



平成27年度

離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内

6ヶ月訓練  
3ヶ月訓練

10月入校生

申込期間  
7月23日(木)～8月6日(木)までです

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	4
3 科目案内 .....	6
4 訓練実施施設地図 .....	19
5 関係機関一覧 .....	26
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 .....	27
7 今後の委託訓練の予定 .....	28
8 よくあるご質問 .....	29
9 受講申込書の書き方 .....	30
10 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	31

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

厳しい雇用情勢の中、依然として多くの方が仕事を求めています。求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を短期間（6ヶ月、3ヶ月）で身に付け、**再就職**に役立てられる能力を開発するための**職業訓練**です。

そのため、訓練内容についても、就職支援をはじめ、多様な職種に適応できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供し、実施しています。

**この訓練は、東京都が実施主体となり、民間の教育訓練機関に委託して実施する委託訓練です。**

## 訓練について

**訓練期間** 6ヶ月訓練 平成27年10月1日(木)から平成27年3月30日(水)まで  
3ヶ月訓練 平成27年10月1日(木)から平成27年12月28日(月)まで  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。  
おおむね午前9時から午後5時までです。  
科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.18)をご覧ください。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.18)をご参照ください。  
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。  
就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングを受けていただきます。  
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**施設見学会** 各実施施設で**施設見学会**を実施します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。  
また、見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項  
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。  
・妊娠中の方  
・感染症の方  
・日常生活で補助器具を必要とする方  
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。  
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「**東京しごとセンター**」及び「**東京しごとセンター多摩**」(P.26地図参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 平成27年7月23日（木）から平成27年8月6日（木）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

### 申込方法 ①申込書・返信用封筒の準備

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 31～P. 32）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、必ず写真（縦3.0cm×横2.5cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください（記入方法はP. 30参照）。

また、選考結果を申込者全員に通知するため、右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、92円切手を貼ってください。

### ②申込先

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）に「離職者等再就職訓練受講申込書」と返信用封筒を添えて申し込んでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により選考を行います。  
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、平成27年9月1日（火）以降に郵送で通知します。  
※電話での結果の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。  
※9月2日（水）までに通知がない場合は、3日（木）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。  
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

**合格者説明会** 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。  
なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。  
開催予定日：平成27年9月15日（火）・16日（水）・17日（木）・18日（金）のうち東京都が指定した日（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

## その他

- ①本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ②応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**9月1日(火)**までに郵送にて通知いたしますのでご了承ください。
- ③訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ④雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前に相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.18参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.27参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 6ヶ月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Androidアプリ開発科	株式会社メガ・テクノロ ジー 新宿セミナールーム	30	新宿 新宿西口	7月31日 8月4日 8月5日	14時 17時 17時	6	要事前 予約
2	Java・Webプログラミング科	専門学校東京テクニカルカ レッジ テラハウスICA	28	東中野	7月30日 8月4日	14時	6	要事前 予約
3	ネットワークシステム構築科	ヒートウェーブITアカデ ミー 新宿校	30	新宿 新大久保 西武新宿	7月28日 8月4日	16時	7	要事前 予約
4	Webクリエイター養成科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保	7月28日 7月31日 8月3日 8月5日	16時30分	7	要事前 予約
5	Webサイト制作科	株式会社C&R社プロフェッ ショナルエデュケーション センター	30	麹町 半蔵門	7月29日 8月4日 8月4日 8月5日 8月5日	15時 14時 16時 15時 17時	8	要事前 予約
6	ITアプリケーション総合科	多摩情報経理学校	15	国分寺	8月4日	10時	8	要事前 予約

### 3ヶ月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
7	Javaプログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ東京 校	20	浜町	7月28日 8月5日	17時	9	要事前 予約
8	ネットワーク管理者養成科	株式会社ソリッドスキーム	24	新宿西口	7月28日 8月4日	13時	9	要事前 予約
9	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育セン ター	30	高田馬場	7月27日 8月3日	14時	10	要事前 予約
10	WEBクリエイター養成科 (南大沢)	ペガサスキャリアスクール	25	南大沢	7月27日 7月30日 8月3日	14時 11時 11時	10	要事前 予約
11	Webクリエイター養成科 (池袋)	大原情報ビジネス専門学校	13	池袋	7月28日	10時 14時	11	要事前 予約
12	オフィススペシャリスト養成 科	専門学校中野スクールオブビ ジネス	30	吉祥寺	7月28日 8月4日	15時	11	要事前 予約
13	ビジネスアプリケーション習 得科	ランディック株式会 社あだち産業センター IT支 援室	30	北千住	7月29日 8月4日	14時	12	要事前 予約
14	ビジネスアプリケーション活 用科	ISAキャリアカレッジ 新宿エルタワー校	27	新宿	7月30日	14時30分	12	要事前 予約

### ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
15	介護福祉医療総合科	読売理工医療福祉専門学校	30	田町 三田	7月30日 8月4日	11時 15時	13	要事前 予約
16	介護職員初任者養成科	池袋福祉カレッジ	24	池袋	7月27日 7月31日 8月5日	14時	13	要事前 予約
17	医療事務・調剤事務・介護保 険事務科	学校法人三幸学園 東京未来大学 綾瀬校	24	綾瀬	7月28日 7月30日 8月4日	14時 11時 14時	14	要事前 予約
18	医療事務・介護保険事務科	東京豊島IT医療福祉専門 学校	30	池袋 東池袋	7月30日 8月4日	14時	14	要事前 予約
19	医療事務・調剤事務科	シンクワーク株式会社 ジョブアカデミー品川校	28	五反田 大崎広小路	7月27日 7月29日 7月31日 8月4日	14時30分 10時30分 14時30分 10時30分	15	要事前 予約

### ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
20	経理財務実務科	多摩情報経理学校	30	国分寺	8月5日	10時	15	要事前 予約
21	簿記会計上級科	資格の学校TAC 八重洲校	30	東京	7月30日	14時	16	
22	財務管理・キャッシュフロー 会計科	資格の大原 新宿校	30	新宿	7月28日 8月3日	14時 11時	16	要事前 予約
23	パソコン事務力養成科	大原情報ビジネス専門学校	30	池袋	8月3日	10時 14時	17	要事前 予約
24	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダ クター・カレッジ	30	代々木	7月27日 7月30日 8月1日 8月5日	11時 18時30分 10時30分 16時30分	17	要事前 予約
25	国際・貿易事務科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	8月4日	14時30分	18	
26	国際コミュニケーション・リー ガルナレッジ科	大原簿記学校 10号館	30	水道橋 神保町	7月30日 8月4日	14時30分	18	

# 3 科 目 案 内

## 6ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>Android アプリ開発科</b>	Office やインターネットの基本操作ができ、開発職を目指し技術を習得する強い意志のある方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> Android アプリ開発に用いられる JAVA 言語を学び、Android アプリ開発の基礎技術、各種 API、ユーザーインターフェースの組み立て方を習得して頂きます。学んだ内容は課題演習のアプリ作成を通して確実に自己の技術にしていきます。また、データの保存方法としてリレーショナルデータベース、SQL を学習し、アプリ作成に活用します。卒業制作としてのアプリ開発では、企画⇒設計⇒コーディング⇒テストというアプリ開発の各工程を実施し、就職活動時に自らのスキル証明として活かせるアプリを作成します。</p> <p>● <b>修了後取得できる関連資格</b> JAVA プログラマ (OCJ-P) Android 技術者認定試験</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> JAVA プログラミングを習得し、様々なサンプルアプリの作成によってアプリ開発の基礎を身に付け、単独でもアプリ開発が出来るスマートフォン開発技術者を目指す。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> スマートフォン開発技術者、スマートフォン教育担当者、プログラマ、システムエンジニア、IT 業界の営業、システム運用・管理技術者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 新宿駅 (JR線) 新宿西口駅 (都営大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》19 ページ参照 《<b>定員</b>》30 人 《<b>訓練期間</b>》10/1 ~ 3/30 《<b>訓練時間</b>》9:05 ~ 15:05</p> <p>《<b>教科書代</b>》約 8,900 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ● 7月31日(金) 14時 ● 8月4日(火) 17時 ● 8月5日(水) 17時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談下さい。</p>	
<b>学科</b> [249H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ JAVA 言語の概要</li> <li>・ オブジェクト指向プログラミング概要</li> <li>・ アプリ開発に必要なクラス</li> <li>・ Android 基本 API 概要</li> <li>・ ユーザーインターフェース概要</li> <li>・ 入出力と通信概要</li> <li>・ Android アプリの 4 大機能</li> <li>・ デバイス制御</li> <li>・ マルティメディア機能</li> </ul>		
<b>実技</b> [369H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開発環境構築</li> <li>・ Java 言語の基礎実践</li> <li>・ クラスとオブジェクト実習</li> <li>・ コレクション、スレッド演習</li> <li>・ Android 基本 API の実習</li> <li>・ 画面作成実習</li> <li>・ ストリームとスレッドの利用実習</li> <li>・ 4 大機能の利用実習</li> <li>・ デバイスの利用実習</li> <li>・ サウンドと動画の再生実習</li> <li>・ アプリ実例研究</li> <li>・ 卒業制作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [30H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業説明会</li> <li>・ 経歴書の書き方説明、記入、添削、ビジネスマナー</li> <li>・ ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)</li> </ul>		
科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>Java・Web プログラミング科</b>	Windows の基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方。	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> Java のインストール、環境設定から始めるので初心者にも安心です。基礎編では、サンプルプログラムを実際に動かしながら Java の仕組みを理解し、豊富な演習問題で知識を定着させます。応用編では、HTML やデータベースを使用し検索サイト等の Web システムを作成します。実務に近い手法を取って学習するため、知識を技術に変えて習得できます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> OCJ-A、OCJ-P (Oracle 社)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> プログラミング技術を身に付け、Web システムの仕組みを理解した上で IT 関連業務に携われる人材を目指します。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> システム開発会社、モバイルシステム開発会社等で、システム設計・開発・運用に携わる業務。一般企業における IT 営業やシステム部門の業務。</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 東中野駅 (JR 中央・総武線、都営大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》19 ページ参照 《<b>定員</b>》28 人 《<b>訓練期間</b>》10/1 ~ 3/30 《<b>訓練時間</b>》10:00 ~ 16:40</p> <p>《<b>教科書代</b>》約 6,100 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ● 7月30日(木) 14時 ● 8月4日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [84H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネススキル講習</li> <li>・ Web システム概論</li> <li>・ ソフトウェア開発概論</li> <li>・ アルゴリズム</li> <li>・ データベース基礎</li> </ul>		
<b>実技</b> [519H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Web ページ作成実習</li> <li>・ Java プログラミング基礎 I / II</li> <li>・ データベース応用実習</li> <li>・ Web サーバ構築実習</li> <li>・ Servlet プログラミング実習</li> <li>・ JSP プログラミング実習</li> <li>・ 動的 Web サイト制作/設計/構築実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [39H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ キャリア形成</li> <li>・ 企業研究</li> <li>・ 書類作成</li> <li>・ 面接対策</li> <li>・ 企業説明会</li> <li>・ 就職活動日</li> <li>・ ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>ネットワークシステム構築科</b>	パソコンの基本操作ができ、ネットワークに興味のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> Linux Server、Windows Server、Ciscoルーターによる実践的なネットワーク構築の学習と演習を通し、ネットワークの構築・管理・保守・運用の知識と技術、及びネットワーク関連企業に従事するために必要な実務知識、技能を習得します。 <b>●受験できる関連資格</b> CCENT (100-101)、CCNA (200-101,200-120) MCP (MCP70-640/70-642/70-646)、LPIC (101/102) <b>●目標とする人材像</b> サーバー・ルーターによる実践的な構築、運用などの技術を習得し、ネットワーク運用、保守等に就くためのベーシックなスキルを兼ね備えた人材。 <b>●修了後の関連職種</b> ヘルプデスク、サーバー管理者、ネットワーク技術者  <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル6階 TEL：03-6380-3082 <b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新大久保駅(JR山手線) 西武新宿駅(西武新宿線)  <b>《地図》</b> 19ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～3/30 <b>《訓練時間》</b> 9:00～15:50  <b>《教科書代》</b> 15,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●7月28日(火) 16時 ●8月4日(火) 16時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [162H]	・コンピュータ概論 ・インターネット概論 ・ネットワーク概論 ・IT関連法令 ・プロジェクト管理		
<b>実技</b> [456H]	・システム設計 ・情報セキュリティ技術 ・サーバー構築実習 ・ネットワークデバイス実習 ・ルータ・スイッチ演習 ・ネットワークシステム運用 ・Linux演習 ・総合演習		
<b>就職支援</b> [48H]	・社会人基礎講習・就職活動日 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>Webクリエイター養成科</b>	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 一つの完結したWebサイトを、全体の構成設計から、画面及び画像パーツのデザイン、データベース設計、システム部分のプログラミングまで、Adobeデザイン・ツール環境、PHP、MySQL、JavaScript、WordPressを使用して、PC/スマートフォン/タブレット用に開発する方法を習得。 ※詳細は、 <a href="http://www.zdrv.com">http://www.zdrv.com</a> を御覧下さい。 <b>●受験できる関連資格</b> Webクリエイター能力認定試験エキスパート(サーティファイWeb利用・技術認定委員会)、Webデザイナー検定(CG-ARTS協会) <b>●目標とする人材像</b> Adobeツールを使ったWebデザインだけではなく、ショッピングカートなどネットショップを構築する機能のプログラミングやデータベース構築、WordPressの効果的なカスタマイズ、PC/スマートフォン/タブレット対応もできるWebクリエイターになる。 <b>●修了後の関連職種</b> Webクリエイター、Webデザイナー、Webプログラマー、Webディレクター、ECサイト更新運営担当、一般企業のWebサイト更新運営担当 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL:03-5937-4844 <b>《最寄駅(路線)》</b> 新大久保駅(JR山手線)  <b>《地図》</b> 19ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～3/30 <b>《訓練時間》</b> 9:00～15:25  <b>《教科書代》</b> 約3,000円 ※他にオリジナル資料 (PDF約3800頁、無料)を使用。  <b>《施設見学会日程》</b> ●7月28日(火) 16時30分 ●7月31日(金) 16時30分 ●8月3日(月) 16時30分 ●8月5日(水) 16時30分 (要事前予約)	
<b>学科</b> [54H]	・Webサイト制作基礎 ・Webプログラミング基礎 ・Webデザイン基礎 ・スマートフォンサイト制作基礎		
<b>実技</b> [549H]	・HTML CSS実習 ・Adobe Photoshop/Illustrator 他 ・PHPプログラミング実習 ・データベース実習 ・システム開発実習 ・WordPressサイト制作実習 ・スマートフォン向けサイト制作実習 ・実在する企業向けのWebサイト制作実習 他		
<b>就職支援</b> [27H]	・企業説明会 ・履歴書 ・面接対策 ・就職活動日 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>Web サイト制作科</b>	基本的なPCスキルがあり、キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> インターネットの基本を理解し、Webサイト制作に必要なHTML、CSSの基礎知識を身に付けた上で、各種アプリケーションによる制作およびWebサイトの企画提案や、運用管理、ディレクションに必要な技術を習得する。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ウェブデザイン技能検定3級 初級ウェブ解析士</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Webサイトを取り扱う企業においてWebサイト制作アシスタントや、更新業務、Web解析、Web広告やサイトの進行管理、ディレクションができるようになる。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 一般企業のWeb担当、ECサイトの管理者、コーダー、Webディレクターアシスタント、制作進行管理</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ㈱C&amp;R社プロフェッショナル エデュケーションセンター 所在地：千代田区麴町3-6 住友不動産麴町ビル3号館4階 TEL：03-4550-0063</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 麴町駅(東京メトロ有楽町線) 半蔵門駅(東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照 《<b>定員</b>》30人 《<b>訓練期間</b>》10/1～3/30 《<b>訓練時間</b>》10:00～16:40 《<b>教科書代</b>》15,000円 《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月29日(水)15時 ●8月4日(火)14時 ●8月4日(火)16時 ●8月5日(水)15時 ●8月5日(水)17時 (要事前予約) 受付時間：平日10:00～18:00</p>	
<b>学科</b> 〔42H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全衛生(PC・サーバの使い方/VDT作業について)</li> <li>Webインターネット概論(ウェブデザイン技能検定対策/初級ウェブ解析士検定対策)</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔558H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web制作実習(HTML/CSS 基礎※HTML5若干含 JavaScript/PHP/ディレクション技術)</li> <li>デザインツール実習(Photoshop基礎/Illustrator基礎)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔33H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書・職務経歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動日</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>ITアプリケーション総合科</b>	パソコン・簿記とも初心者を対象とし、訓練修了後、関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 事務職に必須のWord、Excel、PowerPointの基本技術を身に付け、そのパワーアップを目指してWord・Excelの応用技術とExcelVBA・Access・HTMLの操作方法を学習する。さらに簿記の知識を身に付けることにより、企業の即戦力になる人材を育成する。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ITパスポート(情報処理推進機構) 情報処理技能検定(日本情報処理検定協会) 簿記検定3級(日本商工会議所)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Officeソフトの操作技術にとどまらず、範囲を広げて情報を使いこなす技術を身に付け、積極的に情報発信できる人材育成を目指します。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務、OA事務、IT関連ヘルプデスク、経理事務</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 国分寺駅(JR中央線・西武線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照 《<b>定員</b>》15人 《<b>訓練期間</b>》10/1～3/30 《<b>訓練時間</b>》9:20～15:50 《<b>教科書代</b>》15,000円 《<b>施設見学会日程</b>》 ●8月4日(火)10時 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～16:00</p>	
<b>学科</b> 〔180H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITパスポート</li> <li>商業簿記</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔420H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows ・Word ・Excel ・PowerPoint</li> <li>Access ・Excelマクロ&amp;VBA ・HTML ・検定対策</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔42H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>再就職に向けての自己啓発 ・履歴書、職務経歴書の書き方</li> <li>面接シミュレーション ・ビジネスマナー ・就職活動日</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)</li> </ul>		

### 3ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>Java プログラマ養成科</b>	パソコン (Windows) の簡単な操作ができ、終了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 未経験から3ヶ月で、プログラマ・システムエンジニアになるための基本的な技術力・知識を身に付ける。コンピュータの基礎知識・プログラミングに関する基本部分から、Java 言語を用いてWEB・オープン系システム開発の実践的なスキルまでを習得する。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> Oracle 認定 Java プログラマ試験 (OCJP)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> オープン系・WEB系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材となる。</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> プログラマ、システムエンジニア (SE)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 エスワイ・ITカレッジ東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 浜町駅(都営新宿線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照 《<b>定員</b>》20人 《<b>訓練期間</b>》10/1～12/28 《<b>訓練時間</b>》9:30～16:10</p> <p>《<b>教科書代</b>》約10,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月28日(火) 17時 ●8月5日(水) 17時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [90H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータシステムの基礎</li> <li>・PC基本ツールの解説</li> <li>・Java言語の基礎</li> <li>・オブジェクト指向について</li> <li>・アルゴリズムとデータ構造</li> <li>・サンプルプログラムの解説</li> </ul>		
<b>実技</b> [231H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開発環境セットアップ</li> <li>・PC基本ツールの使用実習</li> <li>・Java課題(プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレットDB接続、修了課題)</li> <li>・セキュリティ実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・履歴書の作り方</li> <li>・面接対策</li> <li>・就職講話</li> <li>・就職活動日</li> <li>・ジョブ・カードを利用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外に実施。)</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>ネットワーク管理者養成科</b>	中級程度のパソコンレベルがあり、終了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 未経験者でも資格保有者であれば採用実績の高い、ネットワーク運用保守業務。そこに携わるエンジニアとしての技能と知識を習得する。また書類選考時に有効な資格「CCNA」に沿ったカリキュラムを組んであり資格取得に必要な技能と知識も習得する。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> Cisco社認定 CCNA、LPIC認定 LPIC Level1、ITILファンデーション</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 未経験者は、求人数が多い運用保守業務に有利なCCNA合格レベル、経験者は、既存キャリアと複合した総合的な人材を目標とする。</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> ネットワークエンジニア、テクニカルサポート、セールスエンジニア、ヘルプデスク、社内の管理者ほか</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 株式会社ソリッドスキーム 所在地：新宿区西新宿7-2-12 松下産業ビル5階 TEL：03-5348-7191</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 新宿西口駅(大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照 《<b>定員</b>》24人 《<b>訓練期間</b>》10/1～12/28 《<b>訓練時間</b>》10:00～16:50</p> <p>《<b>教科書代</b>》無料</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月28日(火) 13時 ●8月4日(火) 13時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [186H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク基礎</li> <li>・TCP/IP基礎</li> <li>・CCNA</li> <li>・UNIX基礎</li> <li>・UNIXサーバ構築</li> <li>・LPI</li> <li>・Windowsサーバ</li> <li>・ITIL</li> </ul>		
<b>実技</b> [114H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CCNA実習</li> <li>・UNIX操作実習</li> <li>・UNIXサーバ構築実習</li> <li>・Windowsサーバ実習</li> <li>・ネットワーク総合実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [15H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・就職活動日</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外を含めて実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>Web サイトクリエイター科</b>	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができる方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 最新の Web デザイナーに必要な HTML5、CSS3 を学び、制作ツールである、Dreamweaver、Illustrator、Photoshop、Flash、jQuery の操作方法を習得し、Web サイト制作 I ではグループで、Web サイト制作 II では各自が架空の企業、商店から Web サイト制作を依頼されたことを想定し、実際に Web サイトを作成し、問題解決方法とテクニックを鍛錬する。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> WEB デザイン検定、Web デザイナー検定</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Web サイトの構造を理解し、Web 上のグラフィックデザインおよび Flash や jQuery を用いた動きのある、Web サイト制作ができる人材となる。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Web クリエイター、Web デザイナー、Web ディレクター、HTML コーダー、Flash 制作技術者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 早稲田電子 IT 教育センター 所在地：新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 高田馬場駅(JR 山手線・東京メトロ東西線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)</p> <p>《<b>地図</b>》21 ページ参照 《<b>定員</b>》30 人 《<b>訓練期間</b>》10/1 ~ 12/28 《<b>訓練時間</b>》9:30 ~ 16:10</p> <p>《<b>教科書代</b>》約 15,000 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ● 7 月 27 日(月) 14 時 ● 8 月 3 日(月) 14 時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【30H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン論・色彩論 ・Web 概論</li> <li>・Web サイト制作 I 制作発表 ・Web サイト制作 II 制作発表</li> </ul>		
<b>実技</b> 【288H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML5&amp;CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator &amp; Photoshop</li> <li>・Dreamweaver&amp;Illustrator&amp;Photoshop ・Flash、</li> <li>・Javascript&amp;jQuery ・Web サイト制作 I ・Web サイト制作 II</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労意識啓発 ・グループワーク ・講演会</li> <li>・企業説明会 ・就職活動日</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外に実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>WEB クリエイター養成科 (南大沢)</b>	中級程度のパソコンスキルがあり、修了後 Web 制作および関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> HTML や CSS、jQuery の基本操作から SEO を学び、WEB 制作に必要なアプリケーション(Dreamweaver Photoshop Illustrator) の操作技術を身に付ける。修了後の就職活動にも活かせる個人作品を制作し、作品作りを通して、企業の即戦力となるレベルまでに操作技術を習熟する。さらに、就職に有利な資格として、Web クリエイター能力認定試験および MOS (PowerPoint) を目指した対策を講じる。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> Web クリエイター能力認定試験 MOS (PowerPoint)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Web サイトの制作を通して Web クリエイターに必要な知識と、各種制作ツールの技術を身に付ける。また、効果的なプレゼンテーションの技法を習得し、Web サイトの制作・運用管理から提案までを担える人材。</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Web デザイナー、Web クリエイター、Web ディレクター、ホームページ制作・ホームページの管理更新業務など。</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階 TEL：042-670-8122</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p>《<b>地図</b>》21 ページ参照 《<b>定員</b>》25 人 《<b>訓練期間</b>》10/1 ~ 12/28 《<b>訓練時間</b>》9:30 ~ 16:00</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ● 7 月 27 日(月) 14 時 ● 7 月 30 日(木) 11 時 ● 8 月 3 日(月) 11 時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OA 機器に関する安全衛生 ・Web 概論</li> <li>・インターネット概論</li> </ul>		
<b>実技</b> 【294H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Dreamweaver ・PowerPoint ・Photoshop ・Illustrator</li> <li>・jQuery ・資格試験対策 ・課題制作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人能力育成(自己啓発、礼儀作法・接客マナー等)</li> <li>・企業説明会 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・就職活動日</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外に実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>Webクリエイター養成科 (池袋)</b>	パソコンのキーボード入力、マウス操作ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Webサイト制作に必要なデザインの概論から、Photoshop、Illustrator、Dreamweaverの操作技法、HTML5とCSSによるプログラミングを学び、修了後の就職活動に活かせる個人制作を行う。また、訓練期間後(期間中を含む)に就業することを前提とし、就職支援の訓練及びキャリア・コンサルティングも行う。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> Web検定(全日本能率連盟登録資格)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> Web制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズ対応できる人材。</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> Webデザイナー、Webクリエイター、Webディレクター、ホームページの管理運営業務など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-0646</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR・地下鉄丸ノ内線・有楽町線など)</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照 《<b>定員</b>》13人 《<b>訓練期間</b>》10/1～12/28 《<b>訓練時間</b>》10:00～16:10</p> <p>《<b>教科書代</b>》約10,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月28日(火) 10時 ●7月28日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 〔27H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Webリテラシー</li> <li>・労働安全衛生</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔273H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Photoshop実習</li> <li>・Illustrator実習</li> <li>・Web制作実習</li> <li>・サイト制作実習(HTML5)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職支援(面接対策、応募書類の作成方法や情報収集の方法、企業による説明会等)</li> <li>・就職活動日</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外を含めて実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>オフィススペシャリスト養成科</b>	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス等のオフィスで必要とされるPC技術を習得するとともに、基本的なIT知識を学習します。さらに、検定試験対策で資格取得やスキルアップをめざすことで、事務処理能力を強化し再就職を有利にします。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①MOS検定(Microsoft Office Specialist) ②JBSビジネスコンピュータ検定1級 ③JBS日本語ワープロ検定3～2級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 実践的なPC活用ができ、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけた職業人意識の高い人材となる。</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> パソコンを使用するあらゆる事務職、サポート業務、一般事務、営業事務等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 吉祥寺駅(JR中央線、京王井の頭線)</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照 《<b>定員</b>》30人 《<b>訓練期間</b>》10/1～12/28 《<b>訓練時間</b>》9:30～15:50</p> <p>《<b>教科書代</b>》約9,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月28日(火) 15時 ●8月4日(火) 15時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 〔27H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ構成要素</li> <li>・システム構成要素</li> <li>・ハードウェア</li> <li>・ソフトウェア</li> <li>・ネットワーク</li> <li>・セキュリティ</li> <li>・ビジネス文書の作成</li> <li>・検定対策用語</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔279H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワード</li> <li>・ワード検定対策</li> <li>・エクセル</li> <li>・エクセル検定対策</li> <li>・パワーポイント</li> <li>・パワーポイント検定対策</li> <li>・アクセス</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報検索と自己分析</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・就職活動日</li> <li>・面接への臨み方</li> <li>・企業説明会</li> <li>・就職活動再点検</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外を含めて実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>ビジネスアプリケーション 習得科</b>	パソコンのスキルアップを身に付け、修了後 関連職種に就職を希望される方。	<b>初級・中級</b>
<b>●コースの内容</b> Wordはビジネス文書作成、図形・写真挿入等、職場で要求される内容とする。Excelは基礎から即実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで修得する。PowerPointは企画書の作成からプレゼンテーション技法まで習得する。Accessはテーブル・クエリー・フォーム・レポートの概念、特にクエリー構築と、テーブル作成が出来るスキルを身に付ける。WebではHTML(タグ)・CSS及びホームページ概論を習得し、実際にホームページ作成し、Web管理に必要な更新作業などの技術を習得する。重ねてMOS資格試験の合格を目指す。 <b>●受験できる関連資格</b> MicrosoftOffice2013 Word・Excel・PowerPoint・Access 共通 <b>●目標とする人材像</b> OfficeアプリケーションのWord、Excel、PowerPoint、Access、の機能を習得し、各々試験対策講座により目標を持って再就職の職場で即実践で活用できるスキル習得を目指し、Webの作成・管理までの知識と技術を身に付けることにより、幅広く職場で仕事ができる人材を目標とします。 <b>●修了後の関連職種</b> すべての法人企業対象(一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業) <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> ランディック株式会社 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 あだち産業センター 5階 TEL：03-6802-7829 <b>《最寄駅(路線)》</b> 北千住駅(JR常磐線・つくば線)  <b>《地図》</b> 22ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:40  <b>《教科書代》</b> 15,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●7月29日(水) 14時 ●8月4日(火) 14時 (要事前予約)	
<b>学科 [12H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンのハード・OSの基礎知識</li> <li>・Webのセキュリティー</li> </ul>		
<b>実技 [306H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word2013基礎、実践講座</li> <li>・PowerPoint2013、実践講座</li> <li>・Excel2013基礎、実践講座</li> <li>・ExcelVBA実践講座</li> <li>・MOS Word2013試験対策講座</li> <li>・MOS PowerPoint2013試験対策講座</li> <li>・MOS Excel2013試験対策講座</li> <li>・Access2013基礎、実践講座</li> <li>・Webの基礎知識</li> <li>・ホームページ作成講座</li> </ul>		
<b>就職支援 [24H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・個人面談</li> <li>・面接対策</li> <li>・就職活動日</li> <li>・履歴書・職務経歴書について</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外を含めて実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>ビジネスアプリケーション 活用科</b>	初級程度のパソコンレベルがあり、修了時に 関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ビジネス事務ソフトの主力であるWord・Excelを初級から上級まで体系立てて習得する。特に必要とされるExcelに関しては、最上級スキルといわれるVBAまで習得を目指す。また、データベースソフトであるAccess基礎、プレゼンに必要なPowerPointまで習得する。 <b>●受験できる関連資格</b> Microsoft Office Specialist 2010 (Word・Excel) <b>●目標とする人材像</b> ビジネスに必要とされているオフィスソフトの操作スキルを習得する。特に重要なExcelはVBAまで習得し、ルーティンワークの自動化や簡易な業務システムの作成により、業務効率を上げることができる人材を目指す。 <b>●修了後の関連職種</b> 一般企業の事務・営業・経理等の全般分野 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> ISAキャリアカレッジ 新宿エルタワー校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 6階 TEL：03-5325-9300 <b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿駅(JR・地下鉄・私鉄各線)  <b>《地図》</b> 22ページ参照 <b>《定員》</b> 27人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 9:40～16:20  <b>《教科書代》</b> 約10,800円  <b>《施設見学会日程》</b> ●7月30日(木) 14時30分 (要事前予約)	
<b>学科 [3H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーション基礎</li> </ul>		
<b>実技 [315H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word / Excel 基礎～応用級及びSpecialist資格対策</li> <li>・Excel VBA</li> <li>・PowerPoint 基礎～応用</li> <li>・Access 基礎</li> </ul>		
<b>就職支援 [18H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書 / 職務経歴について</li> <li>・面接について</li> <li>・企業説明会</li> <li>・就職活動日</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外実施の場合有り。)</li> </ul>		

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>介護福祉医療総合科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方。介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査を行います。妊娠中の方は受講できません。	
<p><b>●コースの内容</b> 介護の知識・技術を基礎からしっかり学ぶ。介護職員初任者研修課程、同行援護従業者養成研修(一般課程)を修了すると同時に医療コミュニケーター、救命技能認定証の資格も取得する。また、介護保険事務の基礎を学び、介護のスペシャリストを目指す。</p> <p><b>●修了後取得できる関連資格</b> 介護職員初任者研修修了証明書、医療コミュニケーター、同行援護従業者養成研修(一般課程)、救命技能認定証</p> <p><b>●受験できる関連資格</b> 介護事務管理士</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 介護現場に必要な知識・技術を身に付け、「即戦力」となる人材。</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員および医療コミュニケーター</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 読売理工医療福祉専門学校 所在地：港区芝5-26-16 TEL：03-3455-0529</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 田町駅(JR山手線、京浜東北線) 三田駅(都営地下鉄三田線、浅草線)</p> <p><b>《地図》</b> 22ページ参照</p> <p><b>《定員》</b> 30人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28</p> <p><b>《訓練時間》</b> 10:00～15:30 (10:00～17:10)</p> <p>※訓練時間が、括弧内に変更になる日があります。</p> <p><b>《教科書代》</b> 15,000円 ※健康診断料 別途3,890円 ※欠席等により、有料の追加補講を受ける際、別途補講代が掛かります。</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●7月30日(木) 11時 ●8月4日(火) 15時 (要事前予約) 受付時間：平日9:00～17:00</p>	
<b>学科</b> [162H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護職員初任者研修課程</li> <li>同行援護従業者養成研修(一般課程)</li> <li>医療コミュニケーター講座</li> <li>介護保険事務</li> </ul>		
<b>実技</b> [138H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護職員初任者研修課程</li> <li>介護実習</li> <li>救命技能講座</li> <li>同行援護従業者養成研修(一般課程)</li> <li>医療コミュニケーター演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [20H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書、経歴書の書き方</li> <li>面接の受け方</li> <li>就職活動日</li> <li>介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外に実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>介護職員初任者養成科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p><b>●コースの内容</b> 介護に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされるレクリエーションに関する知識・技術を習得する。また、介護保険事務について学び、介護事務業務に必要な知識・技術を習得する。</p> <p><b>●修了後取得できる関連資格</b> 介護職員初任者研修課程 レクリエーション介護士2級</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 介護職員初任者研修課程、レクリエーション介護士2級を修了し、介護現場での即戦力を目指す。</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 高齢者施設・障害者施設、訪問介護事業所等における介護職員</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 池袋福祉カレッジ 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウエストパークビル9階 TEL：03-5944-8341</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR各線・有楽町線・副都心線・西武池袋線・東武東上線)</p> <p><b>《地図》</b> 22ページ参照</p> <p><b>《定員》</b> 24人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28</p> <p><b>《訓練時間》</b> 9:30～17:00 (※実習期間は、8:30～19:00の間に8時間で調整されます。)</p> <p><b>《教科書代》</b> 約9,000円 ※別途健康診断費、細菌検査費、企業実習先までの交通費がかかります。 また、欠席等により有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●7月27日(月) 14時 ●7月31日(金) 14時 ●8月5日(水) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [181H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>初任者研修(学科)</li> <li>レクリエーション(学科)</li> <li>介護保険事務</li> <li>福祉職員研修</li> </ul>		
<b>実技</b> [136H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>初任者研修(実技)</li> <li>レクリエーション(実技)</li> <li>総合介護技術演習</li> <li>介護実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>職業人講話</li> <li>企業説明会</li> <li>履歴書作成</li> <li>マナー接遇</li> <li>就職活動日</li> <li>ジョブカードの説明</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外に実施。)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>医療事務・調剤事務・ 介護保険事務科</b>	医療事務、調剤事務、介護事務に関心があり、 修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> はじめての方を対象に、医療事務の基礎から段階的に学んでいきます。具体的には、先ず受付・会計業務に必要な医療保険制度や患者様の窓口負担金などを学びます。次に、各診療に応じた医療費の算定へ進んでいきます。併せて医療事務コンピュータの入力を学び、最終的には請求事務業務(レセプト作成)が出来る知識を身に付けます。また、「技能と心の調和」の教育理念のもと、訓練全体を通して思いやりの気持ちも養っていきます。		<b>《実施施設》</b> 学校法人三幸学園 東京未来大学 綾瀬校 所在地：足立区綾瀬2-30-6 TEL：03-5629-5225 <b>《最寄駅(路線)》</b> 綾瀬駅(千代田線・JR常磐線)	
<b>●受験できる関連資格</b> 医療事務検定、医事コンピュータ能力技能検定、調剤報酬請求事務技能検定、介護報酬請求事務技能検定 ※すべて在学中に受験可能です。		<b>《地図》</b> 23ページ参照 <b>《定員》</b> 24人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 9:30～16:10 <b>《教科書代》</b> 15,000円	
<b>●目標とする人材像</b> 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、診療報酬明細書の作成、医療事務コンピュータの入力が出来るようになり、調剤報酬や介護報酬の算定方法の知識も身に付け、幅広い分野で活躍できる人材を目指します。		<b>《施設見学会日程》</b> ●7月28日(火) 14時 ●7月30日(木) 11時 ●8月4日(火) 14時 (要事前予約) ※上記の日程でご都合がつかない場合は、ご連絡ください。	
<b>●修了後の関連職種</b> 病院、診療所(医院・クリニック)、健診センター、調剤薬局、健康保険組合、老人福祉施設、介護事業所などにおける事務スタッフ			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [258H]	・医療保険の概要 ・医療事務の基礎知識 ・医療事務検定対策 ・調剤報酬の算定 ・調剤事務検定対策 ・介護報酬の算定 ・介護事務検定対策		
<b>実技</b> [42H]	・医事コンピュータ演習 ・医事コンピュータ検定対策		
<b>就職支援</b> [21H]	・就職支援(就職活動の進め方、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、グループワーク等) ・企業説明会 ・就職活動日 ・ハローワーク担当者によるガイダンス ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>医療事務・介護保険事務科</b>	医療事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 医療事務(外来・入院)を学習し、カルテから診療報酬点数を算定する方法や、医事コンピュータのオペレーティング技法を習得し、さらに介護保険請求事務についても学ぶ。		<b>《実施施設》</b> 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220 <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR線・西武池袋線・東武東上線・東京メトロ各線) 東池袋駅(有楽町線) 雑司ヶ谷駅(都電荒川線)	
<b>●受験できる関連資格</b> 医療秘書検定3級 【医療秘書教育全国協議会】 医事コンピュータ検定3級 【医療秘書教育全国協議会】 メディカルクラーク検定 【日本医療教育財団】 診療報酬請求事務能力認定試験 【日本医療保険事務協会】		<b>《地図》</b> 23ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 9:20～15:00 <b>《教科書代》</b> 約15,000円	
<b>●目標とする人材像</b> 医療請求事務・介護保険請求事務の基礎的な知識・技術を身に付け、習得した技術を病院・薬局・福祉施設等の事務分野で活用し、業務を遂行できる人材となることを目標とする。		<b>《施設見学会日程》</b> ●7月30日(木) 14時 ●8月4日(火) 14時 (要事前予約)	
<b>●修了後の関連職種</b> 病院、クリニック、調剤薬局等の受付・会計・医事課業務全般、福祉施設、福祉系企業、在宅介護事業所等の事務全般			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [174H]	・病院概論 ・医療関係法規 ・医学知識 ・公費負担 ・医療請求事務 ・介護請求事務 ・社会保障 など		
<b>実技</b> [134H]	・医療請求事務演習 ・医事コンピュータ ・OA機器操作(Word・Excel)		
<b>就職支援</b> [17H]	・履歴書、職務経歴書の書き方 ・就職活動日 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>19</b>	<b>医療事務・調剤事務科</b>	医療業界に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 初めての方やブランクのある方を対象に医療・調剤事務職の主な業務3点、 ①診療報酬請求事務(レセプト)、②医療・調剤ソフトの操作処理(レセコン)、 ③受付接客業務演習を重点に学び、即戦力としての実務能力を高めサービス提供者の技術を身に付けます。 <b>●受験できる関連資格</b> ・診療報酬請求事務能力認定試験 ・医療、調剤事務管理士技能認定試験 ・医科医療、調剤事務検定試験 ・医科医療事務実務能力認定試験 <b>●目標とする人材像</b> 診療報酬請求事務(レセプト・レセコン)の実務に必要な知識と技術を身に付け、即戦力として病院・クリニック・調剤薬局等幅広い事務分野で活躍できる人材を目指します。 <b>●修了後の関連職種</b> 大学病院、一般病院(社団・財団等)、診療所(医院・クリニック)、健診センター、健康保険組合、社会福祉事業団体、調剤薬局等事務職。 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> シンクロワーク株式会社 ジョブアカデミー品川校 所在地：品川区西五反田8-1-14 最勝ビル6階 TEL：03-3779-2233 <b>《最寄駅(路線)》</b> 五反田駅(JR山手線、都営浅草線) 大崎広小路駅(東急池上線)  <b>《地図》</b> 23ページ参照 <b>《定員》</b> 28人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 9:30～16:10  <b>《教科書代》</b> 13,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●7月27日(月) 14時30分 ●7月29日(水) 10時30分 ●7月31日(金) 14時30分 ●8月4日(火) 10時30分 (要事前予約)	
<b>学科</b> 【132H】	・医療事務の基礎(保険制度の仕組み、基本診療料等) ・医療事務概論(医学の基礎・処置、投薬料、外来、入院等) ・調剤事務の基礎(処方箋・薬剤の知識、調剤報酬請求事務概論)		
<b>実技</b> 【168H】	・医療事務手書きレセプト作成演習、同電子カルテシステム演習 ・調剤事務手書きレセプト作成演習、同電子カルテシステム演習 ・受付接客業務演習 ・医療調剤事務総合演習		
<b>就職支援</b> 【24H】	・応募書類の作成支援(自己PR、志望動機表現方法等) ・就職活動の進め方 ・企業説明会 ・面接演習 ・就職活動日 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外に実施。)		

## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>20</b>	<b>経理財務実務科</b>	日商簿記検定3級程度の知識のある方を対象に修了後、関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 簿記は習ったことがあるが、もっと進んだ経理知識が欲しい、という方を対象として、3級の復習からスタートし、2級さらには1級工業簿記、消費税法2級・3級(全国経理教育協会)の検定試験合格を目指すカリキュラムです。講義と演習を繰り返すことで知識の定着を図ります。 <b>●受験できる関連資格</b> 簿記検定2級(日本商工会議所)、1級工業簿記(全国経理教育協会) 消費税法2・3級(全国経理教育協会) <b>●目標とする人材像</b> 簿記だけでなく消費税法を習得することで、より立体的な経理知識を身に付け、企業にとって不可欠な人材になることを目指します。 <b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、総務事務、経理事務補助 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301 <b>《最寄駅(路線)》</b> 国分寺駅(JR中央線・西武線)  <b>《地図》</b> 20ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 9:20～15:50  <b>《教科書代》</b> 約14,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●8月5日(水) 10時 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～16:00	
<b>学科</b> 【270H】	・3級簿記 ・2級商業簿記及び工業簿記 ・消費税法		
<b>実技</b> 【30H】	・全経簿記1級工業簿記		
<b>就職支援</b> 【24H】	・再就職に向けて自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・就職活動日 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>21</b>	<b>簿記会計上級科</b>	簿記3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 会社会計の知識を体系的に習得し、会計基準となる企業会計原則・同注解の基礎を習得する。更に、税法の中でも特に消費税と、経理の実務知識・技能の習得を図る。また、会計ソフト、Excelの基本操作につき確認する。 <b>●受験できる関連資格</b> 簿記検定2級(日本商工会議所) 簿記1級会計学(全国経理教育協会) <b>●目標とする人材像</b> 企業の経理部門で必須となる簿記会計の知識、および経理周辺分野の知識習得として、経理実務、消費税の基本知識、会計ソフト、Excel操作について習得した、経理及び一般事務職に適応できる人材。 <b>●修了後の関連職種</b> 企業の経理部門、一般事務、会計事務所等の経理職および一般事務職 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 八重洲校 所在地：中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4階 TEL：(お問い合わせ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内にお願ひします。 <b>《最寄駅(路線)》</b> 東京駅(JR) 日本橋・京橋・宝町駅(地下鉄)  <b>《地図》</b> 23ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:40  <b>《教科書代》</b> 15,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●7月30日(木)14時 ※事前予約不要	
<b>学科</b> [270H]	・利エンション・安全衛生 ・商業簿記基礎 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・1級会計・商業簿記 ・経理実務 ・消費税入門 ・簿記問題演習		
<b>実技</b> [30H]	・OA実習(Excel2010、PCA会計)		
<b>就職支援</b> [24H]	・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・キャリアの棚卸 ・求人票の見方 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外実施の場合有り。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>22</b>	<b>財務管理・キャッシュフロー会計科</b>	簿記3級程度の知識のある方	
<b>●コースの内容</b> 企業会計(簿記検定2級レベル)のBS(貸借対照表)、PL(損益計算書)の2つの決算書を学習し加えて、CFS(キャッシュフロー計算書)を学習することにより、主要な決算3表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。 <b>●受験できる関連資格</b> (1)日商簿記検定2級 (2)全経簿記検定2級 <b>●目標とする人材像</b> 実践的な企業の経理に関する知識を習得します。財務会計、税務会計、管理会計の3分野を学習し、通常の経理業務に加えて、取締役会や営業会議等で使用するような実践的な書類が作成できる人材。 <b>●修了後の関連職種</b> 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務および会計事務所等 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー25階 TEL：03-5321-6577 <b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿駅(JR、小田急、京王、都営地下鉄線)  <b>《地図》</b> 24ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:50  <b>《教科書代》</b> 無料  <b>《施設見学会日程》</b> ●7月28日(火)14時 ●8月3日(月)11時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [243H]	・簿記の基礎知識の確認 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・税務全般 ・キャッシュ・フロー計算書 ・財務分析①・② ・管理会計		
<b>実技</b> [63H]	・簿記実践演習		
<b>就職支援</b> [24H]	・就職支援ニーズの把握 ・コミュニケーション ・自己PR ・職業理解 ・面接対策 ・応募書類の書き方 ・就職活動日 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング (放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>23</b>	<b>パソコン事務力養成科</b>	パソコンのキーボード入力、マウス操作ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 事務職として必要なパソコン操作について、基礎レベルから学習を始め、就業後に活躍できる応用レベルまで学習を行い、その証明となるMicrosoft Office Specialistの資格取得を目指す。 また、訓練期間後(期間中を含む)に就業することを前提とし、就職支援の訓練およびキャリア・コンサルティングも行う。		<b>《実施施設》</b> 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-0646 <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR・地下鉄丸ノ内線・有楽町線など)	
<b>●受験できる関連資格</b> Microsoft Office Specialist Word2010 Microsoft Office Specialist Excel2010		<b>《地図》</b> 21ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:10  <b>《教科書代》</b> 約10,000円	
<b>●目標とする人材像</b> ビジネスで必須のパソコン操作を身に付け、効率良く文書作成・資料作成ができるようになり、身に付けた能力を就業先で発揮できる人材となる。		<b>《施設見学会日程》</b> ●8月3日(月) 10時 ●8月3日(月) 14時 (要事前予約)	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般企業における、一般事務・営業事務など			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [6H]	・パソコン基礎知識 ・労働安全衛生		
<b>実技</b> [294H]	・Word実習 ・Excel実習 ・PowerPoint実習 ・MOS Word受験対策 ・MOS Excel受験対策 ・Excel VBA入門		
<b>就職支援</b> [24H]	・就職支援(面接対策、応募書類の作成方法や情報収集の方法、企業による説明会等) ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>24</b>	<b>トラベルビジネス科</b>	旅行業界の知識及び実務経験がなくても、旅行業界に興味を持ち、旅行業界またはその関連業界に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 旅行業界に必要な知識として国家試験旅行業務取扱管理者資格に必要な知識(または同程度)を習得し、なおかつ旅行の最終演出者であるツアーコンダクターに必要な知識・技能・技術を習得する。		<b>《実施施設》</b> トラベル・アット・コンダクター・カレッジ 所在地：渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL：03-3373-0135 <b>《最寄駅(路線)》</b> 代々木駅(JR線)	
<b>●受験できる関連資格</b> 国内・総合旅行業務取扱管理者 国内・総合旅程管理主任者		<b>《地図》</b> 24ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 9:30～16:00  <b>《教科書代》</b> 15,000円	
<b>●目標とする人材像</b> 旅行会社での旅行受付業務、旅行プランの作成、海外・国内ツアーコンダクターの業務を遂行できる人材。		<b>《施設見学会日程》</b> ●7月27日(月) 11時 ●7月30日(木) 18時30分 ●8月1日(土) 10時30分 ●8月5日(水) 16時30分 (要事前予約)	
<b>●修了後の関連職種</b> 旅行会社、ツアーコンダクター、ツアーオペレーター、その他旅行関連			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [180H]	・旅行業務基礎知識 ・法令・約款 ・国内観光地理 ・国内運賃料金 ・国際航空運賃 ・海外旅行実務 ・海外観光地理 ・出入国法令		
<b>実技</b> [126H]	・国内添乗実務 ・海外添乗実務 ・旅行英語 ・海外ツアー企画 ・国内ツアー企画		
<b>就職支援</b> [24H]	・旅行業界研究 ・旅行業就職状況 ・添乗員派遣会社説明会 ・旅行業界就職説明会 ・就職活動日 ・ジョブ・カードを利用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外を含めて実施。)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>25</b>	<b>国際・貿易事務科</b>	TOEIC400～500点程度もしくは英検準2～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図る。企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC試験対策を行う。また、貿易知識を身に付け、幅広く活躍できるような知識を身に付ける。 <b>●受験できる関連資格</b> TOEIC（財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会） 貿易実務検定C級（日本貿易実務検定協会） <b>●目標とする人材像</b> ビジネスシーンにおいて英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易に関する知識を理解し、実務に役立てることができる人材。 <b>●修了後の関連職種</b> 外資系企業、商社・貿易会社他海外との取引がある企業、英語力を必要とする企業、営業職、接客・販売職、営業事務職、経理事務職 等  <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5階 TEL：（お問い合わせ先） 03-5276-8922 お問い合わせは、平日の訓練時間内にお願ひします。  <b>《最寄駅（路線）》</b> 渋谷駅（JR・私鉄・地下鉄線）  <b>《地図》</b> 24ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:40  <b>《教科書代》</b> 約13,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●8月4日（火）14時30分 ※事前予約不要	
<b>学科</b> [270H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション・安全衛生 ・貿易実務 ・通関の基礎知識</li> <li>・TOEIC対策 ・TOEIC対策演習 ・レベルチェックテスト</li> <li>・ビジネス英語</li> </ul>		
<b>実技</b> [30H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OA実習（Word2010、Excel2010）</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策</li> <li>・企業説明会 ・就職活動日</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング（放課後等時間外実施の場合有り。）</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>26</b>	<b>国際コミュニケーション・リーガルナレッジ科</b>	英語学習経験のある方（短大・大卒程度・TOEIC（500点程度）又は英検準2級程度）で、修了後の関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> (1)国内外資系企業等で即戦力となるために必要な語学力（TOEIC対策・ビジネス英語）、(2)国内取引に関する法務知識、(3)英文契約書・英文履歴書の作成知識、(4)国際取引に必要とされる国際法務知識、(5)ネゴシエーションスキルの養成、(6)企業で必要とされるワード・エクセルの基本操作 <b>●受験できる関連資格</b> (1)ビジネス実務法務検定3級 (2)TOEIC (3)MOS（Microsoft Office Specialist） <b>●目標とする人材像</b> 上記コースの内容(1)～(6)までの知識を習得し（英語検定TOEICで600点以上得点できる能力（600点をすでに取得している方は、700点）、英語・法律・パソコンを主体として国際化企業・社会に対応できる人材。 <b>●修了後の関連職種</b> 外資系企業、弁護士事務所等秘書、弁理士事務所事務員、海外と取引のある日本企業の営業・法務・総務  <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 学校法人 大原学園 大原簿記学校10号館 所在地：千代田区西神田2-2-10 TEL：03-3237-7023 <b>《最寄駅（路線）》</b> 水道橋駅（JR総武線） 神保町駅（都営新宿線・三田線 / 東京メトロ半蔵門線）  <b>《地図》</b> 24ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 10/1～12/28 <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:50 <b>《教科書代》</b> 15,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●7月30日（木）14時30分 ●8月4日（火）14時30分 ※事前予約不要	
<b>学科</b> [168H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法律の基礎知識・体系 ・法人取引の法務・財産管理 ・契約実務</li> <li>・国際法務 ・オフィスで役立つ英語表現</li> </ul>		
<b>実技</b> [138H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン活用演習 ・TOEIC受験対策</li> <li>・MOS（Microsoft Office Specialist）受験対策</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーション、自己PR、応募書類の書き方</li> <li>・職業理解、面接対策 ・就職活動日</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング（放課後等時間外を含めて実施。）</li> </ul>		

# 4 訓練実施施設地図

1

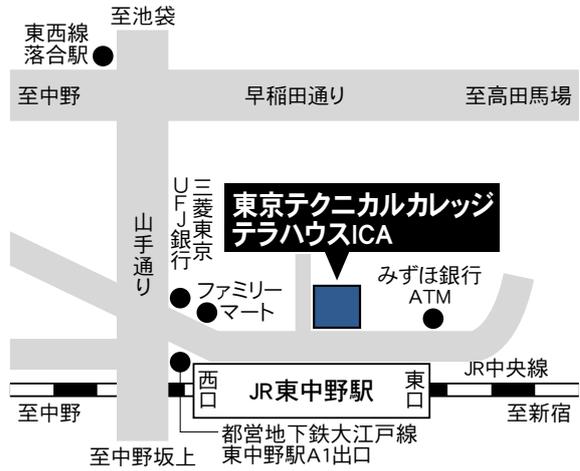
**株式会社メガ・テクノロジー  
新宿セミナールーム**  
新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル2階  
TEL 03 (5989) 1481



- JR、東京メトロ他「新宿駅」徒歩6分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩2分
- 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩5分

2

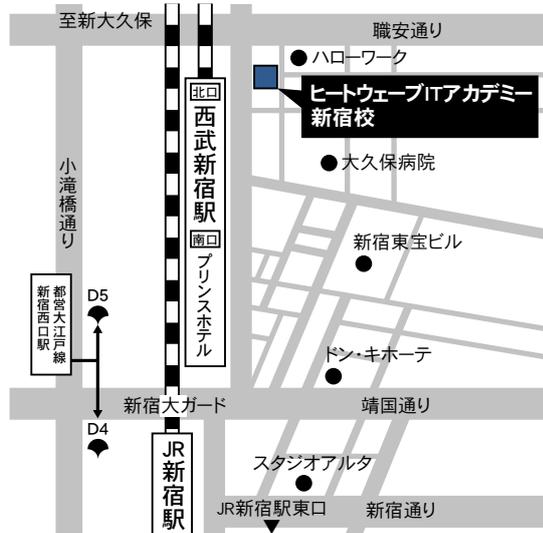
**専門学校東京テクニカルカレッジ  
テラハウス ICA**  
中野区東中野 4-2-3  
TEL 03 (3360) 8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口より徒歩1分 (距離0.08km)

3

**ヒートウェーブ株式会社  
ヒートウェーブITアカデミー新宿校**  
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル7階  
TEL 03 (6380) 3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口から徒歩1分 (0.1km)
- JR新大久保駅から徒歩5分 (0.5km)
- JR新宿駅東口から徒歩10分 (1.5km)
- 東京メトロ東新宿駅から徒歩7分 (0.8km)

4

**株式会社ジードライブ  
新大久保教室**  
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル8階  
TEL 03 (5937) 4844



- JR山手線新大久保駅より徒歩2分 (140m)

# 訓練実施施設地図

5

**株 C&R 社プロフェッショナル  
エデュケーションセンター**  
千代田区麴町 3-6 住友不動産麴町ビル 3号館 4階  
TEL 03 (4550) 0063



- 東京メトロ 半蔵門駅下車 3番出口より 徒歩3分
- 有楽町線 麴町駅下車3番出口より 徒歩2分

6  
20

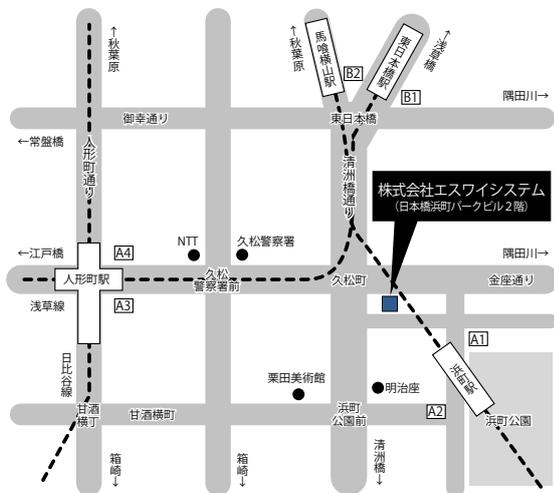
**多摩情報経理学校**  
国分寺市南町 2-13-12  
TEL 042 (322) 1301



- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口より徒歩5分(約0.4km)

7

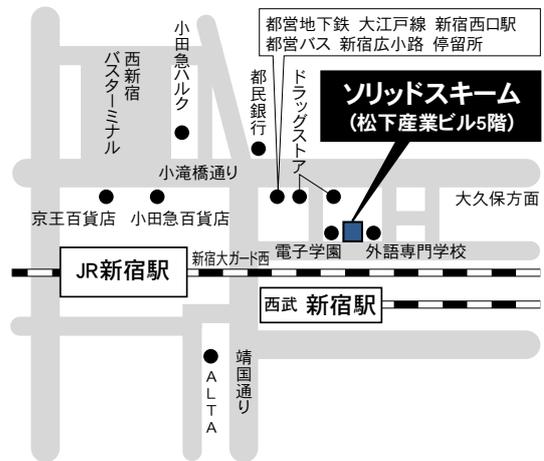
**株式会社エスワイシステム  
エスワイ・IT カレッジ東京校**  
中央区日本橋浜町 2-35-4 日本橋浜町パークビル 2階  
TEL 03 (5642) 0033



- 都営新宿線「浜町」駅A1出口より徒歩3分
- 東京メトロ、都営浅草線「人形町」駅A3出口より徒歩7分
- JR「馬喰町」、都営新宿線「馬喰横山」、浅草線「東日本橋」駅A3出口より徒歩8分

8

**株式会社ソリッドスキーム**  
新宿区西新宿 7-2-12 松下産業ビル 5階  
TEL 03 (5348) 7191

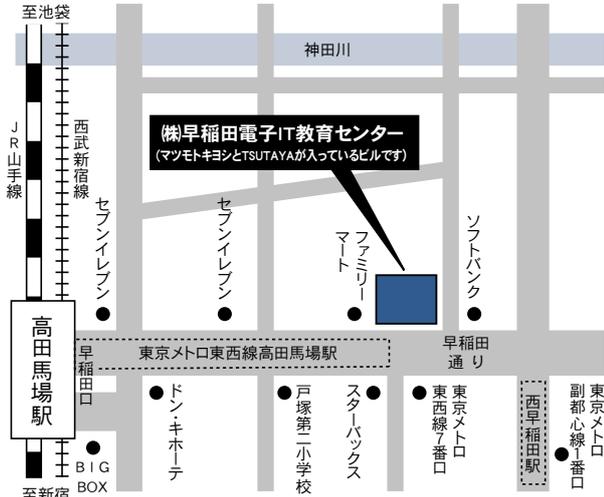


- JR「新宿駅」西口より徒歩3分
- 西武「新宿駅」より徒歩2分
- 都営地下鉄大江戸線「新宿西口駅」より徒歩1分
- 都営バス「新宿広小路停留所」より徒歩1分

# 訓練実施施設地図

9

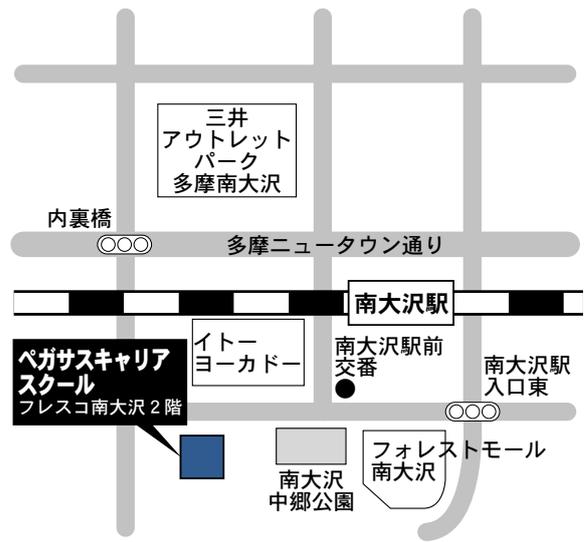
**(株)早稲田電子 IT 教育センター**  
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階  
 TEL 03 (3205) 9222



- JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩 3 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口より徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口より徒歩 7 分

10

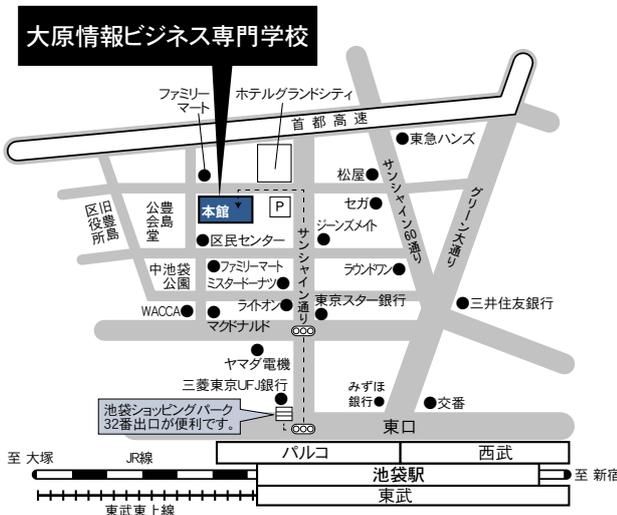
**株式会社 Blue Planet**  
**ペガサスキャリアスクール**  
 八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階  
 TEL 042 (670) 8122



- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩 3 分 (0.3km)

11  
23

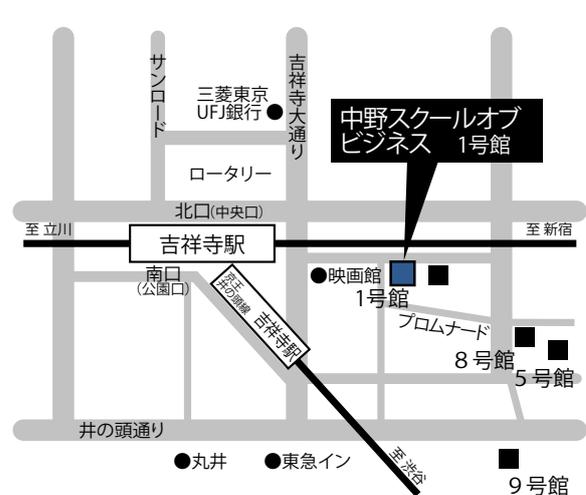
**大原情報ビジネス専門学校**  
 豊島区東池袋 1-20-17  
 TEL 03 (5952) 0646



- JR 山手線、東武線、地下鉄各線「池袋駅」徒歩 5 分 (0.4km)

12

**専門学校中野スクールオブビジネス**  
 武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1  
 TEL 0422 (79) 1100



- JR 中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口より徒歩 1 分 (0.08km)

# 訓練実施施設地図

13

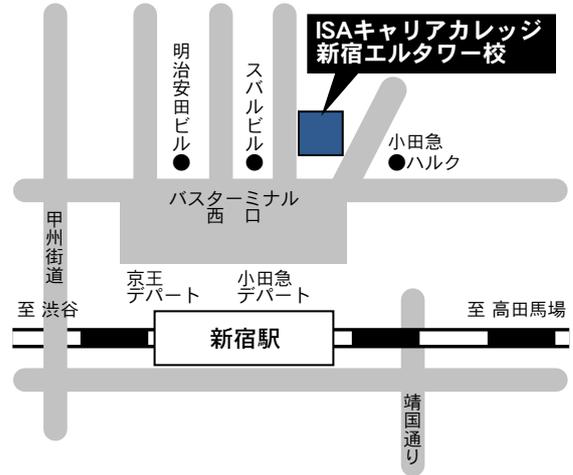
**ランディック株式会社  
あだち産業センター IT 支援室**  
足立区千住 1-5-7 あだち産業センター 5階  
TEL 03 (6802) 7829



■ JR常磐線、メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口より徒歩8分

14

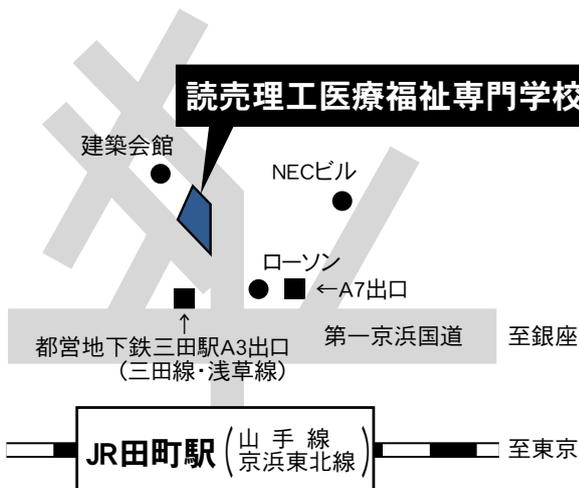
**ISA キャリアカレッジ  
新宿エルタワー校**  
新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 6階  
TEL 03 (5325) 9300



■ JR山手線・中央線・埼京線・総武線、都営新宿線、都営大江戸線、東京メトロ丸の内線、京王線、小田急線「新宿駅」下車 徒歩3分(0.3km)

15

**読売理工医療福祉専門学校**  
港区芝 5-26-16  
TEL 03 (3455) 0529



■ JR山手線・京浜東北線「田町駅」三田口出口徒歩2分  
■ 都営地下鉄三田線・浅草線「三田駅」A3出口徒歩1分  
A7出口徒歩2分

16

**池袋福祉カレッジ**  
豊島区西池袋 3-27-12 池袋ウエストパークビル 9階  
TEL 03 (5944) 8341

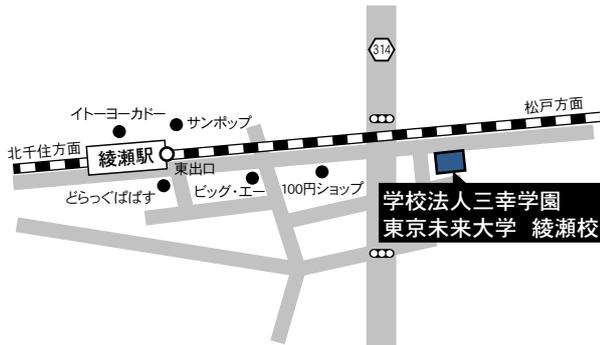


■ 池袋駅1b出口直結 徒歩0分

# 訓練実施施設地図

17

**学校法人三幸学園  
東京未来大学 綾瀬校**  
足立区綾瀬 2-30-6  
TEL 03 (5629) 5225



■東京メトロ千代田線・JR常磐線「綾瀬駅」  
東改札出口徒歩4分(約0.3km)

18

**東京豊島IT医療福祉専門学校**  
豊島区南池袋 2-8-9  
TEL 03 (3984) 6220



■東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口 徒歩5分  
JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」 徒歩8分(0.6km)

19

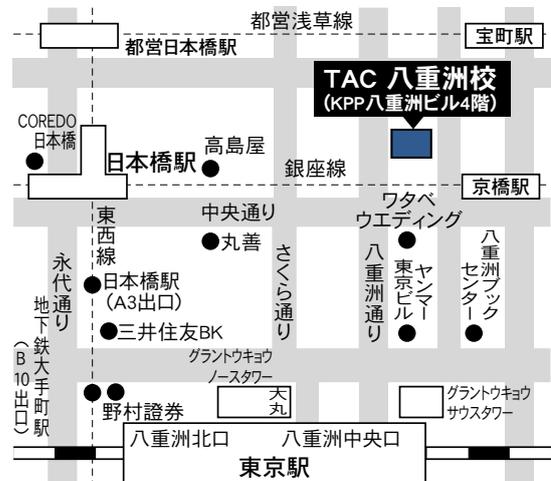
**シンクワーク株式会社  
ジョブアカデミー品川校**  
品川区西五反田 8-1-14 最勝ビル 6階  
TEL 03 (3779) 2233



■JR山手線五反田駅より徒歩5分  
■都営浅草線五反田駅より徒歩5分  
■東急池上線大崎広小路駅より徒歩3分

21

**資格の学校 TAC 八重洲校**  
中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 4階  
(お問合せ先)  
TEL 03 (5276) 8922



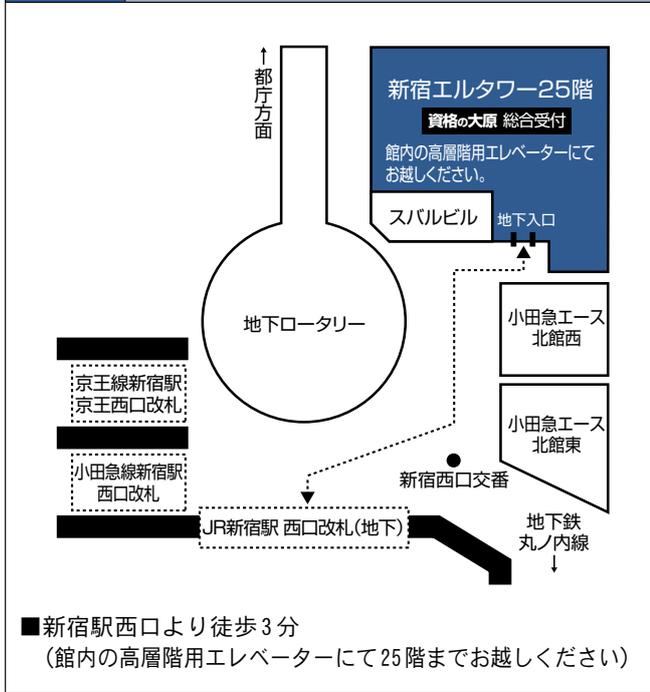
■JR各線「東京駅」八重洲中央口より徒歩6分  
■都営浅草線「日本橋駅」B1出口より徒歩5分  
■東京メトロ銀座線「京橋駅」6出口より徒歩4分  
■都営浅草線「宝町駅」A6出口より徒歩4分

# 訓練実施施設地図

22

## 資格の大原 新宿校

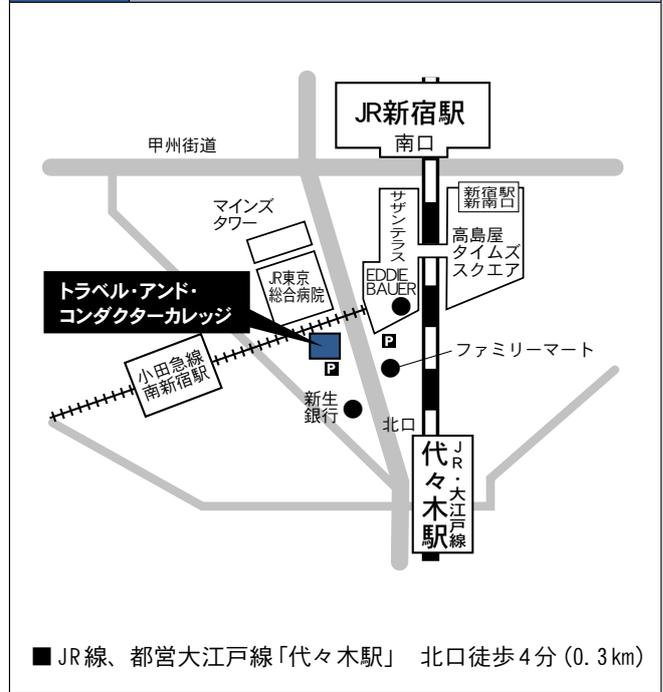
新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 25階  
TEL 03 (5321) 6577



24

## トラベル・アンド・コンダクターカレッジ

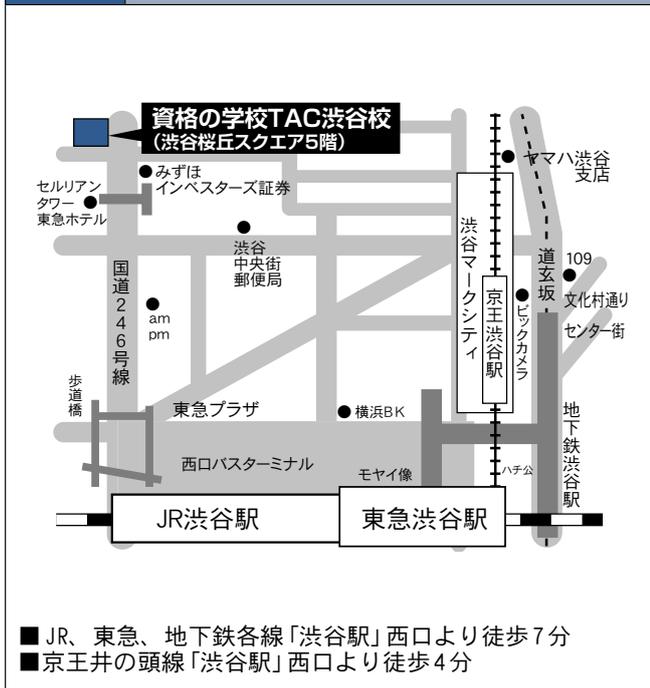
渋谷区代々木 1-59-1 オーハシビル4階  
TEL 03 (3373) 0135



25

## 資格の学校 TAC 渋谷校

渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5階  
(お問合せ先)  
TEL 03 (5276) 8922



26

## 学校法人大原学園 大原簿記学校 10号館

千代田区西神田 2-2-10  
TEL 03 (3237) 7023



## MEMO

# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

### 東京しごとセンター

☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3  
飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩5分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

### 東京しごとセンター多摩

☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10  
東京都労働相談情報センター国分寺事務所 2F

JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

### 中央・城北職業能力開発センター

☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5  
JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分  
都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 0分

# 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-3433-8609	105-0012	港区芝大門1-3-4芝大門ビル	都営地下鉄大江戸線、浅草線大門 徒歩4分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者の方) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害をお持ちの方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者の方) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害をお持ちの方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	荒川、足立
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門線錦糸町 徒歩2分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、昭島、小金井、小平、東村山、国分寺、国立、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、清瀬、東久留米、西東京
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、調布、狛江、多摩、稲城

# 7 今後の委託訓練の予定

## ～再就職に向けて、訓練をご活用ください～

東京都では、離職者等再就職訓練を含む下記の訓練を実施しています。

●離職者等再就職訓練（約3ヶ月間、約6ヶ月間）

短期間で、新たな知識・技術等を身に付け、再就職を目指す訓練です。求職中の方を対象に、多様な教育訓練コースを設け、就職支援を含めた訓練カリキュラムで、再就職を支援します。

●離職者等再就職訓練（保育サービス付き）（約3ヶ月間）

子育て中の求職者の方を対象に、短期間で新たな知識を身に付け、再就職に役立てられる能力を開発するための職業訓練です。受講期間中、就学前のお子さんについては、保育サービスを受けることができます。

●大学等委託訓練（約3ヶ月間）

大学のカリキュラム等を活用して、雇用機会が見込まれる成長分野等において高度人材、管理職、高度な専門職等の中核的な人材として再就職するための職業訓練を行います。

●若年者向け委託訓練（約6ヶ月間）

不安定な就労を繰り返す若年層を主な対象に、6ヶ月間の訓練期間で実践的な職業能力を付与し、より高いスキルを身に付けて就職を目指す職業訓練です。

●委託訓練活用型デュアルシステム（約4ヶ月間、企業実習1ヶ月を含む）

求職中の方を対象に、座学訓練（3ヶ月間）と企業実習（1ヶ月間）を組み合わせた実践的な職業訓練を行います。

●母子家庭の母等に対する職業訓練（約3ヶ月間）

母子家庭のお母さんや父子家庭のお父さん及び生活保護受給者の方を対象に、就職のための準備段階としての準備講習と、実際の就職に必要な知識・技術を習得するための職業訓練を一体とした「準備講習（5日間）付き職業訓練」です。

●育児離職者向けeラーニング委託訓練（約3ヶ月間）

育児のために離職した方を対象に、子育てをしながら知識を身に付け、安定した就職を目指すため、インターネットを活用した在宅型の訓練を行います。

※ 各訓練の詳細につきましては、募集時期に配布します募集案内、又は東京都産業労働局雇用就業部HP「TOKYOはたらくネット」(<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)をご覧ください。  
今後の実施につきましては、決まり次第、上記HPに掲載いたします。

### 〈その他の主な職業訓練〉

主催団体	問合せ先	訓練場所	その他
東京都産業労働局	雇用就業部 能力開発課 公共訓練係 03-5320-4716	都立職業能力開発センター ※民間教育訓練機関等に委託して実施する科目もあります。	詳しくは入校案内パンフレット「入校案内2015」をご覧ください。 ※募集時期により訓練期間、訓練内容が異なります。

## 8 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申し込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込はできますか？

A. お申し込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申し込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認のうえご参加ください。  
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。  
トップページ上段 職業能力開発→職業訓練(民間委託訓練)→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口または  
上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内がご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

# 9 受講申込書の書き方

表面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

ふりがな 氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		性別	写真 縦3.0cm、横2.5cm ※上半身無帽正面無背景 申込用3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
現住所 連絡先	〒 ( )	TEL ( )		
求職者番号:	支給番号※:		<input type="checkbox"/> 申請中	
科目番号	第一志望科名	科目番号	第二志望科名	
第一志望	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
志望理由	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共 職業訓練 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください(複数回答可)。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでしてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

最終学歴	在学期間	年 月から 年 月まで	学校等 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )	専攻	修了状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
	これまでの職務経歴	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他( )				
現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

これまでの職務履歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○Powerpointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	( ) 年取得
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

(様式4)

東京都

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.5cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所 連絡先	〒 ( ) TEL ( )			
求職者番号:			支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号 第一志望	第一志望科名	科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共 職業訓練 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月 平成 年 月 ~ 平成 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください(複数回答可)。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:		担当者:		
雇用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基 本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日 の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	C	上記A以外の者		
		A、B以外の求職者		有 無
離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職		有 無		
その他				
相談事項				
整理番号:	第	号	受付年月日:	年 月 日

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他( )				
	<input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="checkbox"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="checkbox"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="checkbox"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="checkbox"/> Powerpointを使ってプレゼンテーションができる <input type="checkbox"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="checkbox"/> ホームページが作成できる <input type="checkbox"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="checkbox"/> ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。



# 訓練受講申込みについての注意事項

※本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はご遠慮ください。

※時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

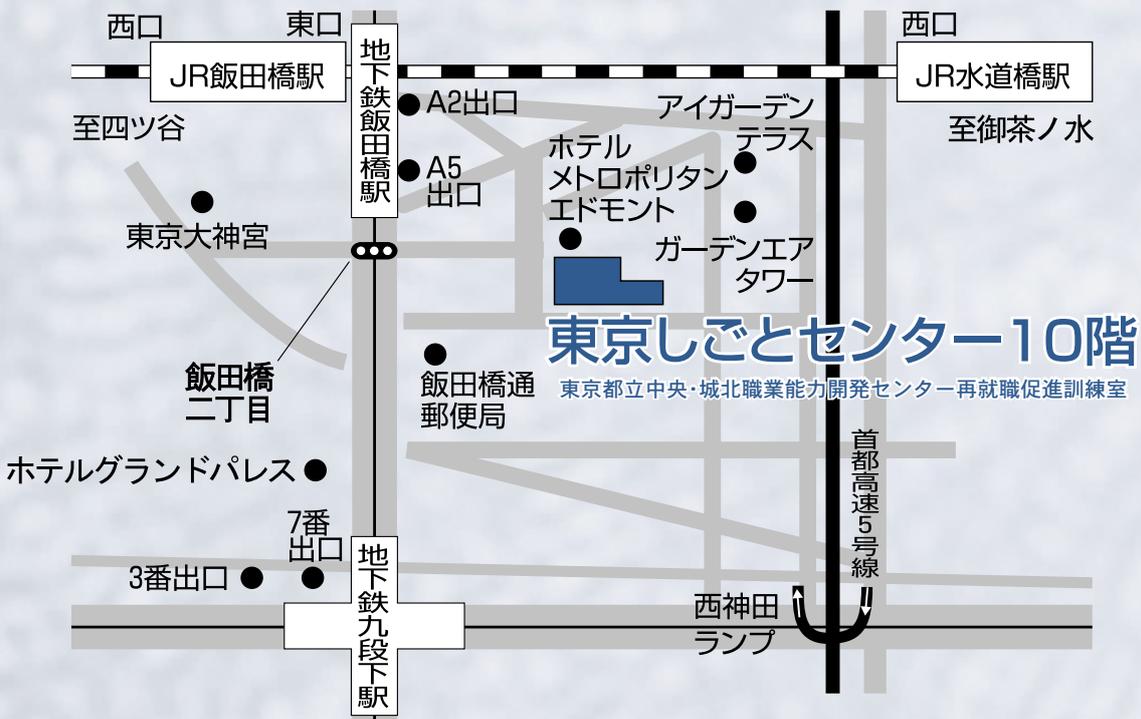
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩5分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階  
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)  
この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

登録番号 (27) 4