務		
実技 〔141H〕	・国内添乗実務 ・国内ツアー企画 ・海外添乗実務 ・旅行英語 ・海外ツアー企画 ・クルーズツアー概論		
就職支援 〔21H〕	・旅行業界研究 ・旅行業界就職説明会 ・旅行業界就職状況 ・ジョブ・カードを利用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・添乗員派遣会社説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	国際コミュニケーション・貿易ビジネス科	英語学習経験のある方（TOEIC500 点程度又は英検準 2 級程度）で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 貿易実務の基礎を学び、輸出・輸入の手続きができるようになる。あわせて、ビジネス英語の基礎を学び世界共通の英語検定 TOEIC で 600 点以上得点できる知識を習得する（600 点をすでに取得している方は、700 点を目指します）。 ●受験できる関連資格 (1) 貿易実務検定 C 級 (2) TOEIC (3) 通関士 ●目標とする人材像 事務職として必要な英語力及び貿易に関連する知識・技能を有し、貿易実務に対応することができる人材 ●修了後の関連職種 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワダー ●主な訓練カリキュラム			《実施施設》 学校法人 大原学園 大原簿記学校 10 号館 所在地：千代田区西神田 2-2-10 TEL：03-3237-7023 《最寄駅（路線）》 水道橋駅（JR 総武線） 神保町駅（都営新宿線・三田線 / 東京メトロ半蔵門線） 《地図》 20 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 7/3 ～ 9/29 《訓練時間》 10：00 ～ 16：50 《教科書代》 13,500 円 《施設見学会日程》 ● 5 月 11 日（木）14 時 30 分 ● 5 月 16 日（火）14 時 30 分 ※事前予約不要
学科 【231H】	・ ビジネス英語（TOEIC） ・ 通関士		
実技 【72H】	・ 貿易実務 ・ 手続実務		
就職支援 【21H】	・ 応募書類の作成（1）（2）（履歴書・職務経歴書のポイント） ・ 仕事理解 ・ 企業説明会 ・ 面接対策 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング （放課後等時間外実施の場合有り）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	宅建業・不動産業就職科 (上野)	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得する。初学者向けに各法令を反復して学習する。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込む。 ●受験できる関連資格 宅地建物取引士 ●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 ●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731 《最寄駅(路線)》 御徒町駅(JR) 《地図》 21ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 7/3～9/29 《訓練時間》 9：00～15：30 《教科書代》 1,000円 《施設見学会日程》 ●5月15日(月) 15時 (要事前予約)	
学科 【264H】	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法		
実技 【36H】	・不動産取引の実務		
就職支援 【18H】	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	宅建業・不動産業就職科 (八王子)	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得する。初学者向けに各法令を反復して学習する。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込む。 ●受験できる関連資格 宅地建物取引士 ●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 ●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院八王子校 所在地：八王子市新町9-1 UMOORE 八王子第三ビル2階 TEL：042-631-1126 《最寄駅(路線)》 京王八王子駅(京王線) 《地図》 21 ページ参照 《定員》 20 人 《訓練期間》 7/3 ～ 9/29 《訓練時間》 10：00 ～ 16：30 《教科書代》 1,000 円 《施設見学会日程》 ●5月16日(火) 14時 (要事前予約)	
学科 〔264H〕	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法		
実技 〔36H〕	・不動産取引の実務		
就職支援 〔18H〕	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

4 訓練実施施設地図

1
11

**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03 (3360) 8155

■ JR 中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩 1 分
■ 都営大江戸線「東中野駅」A1 出口より徒歩 1 分
(距離 0.08km)

2
3

株式会社メガ・テクノロジー
新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル 2 階
TEL 03 (5989) 1481

■ JR、東京メトロ他「新宿駅」徒歩 6 分
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 2 分

4

株式会社ジードライブ
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階
TEL 03 (5937) 4844

■ JR 山手線新大久保駅より徒歩 2 分 (140m)

5

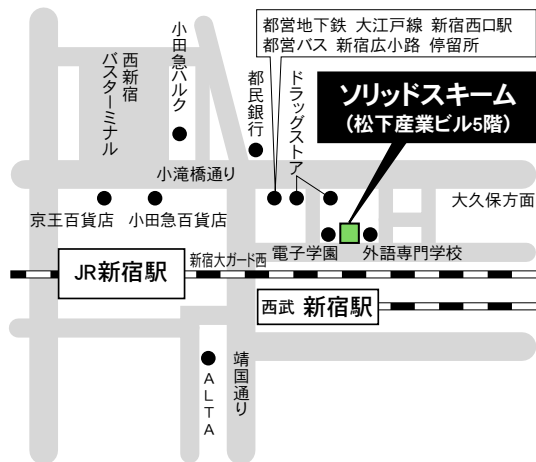
**ヒートウェーブ株式会社
ヒートウェーブ IT アカデミー新宿校**
新宿区歌舞伎町 2-46-5 K M 新宿ビル 7 階
TEL 03 (6380) 3082

■ 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1 分 (0.1km)
■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6 分 (0.55km)
■ JR 総武線「大久保駅」南口徒歩 6 分 (0.55km)
■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10 分 (0.8km)
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7 分 (0.6km)

訓練実施施設地図

6

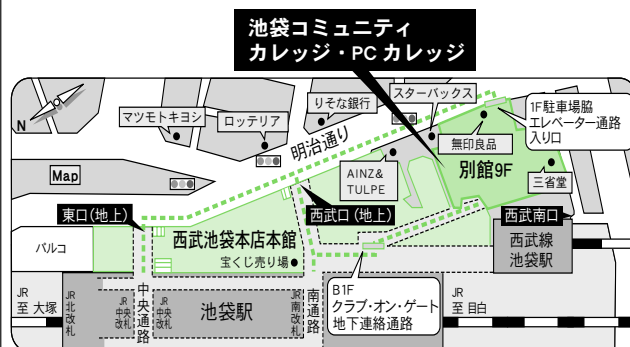
株式会社ソリッドスキーム
新宿区西新宿 7-2-12 松下産業ビル 5 階
TEL 03 (5348) 7191



- JR「新宿駅」西口より徒歩3分
- 西武「新宿駅」より徒歩2分
- 都営地下鉄大江戸線「新宿西口駅」より徒歩1分
- 都営バス「新宿広小路停留所」より徒歩1分

7

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋 1-28-1
西武池袋本店別館 9 階
TEL 03 (5950) 9821

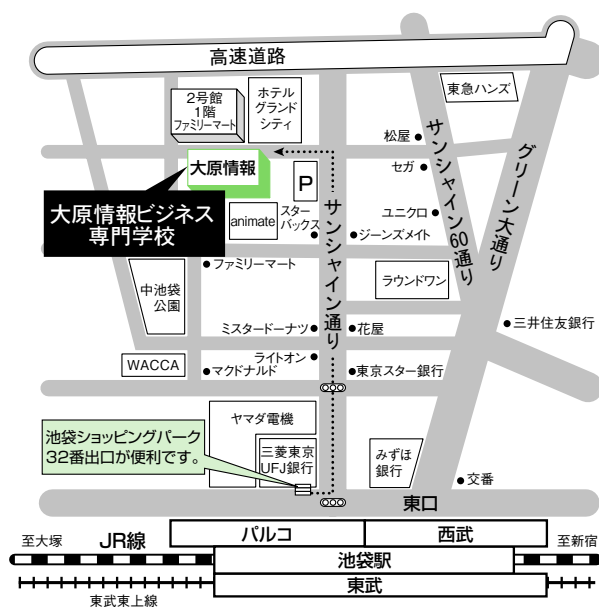


■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣りの無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9Fに上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

8

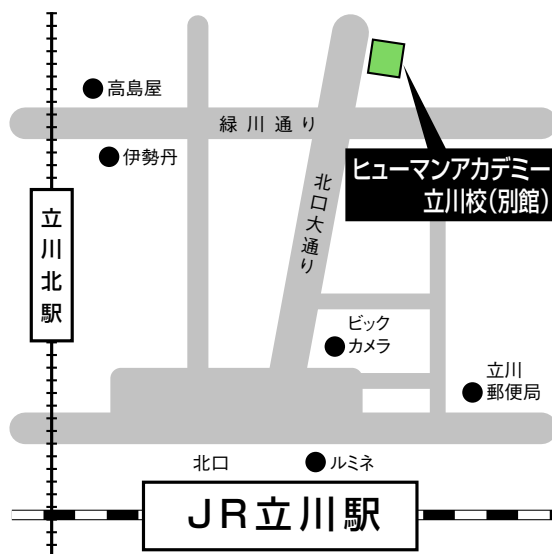
大原情報ビジネス専門学校
豊島区東池袋 1-20-17
TEL 03 (5952) 0080



■ JR 山手線、東武線、地下鉄各線「池袋駅」徒歩5分(0.4km)

9
14

ヒューマンアカデミー立川校（別館）
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル 5 階 508
TEL 042 (540) 1891



■ JR 立川駅 (JR 各線) 徒歩4分
立川北駅 (多摩都市モノレール線) 徒歩3分

訓練実施施設地図

10

**専門学校中野スクールオブビジネス
3号館**
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422 (79) 1100



■ JR 中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口より
徒歩 2 分

12

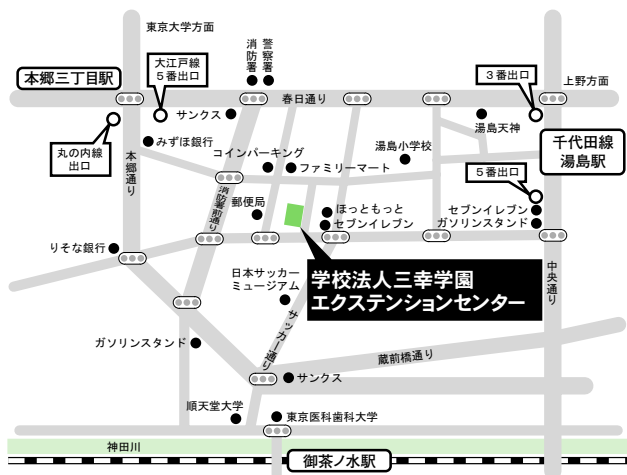
池袋福祉カレッジ
豊島区西池袋 3-27-12 池袋ウェストパークビル 9 階
TEL 03 (5944) 8341



■ 池袋駅 1 b 出口直結 徒歩 0 分

13

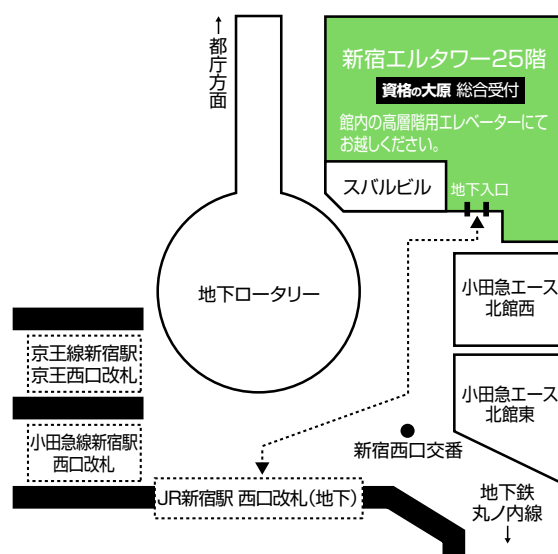
**学校法人三幸学園
エクステンションセンター**
文京区本郷 3-24-17
TEL 03 (5840) 8089



■ 都営大江戸線「本郷三丁目」駅 5 番出口 徒歩 5 分
■ 東京メトロ丸ノ内線「本郷三丁目」駅 2 番出口 徒歩 7 分
■ 東京メトロ千代田線「湯島」駅 3 番出口 徒歩 8 分
■ JR 「御茶ノ水」駅 2 番出口 徒歩 11 分

15

資格の大原 新宿校
新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 25 階
TEL 03 (5321) 6577



■ 新宿駅西口より徒歩 3 分
(館内の高層階用エレベーターにて 25 階までお越しください)

訓練実施施設地図

16

多摩情報経理学校
国分寺市南町 2-13-12
TEL 042 (322) 1301



■ JR 中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口より徒歩 5 分 (約 0.4km)

17

専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス
千代田区神田小川町 3-28-10
TEL 03 (3291) 3831



■ JR 各線「御茶ノ水駅」聖橋口 5 分 (0.4km)
■ 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5 出 3 分 (0.24km)
■ 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5 分 (0.4km)
■ 都営新宿線「小川町駅」B5 出口 3 分 (0.24km)
■ 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」下車 9 分 (0.72km)

18

**トラベル・アンド・コンダクター
カレッジ**
渋谷区代々木 1-59-1 オーハシビル 4 階
TEL 03 (3373) 0135



■ JR 線、都営大江戸線「代々木駅」北口徒歩 4 分 (0.3km)

19

**学校法人大原学園
大原簿記学校 10 号館**
千代田区西神田 2-2-10
TEL 03 (3237) 7023



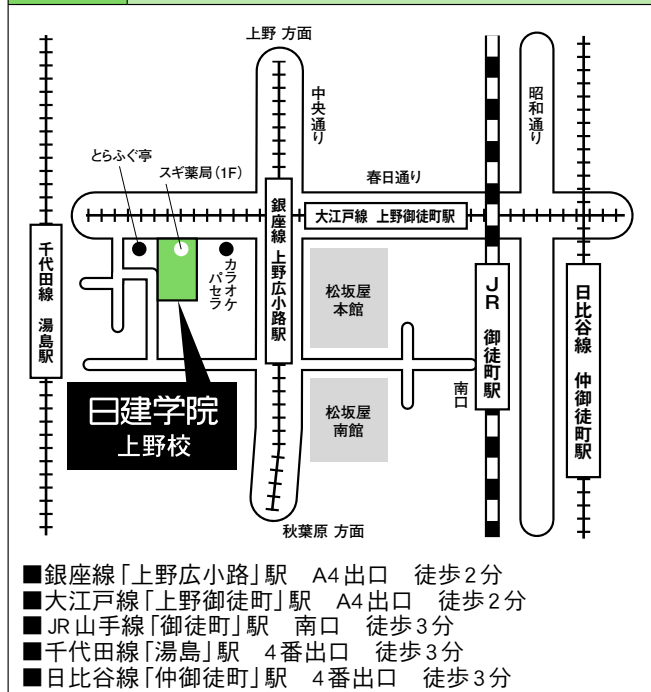
■ JR 「水道橋駅」5 分 (0.4km)
■ 地下鉄「神保町駅」5 分 (0.4km)
■ 地下鉄「九段下駅」10 分 (0.8km)

訓練実施施設地図

20

日建学院 上野校

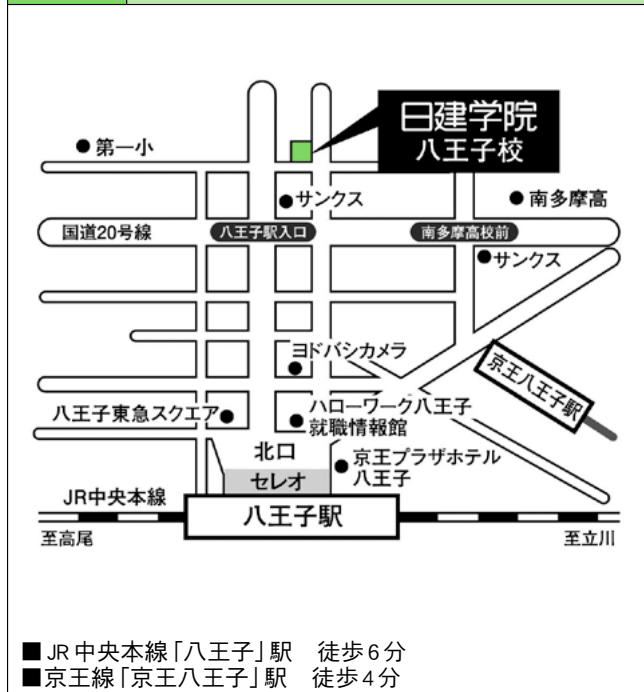
文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2階
TEL 03 (5818) 0731



21

日建学院 八王子校

八王子市新町 9-1 UMOORE
八王子第三ビル 2階
TEL 042 (631) 1126



MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

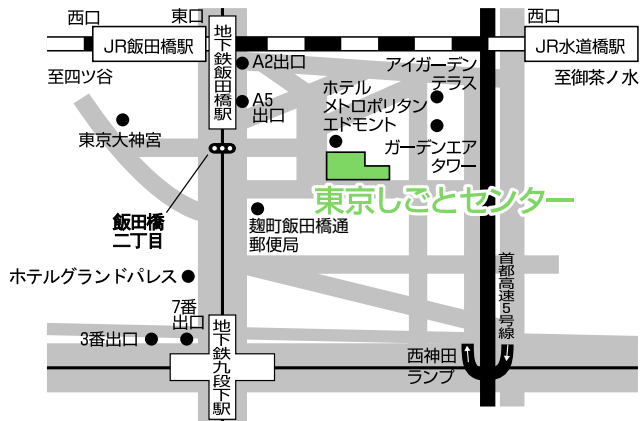
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

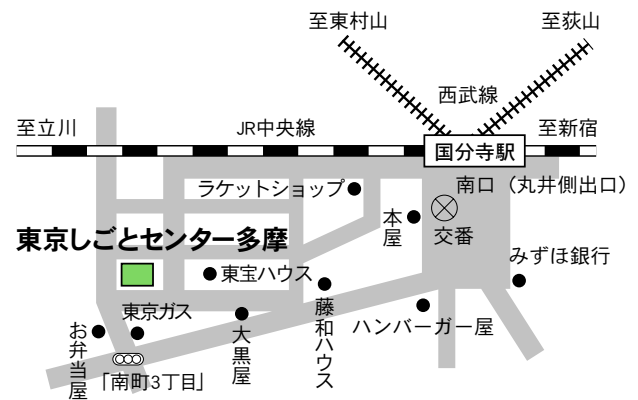


東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階

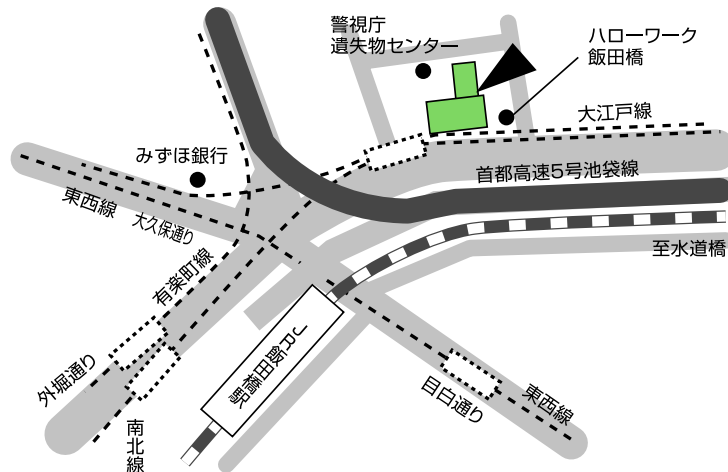
JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分



中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 0分



6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR 飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR 上野 徒歩5分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR 田町 徒歩3分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR 大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR 渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新 宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR 新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池 袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR 池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR 北千住 徒歩6分	荒川、足立
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩2分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR 八王子 徒歩3分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR 立川 徒歩10分	立川、昭島、小金井、小平、東村山、国分寺、国立、東大和、武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR 東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR 三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、清瀬、東久留米、西東京
町 田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、調布、狛江、多摩、稲城

7 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申し込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q

都内在住ではないのですが、申込はできますか？

A. お申し込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申し込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。
トップページ上段 職業能力開発→職業訓練(民間委託訓練)→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口または
上記 HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q

求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

8 受講申込書の書き方

表 面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		性別	写 真 縦3.0cm、横2.5cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	現住所 連絡先	〒 ()		TEL ()	
第二志望まで記入できます。	求職者番号:	支給番号※:		☐ 申請中	
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	第一志望科名	科目番号	第二志望科名	雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。
	第一志望	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名		訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月				
お持ちの資格等(取得時期を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()			□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の就業状況 について該当するものにレ印を入れてください。	年 月 から 年 月 まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	現在の就業状況	□就職活動中 □その他()			
これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。	就 職 活 動 状 況	□就職活動中 □就職中だが訓練受講前に離職予定			
	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期				
	希望職種				
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる	
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる	
	□ 上 級	○Powerpointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

(様式4)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性 別	写 真 縦3.0cm、横2.5cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所 連絡先	〒 TEL ()				
求職者番号:		支給番号※:		☐ 申請中	
科目番号 第一志望	第 一 志 望 科 名		科目番号 第二志望	第 二 志 望 科 名	
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月				
	平成 年 月 ~ 平成 年 月				
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:			担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	C	A、B以外の求職者	上記A以外の者	受講指示予定	有 無
離 職 理 由			一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職 その他			有 無		
相談事項					
整理番号: 第 号			受付年月日: 年 月 日		

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他() ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	☐ Powerpointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

訓練受講申込みについての注意事項

※本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はご遠慮ください。

※時間に余裕をもってお申込みください。

＜問合せ先＞

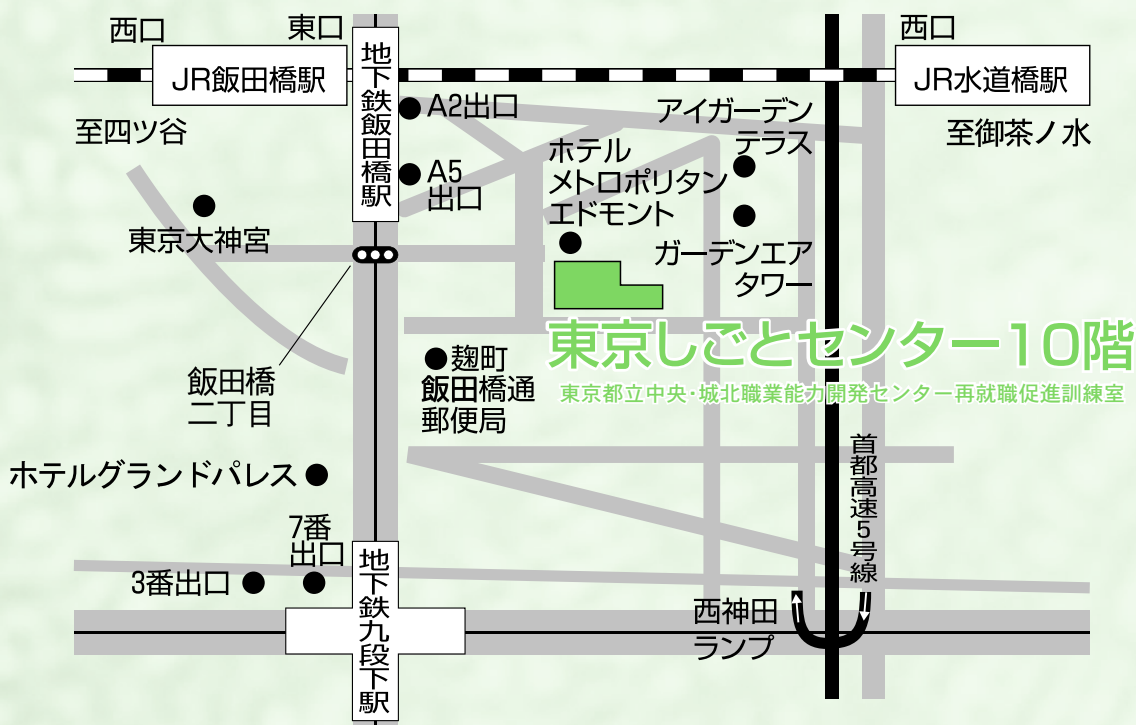
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性(A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (28) 27