

保育士養成科

平成28年4月生募集のご案内

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

本訓練は、平成28年4月からの2年間で保育士の資格を取得することにより、再就職を図ることを目的としたコースです。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

募集期間 平成28年1月12日(火)から平成28年2月1日(月)まで

- ※受付時間については、各ハローワークへお問合せください。
- ※募集期間を過ぎての申込みはお受けできません。

応募資格 次のすべての条件を満たす方

- ①高校卒業以上（これに準ずる方を含む。）の学歴を有する方
 - ②受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援支持を受けられる方
 - ③受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方
- ※新規卒卒未内定者の方は応募できません。
※他の公共職業訓練との併願はできません。

訓練期間 平成28年4月からの2年間

※実施施設により訓練期間が異なりますので、「実施施設一覧」(P.4～P.6)をご覧ください。

施設見学会 (事前説明会)

各実施施設で施設見学会を実施します。長い訓練期間になりますので、実際に訓練を受ける場所やカリキュラムの内容を事前に確認してください。
また、見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、「実施施設一覧」(P.4～P.6)で確認してください。

受講料

受講料は無料です。ただし教科書代や健康診断料等は、ご本人負担となります。
※自己負担額については、「実施施設一覧」(P.4～P.6)の《特記事項》に記載しているほか、補講や追試等により追加経費が発生する場合があります。
詳細については、各実施施設へ直接お問合せください。

選考方法

申込書による書類選考と面接選考を行い、総合的に判断して可否を決定します。
※面接選考は事前予約が必要です。また、面接選考の際に、高等学校・短期大学・大学いずれかの卒業証明書等の原本の提示が必要です（詳細は、P.3を参照してください）。

合格発表

選考の結果は、平成28年3月4日(金)以降に郵送で通知します。
※電話での結果の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
※3月7日(月)までに通知がない場合は、8日(火)以降に東京都再就職促進訓練室へお問合せください。
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

合格者説明会

入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス、雇用保険の手当受給手続等）を開催しますので、合格者は必ず参加してください。

開催予定日：平成28年3月14日(月)

(日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。)

その他

- (1) 応募者が定員を満たさなかった施設では、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合には3月4日(金)までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- (2) 訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）が支給されます（詳しくは、住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へお尋ねください）。
- (3) 雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前に相談の上、お申込みください（詳細は、ハローワークへお問合せください）。
- (4) 訓練受講に関する留意事項
 - ①実習（施設訪問等）が必須であり、以下の方は実習が受けられない場合もあります。
 - ・妊娠中の方
 - ・感染症の方
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には、資格を取得できません。
- (5) 資格取得コース（介護福祉士養成科、保育士養成科）の受講者は、公共職業訓練生としての休学や留年は認められません。なお、資格取得に必要な単位の不足等で資格取得の見込みがないものと認められる場合には、除籍となります。

申込方法

1. 住所地を管轄するハローワークへ申込書類を提出

(1) 申込書・返信用封筒の準備

とじ込みの「**保育士養成科受講申込書**」(P.11～P.12)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、必ず**写真**（縦3.0cm×横2.5cm、裏面に氏名と学校番号を記入）を貼ってください（記入方法はP.10参照）。

また、選考結果を申込者全員に通知するため、右の記入例のように「**長3**」封筒に必要事項を記入し、**92円切手**を貼ってください。

(2) 申込先

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）(P.9)に「**保育士養成科受講申込書**」と**返信用封筒**を添えて申し込んでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

(記入例)

「長3」封筒

□□□□□□
92円切手
学校番号・学校名
あなたの氏名
あなたの住所

横 12 センチメートル

縦 23.5 センチメートル

重 要

2. 面接選考日時の電話予約

希望する訓練実施施設に直接電話をして、面接選考の予約をしてください。

(予約先電話番号は、「実施施設一覧」(P.4～P.6)に記載しています。)

電話予約の際に、訓練実施施設から受付番号・面接選考日・面接集合時間をご案内しますので、下欄にそれぞれ記入してください。

面接集合時間から面接選考開始まで、しばらくお待ちいただく場合があります。

また、面接時に高等学校・短期大学・大学いずれかの卒業証明書等の原本を持参してください。

※ハローワークで受講申込みをされても、面接予約がなされなかった場合や面接選考を受けていない場合には、申込み辞退とみなしますのでご注意ください。

【面接選考予約先】

ハローワークへ申込み後、希望する訓練実施施設に直接連絡して、下記の予約受付期間内に必ず面接選考の予約を行ってください。

<予約受付期間>

平成28年1月12日(火)から平成28年2月2日(火)まで

受付時間：10:00～16:00(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

<面接選考日>

平成28年2月17日(水)～2月19日(金)のうち、訓練実施施設が指定する日に実施します。

選考受付	受付番号	面接選考日	面接集合時間

お問合せ先

※質問内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
① 訓練カリキュラムの内容や自己負担額等について	各実施施設 (P.4～P.6 参照)
② 面接選考の予約について	
③ 保育士養成科について	都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話：03(5211)3240
④ 雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(都内はP.9参照)
⑤ 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

◆実施施設一覧◆

学校番号	1	学校名	東京国際福祉専門学校
○ 学校の特徴 ○			
●「保育分野未経験者でも安心」のきめ細かなフォロー			
●利便性の高い新宿にあり、駅からのアクセスも良好			
●豊富な求人数に加え、高い就職実績（昨年度「平成 26 年度」の就職率は 100%）			
●当訓練をはじめ社会人教育に多数の実績			
《実施施設》	所在地：新宿区新宿 1-11-7 TEL：03-3352-9280（面接選考予約先）		
《最寄駅（路線）》	東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅から徒歩 2 分　都営新宿線「新宿三丁目」駅から徒歩 10 分		
《定員》	37 名		
《訓練期間》	平成 28 年 4 月 7 日から平成 30 年 3 月 17 日（予定）		
《訓練時間》	9：30～16：40		
《施設見学会日程》	平成 28 年 1 月 16 日（土）13：30～、1 月 25 日（月）13：30～、2 月 1 日（月）13：30～（要事前予約）※ホームページからの受付は行っておりません。お電話にてご予約下さい。		
《特記事項》	学校ホームページ http://www.ti-fukushi.ac.jp/ 【自己負担額】 1 年次：約 70,000 円、2 年次：約 20,000 円（教材費代） ※実習等学外授業時交通費及び保育士登録料は実費となります。		

学校番号	2	学校名	草苑保育専門学校
○ 学校の特徴 ○			
<就職率の実績 100%> 創立 61 年。職業訓練コースも 6 年目を迎え、多くの卒業生の活躍により求人は定員の 10 倍以上。			
<公務員対策講座の充実> 地方公務員試験合格を目指し、対策講座を実施。毎年職業訓練コースより公務員合格者を輩出。			
<実習への細かな指導> 実習センターの教職員が 3 度の実習をきめ細かくサポート。			
<アクセスの利便性> JR 目白駅より徒歩 3 分 / JR 池袋駅より徒歩 10 分のアクセス良好な場所。			
<多彩な講師陣> 保育現場の経験豊かな講師陣による、現場でいかせるより実践的な学びの提供。			
<キリスト教精神> キリスト教の精神を教育の理念に、全ての子どもを思いやり受け入れる人間性豊かな保育者を育てることを目的とする。			
《実施施設》	所在地：豊島区目白 3-17-11 TEL：03-5988-4552（面接選考予約先）		
《最寄駅（路線）》	JR 目白駅から徒歩 3 分。JR 池袋駅から徒歩 10 分。		
《定員》	40 名		
《訓練期間》	平成 28 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 16 日（予定）		
《訓練時間》	9：00～16：30（但し、補講・選択科目などの教科により 18：10 終了の場合あり）		
《施設見学会日程》	①平成 28 年 1 月 21 日（木）14：00～16：00、②1 月 24 日（日）10：00～12：00、③1 月 30 日（土）10：00～12：00（要事前予約）		
《特記事項》	学校ホームページ http://soen.ac.jp/ 【自己負担額】 1 年次：約 70,000 円 2 年次：約 30,000 円（教科書・教材費・調理実習費・健康診断費・細菌検査費等） ※実習等校外授業時交通費・宿泊費・卒業時資格申請費・保険費は実費となります。 《訓練日》 学事日程により土曜日補講（半期に 4 回）あり。その他学園祭等学校行事は訓練日とする。 4 月 1 日（金）オリエンテーション、4 月 2 日（土）入校式		

学校番号	3	学校名	学校法人大原学園 大原医療秘書福祉保育専門学校
○ 学校の特徴 ○			
■実習サポート・・・絵本、紙芝居の読み聞かせや手遊び、実習日誌や指導案の書き方など実習に関するサポートが充実しているので安心。			
■専門知識の習得・・・オリジナル教材を使用し、習熟度を確認しながら学習します。また、日々の学習で不明な点があれば、その日のうちに解消できるフォロー体制。			
■ピアノ指導・・・ピアノ初心者でも安心。卒業までに保育士として活躍できるように丁寧にサポート。放課後も練習できます。			
■ビジネスマナー教育・・・保育士は保護者との対応が多くあります。保護者対応に関するマナー教育も行います。			
■ピアノ発表会、ミニオペレッタ発表会、クリスマス発表会などの保育関連行事が多くあり、楽しみながら実践力が身に付きます。			
■就職実績・・・就職率 100% (平成 25 年度入学生：平成 27 年 3 月修了)			
《実施施設》	所在地：千代田区神田神保町 2-10-33 TEL：03-3234-5856 (面接選考予約先)		
《最寄駅 (路線)》	水道橋駅 (JR 総武線) 西口 5 分、神保町駅 (都営線、メトロ線) A2 出口 5 分、九段下駅 (都営線、メトロ線) 7 番出口 10 分		
《定員》	40 名		
《訓練期間》	平成 28 年 4 月 4 日～平成 30 年 3 月 31 日 (予定)		
《訓練時間》	9：15～17：00 ※実習に関しては変更があります。		
《施設見学会日程》	①平成 28 年 1 月 25 日 (月) 14：00～、②平成 28 年 1 月 30 日 (土) 14：00～ (要事前予約)		
《特記事項》	学校ホームページ http://www.o-hara.ac.jp/senmon/hoiku/ 【自己負担額】 ・1 年次：60,000 円 (教材費の一部) ・2 年次：28,000 円 (教材費の一部) ※上記以外の教材費は当校が負担いたします。 なお、保育士登録料、その他検定受験料、卒業関係代金、昼食代、通学費用、実習先への交通費・宿泊費等は、別途回収いたします。ご不明な点は、見学会にてお問い合わせ下さい。		

学校番号	4	学校名	蒲田保育専門学校
○ 学校の特徴 ○			
◎2 年間で 2 つの資格・・・本校は、文部科学大臣・厚生労働大臣による指定認可を受けた幼稚園教諭・保育士養成校で『保育士資格』と『幼稚園教諭 2 種免許』が卒業と同時に取得可能です			
◎ふぞく幼稚園・ふぞく保育室での実習・・・同じキャンパス内にあるふぞく幼稚園・ふぞく保育室で子どもたちと触れ合える理想的な環境です			
◎100%の就職内定率・・・1 クラス 40 名程度のクラス担任制度を導入、学生 1 人ひとりに目が行き届いた学生支援をしています			
《実施施設》	所在地：大田区本羽田 1-4-1 TEL：03-3741-7460 (面接選考予約先)		
《最寄駅 (路線)》	京浜急行空港線 桜谷駅下車徒歩 7 分		
《定員》	20 名		
《訓練期間》	平成 28 年 4 月 6 日～平成 30 年 3 月 14 日 (予定)		
《訓練時間》	9：00～17：50 ※実習に関しては変更があります。		
《施設見学会日程》	平成 28 年 1 月 18 日 (月)10：30～、1 月 21 日 (木)15：00～、1 月 27 日 (水)13：30～ (要事前予約)		
《特記事項》	学校ホームページ http://www.kanno.ac.jp/kamatahoiku/ 【自己負担額】 1 年次：約 98,000 円 (教科書・教材費、合宿研修費、健康診断費、クラス会費等) 2 年次：約 79,000 円 (教材費、合宿研修費、健康診断費、クラス会費、保育士証登録申請料等) ※応募要件：女性のみ		

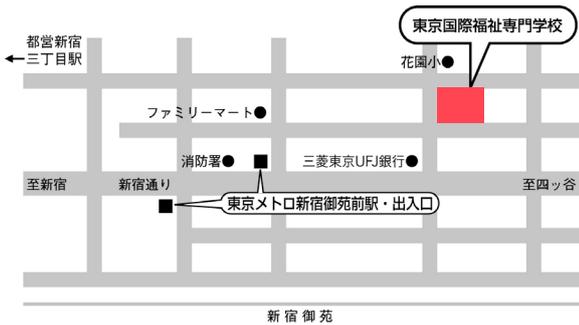
学校番号	5	学校名	アルファ医療福祉専門学校
○ 学校の特徴 ○			
駅から5分でアクセス良好。保育分野未経験の方も、担任による親身な指導により安心して学べます。 4つの福祉国家資格－保育士・介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士の養成校。 実技指導も充実しており、ピアノ初心者でも卒業までにしっかり習得できます。			
《実施施設》	所在地：町田市森野 1-7-8 (1号館総合受付校舎) TEL：042-729-1026 (面接選考予約先)		
《最寄駅(路線)》	町田駅(小田急線徒歩5分・JR横浜線徒歩8分)		
《定員》	20名		
《訓練期間》	平成28年4月7日～平成30年3月17日(予定)		
《訓練時間》	9:20～16:40		
《施設見学会日程》	平成28年1月15日(金)14:00～、1月21日(木)14:00～、1月28日(木)14:00～ (要事前予約)		
《特記事項》	学校ホームページ http://www.alpha-net.ac.jp/ 【自己負担額】 1年次：約70,000円(教科書代、実習着代、教材費、健康診断料等) 2年次：約35,000円(教科書代、教材費、健康診断料等) その他 保育士登録料、同窓会費等		

学校番号	6	学校名	日本児童教育専門学校
○ 学校の特徴 ○			
【現場に生きるちからをあなたに】～実践的な授業を通じて、現場力のある保育士を育てます～ 「体感・体験・体得」を教育コンセプトに、保育現場の即戦力となるよう、しなやかで心豊かな保育士を育成します。			
●伝統と実績●			
児童教育専門課程を持つ専門学校として1984年に認可を得て以来、7,000名以上の卒業生が保育所・幼稚園をはじめ、子どもに関わる様々な分野で活躍しています。			
《実施施設》	所在地：新宿区高田馬場 1-32-15 TEL：03-3207-5311 (面接選考予約先) ※東京都委託訓練とお伝えください。		
《最寄駅(路線)》	JR山手線、西武新宿線、「高田馬場駅」戸山口改札より徒歩2分。 東京メトロ東西線「高田馬場」駅徒歩5分		
《定員》	12名		
《訓練期間》	平成28年4月6日～平成30年3月10日(予定)		
《訓練時間》	平日9:00～14:30(※実習に関しては変更があります。)		
《施設見学会日程》	①平成28年1月16日(土)11:00～、②平成28年1月24日(日)13:00～、 ③平成28年1月30日(土)10:30～、④平成28年2月6日(土)10:30～/14:00～ (※要事前予約、60分程度予定。) 上記以外にもオープンキャンパス等イベント参加可能、ホームページにて日程要確認		
《特記事項》	学校ホームページ http://jje.ac.jp/ 【自己負担額】 1年次：約40,000円(教科書代、教材費等) 2年次：約25,000円(教科書代、教材費、保育士登録代等)		

訓練実施施設地図（面接選考会場）

1

東京国際福祉専門学校
新宿区新宿 1-11-7
TEL 03 (3352) 9280



- 新宿御苑前駅(東京メトロ丸ノ内線) 徒歩2分
- 新宿三丁目駅(都営新宿線) 徒歩10分

2

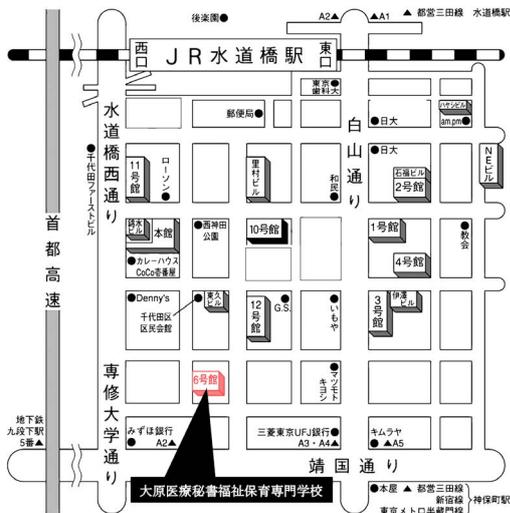
草苑保育専門学校
豊島区目白 3-17-11
TEL 03 (5988) 4552



- 目白駅(JR線) 徒歩3分
- 池袋駅(JR線) 徒歩10分

3

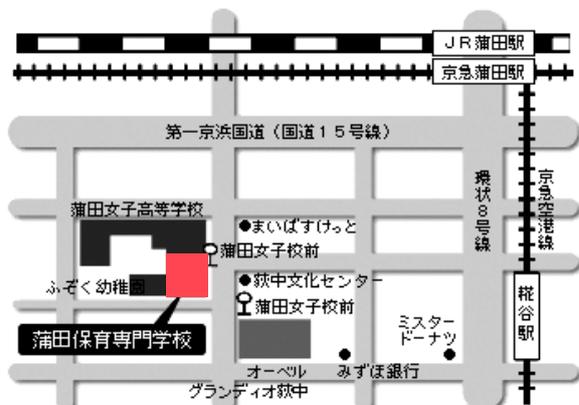
大原医療秘書福祉保育専門学校
千代田区神田神保町 2-10-33
TEL 03 (3234) 5856



- 水道橋駅(JR総武線)西口 徒歩5分
- 神保町駅(都営線、メトロ線) A2出口 徒歩5分
- 九段下駅(都営線、メトロ線) 7番出口 徒歩10分

4

蒲田保育専門学校
大田区本羽田 1-4-1
TEL 03 (3741) 7460

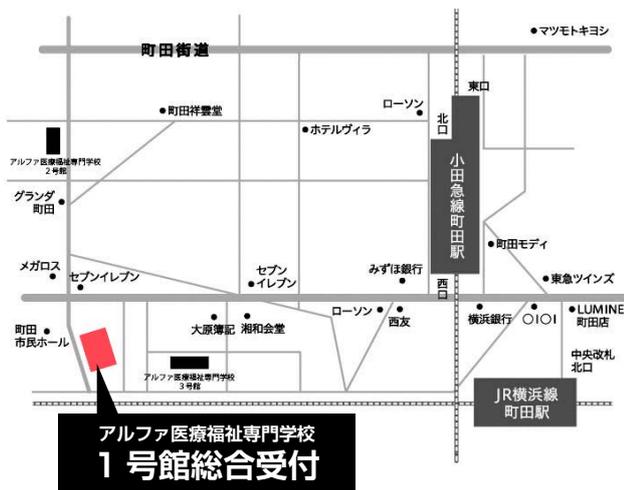


- 糀谷駅(京浜急行空港線) 徒歩7分

訓練実施施設地図（面接選考会場）

5

アルファ医療福祉専門学校
町田市森野 1-7-8
(1号館総合受付校舎)
TEL 042 (729) 1026



- 町田駅(小田急線) 徒歩5分
- 町田駅(JR横浜線) 徒歩8分

6

日本児童教育専門学校
新宿区高田馬場 1-32-15
TEL 03 (3207) 5311



- 高田馬場駅(JR山手線、西武新宿線) 戸山口改札 徒歩2分
- 高田馬場駅(東京メトロ東西線) 徒歩5分

ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-3433-8609	105-0012	港区芝大門1-3-4 芝大門ビル	都営地下鉄大江戸線・浅草線 大門 徒歩4分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者の方) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害をお持ちの方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線 西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者の方) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害をお持ちの方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	荒川、足立
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門線 錦糸町 徒歩2分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、昭島、小金井、小平、東村山、国分寺、国立、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、清瀬、東久留米、西東京
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、調布、狛江、多摩、稲城

東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室

【案内図】

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3
東京しごとセンター 10階

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩5分

九段下駅

- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



申込書の書き方

表 面

保育士養成科受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター 所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

ふりがな			性別						
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)								
現住所 連絡先	〒 ()								
TEL	()								
求職者番号:			支給番号※:					<input type="checkbox"/> 申請中	
学校番号			学校名						
志望理由									
志望理由									
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名		訓練施設名				
	平成	年 月	～	平成	年 月				
	平成	年 月	～	平成	年 月				
お持ちの資格 等(取得時期を 記入)									

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。
 英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。
 ※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目		
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="checkbox"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="checkbox"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる		
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="checkbox"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> ネットワーク管理ができる		
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="checkbox"/> Powerpointを使ってプレゼンテーションができる <input type="checkbox"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="checkbox"/> ホームページが作成できる <input type="checkbox"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="checkbox"/> ネットワーク構築、運用ができる		
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。				

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。
 パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半程度該当した級をお選びください。
 ※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

保育士養成科受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.5cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所 連絡先	〒 () TEL ()			
求職者番号:	支給番号※:		<input type="checkbox"/> 申請中	
学校番号	学校名			
志 望 理 由				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名
	平成 年 月	～ 平成 年 月		
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:		担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	B		上記A以外の者	受講指示予定 有 無
	C	A、B以外の求職者		
離 職 理 由			一年以内の公共職業訓練受講歴	
非自発的離職 其他			有 無	
相談事項				
整理番号: 第 号			受付年月日: 年 月 日	

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中 □その他()				
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的 な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って 表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○Powerpointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	() 年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。