

キャリアアップ^o講習のご案内

障害者手帳をお持ちの在職者(都内在住もしくは在職) 対象の短期講習です。



Excel活用【初級】

Excelを利用するための 基礎的知識を学習します！

講習日程	令和8年6月6日(土)、13日(土)、20日(土) 講習時間:9:40~17:00 (3日間とも受講できる方のみお申し込みください)	
講習内容	●	データ入力、表の作成
	●	数式の利用方法
	●	簡単なグラフの作成方法 等
担当講師	当校指導員・講師	
定員	10名(定員を上回る応募があった場合は抽選により受講者を内定)	
受講対象者	障害者手帳をお持ちの在職者(都内在住もしくは在勤)であり、Windowsの基本操作(文字入力・ファイル保存・コピー等)ができる方	
使用教科書	よくわかる Microsoft Excel2021 基礎 Office 2021/ Microsoft 365対応【FOM出版】	
受講料	無料	
申込期間	令和8年5月1日(金) ~5月10日(日) 必着	

● 申込方法

- インターネット（電子申請）でのお申込みは「LoGoフォーム」でのお申込みとなります。

<https://logoform.jp/form/tmgform/1480803>（募集期間のみ閲覧可能）

※「LoGoフォーム」ご利用には事前のアカウント登録が必要です。

- 往復はがきによる申込にあたって往信ハガキ裏面は※記載内容に従って①～⑪すべてを記入し、募集月の1日～10日必着でお送りください

申込フォーム

※記載内容

- ①希望講習名 ②自宅〒・住所 ③かな氏名 ④漢字氏名 ⑤生年月日・年齢 ⑥性別
- ⑦連絡先電話番号(日中ご本人と連絡のつくもの) ⑧勤務先名・雇用形態
- ⑨勤務先所在地 ⑩勤務先電話番号 ⑪手話通訳希望の有無

● 留意事項

- 現在働いている障害者手帳をお持ちの方(派遣・契約社員、パート等を含む)で、都内に在住または在勤の方が受講対象となります。
- 申込内容に不備があるもの(記載漏れ等)があった場合には原則として無効とさせていただきます。
- 手話通訳が必要な方はお申込時にその旨必ずご記載ください。
- 応募が定員を超えた場合、抽選のうえ受講予定者を決定します。
* 受講内定の方には、別途郵便でお手続き方法のお知らせ及び受講者確認票をお送りしますので、指定の期日までに受講者確認票に必要事項を記入のうえ、障害者手帳(写)とともにお送りください。
・指定期日までに提出されない場合、受講辞退とみなします。
- 受講内定者から辞退の申し出があった際には次選の方へ申込月の月末までに当校から電話連絡いたします。
- 申込方法についての詳細は下記WEBページをご確認ください。
https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/zaishokusha-kunren/carr_up/mousikomi/
- お申込みの際にご記入いただく個人情報は、講習運営業務以外には使用いたしません。

● 担当

東京障害者職業能力開発校 能力開発課 能力開発担当

電話番号 042-341-1427

(月～金) 9:00～17:00※(12:15～13:15を除く)

※土曜・日曜・祝祭日、年末年始を除く

