

東京障害者職業能力開発校

～国が設置し東京都が運営する職業訓練施設です～

令和7年度 入校案内

自分の翼で
飛び立とう！

「はたらく」ための
スキル習得から就職まで
ひとりひとりにあわせて
サポートします



みんなで学ぼう！



3か月訓練

就業支援科 **選択コース拡大**

6か月訓練

職域開発科

調理・清掃サービス科

オフィスワーク科

1年訓練

ビジネスアプリ開発科

ビジネス総合事務科

グラフィックDTP科

ものづくり技術科

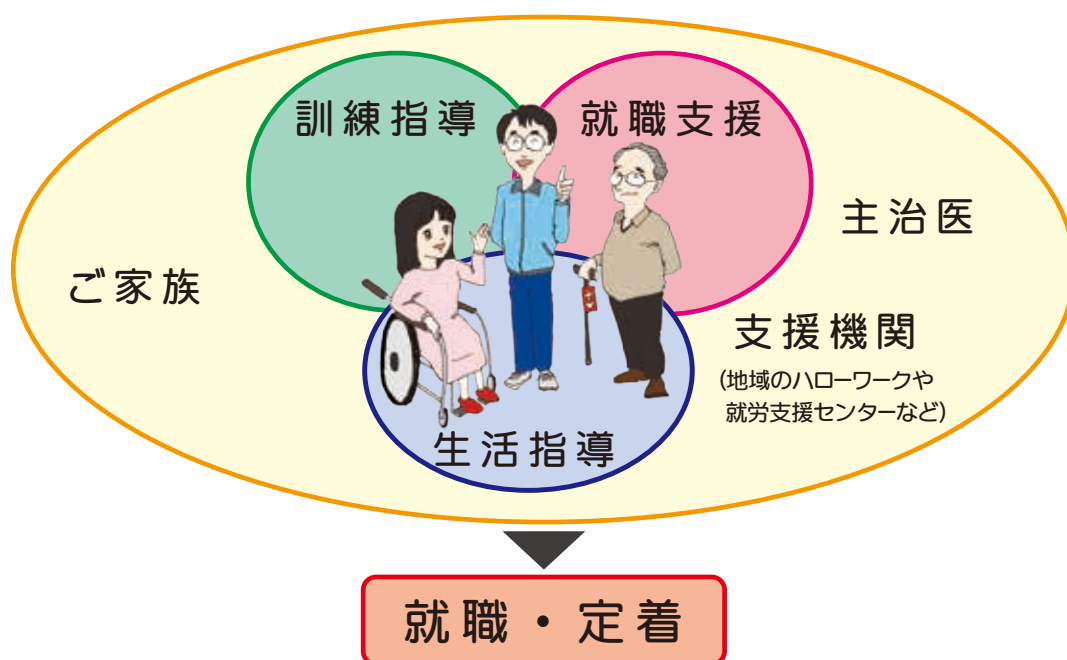
建築CAD科

製パン科

実務作業科

OA実務科

- 東京障害者職業能力開発校は、障害のある方を対象とした職業訓練施設です。国が設置し、都が運営しています。
- 訓練指導と一体で生活指導と就職支援を行い、皆さんの就職につなげています。
- 本校では、専門知識や技術・技能の習得だけでなく、コミュニケーションやビジネスマナーなど、就職に必要な社会生活スキルもあわせて習得できます。



校歌

「幸せが呼ぶ」

作詩 夢 虹二
作詩 堀江 貞一

一 多摩の緑に 風ひかる

ここ小平の 訓練校

かがやくひとみ よせあつて

しごとを学ぶ うれしさよ

いばらの道の 向こうから

幸せが呼ぶ 夢が呼ぶ

二 あおげわが友 青空よ

希望が胸に わいてくる

ふるさと遠く ここに来て

笑顔ではげむ たのしさよ

まことの道の 向こうから

幸せが呼ぶ 花が呼ぶ

三 みんなさわりを のりこえて

進めよ進め ほがらかに

社会へ巣立つ 日のために

力をつくす うれしさよ

光の道の 向こうから

幸せが呼ぶ 虹が呼ぶ

目 次

・ 応募要件・応募方法	1
・ 応募書類	2
・ 募集科目と応募対象者	3
・ 科目案内	4
< 3 か月訓練 > 就業支援科…4	
< 6 か月訓練 > 職域開発科…5／調理・清掃サービス科…6／オフィスワーク科…7	
< 1 年 訓 練 > ビジネスアプリ開発科…8／ビジネス総合事務科…9	
グラフィックDTP科…10／ものづくり技術科…11	
建築CAD科…12／製パン科…13／実務作業科…14／OA実務科…15	
・ 選考方法	16
・ 就職先	17
・ SCHOOL LIFE（学校生活）	18
・ 就職支援	19
・ Q & A	20

応募要件・応募方法

応募要件

- ◆障害者手帳（身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれか）をお持ちの方が対象です。
 - ・ただし、療育手帳をお持ちでない方でも、代替として児童相談所や障害者職業センター等が発行する知的障害と認定される判定書を用いることができます。
 - ・また、職域開発科は、応募時に手帳をお持ちでなくても、医師から精神・発達障害の診断を受けている方も応募可能です。

応募方法

- ◆事前に見学されることをおすすめします。
- ◆応募書類は、当校とハローワークにあります。当校のホームページからもダウンロードできます。
- ◆応募書類一式を、お住まいを所管するハローワーク（公共職業安定所）の障害者窓口へ事前相談のうえ、応募期間中に提出してください。当校では、応募書類を受け取れません。
- ◆中学校、高等学校、特別支援学校等に在校中の方が応募する際は、進路指導の先生と相談のうえ、応募書類を学校単位で一括して、学校の所在地を所管するハローワークへ提出してください。
- ◆ハローワークに応募書類一式を提出すると、「選考受付票」が発行されるので、受験当日にご持参ください。

応募書類

応募書類 ※応募書類には、時間を要するものがありますので、計画的にご準備ください。

科目名	応募書類
就業支援	・入校願書 実務作業科以外 ・診断書 ※1 ・身体障害者手帳又は、精神障害者保健福祉手帳の写し ・調査書(新規学卒者選考のみ) ・主治医の意見書(精神障害、発達障害のある方のみ) ※2
調理・清掃サービス	
オフィスワーク	
ビジネスアプリ開発	
ビジネス総合事務	
グラフィックDTP	
ものづくり技術	
建築CAD	
製パン	
職域開発	・入校願書 実務作業科以外 ・診断書 ※1 ・精神障害者保健福祉手帳の写し(所持者のみ) ※3 ・主治医の意見書(精神障害、発達障害のある方のみ) ※2
OA実務	・入校願書 実務作業科以外 ・診断書 ※1 ・身体障害者手帳の写し ・調査書(新規学卒者選考のみ)
実務作業	・入校願書 実務作業科 ・診断書 ※1 ・療育手帳(愛の手帳等)の写し ※4 ・調査書(新規学卒者選考のみ)

※1 診断書は、障害の状況と経過に加え、尿検査やレントゲンなどの内科の所見も記載してください。
 なお、同一の医療機関ですべて網羅できない場合は、未記入の校指定の診断書をコピーし、別の医療機関で記載しても構いません。

※2 用紙はハローワークにあります。求職登録されている方で、既に提出済の方は不要の場合がありますのでハローワークにご相談ください。

※3 職域開発科への応募に限り、応募時に手帳をお持ちでなくても、医師から精神・発達障害の診断を受けている方も応募可能です。

※4 療育手帳をお持ちでない方でも、代替として児童相談所や障害者職業センター等が発行する知的障害と認定される判定書を用いることができます。

※その他 各種障害者手帳の写しは、名前・顔・等級・認定年月日が明確にわかるものをご提出ください。

募集科目と応募対象者

募集について共通事項

- ◆ハローワークに求職登録している方
 - ◆障害もしくは症状が安定している方
 - ◆集団生活に適応できる方
 - ◆職業訓練の受講意欲と就職への意欲がある方
 - ◆就業に必要な技術習得が見込まれる方
 - ◆職業訓練を受講することにより職業的自立が見込まれる方
 - ◆各科が設定した1日6～8時間の訓練を継続して受講できる方
- 介助や手話、拡大鏡の使用など特別な配慮が必要な方は、事前にご相談ください。

～個々に応じたサポートを受けながら就職に必要な基礎能力を高めたい方～

科目名	定員	訓練期間	入校月	応募対象者
就業支援 ※一定の要件を満たし選考に合格された方は、修了後、「調理・清掃サービス」「オフィスワーク」「職域開発」に連続入校可能です。	10	3か月	4月、7月 10月、1月	精神障害者 ◆精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方 発達障害者 ◆精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方 身体障害者 ◆身体障害者手帳をお持ちの方

～個々に応じたサポートを受けながら自分に合った就職を目指す方～

科目名	定員	訓練期間	入校月	応募対象者
職域開発	10	6か月	4月、7月 10月、1月	精神障害者 ◆精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方又は、医師から統合失調症、躁うつ病、てんかんの診断を受けている方 発達障害者 ◆精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方又は、医師から発達障害の診断を受けている方

～専門知識や技能を習得して就職を目指す方～ ☆新規卒者選考を実施します。

科目名	定員	訓練期間	入校月	応募対象者
調理・清掃サービス	10	6か月	4月、7月 10月、1月	身体障害者 ◆身体障害者手帳をお持ちの方
オフィスワーク	10			
ビジネスアプリ開発 ☆	10	1年	4月	精神障害者・発達障害者 ◆精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方かつ、 <u>心身の状態が安定している方</u>
ビジネス総合事務 ☆	10			
グラフィックDTP ☆	15			
ものづくり技術 ☆	10			
建築CAD ☆	10			
製パン ☆	10			
OA実務 ☆	5	1年	4月	重度視覚障害者 ◆身体障害者手帳をお持ちの方

～社会人としてのマナーや協調性を身に付け一般就労を目指す方～

科目名	定員	訓練期間	入校月	応募対象者
実務作業 ☆	30	1年	4月	知的障害者 ◆療育手帳(愛の手帳等)又は、判定書をお持ちの方

まだ毎日通うことに 自信がない方のための訓練

就業支援科では、就業に必要な社会生活に関するスキルを高め、企業で働く準備を整えます。また、基本的な事務作業、清掃作業、調理作業、物流作業を行い、本人の作業適性を見出します。さらに、専門性を高め、就業を目指す場合は、6か月訓練にステップアップが可能です。

訓練期間

3か月

定員

各期10名

入校時期

4月、7月、10月、1月

●「就業支援科」の特徴

◆始業、終業の訓練時間の配慮

入校当初は、授業が9：50から始まり15：00に終わります。徐々に授業の時間が長くなります。

◆医療相談などを受けることができます。

◆充実した支援体制

①チーム指導・支援

職業訓練指導員+生活指導相談員

②専門スタッフの連携で多角的に支援

看護師、精神保健福祉士、医師による支援体制



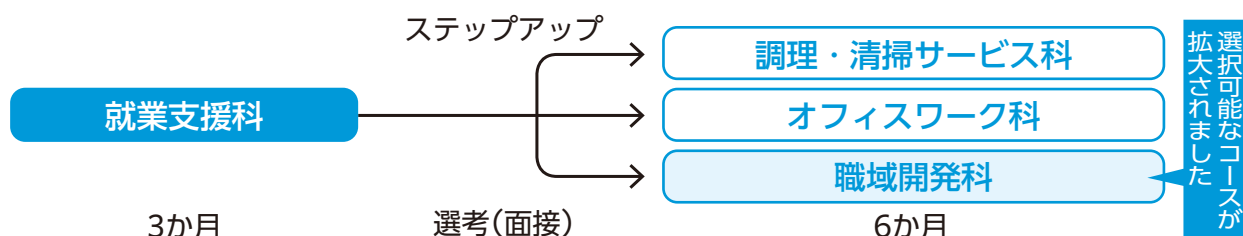
● 主な訓練内容

◆訓練の3本柱



● 6か月訓練にステップアップ

◆就業支援科を修了後、続けて「オフィスワーク科」「調理・清掃サービス科」「職域開発科」のいずれかに入校することができます。(これには一定の要件を満たすことが必要であり、選考を受けていただきます。)



選択可能なコースが
拡大されました

個別支援を受けながら、自分に合った就職を目指したい方のために

職域開発科では、個々に応じたサポートを受けながら、仕事の幅を広げたり、自分に合った就職を目指すことができます。

働くために必要な生活のリズム・ビジネスマナー・コミュニケーションスキルを中心に、さまざまな基礎学習をします。その後、希望や適性を相談しながら「事務」「物流・サービス」のコースに分かれ、実際の仕事につなげていきます。

訓練期間

6か月

定員

各期10名

入校時期

4月、7月、10月、1月

●「職域開発科」の特徴

◆個人に合わせた学習内容

全員が同じ到達点を目指すのではなく、個人の障害特性や能力に応じて学習を進めます。

◆専門スタッフの連携支援

学習の中心である職業訓練指導員、社会で生活をする上で必要なマナーや不安を相談できる生活指導相談員、就職からその後の定着まで相談できる職場定着支援員といったスタッフの連携支援により訓練から就職、定着に向けてサポートします。

◆万が一のための医療支援

慣れない環境や学習での不安が原因で不調になっても、看護師や精神保健福祉士、医師による支援体制を整えています。

●主な訓練内容

◆社会生活技能

- 目標設定 ○障害への理解 ○健康管理
- コミュニケーションの方法 ○ビジネスマナー など

◆就職活動準備

- 履歴書 ○職務経歴書の書き方 ○面接練習
- 企業見学、企業での実習

◆技能習得訓練

- 導入訓練として約1か月半の技術体験
- 複数のユニットからなるコース選択制
- 障害特性や能力等に合わせた個別訓練
- 職場を想定した授業

●主な就職先

一般企業の事務部門、店舗、サービス業など

障害や能力に合わせた授業内容

STEP1 入学して1か月半後にコース選択

STEP2 各コースの中から3つの授業を選択

【事務コース】

- | | |
|-----------|--------------|
| 1. 事務基礎 | 2. 事務補助 |
| 3. ワープロ | 4. ワープロ(応用) |
| 5. 表計算 | 6. 表計算(応用) |
| 7. データベース | 8. プレゼンテーション |
| 9. 資格試験対策 | |

【物流・サービスコース】

- | | |
|--------------------|--------|
| 1. 物流・サービス基礎 | 2. 軽作業 |
| 3. 販売、接客 | 4. 清掃 |
| 5. ファクトリー（組立、梱包など） | |
| 6. レストラン、喫茶サービス | |



●取得を目指す資格

◆コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）

「ワープロ部門」 「表計算部門」

◆電卓検定

○日本電卓技能検定

体を動かして調理や清掃の 仕事に就きたいなら！ココ

コミュニケーションスキルや社会生活に必要な能力を培い、調理分野や清掃分野に関連したサービス業への就職を目指します。

調理関係では、衛生的な調理をするために必要な食材の取り扱い方法や正しい調理器具の使い方、さまざまな調理法の基本を学びます。また、清掃関係では、建物や居住環境を清潔に保つ清掃方法やさまざまな資機材を取り扱うための基本的な知識と技能を学びます。

訓練期間

6か月

定員

各期10名

入校時期

4月、7月、10月、1月

●「調理・清掃サービス科」の特徴

◆調理の基本を身につける

調理スタッフに求められる食品衛生等に関する専門知識や調理機器の取扱い等について学びます。

◆清掃の基本を身につける

清掃スタッフに求められる掃き拭き清掃を中心に、清掃機器の取扱い等について学びます。

◆年4回の入校機会

入校機会が1年に4回(4月・7月・10月・1月)あるので、ご自分のタイミングで応募することができます。

◆就業支援科からステップアップ

一定の要件を満たすことにより、就業支援科(3か月コース)を受講し、引き続いて当科を受講することができます。

(詳しくは、4ページをご覧ください。)

●主な訓練内容

◆調理概論

◆清掃概論

◆調理基本作業

◆清掃基本作業

◆社会生活スキル

(コミュニケーション、グループワーク等)

●主な就職先

一般飲食店、学校や社員食堂などの給食施設、
ビルメンテナンス会社、介護施設等



事務職を目指したい方のために

オフィスで使われているソフト、WordやExcelを中心に技能を習得し、パソコンの基礎から応用までスキルアップを目指します。一通りの事務を学習することで、就職の幅を広げます。

訓練期間

6か月

定員

各期10名

入校時期

4月、7月、10月、1月

調理・清掃
サービス科

オフィスワーク科

●「オフィスワーク科」の特徴

- ◆基本のソフト、Word・Excelなどをしっかりマスター
基礎から応用まで、6か月間で集中的に取り組みます。また、ワープロ・表計算など各種検定試験の取得を目指します。
- ◆経理事務の基礎を学ぶ
一般事務から少し踏み込んで、事務の中でも専門知識の必要な商業簿記の基礎などを学ぶことができます。
- ◆社会人として働くために
実際的なビジネスマナー、コミュニケーションスキルについても学びます。
- ◆年4回の入校機会
入校機会が1年に4回(4月・7月・10月・1月)あるので、ご自分のタイミングで応募することができます。
- ◆就業支援科からステップアップ
一定の要件を満たすことにより、就業支援科(3か月コース)を受講し、引き続いて当科を受講することができます。
(詳しくは、4ページをご覧ください。)

●主な訓練内容

- ◆パソコンの基礎知識
- ◆文書作成(Word)、表計算(Excel)、
プレゼンテーション(PowerPoint)
- ◆経理事務(商業簿記の基礎、仕訳実習等)
- ◆社会生活スキル
(コミュニケーション、ビジネスマナー等)

●主な就職先

- ◆一般企業の事務部門
- ◆その他

●取得を目指す資格

- ◆コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)
「ワープロ部門」「表計算部門」



パソコンの基礎からプログラム作成へ ICT能力を活かす事務に就くなら ココ!

ICT（情報通信技術）を活用できる事務職への就職を目指します。
コンピュータの基礎から、各種オフィスソフトの活用、プログラム作成など幅広く学習します。

チームで業務を進めるために必要なコミュニケーション能力を高めるトレーニングを取り入れ、即戦力となる人材育成をしています。

訓練期間

1年

定員

10名

(新規学卒5名程度)

入学時期

4月

●「ビジネスアプリ開発科」の特徴

◆基本の事務をがっちり学習

文書作成や表計算などはもちろん、独学ではちょっと理解の難しいデータベースやプレゼンテーションについても学習します。

◆パソコンの仕組みから理解

ICT能力と呼ばれる、パソコンの仕組みから活用の知識まで学ぶことで、効率よく事務作業を進められる能力を身につけていきます。

◆実践的なコミュニケーションを体得

社会生活訓練を取り入れ、コミュニケーションや問題解決の方法を身につけていきます。
訓練の仕上げとして実務を再現したグループによるアプリケーション開発を通じて、就業後にすぐに役立つ能力を身につけます。

●主な訓練内容

◆パソコンの基礎知識

(ハードウェア/ソフトウェア、ネットワークなど)

◆文書作成(Word)、表計算(Excel)

データベース(Access)、プレゼン(PowerPoint)

◆ExcelVBAによるプログラム作成

◆アプリケーション開発(職場を再現した開発演習)

◆社会生活スキル

(コミュニケーション、グループワーク等)

●主な就職先

一般企業の事務部門および情報処理部門

●取得を目指す資格

◆情報処理技術者試験<国家資格>

「ITパスポート試験」

◆簿記検定

「日商 簿記検定」

「全経 簿記能力検定」

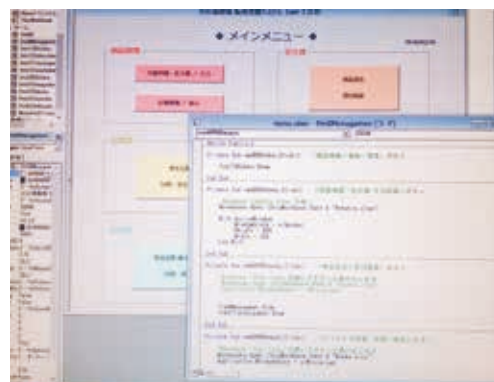
◆コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)

「ワープロ部門」「表計算部門」

◆Microsoft Office Specialist (MOS)

◆VBAエキスパート

(ExcelVBA Basic / Standard)



事務職に必要なスキルを広く じっくり学びたいという方のために

事務への就職を目指す方に最適な科です。文書作成や経理について基本から学び、オフィスソフトや会計ソフトを使用して各種書類作成が行えるようになります。

ワープロ検定、エクセル検定、簿記検定、電卓検定などの資格取得も目指し、パソコンやネットワークに関する知識技能についても学びます。

訓練期間

1年

定員

10名

(新規学卒5名程度)

入校時期

4月

●「ビジネス総合事務科」の特徴

◆オフィスで使われているソフトを使えるまで学ぶ

Word・Excel・PowerPoint・Photoshop・勘定奉行等のソフトの操作方法を学びます。基礎から応用まで学習するので、就職してから使い方がわからないということはありません。

◆経理業務を基礎から応用まで学ぶ

仕事についてから困らないよう、簿記は、仕訳から試算表の作成、決算まで、税務会計は、所得税、法人税、消費税について基礎から学びます。

◆オフィスでの常識を学ぶ

知っていて当たり前のオフィスにある様々なOA機器の取り扱い、ファイリング、資料作成、社内や社外へのビジネス文書作成を学びます。

◆社会人としてのビジネスマナーを学ぶ

社会人として知っておきたい、あいさつ、身だしなみ、就業中のルール、言葉遣い、電話のかけ方受け方、ビジネスメールなどのビジネスマナーを学びます。就職してから、知らないために恥ずかしい思いをするということはありません。

●主な訓練内容

◆ビジネスソフト

(Word・Excel等、財務会計、ホームページ作成、画像処理等)

◆経理事務(商業簿記の基礎、各種帳票の記入、決算処理等)

◆ネットワーク実習(基礎的なLAN接続等)

◆ビジネス文書(社内文書、社外文書、電子メール文書等)

◆社会生活スキル(ビジネスマナー、コミュニケーション等)

●主な就職先

一般企業の事務部門・経理部門

●取得を目指す資格

◆コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)

「ワープロ部門」「表計算部門」

◆簿記検定「全経簿記能力検定」

◆電卓検定「日本電卓技能検定」



商業印刷物などをつくる DTPオペレーターを目指す科目です

街で見かけるようなポスターやチラシなどの商業印刷物のデータを制作するDTPオペレーターを目指します。印刷物に使われる写真の加工、図やイラストのトレース、紙面レイアウトを学びながら、チラシ、ポスター、パンフレットなど、様々な印刷物制作課題に取り組んでいきます。一からデザインを考え、コンピューターで表現できるようになる技能を身につけます。

訓練期間

1年

定 員

15名

(新規学卒5名程度)

入校時期

4月

●「グラフィックDTP科」の特徴

◆基本の理論から始めるので安心

印刷の基礎知識や色彩配色などのデザイン理論、パソコンの基本操作から学びますので未経験の方でも安心して受講できます。

◆プロが使うソフトで実践実習

印刷会社などのグラフィック関連業界で標準的に使われるMacのDTPシステムが導入されています。画像修整の「Photoshop」、作図編集の「Illustrator」、編集レイアウトの「InDesign」など、実際にプロが使用するソフトで実習するから、即戦力への近道となります。

◆作品集で有利に運ぶ就職活動

実習で制作した課題や作品を元にポートフォリオ（作品集）を作ります。就職活動では面接時にそれを見せることで、実力や意気込みを効果的にアピールできます。

●主な就職先

印刷・製版会社、印刷関連会社、デザイン会社、
企業広報部門 など



●主な訓練内容

◆印刷物作成作業

◆DTPソフト

○画像処理ソフト(Photoshop)

○図形作成ソフト(Illustrator)

○編集レイアウトソフト(InDesign)

◆DTP制作基礎作業

◆グラフィックデザイン作業

◆画像処理実習

◆グラフィックDTP作業

◆社会生活スキル

(コミュニケーション、グループワーク等)



ものづくりが好き! ならココ

技術スタッフとして、ものづくりを中心とした企業への就職を目指します。

身の回りにある工業製品を作るために必要な基本知識を幅広く学びます。図面の読み方・描き方から、工業製品に使用される材料の知識や機械のしくみ、さまざまな製造方法など、実習を中心とした訓練を受けることができます。

訓練期間

1年

定員

10名

(新規学卒5名程度)

入校時期

4月

●「ものづくり技術科」の特徴

◆3Dプリンタなどを用いたものづくり

3Dプリンタやレーザー加工機など、コンピュータで描いた図面を実際に形とすることで、ものづくりの面白さを感じることができます。

◆実習を通して技能を習得

機械を使った加工や電子部品の組立て、ロボット教材を使った制御など、実習を中心とした訓練を通して、ものづくりに必要な技能を身に付けることができます。

◆設計から製造までのプロセスを学ぶ

コンピュータで描いた図面をもとに、機械や工具を使用し、製品を作ること、設計から製造までの一連の流れを理解することができます。

●主な訓練内容

- ◆手工具による加工
- ◆電子部品の組立て
- ◆CADの操作
- ◆組立・制御に関する作業
- ◆各種機械の取扱い
- ◆安全や品質管理
- ◆社会生活スキル
(コミュニケーション、グループワーク等)

●主な就職先

一般企業の製造部門・メンテナンス部門・サービス部門など

●取得を目指す資格

◆2次元CAD利用技術者試験

◆3次元CAD利用技術者試験



建築を学びたい、CADで図面が描けるようになりたい! という方のための「建築CAD科」

建築設計会社や住宅関連企業などでのCADオペレーターを目指します。

建物を建てるために必要となる基本的な図面の読み方・描き方から、材料・構造等、建築設計に必要な基礎知識を身につけます。環境や人を守るための法律についても学習し、将来は建築士を目指すことができます。

訓練期間

1年

定 員

10名

(新規学卒5名程度)

入校時期

4月

● 「建築C A D科」の特徴

◆ゼロから始める製図作業

製図道具の使い方や図面の描き方、またCADソフトの基本的な操作方法を学びます。真似して描いてみるところから始めるため、初心者でも安心して学ぶことができます。

◆建築に必要な学習を網羅

建築関連の仕事をする上で知っておきたい言葉や基礎知識等を、じっくり学習します。図面を正しく理解するために必要な専門知識を身につけることで、就職の可能性が広がります。

◆二級建築士への近道

当科を修了すると、二級建築士試験を受けるために必要な受験資格を得ることができます。二級建築士取得にチャレンジする近道です。

● 主な訓練内容

- ◆建築製図
- ◆建築計画
- ◆建築構造
- ◆建築法規
- ◆建築生産
- ◆C A D操作基本作業
- ◆建築製図作業
- ◆建築設計作業 など
- ◆社会生活スキル
(コミュニケーション、グループワーク等)

● 主な就職先

建築設計事務所、建設会社、建築資材メーカー、
建築設備機器メーカー、不動産会社

● 取得を目指す資格

◆建築C A D検定試験

◆二級建築士 受験資格付与

試験時に必要となる建築実務経験が不要になります。

(注：高等学校卒以上の場合、訓練修了者に限る)



パン作りのプロを目指すなら こちら！ 「製パン科」

製パン科では、学科授業で、パンの材料や食品衛生についてなどを学び、実技授業で、様々な種類のパンを実際に作ります。さらに、出来上がったパンを綺麗に見せる切り方や並べ方などの授業や、パン屋で販売しているような焼き菓子を作る授業もあります。

訓練期間

1年

定 員

10名

(新規学卒5名程度)

入校時期

4月

● 「製パン科」の特徴

◆ レベルの高い授業内容

パンの材料やパンの製造方法、パンが膨らむ理論や、食品衛生、基礎的な栄養学を学びつつ、多くの種類のパンを作ります。同じ種類のパンでも、製造方法を変えて作り、味の違いを勉強する実験のような実技授業もあり、パンに関わる高度な知識を習得できます。

◆ パン製造販売店と同様の実習設備

製パン科の実習室では、パン製造販売店と同様の設備が揃っており、製パン機械の基本的な使い方も学べます。

◆ 実践的な校外実習も可能

訓練で製パンの基礎的な技術を身に付けることができ、いくつかの条件を満たすことができれば、校外実習に行くこともできます。

● 主な訓練内容

- ◆ 食品概論
- ◆ 衛生学
- ◆ パン製造学
- ◆ パン製造実習
- ◆ 菓子製造実習
- ◆ 社会生活スキル
(コミュニケーション、グループワーク等)

● 主な就職先

パン製造販売店、パン製造工場、ホテルのパン・菓子製造部門
食品加工工場 など



基本的な労働習慣の育成 「実務作業科」

知的障害者が就職してずっと働きつづけられる能力を育成します。
社会人として求められるビジネスマナー・心構え、集団への適応能力、社会性、協調性を身につけます。働く意欲があり、一般企業などへの就職を目指す方を対象にした科目です。

訓練期間

1年

定員

30名

(新規学卒20名程度)

入校時期

4月

● 主な訓練内容

◆ 実践的な業務の習得

環境整備作業(清掃や緑化作業)、事務基本作業(封入、郵便物の仕分けなど)、パソコン作業(名刺作成、書類の電子化など)等、実際の職場での仕事を想定して、一人ひとりの作業能力や適性に合わせた授業をします。
○教科名: ワークアシスト基本作業、ワークアシスト総合作業

◆ 社会性の育成・向上

職場に必要なマナーや共同作業を通じて、協調性・コミュニケーション能力を習得します。
○教科名: 適応基礎、グループワーク

◆ 体力づくり

就職に必要な基礎体力を養うとともに、集団競技に参加することで、チームワークを身に付けます。
○教科名: 体力づくり

● 主な就職先

特例子会社(オフィス事務補助部門、清掃業務部門)
流通サービス業、小売販売業



視覚は不自由でも資格と就職 はここ！「OA実務科」

重度視覚障害者用の専用機器を使用して、文書作成、データ処理や通信作業等、OA機器を使用した事務処理に必要な実務的知識・技能を学びます。新しい生活への第一歩を踏み出すこと、それはチャレンジ！

なお、当科は重度視覚障害者専門の教育訓練機関で実施しています。

訓練期間

1年

定員

5名

(新規学卒 若干名)

入校時期

4月

● 視覚補償の設備

- ◆画面読み上げソフト
(PC-TALKER、JAWS)
- ◆点字プリンタ
- ◆文字拡大ソフト
- ◆拡大読書器

● 主な訓練内容

- ◆一般教養
- ◆ビジネス概論
(就職活動・企業組織の機能や業務の流れの理解)
- ◆ビジネス法務(実務上の基礎的法務知識)
- ◆商業簿記(3級程度)、社会保険制度
- ◆点字、視覚保障機器
(スクリーンリーダー、文字拡大、音声ブラウザ等)
- ◆コンピュータリテラシー
(業務とシステム環境整備・運用管理等)
- ◆文書処理(ビジネスレターの作成)
- ◆データ処理(Excel、データベースの業務利用)
- ◆ネットワーク
(グループウェアの利用とワークフローの理解)

● 主な就職先

製造業、販売業、サービス業、金融業などの一般事務職、地方公務員

● 取得を目指す資格

- ◆秘書検定
- ◆日商PC検定試験(文書作成、データ活用)

● 実施場所

- ◆社会福祉法人 日本視覚障害者職能開発センター
(最寄駅はJR四ツ谷駅)
〒160-0003東京都新宿区四谷本塩町2-5



選考方法

3か月間の科目

科目名	選考方法
就業支援	・面接(機能検査を含む) ・医療検査 ※ ・作業療法士検査(面接) ※

6か月間の科目

科目名	選考方法
職域開発	筆記試験(国語、数学)、作業評価、作文、面接、医療検査
調理・清掃サービス	・筆記試験(国語、数学) ・作業療法士検査(記述) ・面接(機能検査を含む) ・医療検査 ※ ・作業療法士検査(面接) ※
オフィスワーク	

1年間の科目

科目名	選考方法
ビジネスアプリ開発	・筆記試験(国語、数学) (新規学卒者選考では、筆記試験を実施しません。) ・作業療法士検査(記述) ・面接(機能検査を含む) ・医療検査 ※ ・作業療法士検査(面接) ※
ビジネス総合事務	
グラフィックDTP	
ものづくり技術	
建築CAD	
製パン	
OA実務 (選考は訓練実施先である重度視覚障害者専門の教育訓練期間で実施)	
実務作業	適性検査、適応検査、面接、医療検査

※印の検査は指示された方のみ対象です。

(五十音順)

株式会社アイザワビルサービス
あけぼのパン株式会社
旭情報サービス株式会社
株式会社アルク
ウチノ看板株式会社
株式会社ヴィ・ド・フランス
ANAインターコンチネンタルホテル東京
SMBCグリーンサービス株式会社
株式会社MCCソレイユ
株式会社オープンアップウィズ
株式会社オープンハウス・オペレーションズ
株式会社鬼塚硝子
オリンパスサポートメイト株式会社
株式会社学研スマイルハートフル
一般社団法人巨樹の会 明生リハビリテーション
厚生労働省
国分寺市役所
有限会社KOJIRO
三機テクノサポート株式会社
33株式会社
ザ・ホテリア・グループ赤坂株式会社
シダックスフードサービス株式会社
株式会社JR東日本クロスステーションリテールカンパニー
株式会社JR東日本グリーンパートナーズ
株式会社スクウェア・エニックス・ビジネスサポート
住友林業アーキテクノ株式会社
スミリンエンタープライズ株式会社
双日シェアードサービス株式会社
SOMPOチャレンジド株式会社
株式会社ゾフ
立川バス株式会社

田辺薬局株式会社
多摩信用金庫
第一生命チャレンジド株式会社
中央労働金庫
株式会社TDS
株式会社テクノプロ・スマイル
ディエスヴィ・エアーシー株式会社
東京都教育庁
社会福祉法人東京都福祉事業協会
ナブコシステム株式会社
日清食品ビジネスサポートプラス株式会社
株式会社日本アクセス
パーソルダイバース株式会社
ヒューマンリソシア株式会社
ビーウィズ株式会社
富士通ハーモニー株式会社
株式会社府中技研
ブリヂストンチャレンジド株式会社
医療法人社団焰
ポラスシェアード株式会社
マルハニチロ株式会社
マンパワーグループプラス株式会社
みずほビジネス・チャレンジド株式会社
三井住友信託銀行
三菱UFJビジネスパートナー株式会社
社会福祉法人未来
社会福祉法人武蔵野会小平福祉園
明治安田生命保険相互会社
株式会社ヤオコー
菱信データ株式会社
株式会社ワールドサプライ

※掲載の承諾が得られた企業等のみ掲載

令和5年度就職率 84%

**「はたらく」ためのスキル習得から就職まではもちろん、
就職後の職場定着まで、専門のスタッフがサポートします。**

健康管理・相談

保健室と医療相談室で身体や心の不調に備えています。

◆保健室

看護師が校内でのけがや体調不良に対する応急手当を行います。
自分で健康管理ができるよう、相談やアドバイスも受けられます。

◆医療相談室

定期的に精神科医や作業療法士の外部専門家に相談し、アドバイスを受けられます。

◆このほか、クラスには精神保健福祉士などの資格をもった生活指導相談員が配置され、日常的に相談できます。



附属寮

定員は24名（男女各12名）で全室個室です。

通校が困難な身体障害者の方は入寮することができます。

入寮にあたっては、選考日に別途入寮のための面接を行い、可否を判定します。

◆寮費（家賃）、光熱費は無料です。共用日用品購入代（1か月500円程度）がかかります。

◆寝具、日用品などはお持ちください。（ベッドマットはあります）

◆寮生活のさまざまなルールを守っていただきます。

◆夏休み、冬休み、春休み期間は利用できません。

◆食事の提供はありません。簡単な調理器具は用意してあります。



共用施設

校内には様々な施設があります。

◆体育の授業や球技大会等で使用する体育館、運動のできるグラウンド、ご持参のお弁当等を食べられるホールなどがあります。



周辺案内

◆校の近辺には、弁当販売店、コンビニエンスストア、ドラッグストア、歯科・病院などの医療機関が徒歩圏内にあります。

活動準備

就職ガイダンス	求人の状況、就職活動の進め方や心構えなどの案内
就職支援セミナー	修了生の体験談、企業の採用担当者による講演
四者面談	生徒・担任の職業訓練指導員・就職支援推進員・ハローワークの職員を交えて就職活動の進め方などを相談
応募書類指導	履歴書や職務経歴書の書き方、添削指導
面接指導	面接の受け方、実践的な面接練習
個別相談	随時、個人の事情に合わせた相談

情報提供

ハローワーク求人	ハローワークで公開されている求人概要の提供、個別の希望による求人票の取り寄せ
その他	・ハローワークの就職面接会、企業の就職情報の提供 ・企業案内や公務員などの各種採用情報の提供

マッチング

就職面接会	ハローワーク主催の就職面接会の情報提供、参加申し込み、参加日から面接後までサポート
企業説明会	・修了生の採用実績のある企業や新規に採用を考えている企業の採用担当者を招き説明会を実施 ・生徒と企業の個人面談も実施
個別マッチング	応募や面接の相談、企業との連絡調整など、一人ひとりの状況に合わせて実施

企業研究

企業見学	企業に応募する前に就職場所の見学
企業実習	企業での仕事体験を通して、働くために必要な力を身につける

フォローアップ

定着支援	就職した職場を訪問し、就業状況の確認や必要に応じて相談に乗るなどの支援を継続
------	--

Q

勉強をしていずれば就職したいのですが、科目選びで悩んでいます。相談にのっていただけますか。

A

ぜひ、ご相談ください。可能であれば見学に来ていただき、訓練の様子を見た上で相談をしましょう。案内と相談の専門の職員が対応します。

Q

専門的な知識や経験がないので心配です。

A

全ての科目において、初心者向けの授業から始めます。ご心配なさらないでください。

Q

見学しないと受験できませんか？

A

見学をしなくても受験はできますが、見学に来ていただくと、実際に訓練している様子がわかり、入校相談もできます。是非、見学してください。

Q

精神障害があります。入校したら専門の方に相談できますか？

A

各クラスに生活指導相談員を配置しています。また、精神科医によるメンタル相談を定期的を実施しています。

Q

車椅子を使用していますが、自動車での登校ができますか？

A

下肢障害 4 級以上の方は、自動車で登校できる場合があります。入校後、手続きをしてください。

Q

在校中の就職相談は何回まで受けられますか？

A

何回でも相談できます。会社選びから入社試験対策、採用内定まで、何回でも何社でも相談に応じます。

Q

授業料と教科書代はいくらですか？

A

授業料と教科書代は無料です。資格試験の受験は自己負担です。一部の科目では作業服代が自己負担となります。

Q

就職率はどれくらいですか？

A

ここ数年は約80%で推移しています。100%の科目もあります。

Q

学校行事はありますか？

A

スポーツ大会(6月)、技能文化祭(11月)があります。他の科目との交流もあり、例年、大変盛り上がります。

Q

応募書類の診断書が一か所の病院でとれません。主治医にレントゲン設備は無いと言われました。

A

すべての記入欄の診断が必要です。複数の病院に分かれていても構いません。未記入の校指定の診断書をコピーして、複数の医療機関で記載してもらってください。健康診断書の費用は自己負担です。

※「健康増進法」にもとづき、受動喫煙の被害を防止するため、校内（敷地内）は全て禁煙です。

東京障害者職業能力開発校 校内見学のご案内

当校をより深く知っていただくために、また目標や目的を明確にして入校いただくために、校内見学を随時受け付けています。どなたでも申込可能です。お一人様から受け付けます。見学に際して配慮が必要なことがありましたら事前にご相談下さい。

【各科目の見学可能な曜日と時間】

時間帯	月曜日	木曜日	金曜日
午前の部 10時30分	1年の科目 または 実務作業科 〈知的障害〉	実務作業科 〈知的障害〉	6・3か月の科目 〈身体・精神・発達障害〉
午後の部 13時30分	6・3か月の科目 〈身体・精神・発達障害〉	6・3か月の科目 〈身体・精神・発達障害〉	1年の科目 〈身体・精神・発達障害〉

○月曜の午前は見学申込み状況により、どちらかの科目のみの見学になります。

○火曜日は団体対応日です。

○上記においても校行事等で見学できない場合もあります。

【お申込方法】

下記申込先に電話（またはFAX）で以下の事項をお伝えの上お申し込みください。

1. 希望の日時
2. 見学されたい科目（1年の科目、実務作業科（知的障害）、6・3か月の科目）
3. お名前
4. 連絡先 電話番号（またはFAX 番号）※こちらから日中にご連絡できる連絡先をお願いします。
5. 見学者人数 ※団体の場合には依頼状をいただくこともあります。

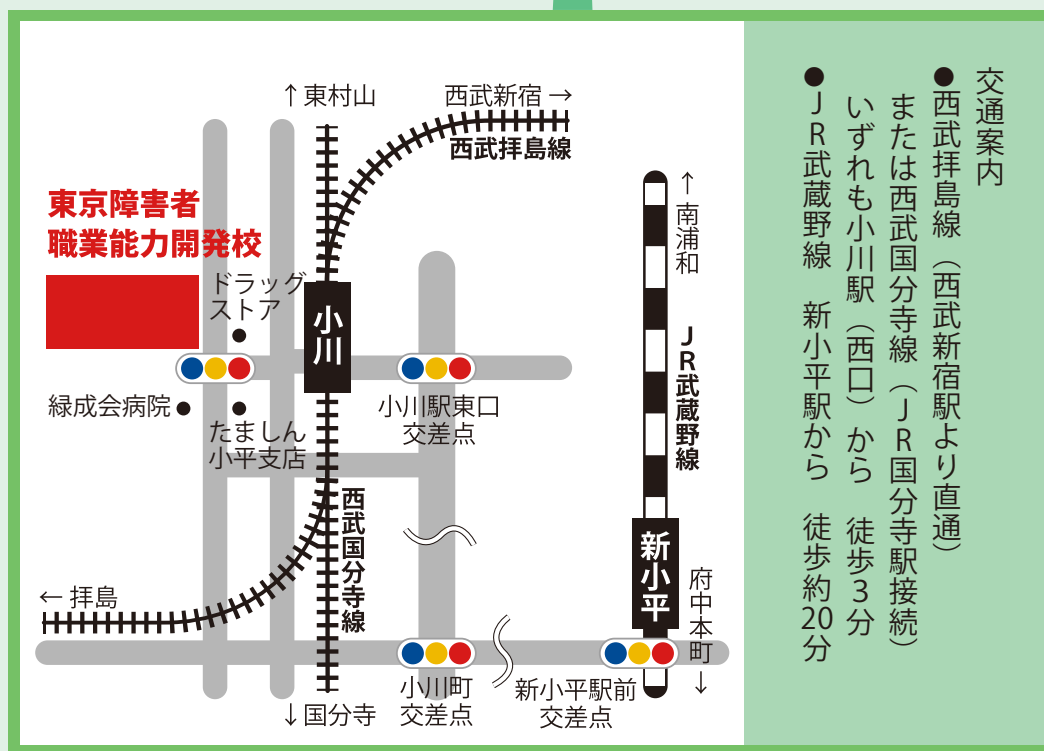
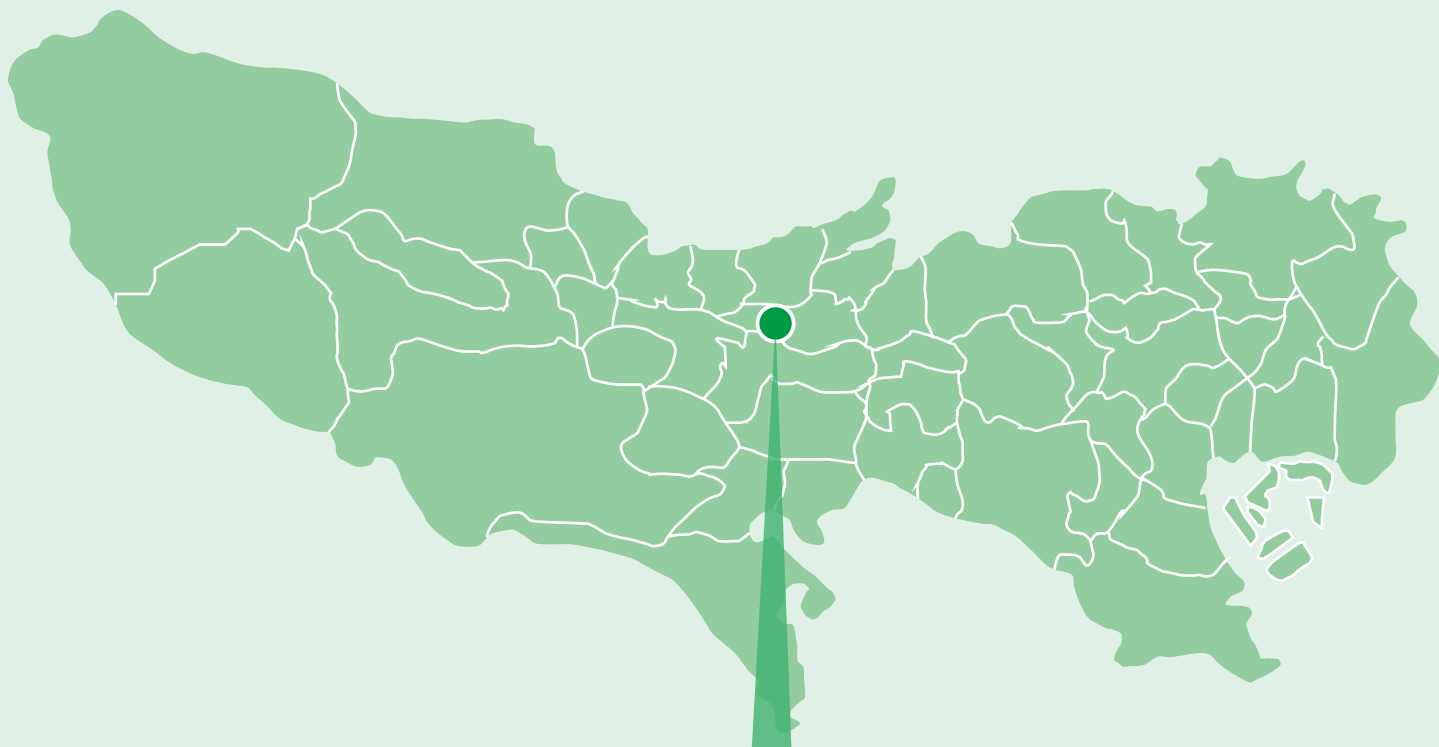
【お申込み先】

東京障害者職業能力開発校 能力開発担当

電話 042-341-1427

FAX 042-341-1451

平日9時から17時まで（土・日・祝祭日及び年末年始はお休みです）



※自然災害の発生状況等により募集中止や応募期間等に日程変更が生じる恐れがありますのでご注意ください。日程などの変更が生じた場合は、その都度 HP に掲載しますのでご確認ください。

東京障害者職業能力開発校

〒187-0035 東京都小平市小川西町 2 丁目 34-1

電話 042-341-1411（代表）

042-341-1427（入校相談・見学）

FAX 042-341-1451

<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/school/handi/>

