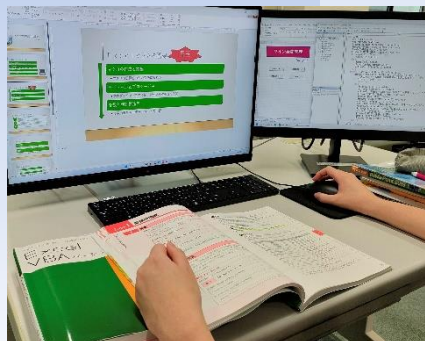




キャリアアップ講習のご案内

障害者手帳をお持ちの在職者(都内在住もしくは在職) 対象の、スキルアップのための短期講習です。



Excel(VBA)

Excel用のプログラム作成ルールであるVBA利用方法を学習します！

講習日程	令和8年10月17日(土)、24日(土)、31日(土) 講習時間:9:40~17:00 (3日間とも受講できる方のみお申し込みください)	
講習内容	●	マクロの作成方法
	●	VBAの文法
	●	請求書等の作成から印刷に至る一連の作業のプログラム作成 等
担当講師	当校指導員・講師	
定員	10名(定員を上回る応募があった場合は抽選により受講者を内定)	
受講対象者	障害者手帳をお持ちの在職者(都内在住もしくは在勤)であり、 Excel活用【中級】修了程度の技能を有する方	
使用教科書	よくわかる Microsoft Excel マクロ/VBA Office 2021/2019/2016/Microsoft 365対応【FOM出版】	
受講料	無料	
申込期間	令和8年9月1日(火) ~9月10日(木) 必着	

● 申込方法

申込方法フォーム

- インターネット（電子申請）でのお申込みは「LoGoフォーム」でのお申込みとなります。

<https://logoform.jp/form/tmgform/1632517>

- 往復はがきによる申し込みにあたって往信ハガキ裏面は※記載内容に従って①～⑪すべてを記入し、募集月の1日～10日必着でお送りください



※記載内容

- ①希望講習名 ②自宅〒・住所 ③かな氏名 ④漢字氏名 ⑤生年月日・年齢 ⑥性別
- ⑦連絡先電話番号(日中ご本人と連絡のつくもの) ⑧勤務先名・雇用形態
- ⑨勤務先所在地 ⑩勤務先電話番号 ⑪手話通訳希望の有無

● 留意事項

- 現在働いている障害者手帳をお持ちの方(派遣・契約社員、パート等を含む)で、都内に在住または在勤の方が受講対象となります。
- 申込内容に不備があるもの(記載漏れ等)があった場合には原則として無効とさせていただきます。
- 手話通訳が必要な方はお申込時にその旨必ずご記載ください。
- 応募が定員を超えた場合、抽選のうえ受講予定者を決定します。
 - * 受講内定の方には、別途郵便でお手続き方法のお知らせ及び受講者確認票をお送りしますので、指定の期日までに①受講者確認票に必要事項を記入のうえ、障害者手帳(写)とともにお送りください。
 - ・指定期日までに提出されない場合、受講辞退とみなします。
- 辞退者があった際には次選の方へ申込月の月末までに当校から電話連絡いたします。
- 申込方法についての詳細は下記WEBページをご確認ください。

https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/zaishokusha-kunren/carr_up/mousikomi/

- お申込みの際にご記入いただく個人情報は、講習運営業務以外には使用いたしません。

● 担当

東京障害者職業能力開発校 能力開発課 能力開発担当

電話番号 042-341-1427

(月～金) 9:00～17:00 (12:15～13:15を除く)

※日曜・祝祭日、年末年始を除く

