



平成28年度

離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内

3ヶ月訓練

3月入校生

申込期間

12月26日(月)～1月16日(月)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	4
3 科目案内 .....	6
4 訓練実施施設地図 .....	13
5 関係機関一覧 .....	17
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 .....	18
7 今後の委託訓練の予定 .....	19
8 よくあるご質問 .....	20
9 受講申込書の書き方 .....	22
10 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	23

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

## 訓練について

**訓練期間** 3ヶ月訓練 平成29年3月1日(水)から平成29年5月31日(水)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。

おおむね午前9時から午後5時までです。

科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.12)をご覧ください。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.12)をご参照ください。

また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。

就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。

※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**施設見学会** 各実施施設で**施設見学会**を実施します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

また、見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項

①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。

- ・妊娠中の方
- ・感染症の方
- ・日常生活で補助器具を必要とする方

②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。

(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.17地図参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 平成28年12月26日（月）から平成29年1月16日（月）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

### 申込方法 ①申込書・返信用封筒の準備

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P.23～P.24）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、必ず写真（縦3.0cm×横2.5cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください（記入方法はP.22参照）。

また、選考結果を申込者全員に通知するため、右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、92円切手を貼ってください。

### ②申込先

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）に「離職者等再就職訓練受講申込書」と返信用封筒を添えて申し込んでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により選考を行います。  
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、平成29年2月9日（木）以降に郵送で通知します。  
※電話での結果の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。  
※2月10日（金）までに通知がない場合は、13日（月）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。  
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

**合格者説明会** 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。  
開催予定日：平成29年2月16日（木）  
（詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

## その他

- ①本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ②応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**2月9日(木)**までに郵送にて通知いたしますのでご了承ください。
- ③訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ④雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.12参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.18参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず実施施設へ電話で予約をしてください。

### 3ヶ月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ 東京校	20	浜町	12月28日 1月10日 1月13日	15時 15時 16時	6	
2	ネットワークエンジニア 養成科	ヒートウェーブITアカデ ミー新宿校	22	西武新宿 新大久保 新宿	1月6日 1月12日	14時	6	要事前 予約
3	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッ ジPCカレッジ	16	池袋	1月10日	15時	7	要事前 予約
4	Webクリエイター養成科	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	1月10日 1月16日	14時	7	要事前 予約
5	Webクリエータ科	専門学校東京テクニカル カレッジテラハウスICA	30	東中野	1月10日 1月13日	14時	8	要事前 予約
6	Officeプロフェッショナル科	ペガサスキャリアスクール	30	南大沢	1月10日 1月13日 1月14日	14時 14時 15時	8	要事前 予約
7	ITキャリアエキスパート科	中野キャリアスクール 新宿エルタワー校	30	新宿	12月28日 1月10日	14時 10時	9	要事前 予約

#### ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
8	介護職員初任者養成科	池袋福祉カレッジ	24	池袋	12月28日 1月5日 1月8日 1月13日	14時	9	要事前 予約
9	医療・調剤・介護事務科	ヒューマンアカデミー 立川校別館	30	立川	1月10日 1月11日 1月12日 1月13日	14時	10	要事前 予約
10	医療事務・調剤事務科	学校法人三幸学園 (東京未来大学エクステン ションセンター)	24	本郷三丁目 湯島 新御茶ノ水 御茶ノ水	1月6日 1月12日 1月12日	14時 11時 14時	10	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
11	経理実務科	大原簿記学校3号館	30	水道橋 神保町	1月6日 1月10日	14時30分	11	
12	簿記会計上級科	資格の学校TAC 八重洲校	30	東京 日本橋 京橋 宝町	1月11日	11時	11	
13	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダ クターカレッジ	30	代々木	12月28日 1月7日 1月10日 1月12日 1月15日	10時 13時 14時 18時 11時	12	要事前 予約
14	国際ビジネス科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	1月11日	14時30分	12	

# 3 科目案内

## ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>Java プログラマ養成科</b>	パソコン (Windows) の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p><b>●コースの内容</b> 未経験から3ヶ月で、プログラマ・システムエンジニアになるための基本的な技術力・知識を身につける。コンピュータの基礎知識・プログラミングに関する基本部分から、Java 言語を用いてWEB・オープン系システム開発の実践的なスキルまでを習得する。</p> <p><b>●受験できる関連資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Oracle認定Javaプログラマ試験(OCJ-P)</li> <li>・Javaプログラマ能力検定(サーティファイ)</li> </ul> <p><b>●目標とする人材像</b> オープン系・WEB系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材となる。</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> プログラマ、システムエンジニア(SE)</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> エスワイ・ITカレッジ東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 浜町駅(都営新宿線)</p> <p><b>《地図》</b>13ページ参照</p> <p><b>《定員》</b>20人</p> <p><b>《訓練期間》</b>3/1～5/31</p> <p><b>《訓練時間》</b>9:30～16:10</p> <p><b>《教科書代》</b>約10,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●12月28日(水)15時</li> <li>●1月10日(火)15時</li> <li>●1月13日(金)16時</li> </ul> <p>※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [90H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータシステムの基礎</li> <li>・PC基本ツールの解説</li> <li>・Java言語の基礎</li> <li>・オブジェクト指向について</li> <li>・アルゴリズムとデータ構造</li> <li>・サンプルプログラムの解説</li> </ul>		
<b>実技</b> [237H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開発環境セットアップ</li> <li>・PC基本ツールの使用実習</li> <li>・Java課題(プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題)</li> <li>・セキュリティ実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・履歴書の作り方</li> <li>・面接対策</li> <li>・新ジョブ・カードを利用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・就職活動日</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>ネットワークエンジニア養成科</b>	パソコンの基本操作ができる方。ネットワークに興味があり、修了後、関連職種に就職を希望される方	<b>中級</b>
<p><b>●コースの内容</b> インフラ系ネットワークエンジニアとして即戦力となる技術を身につける事を重点におき、OSI階層でいうところのレイヤ3以下に的を絞った訓練を行う。具体的にはL2スイッチ、ルータを用いたネットワーク設計技術と、それらネットワーク機器の設定方法を習得する。また、IT業界でトップクラスの知名度があり、ネットワークエンジニア職にとって必須とも言われる資格「CCENT/CCNA」取得対策を盛り込む事で、資格取得にも役立つ訓練を実施する。</p> <p><b>●受験できる関連資格</b></p> <p>CCENT100-105 CCNA200-105/200-125</p> <p><b>●目標とする人材像</b> ネットワークエンジニアを目指す人にとってファーストステップとなる「CCENT/CCNA」レベルの知識と技術、インフラ設計～構築(導入)といった設計開発作業を通して、ネットワークエンジニアとしてのベーシックスキルを兼ね備えた人物</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> ネットワークエンジニア、ヘルプデスク、社内の関連部門の担当者</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル6階 TEL：03-6380-3082</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新大久保駅(JR山手線) 西武新宿駅(西武新宿線)</p> <p><b>《地図》</b>13ページ参照</p> <p><b>《定員》</b>22人</p> <p><b>《訓練期間》</b>3/1～5/31</p> <p><b>《訓練時間》</b>9:00～15:50</p> <p><b>《教科書代》</b>15,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●1月6日(金)14時</li> <li>●1月12日(木)14時</li> </ul> <p>(要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [144H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット&amp;ネットワーク概論</li> <li>・CCNA試験対策</li> </ul>		
<b>実技</b> [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワークシステム構築</li> <li>・総合演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスマナー、面接対策</li> <li>・就職活動日</li> <li>・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>オフィスソフト IT マスター科</b>	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得する。 Office2013のWord、Excel、PowerPointを効率よく活用できるよう習得する。 多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指す。		<b>《実施施設》</b> 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店 別館9階 TEL：03-5950-9821	
<b>●受験できる関連資格</b> ・Microsoft Office Specialist (Word2013、Excel2013、PowerPoint2013) 【実施施設が認定試験会場の為、受験申込～受験まで可能】 ・ITパスポート【実施施設が認定試験会場の為、受験可能】		<b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR線、地下鉄線、西武線)	
<b>●目標とする人材像</b> 業務に適したソフトを選択し活用することができる。さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材になる。		<b>《地図》</b> 13ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など		<b>《定員》</b> 16人 <b>《訓練期間》</b> 3/1～5/31 <b>《訓練時間》</b> 9:30～16:30	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月10日(火) 15時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [109H]	・情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系) ・MOS Word講習 ・MOS Excel講習 ・MOS PowerPoint講習		
<b>実技</b> [210H]	・Word基礎・応用 ・MOS Word演習 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎 ・MOS PowerPoint演習		
<b>就職支援</b> [24H]	・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>Webクリエイター養成科</b>	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Webクリエイター能力認定試験を目指し、Webサイト制作で必要とされるアプリケーション(Photoshop、Illustrator、Dreamweaver)の操作を習得し、また、JavaScript・jQueryに代表されるスクリプト言語の基礎を学びます。 Web解析の手法とSEOなどのサイト運用の知識・技術の習得と、実習としてホームページの制作をしていただき、ただ単にサイト作成講座にとどまらない、運用管理まで提案できる実践的なスキルを習得します。		<b>《実施施設》</b> ランディック株式会社 所在地：足立区千住1-26-1 トロイアビル3階IT研修室 TEL：03-3882-7179	
<b>●受験できる関連資格</b> Webクリエイター能力認定試験・Photoshop・illustrator能力検定試験(Standard・Expert)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 北千住駅(JR常磐線・つくば線)	
<b>●目標とする人材像</b> Web制作における、基本ソフト(Photoshop、Illustrator、Dreamweaver)の習得、JavaScript・jQueryの基本、サイト運用に必要な知識・技術を身につけ、就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWebサイトが作成できる人材を目標とします。		<b>《地図》</b> 13ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般企業のWeb担当・Webディレクター・Webクリエイター・ホームページ管理業務		<b>《定員》</b> 22人 <b>《訓練期間》</b> 3/1～5/31 <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:40	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《教科書代》</b> 約13,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月10日(火) 14時 ●1月16日(月) 14時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [24H]	・Web・インターネット概論 ・Web解析 ・SEO対策基礎講座		
<b>実技</b> [288H]	・Webクリエイター実践講座 ・Photoshop実践講座 ・Illustrator実践講座 ・Dreamweaver実践講座 ・JavaScript・jQuery基礎講座 ・ホームページ作成実践講座		
<b>就職支援</b> [24H]	・企業説明会 ・個人面談 ・履歴書・職務経歴書について ・面接対策 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>Web クリエータ科</b>	PC を日常的に使用し文字入力に慣れている方。 コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望の方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> web制作の現場で活躍できる人材を育成する。HTMLやCSSの基礎力を高め、PhotoshopやDreamweaver等のアプリケーションソフトでweb制作技術を習得し、Flash (AnimateCC)やjQueryなど動きのあるwebサイトを作成するための技術を学ぶ。就職活動に必要な作品を複数制作し、企業との交流の機会を設け就職に対する意識を高める。特にグループでの作品は実在するクライアントを招いて制作発表を行い、自身のプレゼンテーションスキルを習得する。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ウェブデザイン技能検定(インターネットスキル認定普及協会) Webデザイン検定(日本デザイナーズ協会) Web検定(全日本能率普及登録資格)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材を育成する。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> サイト企画から制作および運用まで統括した業務。 Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web構築・運営業務。 一般企業等でのWeb制作・更新業務。</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL:03-3360-8155 <a href="http://terahouse-ica.ac.jp/">http://terahouse-ica.ac.jp/</a></p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 東中野駅(JR中央・総武線・都営大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》14ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》3/1～5/31</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10:00～16:40</p> <p>《<b>教科書代</b>》8,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月10日(火)14時 ●1月13日(金)14時 (要事前予約) 受付時間：平日10:00～17:00</p>	
<b>学科</b> [24H]	・ビジネススキル講習 ・Web技術 ・Web制作技術		
<b>実技</b> [276H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML (HTML5)実習 ・画像制作実習 ・Dreamweaver実習</li> <li>・Webページ制作基本/応用実習 ・CSS (CSS3)実習</li> <li>・企業連携制作実習 ・アニメーション実習</li> <li>・JavaScript (jQuery)実習 ・プレゼンテーション実習</li> <li>・ワークフロー実習(グループ制作) ・Webサイト構築実習</li> <li>・Webサイト総合制作実習(スマートフォン・レスポンス設定)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動日</li> <li>・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>Office プロフェッショナル科</b>	初級程度のパソコンスキルがあり、修了時に 関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> ビジネス事務ソフトの代表ともいえるMicrosoft office 2013 (Word、Excel、PowerPoint、Access)を中心に基礎から実践、およびMOS2013試験対策まで学習を行う。特に必要とされるExcelに関しては、プログラミング言語のVBA (Visual Basic For Applications)の習得まで目指す。また、軽微なホームページの更新ができるように、HTMLの基礎を学習する。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ・MOS2013 (Word、Excel、PowerPoint、Access) ・VBAエキスパート Excel (ベーシック、スタンダード)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> ビジネスに必須のOfficeソフトの操作スキルを習得する。特に重要スキルであるExcelはVBAまで習得し、ルーティンワークの自動化など、業務効率を向上させることができる人材の育成を目指す。また、HTMLの基礎知識を身に付ける。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 一般事務・営業事務・業務企画及び前記の管理者、ヘルプデスク、販売、営業、総務など</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢2階 TEL：042-670-8122</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p>《<b>地図</b>》14ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》3/1～5/31</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9:30～16:00</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月10日(火)14時 ●1月13日(金)14時 ●1月14日(土)15時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [5H]	・安全衛生 ・プレゼンテーションスキル		
<b>実技</b> [313H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン基本操作 ・文書作成(Word) ・表計算(Excel)</li> <li>・プレゼンテーション(PowerPoint) ・HTML</li> <li>・データベースソフト(Access) ・資格対策 ・Excel VBA</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人能力育成(自己理解、自己分析、キャリア形成支援)</li> <li>・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会</li> <li>・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) ・就職活動日</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>IT キャリアエキスパート科</b>	マウス操作・キーボード入力ができる方で修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> パソコンの基本操作からビジネスで必要とされるワード・エクセル・アクセス・パワーポイント・HTMLを学習する。併せて、大量のデータを効率良く処理できるExcel VBAとコンピュータ知識(ITパスポート)やビジネス知識を習得する。 <b>●受験できる関連資格</b> Microsoft Office Specialist (マイクロソフト)ワード・エクセル 全国ビジネス学校連盟 日本語ワープロ3～2級 全国ビジネス学校連盟 ビジネスコンピュータ3～1級 VBAエキスパート(Excel ベーシック)、ITパスポート(経済産業省) <b>●目標とする人材像</b> ビジネスに必要なパソコンスキルを基礎から応用まで身につけ、さらにExcel VBAで効率良く業務ができる人材を育成する。 <b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務、ヘルプデスク、社内PCユーザの支援業務、データ入力業務 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 中野キャリアスクール 新宿エルタワー校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル2階 TEL：03-3340-3915 <b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿駅(JR・私鉄・地下鉄) <b>《地図》</b> 14ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 3/1～5/31 <b>《訓練時間》</b> 9:40～15:50 <b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月28日(水) 14時 ●1月10日(火) 10時 (要事前予約)	
<b>学科</b> 【60H】	・企業と法務 ・経営戦略 ・システム開発 ・データベース ・プロジェクトマネジメント ・サービスマネジメント ・コンピュータシステム ・ネットワーク		
<b>実技</b> 【243H】	・ワード ・エクセル ・パワーポイント ・アクセス ・HTML ・Excel VBA ・実技演習(演習問題、検定対策等)		
<b>就職支援</b> 【21H】	・企業説明会 ・応募書類(履歴書・職務経歴書)の作り方 ・面接指導 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り)		

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>介護職員初任者養成科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 介護に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされるレクリエーションに関する知識・技術を習得する。また、介護保険事務について学び、介護事務業務に必要な知識・技術を習得する。 <b>●修了後取得できる関連資格</b> 介護職員初任者研修課程 レクリエーション介護士2級 <b>●目標とする人材像</b> 介護職員初任者研修課程、レクリエーション介護士2級を修了し、介護現場での即戦力を旨す。 <b>●修了後の関連職種</b> 高齢者施設・障害者施設、訪問介護事業所等における介護職員 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 池袋福祉カレッジ 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341 <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR各線・有楽町線・副都心線・西武池袋線・東武東上線) <b>《地図》</b> 14ページ参照 <b>《定員》</b> 24人 <b>《訓練期間》</b> 3/1～5/31 <b>《訓練時間》</b> 9:30～17:00 (実習期間は8:30～19:00の間に8時間で調整されます) <b>《教科書代》</b> 約9,000円 ※別途健康診断費、細菌検査費、企業実習先までの交通費がかかります。また、欠席等により有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月28日(水) 14時 ●1月5日(木) 14時 ●1月8日(日) 14時 ●1月13日(金) 14時 (要事前予約)	
<b>学科</b> 【181H】	・初任者研修(学科) ・レクリエーション(学科) ・介護保険事務 ・福祉職員研修		
<b>実技</b> 【136H】	・初任者研修(実技) ・レクリエーション(実技) ・総合介護技術演習 ・介護実習		
<b>就職支援</b> 【21H】	・職業人講話 ・企業説明会 ・履歴書作成 ・マナー接遇 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>医療・調剤・介護事務科</b>	訓練修了後、関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 初めての方向けに、医療事務で求められるレセプト(診療報酬請求明細書)作成技術を反復練習によって習得し、調剤事務・介護事務も併せて習得します。レセプト・コンピュータや電子カルテ、また一般的なパソコン基本操作(ワード・エクセル)も併せて習得します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> 診療報酬請求事務能力認定試験、医科2級医療事務実務能力認定試験</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 正確なレセプトを作成でき、医療機関のほか、調剤・介護分野等、幅広く活躍できる人材。併せて、パソコンの基本操作が行なえる、一般的な事務作業もできる人材。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 病院・クリニック等の医療分野、および調剤・介護分野等の事務スタッフ</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ヒューマンアカデミー立川校別館 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル5階508 TEL：042-540-1891</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 立川駅(JR各線) 立川北駅(多摩都市モノレール線)</p> <p>《<b>地図</b>》 15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》 30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3/1 ~ 5/31</p> <p>《<b>訓練時間</b>》 9:40 ~ 16:20</p> <p>《<b>教科書代</b>》 15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ● 1月10日(火) 14時 ● 1月11日(水) 14時 ● 1月12日(木) 14時 ● 1月13日(金) 14時 (要事前予約) 見学・説明は、90分程度です。会では、当校の訓練実施に対する考え方(方針)をお話します。本冊子と筆記用具をご用意の上、ご参加ください。</p>	
<b>学科</b> [234H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務基礎 ・医学基礎 ・診療報酬請求事務</li> <li>・検定対策及び書類作成 ・調剤事務 ・介護事務 ・安全衛生</li> </ul>		
<b>実技</b> [66H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療OA ・文書作成ソフト実習 ・表計算ソフト実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職支援(履歴書・職務経歴書・面接指導等) ・就職活動日</li> <li>・企業説明会 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>医療事務・調剤事務科</b>	医療事務・調剤事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> はじめの方を対象に、医療事務を基礎から段階的に学んでいきます。具体的にはまず、受付・会計業務に必要な医療保険制度を学びます。次に各医療費の算定、そして医療事務コンピュータの入力操作を学びます。最終的には請求事務業務(レセプト作成)が出来る知識を身につけます。また調剤事務も学び、調剤薬局等へ就職先の選択を拓げます。本学園の教育理念である「技能と心の調和」を実践していくことで将来の医療人として求められる「ヒューマンスキル<sup>※</sup>」もいっしょに高めていきます。 ※「ヒューマンスキル」とは良好な人間関係を築くための能力・技術のこと。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> 医療事務検定、医事コンピュータ能力技能検定、調剤報酬請求事務技能検定※すべて在学中に受験可能です。</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、診療報酬明細書の作成、医療事務コンピュータの入力ができるようになり、調剤報酬の算定方法の知識も身につけ、幅広く医療従事者として活躍できる人材を目指します。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 病院、診療所(医院・クリニック)、健診センター、調剤薬局、健康保険組合などにおける事務スタッフ</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 学校法人三幸学園 (東京未来大学エクステンションセンター) 所在地：文京区本郷3-24-17 TEL：03-5840-8089</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 本郷三丁目駅(都営大江戸線、東京メトロ丸ノ内線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水(東京メトロ千代田線)</p> <p>《<b>地図</b>》 15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》 24人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3/1 ~ 5/31</p> <p>《<b>訓練時間</b>》 9:30 ~ 16:10</p> <p>《<b>教科書代</b>》 15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ● 1月 6日(金) 14時 ● 1月12日(木) 11時 ● 1月12日(木) 14時 (要事前予約) 受付時間：平日9時~17時</p>	
<b>学科</b> [234H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療保険の概要 ・医療事務の基礎知識 ・医療事務検定対策</li> <li>・調剤報酬の算定 ・調剤事務検定対策</li> </ul>		
<b>実技</b> [66H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医事コンピュータ演習 ・医事コンピュータ検定対策</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職支援(就職活動の進め方、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、グループワーク等)</li> <li>・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有り)</li> </ul>		

## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>経理実務科</b>	パソコンの入力ができる方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得すると共に、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得する。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> (1)日商簿記検定3級 (2)日商簿記検定2級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 学校法人 大原学園 大原簿記学校3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 水道橋駅(JR総武線) 神保町駅(都営新宿線・三田線/東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》3/1～5/31</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10:00～16:50</p> <p>《<b>教科書代</b>》約5,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月6日(金)14時30分 ●1月10日(火)14時30分 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 【276H】	・3級商業簿記 ・3級試験対策 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・源泉徴収事務(年末調整・法定調書) ・税務全般		
<b>実技</b> 【42H】	・会計ソフト入力 ・給与計算ソフト入力		
<b>就職支援</b> 【24H】	・就職ニーズ ・自己PR ・職業理解 ・応募書類の書き方 ・企業説明会 ・面接対策 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有り)		

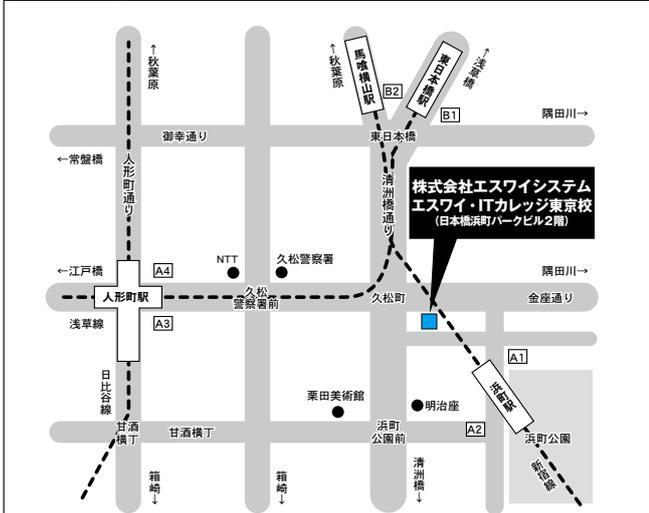
科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>簿記会計上級科</b>	簿記3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 会社会計の知識を体系的に習得し、会計基準となる企業会計原則・同注解の基礎を習得する。更に、税法の中でも特に消費税と、経理の実務知識・技能の習得を図る。また、会計ソフトの基本操作につき確認する。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> 簿記検定2級(日本商工会議所) 簿記1級会計学(全国経理教育協会)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 経理実務、消費税の基本知識、会計ソフト操作について学び、企業の経理部門で必須となる簿記会計の知識、および経理周辺分野の知識を習得し、経理及び一般事務職に適応できる人材を目指す。</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 企業の経理部門、一般事務、会計事務所等の経理職および一般事務職</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の学校TAC 八重洲校 所在地：中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内をお願いします。</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 東京駅(JR) 日本橋・京橋・宝町駅(地下鉄)</p> <p>《<b>地図</b>》15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》3/1～5/31</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10:00～16:40</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月11日(水)11時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 【270H】	・オリエンテーション・安全衛生 ・商業簿記基礎 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・1級会計・商業簿記 ・経理実務 ・消費税入門 ・簿記問題演習		
<b>実技</b> 【30H】	・会計ソフトウェア演習(PCA会計) ・書類作成		
<b>就職支援</b> 【24H】	・応募書類の書き方 ・面接対策 ・就職活動日 ・企業説明会 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>トラベルビジネス科</b>	旅行業界の知識及び実務経験がなくても、旅行業界に興味を持ち、旅行業界またはその関連業界に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 旅行業界に必要な知識として国家試験旅行業務取扱管理者資格に必要な知識(または同程度)を習得し、なおかつ旅行の最終演出者であるツアーコンダクターに必要な知識・技能・技術を習得する。 <b>●受験できる関連資格</b> 国内・総合旅行業務取扱管理者 国内・総合旅程管理主任者 <b>●目標とする人材像</b> 旅行会社での旅行受付業務、旅行プランの作成、海外・国内ツアーコンダクターの業務を遂行できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 旅行会社、ツアーコンダクター、ツアーオペレーター、その他旅行関連 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> トラベル・アンド・コンダクターカレッジ 所在地：渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL：03-3373-0135 <b>《最寄駅(路線)》</b> 代々木駅(JR線) <b>《地図》</b> 16ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 3/1～5/31 <b>《訓練時間》</b> 9:30～16:00 <b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月28日(水) 10時 ●1月7日(土) 13時 ●1月10日(火) 14時 ●1月12日(木) 18時 ●1月15日(日) 11時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [180H]	・旅行業務基礎知識 ・法令 ・約款 ・国内観光地理 ・国内運賃料金 ・国際航空運賃 ・海外旅行実務 ・海外観光地理 ・出入国法令		
<b>実技</b> [126H]	・国内添乗実務 ・海外添乗実務 ・海外ツアー企画 ・国内ツアー企画 ・旅行英語		
<b>就職支援</b> [24H]	・旅行業界研究 ・旅行業就職状況 ・添乗員派遣会社説明会 ・旅行業界就職説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを利用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>国際ビジネス科</b>	TOEIC400～500点程度もしくは英検準2～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図る。また、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC試験対策を行う。英語力のみならず、貿易知識や英文会計知識を身に付け、英語を使って働く力を身に付ける。 <b>●受験できる関連資格</b> TOEIC(財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会) 貿易実務検定C級(日本貿易実務検定協会) BATIC・簿記3級(日本商工会議所) <b>●目標とする人材像</b> ビジネスシーンにおいて英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易の基礎知識を理解し、英語を用いた会計処理を行える人材。 <b>●修了後の関連職種</b> 外資系企業、商社・貿易会社他海外との取引がある企業、英語力を必要とする企業、営業職、接客・販売職、営業事務職、経理事務職 等 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内をお願いします。 <b>《最寄駅(路線)》</b> 渋谷駅(JR・私鉄・地下鉄線) <b>《地図》</b> 16ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 3/1～5/31 <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:40 <b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月11日(水) 14時30分 ※事前予約不要	
<b>学科</b> [264H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・貿易実務 ・英文会計 ・3級商業簿記 ・TOEIC対策 ・ビジネス英語		
<b>実技</b> [36H]	・OA実習(Word2010、Excel2010) ・書類作成		
<b>就職支援</b> [24H]	・応募書類の書き方 ・面接対策 ・求人票の見方 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

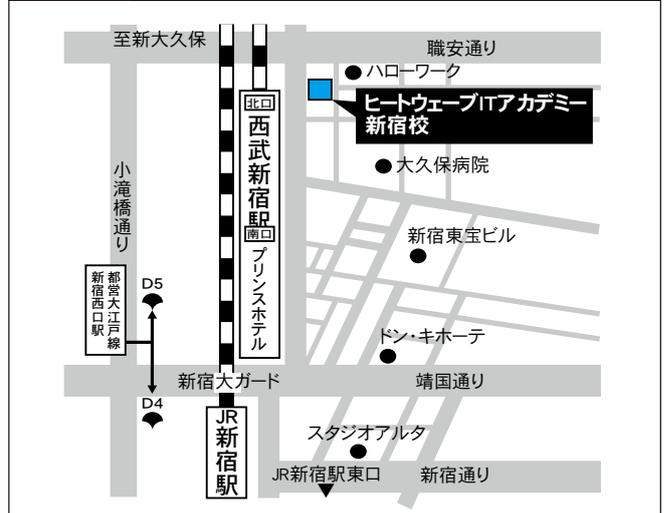
# 4 訓練実施施設地図

**1** 株式会社エスワイシステム  
**エスワイ・IT カレッジ東京校**  
 中央区日本橋浜町 2-35-4 日本橋浜町パークビル 2階  
 TEL 03 (5642) 0033



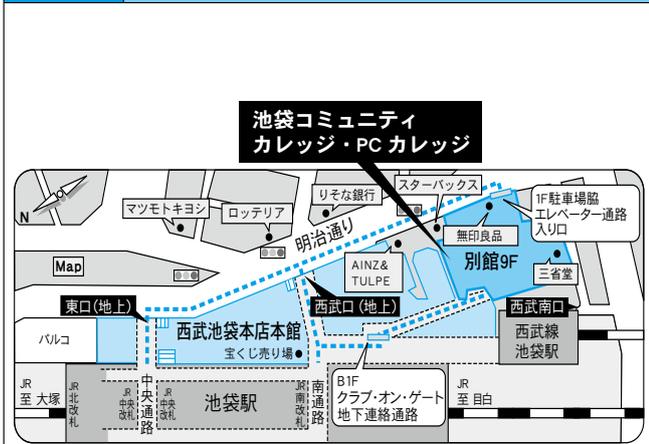
- 都営新宿線「浜町」駅A1出口より徒歩3分
- 東京メトロ、都営浅草線「人形町」駅A3出口より徒歩7分
- JR「馬喰町」、都営新宿線「馬喰横山」、浅草線「東日本橋」駅A3出口より徒歩8分

**2** ヒートウェーブ株式会社  
**ヒートウェーブITアカデミー新宿校**  
 新宿区歌舞伎町 2-46-5 K M新宿ビル 6階  
 TEL 03 (6380) 3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分(0.1km)
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分(0.55km)
- JR総武線「大久保駅」南口徒歩6分(0.55km)
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分(0.8km)
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分(0.6km)

**3** 池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ  
**豊島区南池袋 1-28-1**  
**西武池袋本店別館 9階**  
 TEL 03 (5950) 9821



- JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分
- ※池袋改札より東口方向（西武池袋側）38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9Fに上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

**4** ランディック株式会社IT研修室  
**足立区千住 1-26-1 トロイアビル3階**  
 TEL 03 (3882) 7179

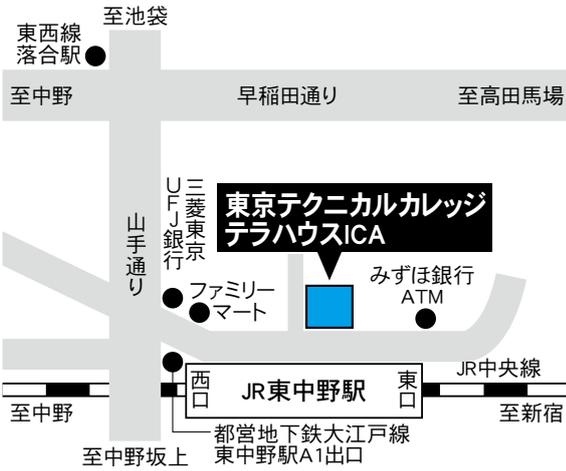


- JR常磐線、メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口より徒歩8分

# 訓練実施施設地図

5

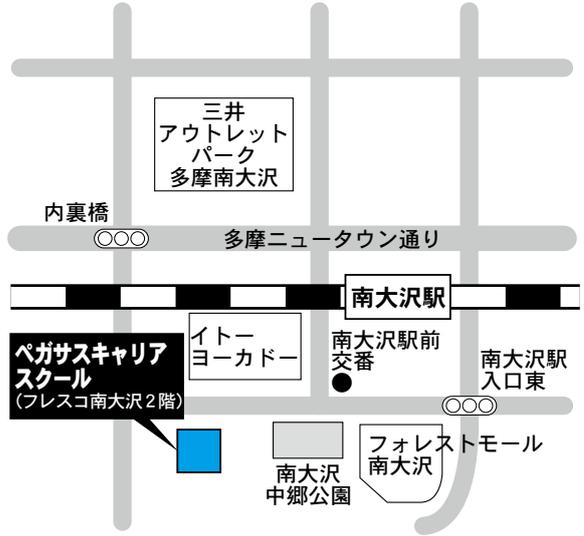
**専門学校東京テクニカルカレッジ  
テラハウス ICA**  
中野区東中野 4-2-3  
TEL 03 (3360) 8155



■ JR中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩1分  
■ 都営大江戸線「東中野駅」A1出口より徒歩1分  
(距離0.08km)

6

**株式会社 Blue Planet  
ペガサスキャリアスクール**  
八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2階  
TEL 042 (670) 8122



■ 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分 (0.3km)

7

**中野キャリアスクール  
新宿エルタワー校**  
新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワービル 2階  
TEL 03 (3340) 3915



■ JR、私鉄、地下鉄各線「新宿駅」西口より徒歩3分 (0.25km)

8

**池袋福祉カレッジ**  
豊島区西池袋 3-27-12 池袋WESTパークビル 9階  
TEL 03 (5944) 8341

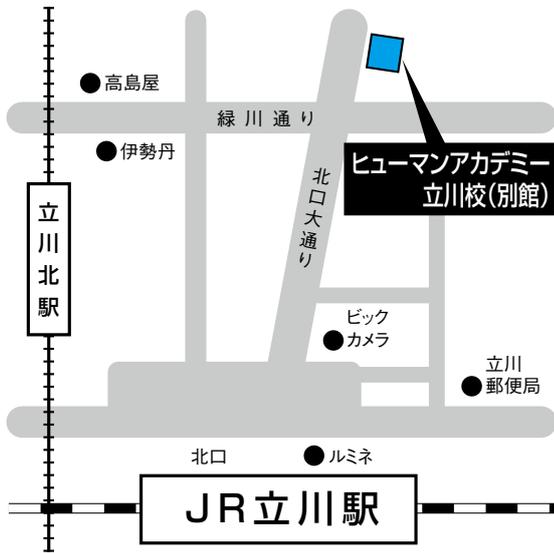


■ 池袋駅1b出口直結 徒歩0分

# 訓練実施施設地図

9

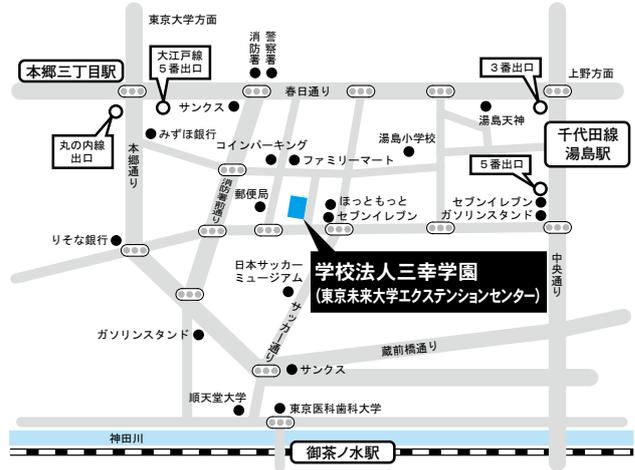
**ヒューマンアカデミー立川校 (別館)**  
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル 5階 508  
TEL 042 (540) 1891



- JR 立川駅 (JR 各線) 徒歩 4 分
- 立川北駅 (多摩都市モノレール線) 徒歩 3 分

10

**学校法人三幸学園**  
(東京未来大学エクステンションセンター)  
文京区本郷 3-24-17  
TEL 03 (5840) 8089



- 都営大江戸線「本郷三丁目」駅 5番出口 徒歩 5分
- 東京メトロ丸の内線「本郷三丁目」駅 2番出口 徒歩 7分
- 東京メトロ千代田線「湯島」駅 3番出口 徒歩 8分
- JR「御茶ノ水」駅 2番出口 徒歩 11分

11

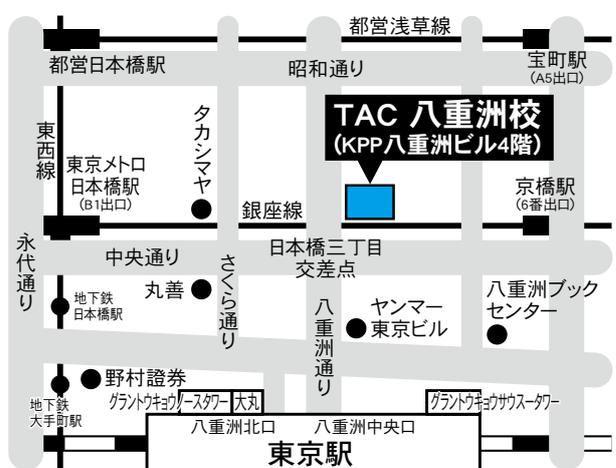
**学校法人大原学園**  
**大原簿記学校 3号館**  
千代田区神田神保町 1-58  
TEL 03 (3237) 7023



- JR「水道橋駅」5分 (0.4km)
- 地下鉄「神保町駅」5分 (0.4km)
- 地下鉄「九段下駅」10分 (0.8km)

12

**資格の学校 TAC 八重洲校**  
中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 4階  
(お問合せ先)  
TEL 03 (5276) 8922



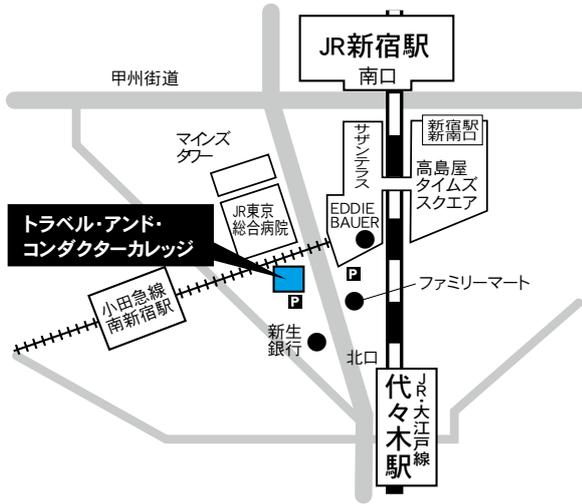
- JR各線「東京駅」八重洲中央口より徒歩 6分
- 都営浅草線「日本橋駅」B1出口より徒歩 5分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6出口より徒歩 4分
- 都営浅草線「宝町駅」A6出口より徒歩 4分

# 訓練実施施設地図

13

## トラベル・アンド・コンダクター カレッジ

渋谷区代々木 1-59-1 オーハシビル4階  
TEL 03 (3373) 0135



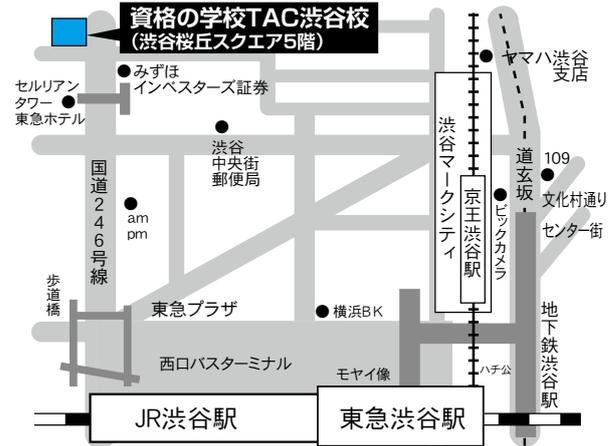
■ JR線、都営大江戸線「代々木駅」北口徒歩4分(0.3km)

14

## 資格の学校 TAC 渋谷校

渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5階  
(お問合せ先)

TEL 03 (5276) 8922



■ JR、東急、地下鉄各線「渋谷駅」西口より徒歩7分  
■ 京王井の頭線「渋谷駅」西口より徒歩4分

# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

## 東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

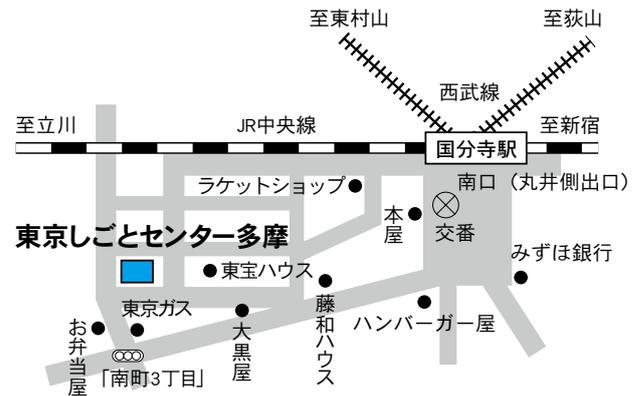


## 東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2F

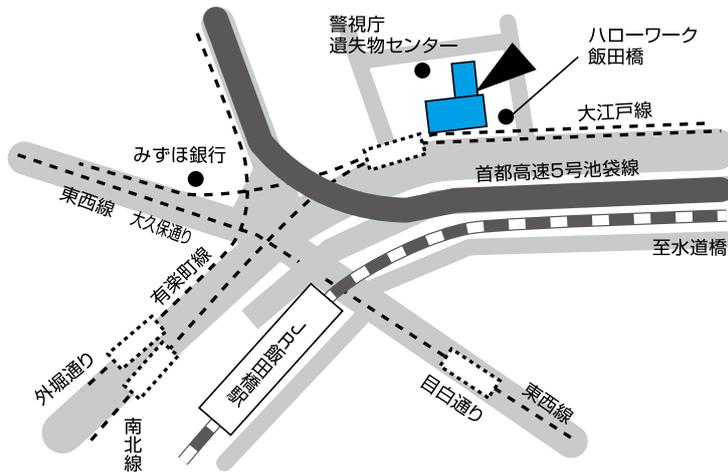
JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分



## 中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分  
都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 0分



# 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	荒川、足立
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩2分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、昭島、小金井、小平、東村山、国分寺、国立、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、清瀬、東久留米、西東京
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、調布、狛江、多摩、稲城

# 7 今後の委託訓練の予定

## ～再就職に向けて、訓練をご活用ください～

東京都では、離職者等再就職訓練を含む下記の訓練を実施しています。

- **離職者等再就職訓練（約3ヶ月間、約6ヶ月間）**  
短期間で、新たな知識・技術等を身に付け、再就職を目指す訓練です。求職中の方を対象に、多様な教育訓練コースを設け、就職支援を含めた訓練カリキュラムで、再就職を支援します。
- **離職者等再就職訓練（保育サービス付き）（約3ヶ月間）**  
子育て中の求職者の方を対象に、短期間で新たな知識を身に付け、再就職に役立てられる能力を開発するための職業訓練です。受講期間中、就学前のお子さんについては、保育サービスを受けることができます。
- **大学等委託訓練（約3ヶ月間）**  
大学のカリキュラム等を活用して、雇用機会が見込まれる成長分野等において高度人材、管理職、高度な専門職等の中核的な人材として再就職するための職業訓練を行います。
- **若年者向け委託訓練（約6ヶ月間）**  
不安定な就労を繰り返す若年層を主な対象に、6ヶ月間の訓練期間で実践的な職業能力を付与し、より高いスキルを身に付けて就職を目指す職業訓練です。
- **委託訓練活用型デュアルシステム（約4ヶ月間、企業実習1ヶ月を含む）**  
求職中の方を対象に、座学訓練（3ヶ月間）と企業実習（1ヶ月間）を組み合わせた実践的な職業訓練を行います。
- **母子家庭の母等に対する職業訓練（約3ヶ月間）**  
母子家庭のお母さんや父子家庭のお父さん及び生活保護受給者の方を対象に、就職のための準備段階としての準備講習と、実際の就職に必要な知識・技術を習得するための職業訓練を一体とした「準備講習（5日間）付き職業訓練」です。

※ 各訓練の詳細につきましては、募集時期に配布します募集案内、又は東京都産業労働局雇用就業部HP「TOKYOはたらくネット」(<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)をご覧ください。  
今後の実施につきましては、決まり次第、上記HPに掲載いたします。

### 〈その他の主な職業訓練〉

主催団体	問合せ先	訓練場所	その他
東京都 産業労働局	雇用就業部 能力開発課 公共訓練担当 03-5320-4716	東京都立 職業能力開発センター	詳しくは入校案内パンフレット 「入校案内2017」をご覧ください。 ※募集時期により訓練期間、訓練 内容が異なります。

## 8 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申し込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込はできますか？

A. お申し込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申し込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。  
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。  
トップページ上段 職業能力開発→職業訓練(民間委託訓練)→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口または  
上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

# MEMO



(様式4)

東京都

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.5cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所 連絡先	〒 ( ) TEL ( )			
求職者番号:			支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号 第一志望	第一志望科名	科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共 職業訓練 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月 平成 年 月 ~ 平成 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:		担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	C	A、B以外の求職者		
離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職                      その他		有                      無		
相談事項				
整理番号:	第                      号	受付年月日:	年                      月                      日	

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他( )				
	<input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="checkbox"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="checkbox"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="checkbox"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="checkbox"/> Powerpointを使ってプレゼンテーションができる <input type="checkbox"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="checkbox"/> ホームページが作成できる <input type="checkbox"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="checkbox"/> ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。



# 訓練受講申込みについての注意事項

※本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はご遠慮ください。

※時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

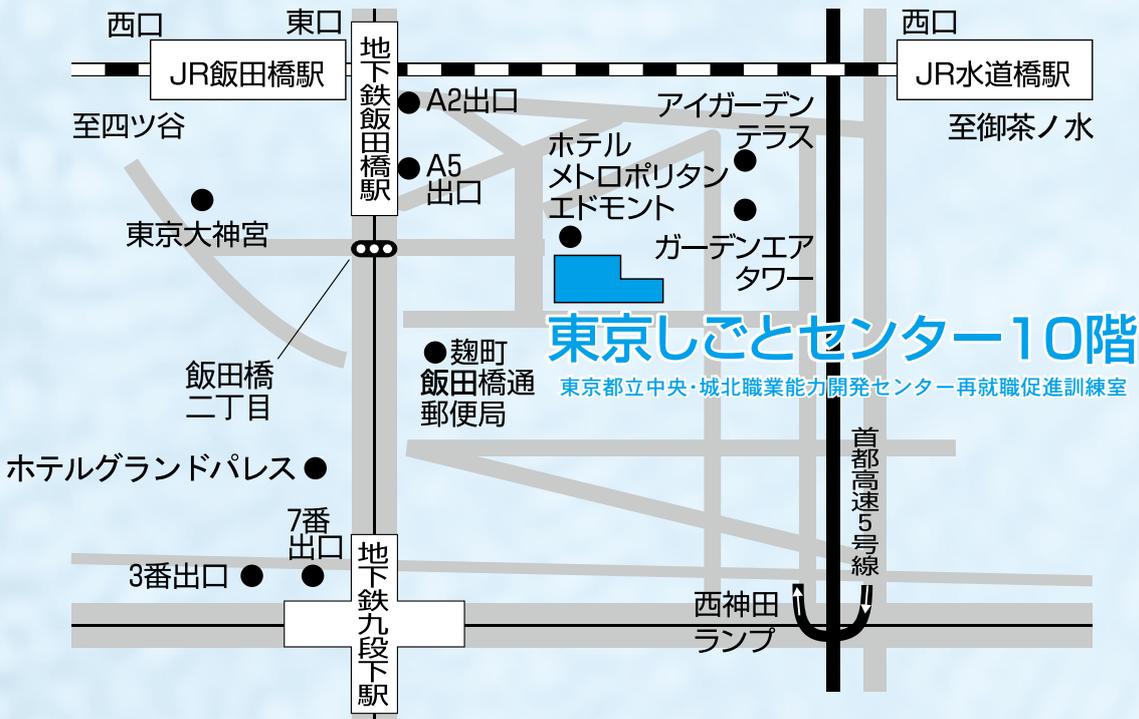
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階  
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)  
この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

登録番号 (28) 17