



平成28年度

離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内

6ヶ月訓練
3ヶ月訓練

6月入校生

申込期間
4月1日(金)~4月14日(木)までです

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

東京都産業労働局

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	19
5 関係機関一覧	26
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	27
7 今後の委託訓練の予定	28
8 よくあるご質問	29
9 受講申込書の書き方	30
10 離職者等再就職訓練受講申込書	31

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 6ヶ月訓練 平成28年6月1日(水)から平成28年11月30日(水)まで
3ヶ月訓練 平成28年6月1日(水)から平成28年8月31日(水)まで
—※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
おおむね午前9時から午後5時までです。
科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.18)をご覧ください。

受講料 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.18)をご参照ください。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。
就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングを受けていただきます。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
また、見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.26地図参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 平成28年4月1日(金)から平成28年4月14日(木)まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 ①申込書・返信用封筒の準備

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」(P.31～P.32)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、必ず写真(縦3.0cm×横2.5cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください(記入方法はP.30参照)。

また、選考結果を申込者全員に通知するため、右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、92円切手を貼ってください。

②申込先

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)に「離職者等再就職訓練受講申込書」と返信用封筒を添えて申し込んでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

(記入例)

92円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		
横 12センチメートル			

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により選考を行います。

また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、平成28年5月11日(水)以降に郵送で通知します。

※電話での結果の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※5月12日(木)までに通知がない場合は、13日(金)以降に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:03-5211-3240)。

合格者説明会 入校の手続きを兼ねた合格者説明会(訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等)を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日:平成28年5月18日(水)・19日(木)・20日(金)・23日(月)のうち東京都が指定した日(日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。)

その他

- ①本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ②応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**5月11日(水)**までに郵送にて通知いたしますのでご了承ください。
- ③訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ④雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前に相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P. 6～P. 18参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 27参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず実施施設へ電話で予約をしてください。

6ヶ月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	Webデザイン&プログラミング科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA	28	東中野	4月7日 4月12日	15時	6 要事前 予約
2	Javaシステム/Android アプリ科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	15	新大久保	4月6日 4月9日 4月11日 4月13日	17時 13時 17時 17時	6 要事前 予約
3	クラウドエンジニア科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	24	新宿 新宿西口	4月8日 4月12日 4月13日	14時 18時30分 18時30分	7 要事前 予約
4	Webサイト制作科	(株)C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター	30	麴町 半蔵門	4月7日 4月7日 4月7日 4月13日 4月13日	11時 14時 16時 15時 17時	7 要事前 予約
5	ITアプリケーションマスター科	多摩情報経理学校	15	国分寺	4月12日	14時	8 要事前 予約

3ヶ月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
6	Javaプログラミング実践科	駿台電子情報&ビジネス専門学校	30	御茶ノ水 小川町	4月7日 4月12日	14時	8 要事前 予約
7	ネットワーク・Webアプリケーション科	本郷アカデミー	30	水道橋 後楽園	4月6日 4月12日	14時30分	9 要事前 予約
8	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	4月11日	15時	9 要事前 予約
9	Webクリエイター科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA	30	東中野	4月7日 4月12日	13時30分	10 要事前 予約
10	Webサイトクリエイター科	株式会社早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	4月5日 4月8日	11時	10 要事前 予約
11	Webクリエイター養成科	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	4月8日 4月13日	14時	11 要事前 予約
12	オフィススペシャリスト養成科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	4月7日 4月12日	15時	11 要事前 予約
13	Officeプロフェッショナル科	株式会社Blue Planet ベガサスキャリアスクール	20	南大沢	4月4日 4月8日 4月12日	14時	12 要事前 予約
14	Web&オフィスワーク実践科	ヒートウェブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿	4月8日 4月12日	16時	12 要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
15	介護初任者研修・福祉用具専門相談員養成科	読売理工医療福祉専門学校	30	田町 三田	4月6日 4月13日	14時 11時	13	要事前 予約
16	介護職員・同行援護・介護事務科	株式会社日本教育クリエイト 三幸福祉カレッジ 新宿教室	24	新宿	4月8日 4月11日	14時 11時	13	要事前 予約
17	医療・調剤薬局事務と医療コンシェルジュ科	本郷アカデミー	20	水道橋 後楽園	4月7日 4月12日	14時30分 11時	14	要事前 予約
18	医療事務・調剤事務科	東京未来大学 本郷校	24	本郷三丁目 湯島 新御茶ノ水 御茶ノ水	4月8日 4月11日 4月13日	14時 11時 15時	14	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
19	OA会計科(簿記2級)	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	4月13日	15時	15	要事前 予約
20	簿記会計上級科	資格の学校TAC 八重洲校	30	東京 日本橋 京橋 宝町	4月12日	14時	15	
21	簿記会計科	多摩情報経理学校	20	国分寺	4月12日	10時	16	要事前 予約
22	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	4月6日 4月11日	14時	16	要事前 予約
23	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダクター・カレッジ	30	代々木	4月3日 4月8日 4月9日 4月11日 4月13日	13時 18時 14時 13時 13時	17	要事前 予約
24	国際コミュニケーション・貿易ビジネス科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	4月7日 4月12日	14時30分	17	
25	環境造園・植物管理科	日本フラワーデザイン専門学校	28	高田馬場	4月7日 4月13日	14時	18	
26	宅建・FP科	資格の学校TAC 池袋校	30	池袋	4月11日	14時	18	

3 科目案内

6ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Webデザイン&プログラミング科	Webプログラム作成技術を活かし、修了後に関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Webサイト制作に必要な技術を繰り返し実践しながら習得します。未経験者も安心して受講できるよう基本的なサンプルコードの解説から始まりステップアップしながら応用・実践技術まで学べます。Adobe製品の使い方、サイト制作のノウハウ、プログラム言語(jQuery・PHP)の習得、WordPressのカスタマイズ等、幅広い技術を身につけ、自ら企画・提案した案件(企業サイト・スマートフォンサイト等)を作成できる人材を最終目標とします。</p> <p>●受験できる関連資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PHP5技術者認定初級試験(PHP技術者認定機構) ・WEBデザイン検定(日本デザイナーズ協会) ・JavaScript Specialist(CIW) <p>●目標とする人材像 Webに関連する業務を滞りなく扱うことができ、問題が起こった時に適切な対応を取ることのできる人材を育成する。</p> <p>●修了後の関連職種 HTMLコーダー、Webプログラマー、一般企業のWeb担当、Webディレクター、IT関連業務の営業、一般事務兼Web運用更新担当</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 http://terahouse-ica.ac.jp/</p> <p>《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR中央・総武線、都営大江戸線)</p> <p>《地図》 19ページ参照 《定員》 28人 《訓練期間》 6/1～11/30 《訓練時間》 10:00～16:40</p> <p>《教科書代》 12,200円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●4月7日(木) 15時 ●4月12日(火) 15時 (要事前予約) 	
学科 [36H]	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネススキル講習 ・Webシステム概論 ・データベース概論 ・CMS概論 		
実技 [567H]	<ul style="list-style-type: none"> ・HTML・CSS実習 ・サイトデザイン実習 ・Webページ制作実習 ・画像作成ソフト実習(Fw) ・JavaScript基礎/応用実習 ・アルゴリズム ・開発環境構築実習 ・PHP基礎/応用実習 ・データベース実習 ・データベースプログラミング実習 ・コーディングソフト実習(Dw) ・動的Webサイト制作実習 ・CMS実習 ・Webサイト総合制作実習 		
就職支援 [39H]	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリア形成 ・企業研究 ・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。) 		
科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Javaシステム/Androidアプリ科	Webシステム開発やAndroidアプリ開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Java言語を基礎から学び、データベース、HTML5/CSS3、JavaScript、そして現在のシステム開発には欠かせないフレームワーク(Spring Framework、Hibernate ORM)を組み合わせてWebシステムとAndroidアプリを開発し、さらにそれらを連携させる方法まで学ぶ。また、就職活動で自分のスキルをアピールするためのオリジナルのWebシステムとAndroidアプリを開発する。 詳細は、http://www.zdrv.comにて。</p> <p>●受験できる関連資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Oracle Certified Java Programmer, Silver SE8 ・Javaプログラミング能力認定試験3級 ・Androidアプリケーション技術者認定試験ベーシック <p>●目標とする人材像 Java言語やデータベース、Javaフレームワーク、Linux操作といったWebシステムの開発現場やAndroidアプリ開発に必須の技術を身に付け、WebシステムやAndroidアプリの様々な開発業務に幅広く対応できる人材。</p> <p>●修了後の関連職種 Webシステム開発技術者、Androidアプリ開発技術者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844</p> <p>《最寄駅(路線)》 新大久保駅(JR山手線)</p> <p>《地図》 19ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 6/1～11/30 《訓練時間》 9:30～15:55</p> <p>《教科書代》 約10,000円 ※他にオリジナル資料(PDF約3,000頁、無料)を使用。</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●4月6日(水) 17時 ●4月9日(土) 13時 ●4月11日(月) 17時 ●4月13日(水) 17時 (要事前予約) 	
学科 [60H]	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラミング基礎 ・Java入門 ・Webシステム開発入門 ・データベース入門 ・ソフトウェア開発業務知識 		
実技 [543H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Javaプログラミング実習 ・HTML/CSS/JavaScript実習 ・オブジェクト指向プログラミング実習 ・フレームワーク実習 ・データベースプログラミング実習 ・Androidプログラミング実習 		
就職支援 [27H]	<ul style="list-style-type: none"> ・企業説明会 ・履歴書 ・面接対策 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	クラウドエンジニア科	Linux・ネットワーク・サーバ構築に興味があり、受講期間中粘り強くしっかり復習する方。そして、関連資格を取得することにより、修了後関連職種に再就職する強い意志のある方。	中・上級
●コースの内容 ①ネットワーク・サーバ全般の知識・技術 ②サーバ仮想化技術 ③プライベートクラウドの構築 ネットワークでは、ルータとスイッチが1人につき各1台ずつ割当てられた充実した設備環境下で、そしてサーバ・クラウド構築では仮想環境下で、グループワークを含む実践的かつ実務的な講義をそれぞれ行います。さらに、再就職に有利に働くよう、演習問題を多く解いてもらい、資格試験対策も十分に行います。 ●受験できる関連資格 ・Cisco技術者認定資格CCNA Routing and Switching ・Linux技術者認定試験LPICレベル1,2及び3 ●目標とする人材像 コースの内容に記述された実践的かつ実務的な知識・技術をしっかり習得し、以下関連職種でおおいに活躍できる人材。 ●修了後の関連職種 クラウドエンジニア、ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、システムエンジニア、ヘルプデスク、ICT営業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481 《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 西武新宿駅(西武新宿線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 6/1～11/30 《訓練時間》 9:10～15:40 (9:10～16:40) ※訓練時間が、括弧内に変更になる日があります。 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●4月8日(金) 14時 ●4月12日(火) 18時30分 ●4月13日(水) 18時30分 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は、電話でご相談下さい。	
学科 [315H]	・ネットワーク<基礎/CCNA> ・Linux I<基礎/LPICレベル1> ・Linux II<基礎/LPICレベル2> ・仮想化技術<基礎/LPICレベル3/VMware>		
実技 [334H]	・ネットワーク<応用/CCNA> ・Linux I<応用/LPICレベル1> ・Linux II<応用/LPICレベル2> ・仮想化技術<応用/LPICレベル3/KVM, Xen> ・プライベートクラウド構築(Eucalyptus)		
就職支援 [30H]	・企業説明会・経歴書の書き方と添削 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Webサイト制作科	基本的なPCスキルがあり、キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作に必要なHTML、CSSの基礎知識(HTML5も一部含)を身に付けた上で、各種アプリケーションによる制作およびWebサイトの企画提案や、運用管理、マーケティング、ディレクションに必要な技術・知識を習得する。 ●受験できる関連資格 ・ウェブデザイン技能検定 ・初級ウェブ解析士 ●目標とする人材像 Web業界での職種や仕事の流れを理解し、Webサイトを取り扱う企業においてWebサイト制作アシスタントや、更新業務、Web解析、Web広告やサイトの進行管理、ディレクションができるようになる。 ●修了後の関連職種 一般企業のWeb担当/ECサイトの管理者/コーダー/Webディレクターアシスタント/制作進行管理 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 (株)C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター 所在地：千代田区麹町3-6 住友不動産麹町ビル3号館4階 TEL：03-4550-0063 《最寄駅(路線)》 麹町駅(東京メトロ有楽町線) 半蔵門駅(東京メトロ半蔵門線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 6/1～11/30 《訓練時間》 10:00～16:40 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●4月7日(木) 11時 ●4月7日(木) 14時 ●4月7日(木) 16時 ●4月13日(水) 15時 ●4月13日(水) 17時 (要事前予約) 受付時間：平日10時～18時	
学科 [66H]	・安全衛生(PC・サーバの使い方/VDT作業について) ・メディア・リテラシー ・Webインターネット概論(ウェブデザイン技能検定対策/初級ウェブ解析士検定対策)		
実技 [534H]	・Web制作実習(HTML5/CSS3/Dreamweaver/JavaScript/PHP/ディレクション技術) ・ウェブマーケティング演習 ・デザインツール実習(Photoshop/illustrator)		
就職支援 [33H]	・履歴書・職務経歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	ITアプリケーションマスター科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 まず基礎編として、計数管理、情報処理、Word、Excel、PowerPointを、次に、パワーアップを目指してWord、Excelの応用とExcel VBA、Accessを習得する。また、ITパスポート試験の対策も行うことで、経営全般に関する知識など幅広い分野の総合的知識を身に付ける。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・ITパスポート(経済産業省) ・日本語ワープロ・表計算・プレゼンテーション・データベース(日本情報処理検定協会)</p> <p>● 目標とする人材像 情報活用能力を習得することで、事務処理部門のリーダー的人材となることを目指す。</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務、OA事務、営業事務、IT関連ヘルプデスク等</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR中央線・西武線)</p> <p>《地図》20ページ参照 《定員》15人 《訓練期間》6/1～11/30 《訓練時間》9:20～15:50</p> <p>《教科書代》約15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月12日(火) 14時 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～16:00</p>	
学科 [84H]	・ITパスポート		
実技 [516H]	・Windows ・Word ・Excel ・PowerPoint ・Access ・ExcelVBA ・Internet概要 ・HTML ・グループワーク ・検定試験対策		
就職支援 [42H]	・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接シミュレーション ・ビジネスマナー ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

3ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Javaプログラミング実践科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 IT業界で需要の高いJavaプログラマー、エンジニアとして活躍できる技術習得を目指し、Javaプログラミング、Web技術の習得と、コンピュータ技術に関連するデータベース技術を実践的に習得する。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・オラクル認定Javaプログラマー試験(OCJ-P) ・Javaプログラミング能力認定試験</p> <p>● 目標とする人材像 プログラミング言語の中で主流であるJavaのプログラミング技術を習得し、Javaの特徴を生かしたWebアプリケーションが作成できる人材となる。</p> <p>● 修了後の関連職種 システムエンジニア、プログラマーなど</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 駿台電子情報&ビジネス専門学校 所在地：千代田区神田小川町3-28-12 TEL：03-5259-3411</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR中央・総武線) 小川町駅(都営新宿線)</p> <p>《地図》20ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:50～15:50</p> <p>《教科書代》約7,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月7日(木) 14時 ●4月12日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
学科 [90H]	・Javaプログラミング ・Web基礎 ・データベース		
実技 [210H]	・Javaプログラミング実習 ・Web基礎実習 ・データベース実習		
就職支援 [18H]	・企業説明会 ・キャリアパス ・履歴書等について ・IT業界の現状、求人状況等 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外に実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	ネットワーク・Webアプリケーション科	ネットワークやWebの技術に興味があり、修了後関連職種を希望する方	中級
<p>●コースの内容 IT業界で新たに就職希望の方や技能を向上させたい方に企業が望むネットワーク技術「CCNA」の習得や昨今注目のクラウドコンピューティングが提供するサービスやサーバの技術を学習する。更にWebアプリケーション言語のPHPを習得し、Web管理を含むネットワークの総合技能を習得する。</p> <p>●受験できる関連資格 ・シスコ社認定 CCNA 認定資格 ・LPI-Japan 認定 LPIC-Level1 ・PHP 技術者認定初級</p> <p>●目標とする人材像 企業で渴望される、情報処理部門で活躍でき、ネットワークで起こる様々な状況への対応やWebの更新や新たな機能の追加が出来る技術者を指す。</p> <p>●修了後の関連職種 企業内情報部門担当者、ネットワーク技術者、システム管理者、サーバ管理者、Web管理者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷1-20-9 本郷元町ビル4階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 後楽園駅(地下鉄丸ノ内線)</p> <p>《地図》 20ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 6/1～8/31 《訓練時間》 9:40～16:20</p> <p>《教科書代》 約14,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月6日(水) 14時30分 ●4月12日(火) 14時30分 (要事前予約)</p>	
学科 【168H】	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ概論 ・ネットワーク概論と設計 ・プロトコル ・サーバ運用知識 ・Linuxサーバ構築知識 ・クラウドサービス知識 ・PHPプログラミング基礎 (HTML、PHP) 		
実技 【144H】	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク機器設定演習(実機) ・Linuxサーバ構築実習 ・クラウド基盤運用演習 ・PHPプログラミング演習 ・システム総合演習(グループ演習) ・資格取得対策演習 		
就職支援 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> ・企業説明会 ・就職活動日 ・応募書類の作成指導 ・技術者経歴スキルシートの作成 ・面接と試験対策 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	オフィスソフトITマスター科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得する。 機能が幅広くなったOffice2013のWord、Excel、PowerPointを効率よく活用できるよう習得する。多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指す。</p> <p>●受験できる関連資格 ・Microsoft Office Specialist (Word2013、Excel2013、PowerPoint2013) 【実施施設が認定試験会場の為、受験申込～受験まで可能】 ・ITパスポート【実施施設が認定試験会場の為、受験可能】</p> <p>●目標とする人材像 業務に適したソフトを選択し活用することができる。さらにネットワーク知識なども取得する為、付加価値を高め企業に求められる人材になる。</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店 別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR線、地下鉄線、西武線)</p> <p>《地図》 20ページ参照 《定員》 16人 《訓練期間》 6/1～8/31 《訓練時間》 9:30～16:30</p> <p>《教科書代》 15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月11日(月) 15時 (要事前予約)</p>	
学科 【109H】	<ul style="list-style-type: none"> ・情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系) ・MOS Word講習 ・MOS Excel講習 ・MOS PowerPoint講習 		
実技 【210H】	<ul style="list-style-type: none"> ・Word基礎・応用 ・MOS Word演習 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎 ・MOS PowerPoint演習 		
就職支援 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	Web クリエータ科	PCを日常的に使用し文字入力に慣れている方。コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望の方。	中級
●コースの内容 Web制作の現場で活躍できる人材を育成する。HTMLやCSSの基礎力を高め、IllustratorやPhotoshop等のアプリケーションソフトでWeb制作技術を習得し、FlashやjQueryなど動きのあるWebサイトを作成するための技術を学ぶ。就職活動に必要な作品を複数制作し、企業との交流の機会を設け、就職に対する意識を高める。特にグループでの作品は実在するクライアントを招いて制作発表を行い、自身のプレゼンテーションスキルを習得する。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 http://terahouse-ica.ac.jp/	
●受験できる関連資格 ・ウェブデザイン技能検定(インターネットスキル認定普及協会) ・WEBデザイン検定(日本デザイナーズ協会) ・Web検定(全日本能率普及登録資格)		《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR中央・総武線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 Web制作会社、オンラインショップ運営会社等におけるWeb制作、制作補助業務、およびディレクション等運営業務に携わるスキルを持つ人材を育成する。		《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 6/1～8/31 《訓練時間》 10:00～16:40 《教科書代》 8,500円	
●修了後の関連職種 Web制作会社、オンラインショップ運営会社等におけるWeb構築・運営業務。一般企業等でのWeb制作・更新等関連業務。		《施設見学会日程》 ●4月7日(木) 13時30分 ●4月12日(火) 13時30分 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム			
学科 [24H]	・ビジネススキル講習 ・Web技術 ・Web制作技術		
実技 [276H]	・HTML (HTML5) 実習 ・画像制作実習 ・Dreamweaver 実習 ・Web ページ制作基本/応用実習 ・CSS (CSS3) 実習 ・企業連携制作実習 ・アニメーション実習 ・JavaScript (jQuery) 実習 ・プレゼンテーション実習 ・ワークフロー実習(グループ制作) ・Webサイト構築実習 ・Webサイト総合制作実習(スマートフォン・レスポンス設定)		
就職支援 [24H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	Web サイトクリエイター科	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 最新のWebデザイナーに必要なHTML5、CSS3を学び、制作ツールであるDreamweaver、Illustrator、Photoshop、jQueryの操作方法を習得し、Webサイト制作Ⅰではグループで、Webサイト制作Ⅱでは各自が架空の企業、商店からWebサイト制作を依頼されたことを想定し、実際にWebサイトを作成し、問題解決方法とテクニックを鍛錬する。		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222	
●受験できる関連資格 ・WEBデザイン検定 ・Webデザイナー検定		《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR山手線・東京メトロ東西線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)	
●目標とする人材像 Webサイトの構造を理解し、Web上のグラフィックデザインおよびjQueryを用いた動きのある、Webサイト制作ができる人材となる。		《地図》 21ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 6/1～8/31 《訓練時間》 9:30～16:10	
●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー		《教科書代》 約15,000円	
●主な訓練カリキュラム		《施設見学会日程》 ●4月5日(火) 11時 ●4月8日(金) 11時 (要事前予約)	
学科 [30H]	・デザイン論・色彩論 ・Web概論 ・Webサイト制作Ⅰ制作発表 ・Webサイト制作Ⅱ制作発表		
実技 [294H]	・HTML5&CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator & Photoshop ・Dreamweaver&Illustrator&Photosho ・Javascript&jQuery ・Webサイト制作Ⅰ ・Webサイト制作Ⅱ		
就職支援 [18H]	・就労意識啓発 ・グループワーク ・講演会 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外に実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	Web クリエイター養成科	Web 制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webクリエイター能力認定試験を目指し、Webサイト制作で必要とされるアプリケーション (Photoshop, Illustrator, Dreamweaver) の操作を習得し、また、JavaScript・jQueryに代表されるスクリプト言語の基礎を学びます。Web解析の手法とSEOなどのサイト運用の知識・技術の習得と、実習としてホームページの制作をしていただき、ただ単にサイト作成講座にとどまらない、運用管理まで提案できる実践的なスキルを習得します。		《実施施設》 ランディック株式会社 IT 研修室 所在地：足立区千住1-26-1 トロイアビル3階 TEL：03-3882-7179 《最寄駅(路線)》 北千住駅 (JR常磐線・つくば線) 《地図》 21ジ参照 《定員》 22人 《訓練期間》 6/1～8/31 《訓練時間》 10:00～16:40 《教科書代》 12,528円 《施設見学会日程》 ●4月8日(金) 14時 ●4月13日(水) 14時 (要事前予約)	
●受験できる関連資格 ・Webクリエイター能力認定試験 ・Photoshop・Illustrator能力検定試験 (Standard・Expert)			
●目標とする人材像 Web制作における、基本ソフト (Photoshop, Illustrator, Dreamweaver) の習得、JavaScript・jQueryの基本、サイト運用に必要な知識・技術を身に付け、就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWebサイトが作成できる人材を目標とします。			
●修了後の関連職種 一般企業のWeb担当・Webディレクター・Webクリエイター・ホームページ管理業務			
●主な訓練カリキュラム			
学科 【24H】	・Web・インターネット概論 ・Web解析 ・SEO対策基礎講座		
実技 【288H】	・Webクリエイター実践講座 ・Photoshop実践講座 ・Illustrator実践講座 ・Dreamweaver実践講座 ・JavaScript・jQuery基礎講座 ・ホームページ作成実践講座		
就職支援 【24H】	・企業説明会 ・個人面談 ・就職活動日 ・面接対策 ・履歴書・職務経歴書について ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	オフィススペシャリスト養成科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス等のオフィスで必要とされるPC技術を習得するとともに、基本的なIT知識を学習します。さらに、検定試験対策で資格取得やスキルアップをめざすことで、事務処理能力を強化し再就職を有利にします。		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅 (JR中央線、京王井の頭線) 《地図》 21ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 6/1～8/31 《訓練時間》 9:30～15:50 《教科書代》 約9,000円 《施設見学会日程》 ●4月7日(木) 15時 ●4月12日(火) 15時 (要事前予約)	
●受験できる関連資格 ①MOS 検定 (Microsoft Office Specialist) ②JBS ビジネスコンピュータ検定1級 ③JBS 日本語ワープロ検定3～2級			
●目標とする人材像 実践的なPC活用ができ、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付けた職業人意識の高い人材となる。			
●修了後の関連職種 パソコンを使用するあらゆる事務職、サポート業務、一般事務、営業事務等			
●主な訓練カリキュラム			
学科 【27H】	・コンピュータ構成要素 ・システム構成要素 ・ハードウェア ・ソフトウェア ・ネットワーク ・セキュリティ ・ビジネス文書の作成 ・検定対策用語		
実技 【279H】	・ワード ・ワード検定対策 ・エクセル ・エクセル検定対策 ・パワーポイント ・パワーポイント検定対策 ・アクセス		
就職支援 【24H】	・求人情報検索と自己分析 ・応募書類の書き方 ・就職活動日 ・面接への臨み方 ・企業説明会 ・就職活動再点検 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	Office プロフェッショナル科	初級程度のパソコンスキルがあり、修了時に 関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 ビジネス事務ソフトの代表ともいえるMicrosoft office 2013 (Word、Excel、PowerPoint、Access)を中心に基礎から実践、およびMOS2013試験対策まで学習を行う。特に必要とされるExcelに関しては、プログラミング言語のVBA (Visual Basic For Applications)の習得まで目指す。 また、軽微なホームページの更新ができるように、HTMLの基礎を学習する。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・MOS2013 (Word、Excel、PowerPoint、Access) ・VBAエキスパート Excel (ベーシック、スタンダード)</p> <p>● 目標とする人材像 ビジネスに必須のOfficeソフトの操作スキルを習得する。特に重要スキルであるExcelはVBAまで習得し、ルーティンワークの自動化など、業務効率を向上させることができる人材の育成を目指す。また、HTMLの基礎知識を身に付ける。</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務・営業事務・業務企画及び前記の管理者、ヘルプデスク、販売、営業、総務など</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢2階 TEL：042-670-8122</p> <p>《最寄駅(路線)》 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p>《地図》21ページ参照 《定員》20人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》10:00～16:30</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月4日(月)14時 ●4月8日(金)14時 ●4月12日(火)14時 (要事前予約)</p>	
学科 [5H]	・安全衛生 ・プレゼンテーションスキル		
実技 [313H]	・パソコン基本操作 ・文書作成(Word) ・表計算(Excel) ・プレゼンテーション(PowerPoint) ・HTML ・データベースソフト(Access) ・資格対策 ・Excel VBA		
就職支援 [24H]	・職業人能力育成(自己理解、礼儀作法、接遇マナー等) ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	Web & オフィスワーク実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 パソコンの基礎知識、Microsoft Office アプリケーション操作法(Word、Excel、PowerPoint、Access)と、Webサイトの簡易な更新作業を習得。加えてネットワークの仕組みやクラウドサービス、インターネット・電子メールの活用方法も学習することで、実務で必須となる周辺知識も網羅する。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・Microsoft Office Specialist (Word2013、Excel2013、PowerPoint2013) ・Webクリエイター能力認定試験</p> <p>● 目標とする人材像 WordなどのMicrosoft Officeソフトを使ったビジネス書類の作成ができるだけでなく、入社後にビジネスメールや社内システム等を活用する場合を想定し、電子メールブラウザやクラウドサービスなど基礎知識も備えた人材。</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル6階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新大久保駅(JR山手線) 西武新宿駅(西武新宿線)</p> <p>《地図》22ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:00～15:50</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月8日(金)16時 ●4月12日(火)16時 (要事前予約)</p>	
学科 [96H]	・パソコン基礎 ・ビジネス文書基礎 ・表計算基礎 ・プレゼンソフト基礎 ・インターネット ・電子メール活用 ・ネットワーク&クラウド知識 ・総合演習		
実技 [222H]	・ビジネス文書応用 ・表計算応用 ・プレゼンソフト応用 ・データベース演習 ・Webページ作成演習		
就職支援 [24H]	・ビジネスマナー、面接対策 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
15	介護初任者研修・福祉用具専門相談員養成科	修了後関連職種に就職を希望する方。介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査を行います。妊娠中の方は受講できません。	
<p>●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学ぶ。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指す。</p> <p>●修了後取得できる資格 ・介護職員初任者研修修了証明書 ・福祉用具専門相談員修了証書</p> <p>●受験できる関連資格 ・介護事務管理士</p> <p>●目標とする人材像 介護現場に必要な知識・技術を身に付け、「即戦力」となる人材。</p> <p>●修了後の関連職種 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員や介護用品レンタル・販売会社などの福祉用具専門相談員。</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 読売理工医療福祉専門学校 所在地：港区芝5-26-16 TEL：03-3455-0529</p> <p>《最寄駅(路線)》 田町駅(JR山手線、京浜東北線) 三田駅(都営地下鉄三田線、浅草線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》6/1～8/31</p> <p>《訓練時間》10:00～15:30 (10:00～17:10)</p> <p>※訓練時間が、括弧内に変更になる日があります。</p> <p>《教科書代》9,500円 ※健康診断料 別途3,890円 ※欠席等により、有料の追加補講を受ける際、別途補講代が掛かります。</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月6日(水) 14時 ●4月13日(水) 11時 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時</p>	
学科 〔180H〕	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習		
実技 〔122H〕	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習		
就職支援 〔20H〕	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・就職活動日 ・介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外に実施。)		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
16	介護職員・同行援護・介護事務科	介護福祉業界に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 介護の仕事に必須の「介護職員初任者研修」の他にも、視覚障がい者の外出に必要な同行援護の資格や、介護事務についても学びます。「技能と心の調和」の教育理念のもと、知識・技術を習得すると共に介護職として求められている福祉の心を養います。</p> <p>●修了後取得できる資格 ・介護職員初任者研修修了 ・同行援護従業者養成研修修了</p> <p>●受験できる関連資格 ・介護報酬請求事務技能検定試験</p> <p>●目標とする人材像 介護業界で就業するために必要な資格を取得すると共に、介護職として求められている福祉の心やコミュニケーション能力を、訓練を通じて身に付ける。</p> <p>●修了後の関連職種 在宅・介護施設等での介護職、介護報酬請求事務など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社日本教育クリエイト 三幸福祉カレッジ新宿教室 所在地：新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト7階 TEL：03-3343-2916</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR・私鉄・地下鉄線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》6/1～8/31</p> <p>《訓練時間》9:15～16:45</p> <p>《教科書代》15,000円 ※検便検査代 別途1,250円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月8日(金) 14時 ●4月11日(月) 11時 (要事前予約)</p>	
学科 〔170H〕	・介護職員初任者研修課程 ・介護事例検討 ・同行援護 ・介護保険事務		
実技 〔130H〕	・介護職員初任者研修課程 ・同行援護演習 ・レクリエーション体験学習		
就職支援 〔24H〕	・個別相談 ・応募書類 ・面接指導 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	医療・調剤薬局事務と医療コンシェルジュ科	医療機関の仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 初歩からの医療事務と調剤事務業務を学びます。業務に必要な各種保険制度の応用までの知識を習得し、診療報酬請求明細書・調剤報酬請求明細書の作成と医事コンピュータの操作処理を実際に行い、実務技能を高めめます。医療機関で働く為に必要なコンシェルジュ（接遇）の実践的技能を身に付けます。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・医療事務管理士 ・診療報酬請求事務能力認定試験 ・調剤事務管理士 ・ホスピタルコンシェルジュ3級</p> <p>● 目標とする人材像 医療機関に必要な診療報酬明細書作成、接遇と医事コンピュータ入力ができ、病院や調剤薬局で即戦力として活躍できる技能と資格を身に付けます。</p> <p>● 修了後の関連職種 医療機関（病院・クリニック）、健保組合、調剤薬局での受付、会計、保険請求などの事務職</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷1-20-9 本郷元町ビル5階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅（路線）》 水道橋駅（JR線、都営三田線） 後楽園駅（東京メトロ丸の内線）</p> <p>《地図》20ページ参照 《定員》20人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:50～16:30</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月7日（木）14時30分 ●4月12日（火）11時 （要事前予約）</p>	
学科 [138H]	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務概要 ・医療一般知識 ・保険請求事務基礎 ・基本診療料事務 ・特掲診療料事務 ・調剤薬局事務 ・医療コンシェルジュ知識 		
実技 [180H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Word、Excel 基本操作 ・外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習 ・医事コンピュータ演習 ・調剤報酬算定演習 ・医療コンシェルジュ演習 ・診療報酬請求事務演習（資格試験対策） 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関（企業）説明 ・応募書類の書き方、志望動機の書き方 ・面接対策 ・求人検索と求人票の見方 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング（放課後等時間外を含めて実施。） 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	医療事務・調剤事務科	医療事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 はじめての方を対象に、医療事務を基礎から段階的に学んでいきます。具体的にはまず、受付・会計業務に必要な医療保険制度を学びます。次に各医療費の算定、そして医療事務コンピュータの入力操作を学びます。最終的には請求事務業務（レセプト作成）が出来る知識を身に付けます。また、調剤事務を学ぶことで就職先の選択を拡げます。「技能と心の調和」の教育理念を実践していくことで将来の医療人として人間性も高めていきます。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・医療事務検定 ・医事コンピュータ能力技能検定 ・調剤報酬請求事務技能検定 ※すべて在学中に受験可能です。</p> <p>● 目標とする人材像 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、診療報酬明細書の作成、医療事務コンピュータの入力が出来るようになり、調剤報酬の算定方法の知識も身に付け、幅広い分野で活躍できる人材を目指します。</p> <p>● 修了後の関連職種 病院、診療所（医院・クリニック）、健診センター、調剤薬局、健康保険組合、などにおける事務スタッフ</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 学校法人三幸学園 東京未来大学 本郷校 所在地：文京区本郷3-24-17 TEL：03-5840-8089</p> <p>《最寄駅（路線）》 本郷三丁目駅（都営大江戸線、東京メトロ丸の内線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 御茶ノ水駅（JR線） 新御茶ノ水（東京メトロ千代田線）</p> <p>《地図》22ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:30～16:10</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月8日（金）14時 ●4月11日（月）11時 ●4月13日（水）15時 （要事前予約） 受付時間：平日9時～17時</p>	
学科 [234H]	<ul style="list-style-type: none"> ・医療保険の概要 ・医療事務の基礎知識 ・医療事務検定対策 ・調剤報酬の算定 ・調剤事務検定対策 		
実技 [66H]	<ul style="list-style-type: none"> ・医事コンピュータ演習 ・医事コンピュータ検定対策 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・就職支援（就職活動の進め方、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、グループワーク等） ・企業説明会 ・就職活動日 ・ハローワーク担当者によるガイダンス ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング（放課後等時間外実施の場合有り。） 		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	OA 会計科 (簿記 2 級)	簿記 3 級程度の知識を持っている方または資格を有している方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 ・経理事務職、一般事務職、などへの就職を目指すコースです。 ・一般事務職に必要な PC スキルを学び、経理事務に必要なスキルとして、簿記 3 級の復習の後に簿記 2 級のスキルを養います。 ・最新バージョンの Office を使用して、Excel 2013 の習得を基礎・応用、試験対策と無理なく進め、試験合格レベルを目指します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・Microsoft Office Specialist (Excel 2013) 【実施施設が認定試験会場の為、受験申込～受験まで可能】 ・日商簿記検定 2 級</p> <p>● 目標とする人材像 表計算処理等業務をスムーズに実践し、効率的にデータ処理を行うことができる。また帳簿知識・決算・財務諸表などの知識を身に付け、経理・一般会計の基本的業務ができる。コミュニケーション能力がある人材。</p> <p>● 修了後の関連職種 経理事務、経理事務補助、一般事務、営業事務、オフィスソフト業務全般など</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PC カレッジ 所在地：豊島区南池袋 1-28-1 西武池袋本店 別館 9 階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅 (JR 線、地下鉄線、西武線)</p> <p>《地図》20 ページ参照 《定員》30 人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:30～16:30</p> <p>《教科書代》15,000 円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月13日(水) 15時 (要事前予約)</p>	
学科 [235H]	・簿記 3 級 (復習) ・商業簿記 2 級 ・工業簿記 2 級 ・簿記 2 級 答案練習 ・総務実務 ・MOS Excel 講習		
実技 [98H]	・Excel 基礎・応用 ・MOS Excel 演習		
就職支援 [24H]	・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	簿記会計上級科	簿記 3 級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 会社会計の知識を体系的に習得し、会計基準となる企業会計原則・同注解の基礎を習得する。更に、税法の中でも特に消費税と、経理の実務知識・技能の習得を図る。また、会計ソフト、Excel の基本操作につき確認する。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・簿記検定 2 級 (日本商工会議所) ・簿記 1 級会計学 (全国経理教育協会)</p> <p>● 目標とする人材像 経理実務、消費税の基本知識、会計ソフト、Excel 操作について学び、企業の経理部門で必須となる簿記会計の知識、および経理周辺分野の知識を習得し、経理及び一般事務職に適應できる人材を目指す。</p> <p>● 修了後の関連職種 企業の経理部門、一般事務、会計事務所等の経理職および一般事務職</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校 TAC 八重洲校 住所：中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 4 階 TEL：(お問い合わせ先) 03-5276-8922 お問い合わせは、平日の訓練時間内をお願いします。</p> <p>《最寄駅(路線)》 東京駅 (JR) 日本橋・京橋・宝町駅 (地下鉄)</p> <p>《地図》23 ページ参照 《定員》30 人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》15,000 円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月12日(火) 14時 ※事前予約不要</p>	
学科 [264H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・商業簿記基礎 ・2 級商業簿記 ・2 級工業簿記 ・1 級会計・商業簿記 ・経理実務 ・消費税入門 ・簿記問題演習		
実技 [36H]	・OA 実習 (Excel 2010、PCA 会計) ・書類作成		
就職支援 [24H]	・応募書類の書き方 ・面接対策 ・求人票の見方 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カード作成 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	簿記会計科	簿記・PCとも初心者を対象とし、訓練修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 簿記の学習経験がない方を想定し、日常取引から始まり、日商簿記2級までの内容を学習します。知識の習得をより高めるため、一方的な講義だけでなく問題演習をこなす時間を設定したカリキュラムです。 パソコンはWord・Excelの基礎知識を確認します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・簿記検定2級・3級(日本商工会議所、全国経理教育協会)</p> <p>● 目標とする人材像 現状のスキルに加え、簿記会計の知識を習得することにより職業選択の幅を広げ、企業にとって必要不可欠な人材になることを目指します。</p> <p>● 修了後の関連職種 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR中央線・西武線)</p> <p>《地図》20ページ参照 《定員》20人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:20～15:50 (9:20～16:50) ※訓練時間が、括弧内に変更になる日があります。</p> <p>《教科書代》約12,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月12日(火)10時 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～16:00</p>	
学科 [270H]	・3級簿記 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・検定試験対策		
実技 [30H]	・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作		
就職支援 [24H]	・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	総務・経理実務科	総務・経理系職種に求められるスキルを習得し修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 企業の経理・総務部門での就業に必要なスキルを身に付ける。簿記、社会保険、給与計算、企業法務、安全衛生、ITと幅広い知識・スキルの習得を目指す。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・日本商工会議所 簿記検定 3級 ・日本商工会議所 電子会計実務検定 初級</p> <p>● 目標とする人材像 経理・総務に関する実践的なスキルを習得し、訓練修了後、即戦力として活躍できる人材となる。</p> <p>● 修了後の関連職種 経理事務、総務事務、事務スタッフ全般(人事、営業事務等)</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町 3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR中央線) 新御茶ノ水駅(地下鉄千代田線) 淡路町駅(地下鉄丸の内線) 小川町駅(都営地下鉄新宿線) 神保町駅(地下鉄半蔵門線)</p> <p>《地図》23ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:40～16:20</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月6日(水)14時 ●4月11日(月)14時 (要事前予約)</p>	
学科 [210H]	・簿記会計(日商簿記3級) ・社会保険実務 ・給与計算演習 ・企業法務入門 ・安全衛生		
実技 [90H]	・PC実習(Word2013、Excel2013) ・PC会計(弥生会計)		
就職支援 [24H]	・応募書類作成指導 ・企業説明会 ・面接対策 ・職業人講話 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外に実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
23	トラベルビジネス科	旅行業界の知識及び実務経験がなくても、旅行業界に興味を持ち、旅行業界またはその関連業界に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 旅行業界に必要な知識として国家試験旅行業務取扱管理者資格に必要な知識(または同程度)を習得し、なおかつ旅行の最終演出者であるツアーコンダクターに必要な知識・技能・技術を習得する。</p> <p>●受験できる関連資格 国内・総合旅行業務取扱管理者 国内・総合旅程管理主任者</p> <p>●目標とする人材像 旅行会社での旅行受付業務、旅行プランの作成、海外・国内ツアーコンダクターの業務を遂行できる人材。</p> <p>●修了後の関連職種 旅行会社、ツアーコンダクター、ツアーオペレーター、その他旅行関連</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 トラベル・アンド・コンダクターカレッジ 所在地：渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL：03-3373-0135</p> <p>《最寄駅(路線)》 代々木駅(JR線)</p> <p>《地図》23ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:30～16:00</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月3日(日)13時 ●4月8日(金)18時 ●4月9日(土)14時 ●4月11日(月)13時 ●4月13日(水)13時 (要事前予約)</p>	
学科 〔180H〕	・旅行業務基礎知識 ・法令・約款 ・国内観光地理 ・国内運賃料金 ・国際航空運賃 ・海外旅行実務 ・海外観光地理 ・出入国法令		
実技 〔126H〕	・国内添乗実務 ・海外添乗実務 ・海外ツアー企画 ・国内ツアー企画 ・旅行英語		
就職支援 〔24H〕	・旅行業界研究 ・旅行業就職状況 ・添乗員派遣会社説明会 ・旅行業界就職説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを利用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
24	国際コミュニケーション・貿易ビジネス科	英語学習経験のある方(TOEIC(500点程度)又は英検準2級程度)で、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 貿易実務の基礎を学び、輸出・輸入の手続きができるようになる。あわせて、ビジネス英語の基礎を学び世界共通の英語検定TOEICで600点以上得点できる知識を習得する(600点をすでに取得している方は、700点をめざします)。</p> <p>●受験できる関連資格 (1)貿易実務検定C級 (2)TOEIC (3)通関士</p> <p>●目標とする人材像 事務職として必要な英語力及び貿易に関連する知識・技能を有し、貿易実務に対応することができる人材。</p> <p>●修了後の関連職種 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワード</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 学校法人大原学園 大原簿記学校3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR総武線) 神保町駅(都営新宿線・三田線/ 東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》23ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》10:00～16:50</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月7日(木)14時30分 ●4月12日(火)14時30分 ※事前予約不要</p>	
学科 〔234H〕	・ビジネス英語(TOEIC) ・通関士		
実技 〔72H〕	・貿易実務 ・手続実務		
就職支援 〔24H〕	・就職ニーズ、自己PR ・職業理解 ・面接対策 ・企業説明会、応募書類の書き方 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
25	環境造園・植物管理科	造園・植栽管理の現場作業に興味があり、知識・技術を習得し、修了後、植栽現場等の関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 草花の栽培・育成・管理の知識、色彩の知識を身に付け、造園技能士3級レベルの竹垣施工と共に、造園・植栽管理の基本技術を習得する。 草花販売・植栽管理(庭の手入れ、剪定)の能力や、色彩感覚を用いた色彩計画やカラーアドバイスができる力を身に付ける。</p> <p>●受験できる関連資格 ・技能検定 造園技能士3級 ・文部科学省後援 色彩検定</p> <p>●目標とする人材像 身近な植物・樹木の名前・栽培方法・生垣や樹木の剪定がわかる。 竹垣の基本技能ができる。植物の販売・アドバイスができる。</p> <p>●修了後の関連職種 造園業での庭の手入れや造園計画の相談・植物管理業務、ホームセンター・園芸店等の植木・草花の販売、色彩計画やカラーアドバイスを活かした販売業務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日本フラワーデザイン専門学校 所在地：新宿区高田馬場1-24-22 TEL：03-3200-8717</p> <p>《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR山手線・西武新宿線・メトロ東西線)</p> <p>《地図》24ページ参照 《定員》28人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》9:10～16:00</p> <p>《教科書代》約7,000円 ※実習先への交通費は、各自ご負担していただきます。</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月7日(木) 14時 ●4月13日(水) 14時 (1時間程度説明いたします。) ※事前予約不要</p>	
学科 [174H]	・ガーデンプラン ・庭園概論 ・植物管理学 ・色彩学 ・安全衛生		
実技 [132H]	・花壇コンテナ実習 ・植物管理の実際 (上記科目の一部の実習先は、実施施設と異なる場合があります。) ・造園技能実習		
就職支援 [24H]	・労働環境認識と自己理解 ・履歴書の書き方 ・面接のコツ ・求人情報収集の方法 ・就職活動日 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
26	宅建・FP科	修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 不動産取引に関する諸知識を身に付けるのみでなく、税金、金融資産運用、相続事業承継、リスク管理等を理解し、顧客向けに対する提案書の作成等、不動産業に係わる企業において活用できる総合的な知識を身に付ける。</p> <p>●受験できる関連資格 ・宅地建物取引士(不動産適正取引推進機構) ・FP技能士検定2級(日本FP協会・金融財政事情研究会)</p> <p>●目標とする人材像 不動産・金融機関・証券会社・保険会社等、幅広いフィールドで活躍できるような知識を習得した人材。</p> <p>●修了後の関連職種 不動産会社・金融機関・証券会社・保険会社等での営業、相談業務、事務職等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：(お問い合わせ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練 時間内をお願いします。</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR・私鉄・地下鉄)</p> <p>《地図》24ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》6/1～8/31 《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●4月11日(月) 14時 ※事前予約不要</p>	
学科 [264H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・民法 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・その他関連知識 ・宅建問題演習 ・ライフプランニングと資金計画 ・タックスプランニング ・相続・事業承継 ・リスク管理 ・金融資産運用 ・不動産 ・提案書作成		
実技 [36H]	・OA実習(Word2010、Excel2010) ・書類作成		
就職支援 [24H]	・応募書類の書き方 ・面接対策 ・求人票の見方 ・企業説明会 ・就職活動日 ・新ジョブ・カード作成 ・新ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

4 訓練実施施設地図

19 専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA
中野区東中野 4-2-3
TEL 03 (3360) 8155

■ JR中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩1分
■ 都営大江戸線「東中野駅」A1出口より徒歩1分
(距離0.08km)

2 株式会社ジードライブ
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8階
TEL 03 (5937) 4844

■ JR山手線新大久保駅より徒歩2分(140m)

3 株式会社メガ・テクノロジー
新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル2階
TEL 03 (5989) 1481

■ JR、東京メトロ他「新宿駅」徒歩6分
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩2分
■ 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩5分

4 (株) C&R社プロフェッショナル
エデュケーションセンター
千代田区麹町 3-6 住友不動産麹町ビル 3号館 4階
TEL 03 (4550) 0063

■ 東京メトロ半蔵門線「半蔵門駅」下車3番出口より徒歩3分
■ 東京メトロ有楽町線「麹町駅」下車3番出口より徒歩2分

訓練実施施設地図

5
21

多摩情報経理学校
国分寺市南町 2-13-12
TEL 042 (322) 1301



- JR 中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺」南口より徒歩5分(約0.4km)

6

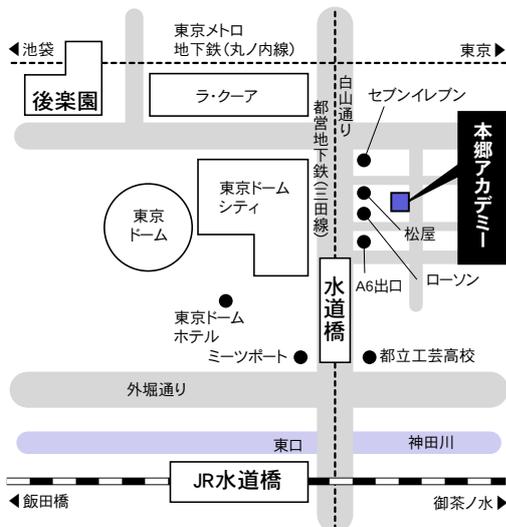
駿台電子情報&ビジネス専門学校
千代田区神田小川町 3-28-12
TEL 03 (5259) 3411



- JR 中央総武線「御茶ノ水駅」徒歩7分(0.5km)
- 都営新宿線「小川町駅」徒歩4分(0.3km)
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」徒歩4分(0.3km)
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」徒歩4分(0.3km)
- 東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水」徒歩9分(0.7km)
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」徒歩12分(0.9km)
- 都営三田線・新宿線「神保町駅」徒歩12分(0.9km)

7
17

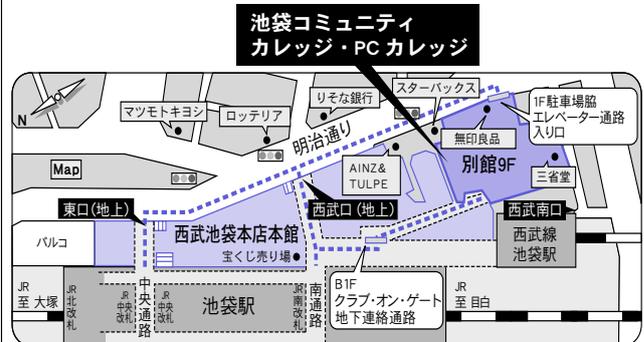
本郷アカデミー
文京区本郷 1-20-9 本郷元町ビル
TEL 0120 (16) 0836



- JR 「水道橋駅」より徒歩5分(0.4km)
- 地下鉄丸ノ内線「後楽園駅」より徒歩5分(0.4km)

8
19

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋 1-28-1
西武池袋本店別館 9 階
TEL 03 (5950) 9821



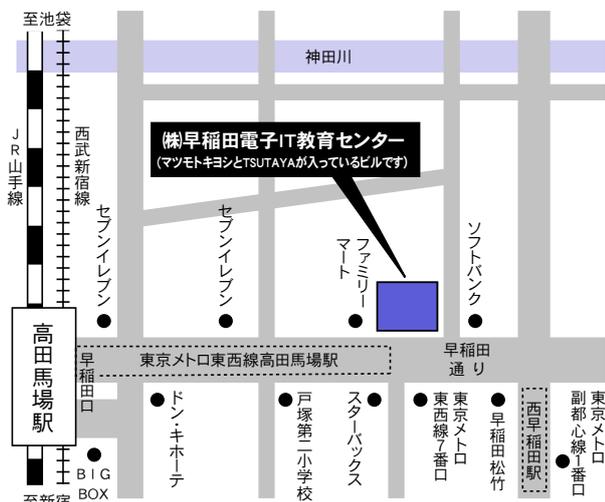
- JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向(西武池袋側)38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路(駐車場用通路兼用)へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入り、エレベーターで9Fに上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

訓練実施施設地図

10

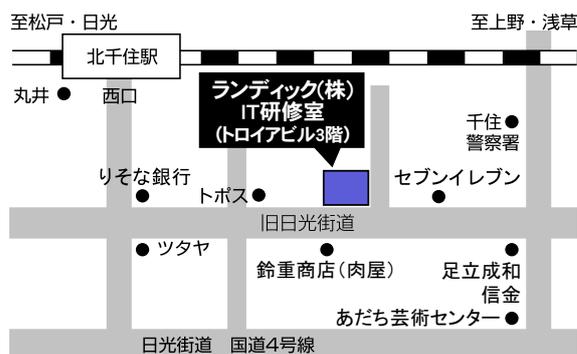
(株)早稲田電子 IT 教育センター
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
 TEL 03 (3205) 9222



- JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩 3 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口より徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口より徒歩 7 分

11

ランディック株式会社 IT 研修室
 足立区千住 1-26-1 トロイアビル 3 階
 TEL 03 (3882) 7179



- JR 常磐線・つくばエクスプレス・メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線・東武伊勢崎線
 北千住駅 西口下車徒歩 6 分

12

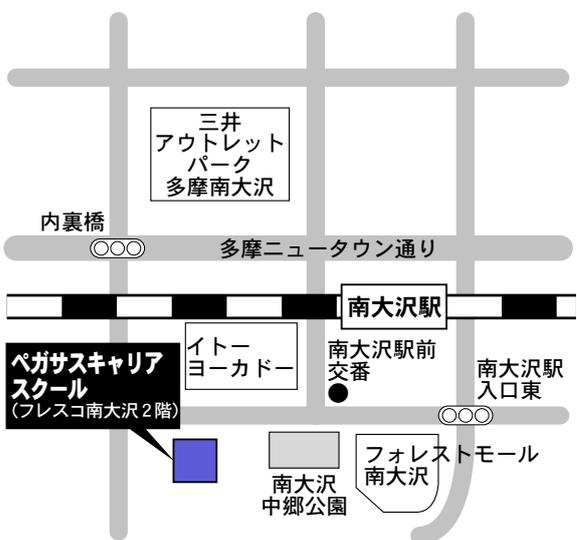
専門学校中野スクールオブビジネス
 武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
 TEL 0422 (79) 1100



- JR 中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口より徒歩 3 分

13

株式会社 Blue Planet
ペガサスキャリアスクール
 八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階
 TEL 042 (670) 8122

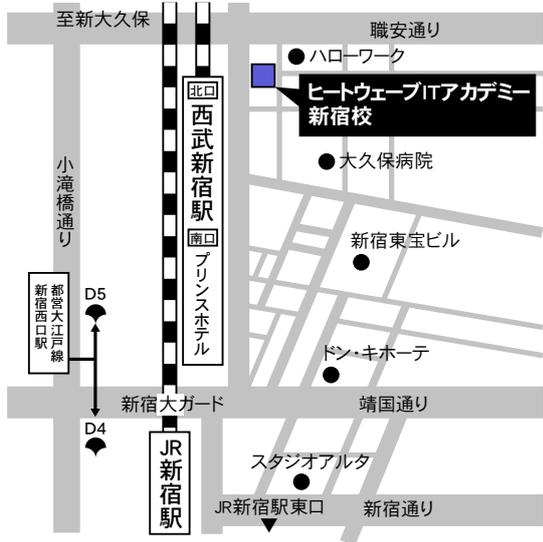


- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩 3 分 (0.3km)

訓練実施施設地図

14

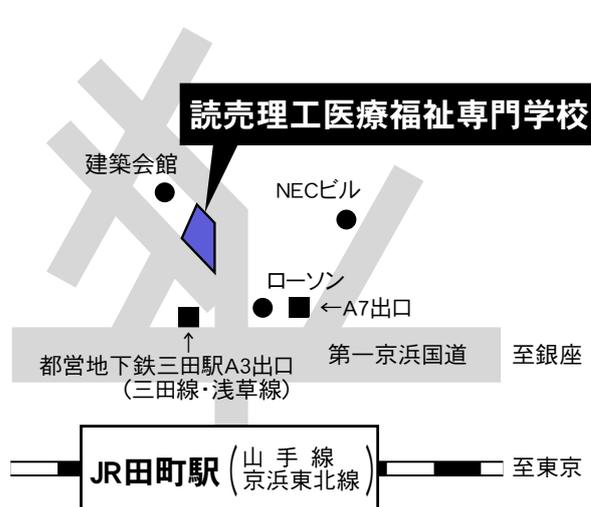
ヒートウェーブ株式会社
ヒートウェーブITアカデミー新宿校
 新宿区歌舞伎町 2-46-5 K M新宿ビル 6階
 TEL 03 (6380) 3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口から徒歩 1 分 (0.1km)
- JR 新大久保駅から徒歩 6 分 (0.5km)
- JR 新宿駅東口から徒歩 10 分 (0.8km)

15

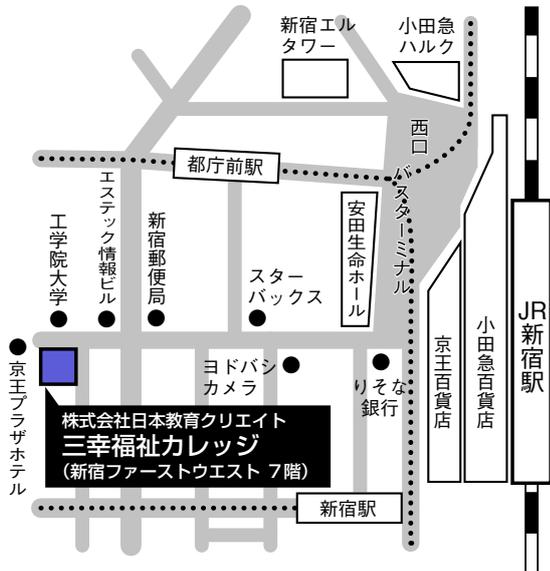
読売理工医療福祉専門学校
 港区芝 5-26-16
 TEL 03 (3455) 0529



- JR 山手線・京浜東北線「田町駅」三田口出口徒歩 2 分
- 都営地下鉄三田線・浅草線「三田駅」A3 出口徒歩 1 分
A7 出口徒歩 2 分

16

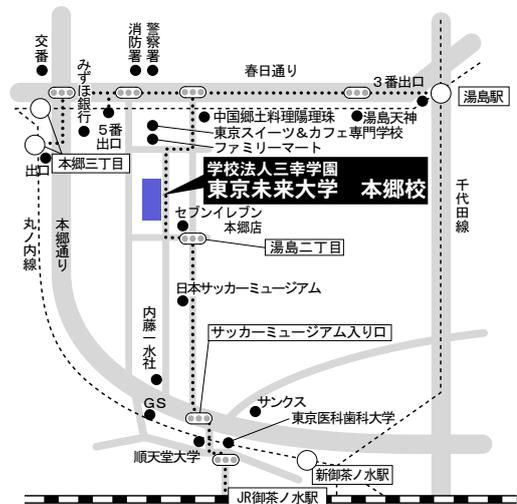
株式会社日本教育クリエイト
三幸福祉カレッジ新宿教室
 新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 7階
 TEL 03 (3343) 2916



- JR 新宿駅 徒歩 4 分 (0.3km)

18

学校法人三幸学園
東京未来大学 本郷校
 文京区本郷 3-24-17
 TEL 03 (5840) 8089

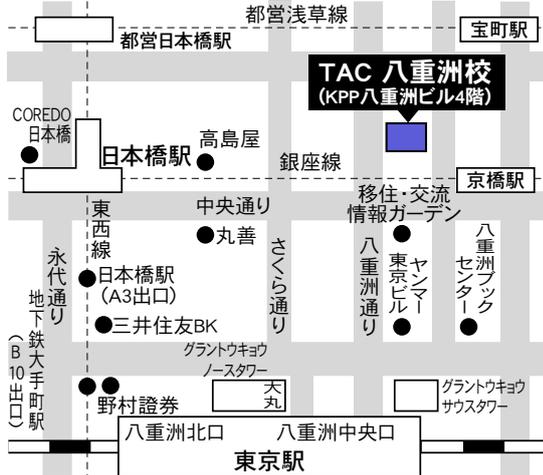


- 都営大江戸線「本郷三丁目」駅 5 番出口 徒歩 5 分
- 東京メトロ丸の内線「本郷三丁目」駅 2 番出口 徒歩 7 分
- 東京メトロ千代田線「湯島」駅 3 番出口 徒歩 8 分
- JR 「御茶ノ水」駅 2 番出口 徒歩 12 分

訓練実施施設地図

20

資格の学校 TAC 八重洲校
中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 4 階
(お問い合わせ先)
TEL 03 (5276) 8922



- JR各線「東京駅」八重洲中央口より徒歩6分
- 都営浅草線「日本橋駅」B1出口より徒歩5分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6出口より徒歩4分
- 都営浅草線「宝町駅」A6出口より徒歩4分

22

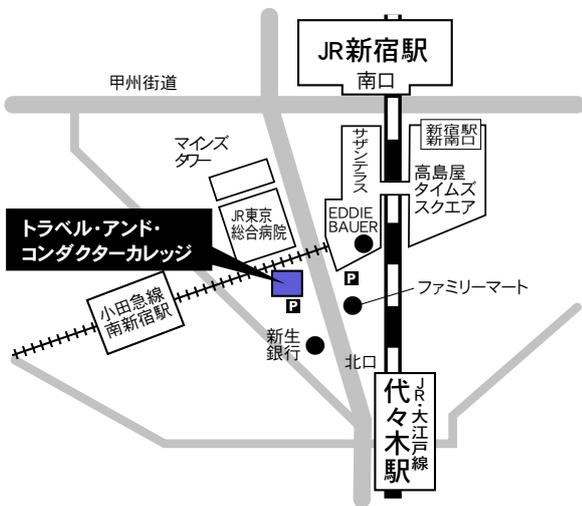
専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス
千代田区神田小川町 3-28-10
TEL 03 (3291) 3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分(0.4km)
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出3分(0.24km)
- 東京メトロ丸の内線「淡路町駅」5分(0.4km)
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分(0.24km)
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」下車9分(0.72km)

23

**トラベル・アンド・コンダクター
カレッジ**
渋谷区代々木 1-59-1 オーハシビル4階
TEL 03 (3373) 0135



- JR線、都営大江戸線「代々木駅」北口徒歩4分(0.3km)

24

**学校法人大原学園
大原簿記学校 3号館**
千代田区神田神保町 1-58
TEL 03 (3237) 7023

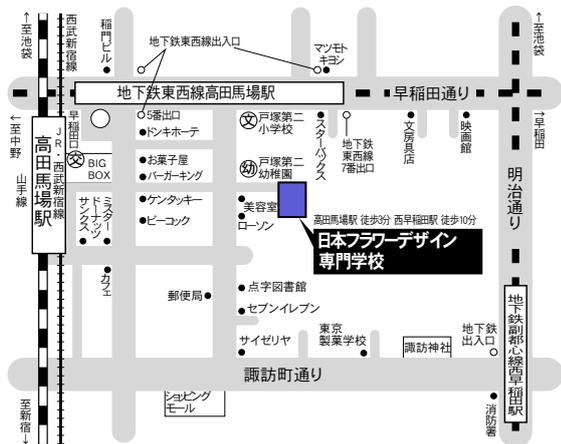


- JR「水道橋駅」徒歩5分(0.4km)
- 地下鉄「神保町駅」徒歩5分(0.4km)
- 地下鉄「九段下駅」徒歩10分(0.8km)

訓練実施施設地図

25

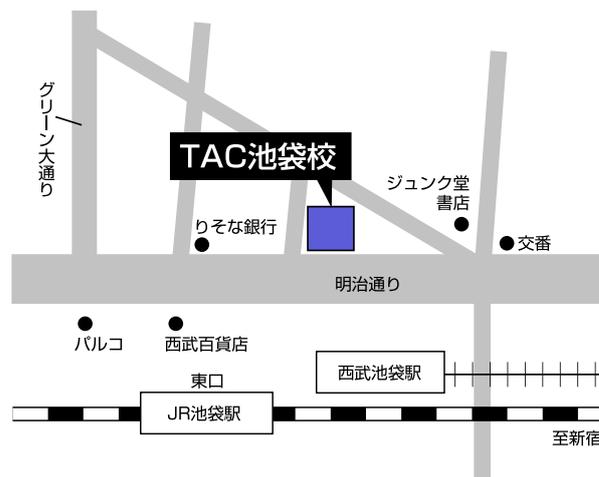
日本フラワーデザイン専門学校
 新宿区高田馬場 1-24-22
 TEL 03 (3200) 8717



■高田馬場駅 (JR 山手線・西武新宿線・地下鉄東西線) 下車
 徒歩3分 (0.24km)

26

資格の学校 TAC 池袋校
 豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6階
 (お問合せ先)
 TEL 03 (5276) 8922



■JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」東口より徒歩5分

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

東京しごとセンター

☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3
飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩5分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

東京しごとセンター多摩

☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10
東京都労働相談情報センター国分寺事務所 2F

JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

中央・城北職業能力開発センター

☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5
JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 0分

6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-3433-8609	105-0012	港区芝大門1-3-4芝大門ビル	都営地下鉄大江戸線、浅草線大門 徒歩4分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者の方) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害をお持ちの方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者の方) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害をお持ちの方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	荒川、足立
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門線錦糸町 徒歩2分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、昭島、小金井、小平、東村山、国分寺、国立、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、清瀬、東久留米、西東京
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、調布、狛江、多摩、稲城

7 今後の委託訓練の予定

～再就職に向けて、訓練をご活用ください～

東京都では、離職者等再就職訓練を含む下記の訓練を実施しています。

●離職者等再就職訓練（約3ヶ月間、約6ヶ月間）

短期間で、新たな知識・技術等を身に付け、再就職を目指す訓練です。求職中の方を対象に、多様な教育訓練コースを設け、就職支援を含めた訓練カリキュラムで、再就職を支援します。

●離職者等再就職訓練（保育サービス付き）（約3ヶ月間）

子育て中の求職者の方を対象に、短期間で新たな知識を身に付け、再就職に役立てられる能力を開発するための職業訓練です。受講期間中、就学前のお子さんについては、保育サービスを受けることができます。

●大学等委託訓練（約3ヶ月間）

大学のカリキュラム等を活用して、雇用機会が見込まれる成長分野等において高度人材、管理職、高度な専門職等の中核的な人材として再就職するための職業訓練を行います。

●若年者向け委託訓練（約6ヶ月間）

不安定な就労を繰り返す若年層を主な対象に、6ヶ月間の訓練期間で実践的な職業能力を付与し、より高いスキルを身に付けて就職を目指す職業訓練です。

●委託訓練活用型デュアルシステム（約4ヶ月間、企業実習1ヶ月を含む）

求職中の方を対象に、座学訓練（3ヶ月間）と企業実習（1ヶ月間）を組み合わせた実践的な職業訓練を行います。

●母子家庭の母等に対する職業訓練（約3ヶ月間）

母子家庭のお母さんや父子家庭のお父さん及び生活保護受給者の方を対象に、就職のための準備段階としての準備講習と、実際の就職に必要な知識・技術を習得するための職業訓練を一体とした「準備講習（5日間）付き職業訓練」です。

●育児離職者向けeラーニング委託訓練（約3ヶ月間）

育児のために離職した方を対象に、子育てをしながら知識を身に付け、安定した就職を目指すため、インターネットを活用した在宅型の訓練を行います。

※ 各訓練の詳細につきましては、募集時期に配布します募集案内、又は東京都産業労働局雇用就業部HP「TOKYOはたらくネット」(<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)をご覧ください。
今後の実施につきましては、決まり次第、上記HPに掲載いたします。

〈その他の主な職業訓練〉

主催団体	問合せ先	訓練場所	その他
東京都産業労働局	雇用就業部 能力開発課 公共訓練係 03-5320-4716	都立職業能力 開発センター ※民間教育訓練機関等に委託して実施する科目もあります。	詳しくは入校案内パンフレット「入校案内2016」をご覧ください。 ※募集時期により訓練期間、訓練内容が異なります。

8 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申し込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込はできますか？

A. お申し込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申し込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認のうえご参加ください。
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。
トップページ上段 職業能力開発→職業訓練(民間委託訓練)→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口または
上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内がご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

9 受講申込書の書き方

表面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

ふりがな 氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		性別	写真 縦3.0cm、横2.5cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
現住所 連絡先	〒	TEL ()		
求職者番号:	支給番号※:		<input type="checkbox"/> 申請中	
科目番号	第一志望科名	科目番号	第二志望科名	
第一志望	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
志望理由	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共 職業訓練 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでしてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

最終学歴	在学期間	年 月から 年 月まで	学校等 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()	専攻	修了状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
	これまでの職務経歴	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他()				
現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○Powerpointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	() 年取得
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

(様式4)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.5cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所 連絡先	〒 () TEL ()			
求職者番号:			支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号 第一志望	第一志望科名	科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共 職業訓練 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月 平成 年 月 ~ 平成 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:		担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基 本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日 の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	C	上記A以外の者		
			受講指示予定	有 無
	A、B以外の求職者			
離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職		有 無		
その他				
相談事項				
整理番号:	第 号	受付年月日:	年 月 日	

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他()				
	<input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="checkbox"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="checkbox"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="checkbox"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="checkbox"/> Powerpointを使ってプレゼンテーションができる <input type="checkbox"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="checkbox"/> ホームページが作成できる <input type="checkbox"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="checkbox"/> ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

訓練受講申込みについての注意事項

※本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はご遠慮ください。

※時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

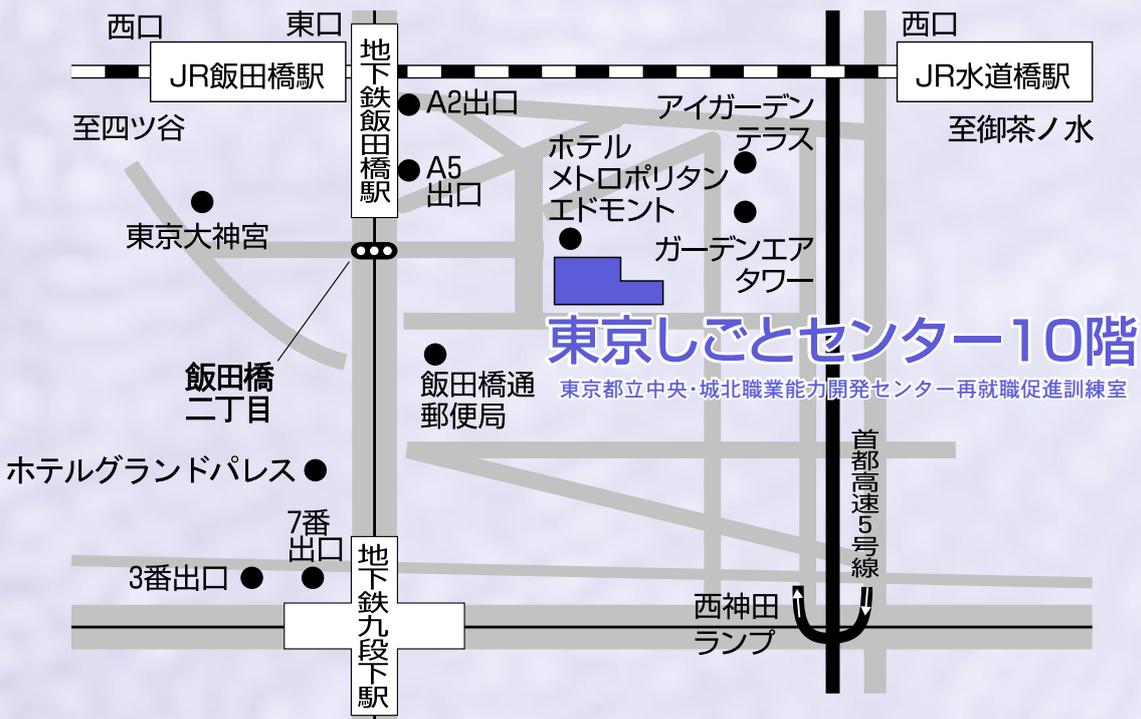
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩5分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (27) 30