

会計年度任用職員（障害者就職支援推進員）の募集の概要

1 職名

障害者就職支援推進員（地方公務員法に基づき任用される会計年度任用職員）

2 職務内容

都立職業能力開発センター等における次の職務

- （１）生徒及び就労を希望する障害者等に対する就業相談及び助言指導等
- （２）事業主に対する障害者の雇用・求人相談及び助言指導、企業等との連絡調整
- （３）公共職業安定所との連絡調整
- （４）その他、障害者の就職支援に関する職務

3 応募要件

障害者に対する職業訓練を理解し、障害者の就職支援に関してその職務を遂行する熱意を有すると認められる方。障害者施設での実務経験ありが望ましい。

4 勤務予定場所

東京障害者職業能力開発校

〒187-0035 小平市小川西町2-34-1

(西武国分寺線・西武拝島線小川駅徒歩5分 JR武蔵野線新小平駅徒歩20分)

5 募集人員 1名

6 任用期間

令和6年6月1日から令和7年3月31日まで

(事業が同様の規模で継続され、勤務成績が良好な場合には、最大4回まで公募によらない再度任用の可能性あり。なお、期間を定めた任用であり、令和7年4月1日以降の任用を保障するものではありません。)

6 勤務日数 原則として月16日勤務

7 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで

または 午前9時から午後5時45分まで

8 休暇等

(有給)

年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

(無給)

妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

9 報酬 月額196,500円（常勤職員の給与改定等に準じて改定される場合があります。）

支給日は原則として毎月15日。一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給する。

10 通勤費 規定により、交通費相当額を支給する（上限 55,000 円/月）。

11 申込方法

会計年度任用職員申込書(別紙第1号様式)及び職務経歴書を下記担当まで提出
(郵送・持込・電子メール)

(令和6年4月19日(金)午後5時必着)

- ※1 会計年度任用職員申込書(別紙第1号様式)上部の「職名」欄に「障害者就職支援推進員」と記載してください。
- ※2 応募書類は返却いたしません(責任廃棄)。
- ※3 書類選考後、面接を行います。
- ※4 結果は、合否に関わらず後日連絡いたします。
- ※5 メールでご連絡する場合がありますので、会計年度任用職員申込書には、ご連絡可能なメールアドレスを記載してください。
- ※6 応募書類を電子メールで提出する際は、件名に「会計年度任用職員の応募」と記載してください。

12 その他

任用の都度、原則1月は条件付採用となります。

担当 東京都産業労働局雇用就業部調整課 花岡・内田
〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1東京都庁第一本庁舎21階北側
Tel 03-5320-4702
メールアドレス S0000443@section.metro.tokyo.jp