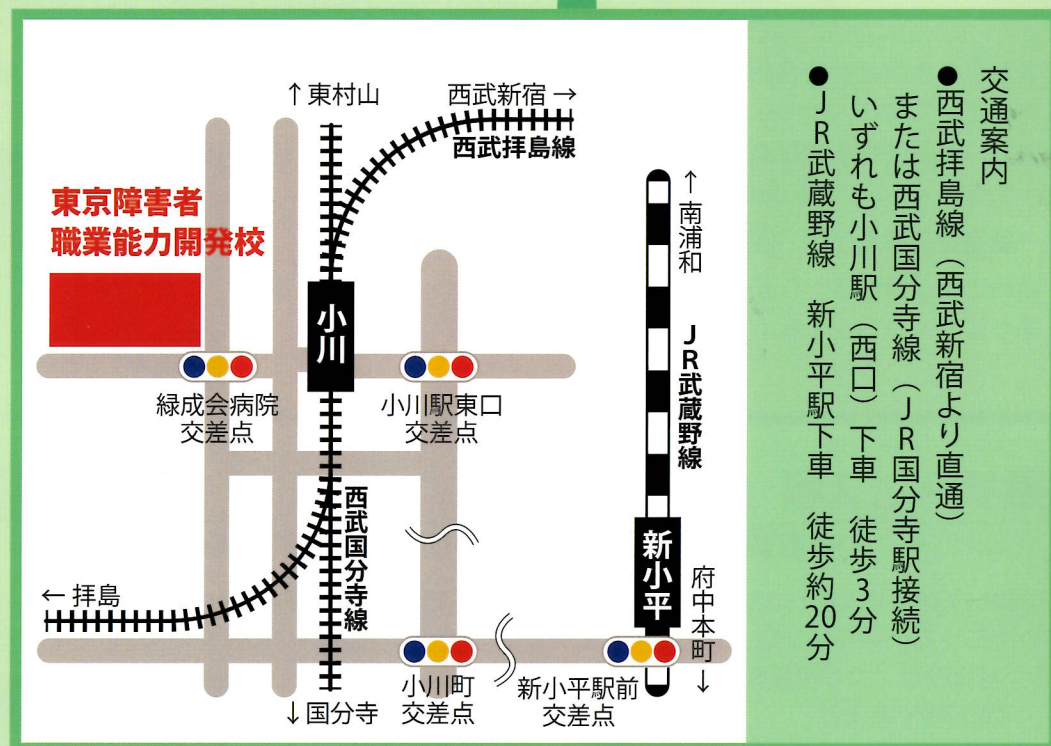
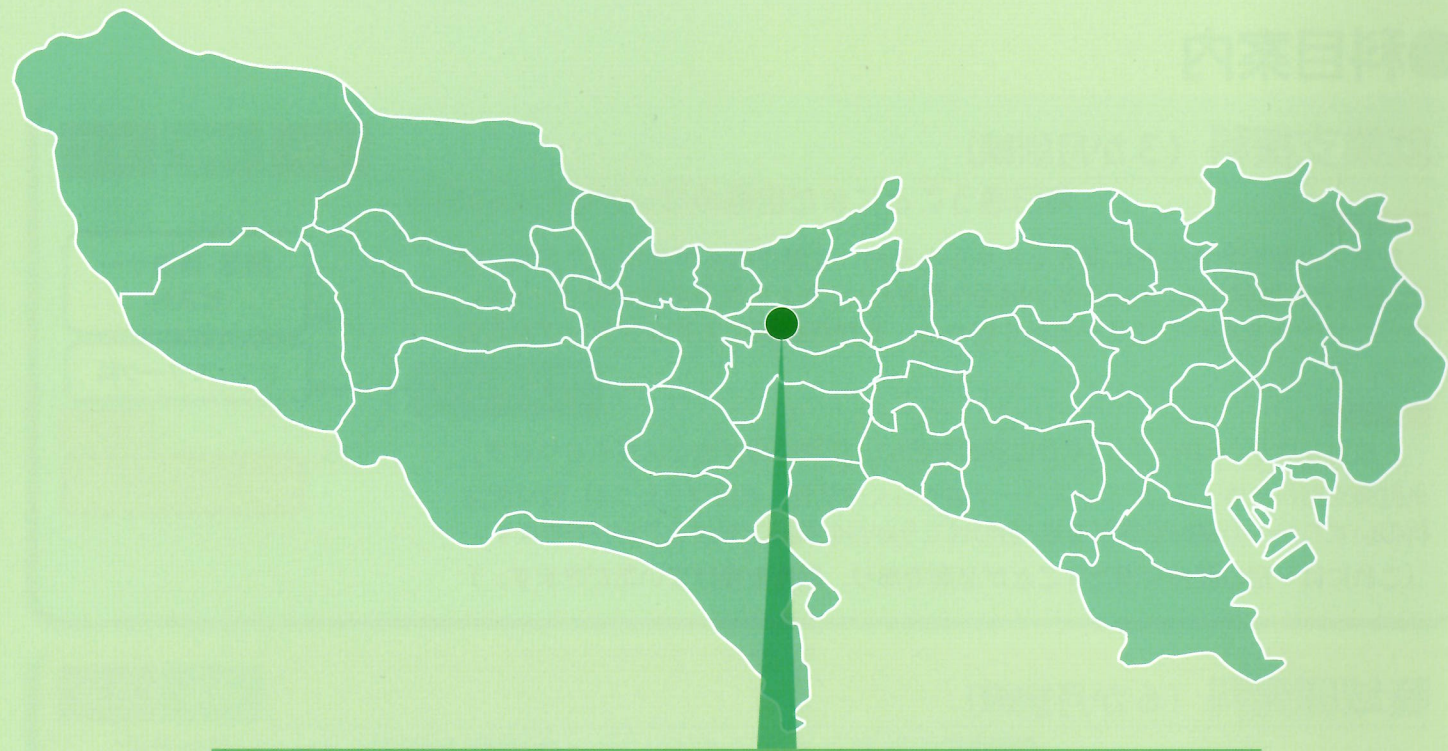




※自然災害の発生状況等により募集中止や応募期間等に日程変更が生じる恐れがありますのでご注意ください。日程などの変更が生じた場合は、その都度 HP に掲載しますのでご確認ください。

東京障害者職業能力開発校

〒187-0035 東京都小平市小川西町2丁目34-1

電話 042-341-1411（代表）

042-341-1427（入校相談・見学）

FAX 042-341-1451

<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/school/handi/>

公式ホームページ



公式X(旧Twitter)



令和7年2月 改訂

未来が、身につく。

創立 77 年 国立都営

東京障害者職業能力開発校

3か月訓練・6か月訓練

入校案内

入校機会は年4回
4月生・7月生
10月生・1月生



右の3コースへの
連続受講制度もあり！

3か月訓練・6か月訓練 募集科目

就業支援科



身体 精神 発達

3か月訓練 4・7・10・1月入校

職域開発科



精神 発達

6か月訓練 4・7・10・1月入校

調理・清掃サービス科



身体 精神 発達

6か月訓練 4・7・10・1月入校

オフィスワーク科



身体 精神 発達

6か月訓練 4・7・10・1月入校

●科目の詳細は中面の科目案内をご覧ください。

東京障害者職業能力開発校

●訓練期間・定員・入校月

科目名	訓練期間	各回定員	入校月
就業支援科	3か月	10名	3か月ごとに年4回 ・4月 ・7月 ・10月 ・1月
職域開発科	6か月	10名	
調理・清掃サービス科	6か月	10名	
オフィスワーク科	6か月	10名	

●応募対象者

就業支援科

身体障害者：身体障害者手帳をお持ちの方
精神障害者・発達障害者：精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方

オフィスワーク科および調理・清掃サービス科

身体障害者：身体障害者手帳をお持ちの方
精神障害者・発達障害者：精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方

職域開発科

精神障害者：精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方、または、医師から統合失調症、躁うつ病、てんかんの診断を受けている方
発達障害者：精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方、または、医師から発達障害の診断を受けている方

各科共通事項

- ・ハローワークに求職登録している方
 - ・職業訓練の受講意欲と就職への意欲がある方
 - ・就業に必要な技術習得が見込まれる方
 - ・職業訓練を受講することにより職業的自立が見込まれる方
 - ・障害もしくは症状が安定している方
 - ・集団生活に適應できる方
 - ・1日6～8時間の訓練を継続して受講できる方
- 介助や手話、拡大鏡の使用など特別な配慮が必要な方は、事前にご相談ください。

●応募方法

- 下記の応募書類を全て揃え、居住地を管轄するハローワークへ応募期間中にお申込みください（中学校・高等学校・特別支援学校等に在学中の方は学校単位で一括して学校所在地所管のハローワークへ提出してください）。
- ①東京障害者職業能力開発校入校願書（実務作業科以外の様式）
 - ②診断書・・・手帳のある方はその関連の障害の状況と経過に加え、尿検査やレントゲンなどの内科の所見も記載してもらってください。なお、同一の医療機関ですべて網羅できない場合は、未記入の校指定の診断書をコピーして、別の医療機関で記載してもらっても結構です。
 - ③手帳をお持ちの方は「精神障害者保健福祉手帳の写し」または「身体障害者手帳の写し」
・・・名前・顔・等級・認定年月日および身体障害者は障害名が明確にわかるものでお願いします。
 - ④主治医の意見書・・・用紙はハローワークにあります。求職登録されている方で、既にハローワークへ提出済の方は不要の場合がありますのでハロワークにご相談ください。身体障害者の方など、ハローワークで提出の指示のなかった方はこの書類は必要ありません。

※応募書類には、時間を要するものがありますので、計画的にご準備下さい。

●寮の利用

- ・通校が困難な身体障害者の方は、入寮を希望することができます。
- ・入寮にあたっては、選考日に別途入寮のための面接を行い、可否を判定します。
- ・寮費は無料です。
- ・食費、寝具、日用品などについては本人負担となります。

●その他

- ・授業料は無料、教科書は支給されます。調理・清掃サービス科は、作業着代が自己負担になります。
- ・医師や作業療法士等による医療相談を、定期的に受けることができます。
- ・ハローワークと連携して就職の相談・支援をします。また、専門の相談員も就職の相談・支援を行います。

●入校希望者への見学

- ・入校希望者は、授業や施設等を事前に見学されることをお勧めします。見学日は原則として、月・火（原則団体）・木・金となっています。事前に電話・FAX（※聴覚に障害のある方）でお問い合わせください。

●科目案内

就業支援科（3か月訓練）

毎日通うことにまだ自信のない方のための訓練

訓練内容

就業に必要な社会生活に関するスキルを高め、企業で働く準備を整えます。また、基本的な事務作業、清掃作業や調理作業を行い、本人の作業適性を見出します。さらに専門性を高めて就業を目指す場合は、**6か月訓練にステップアップが可能です。**※

授業時間

入校当初は9：50～15：00に訓練を行い、訓練時間が徐々に長くなります。
※就業支援科を修了後、オフィスワーク科もしくは調理・清掃サービス科、職域開発科のいずれかへの連続受講ができ、合わせて9か月の訓練を受けることができます。
（これには一定の要件を満たすことが必要であり、選考を受けていただきます。）

身体 精神 発達

就業支援科

調理・清掃サービス科

オフィスワーク科

拡大

職域開発科

職域開発科（6か月訓練）

精神 発達

個別支援を受けながら自分に合った就職を目指したい方のために

訓練内容

訓練カリキュラムを一人ひとりに合わせ組み立てるので、就職に必要な知識・技能を無理なく身に着けることができます。働くためのビジネスマナー、コミュニケーションスキルを学習するとともに、ワード、エクセル、物流・サービス等について基礎から学びます。その後、希望や適性と相談しながら、「事務」「物流・サービス」コースに分かれ、実際の仕事につなげていきます。

主な就職先

一般企業の事務部門、店舗、サービス業

授業時間

初めの1か月は9：05～15：00に訓練を行い、2か月目以降徐々に9：05～16：45になります。



調理・清掃サービス科（6か月訓練）

身体 精神 発達

体を動かして調理や清掃の仕事に就きたいなら！

訓練内容

調理や清掃に関連したサービス業への就職を目指すため、専門分野の知識や基礎技能を幅広く学習します。また、パソコンの基礎やコミュニケーション能力など働くために必要な社会生活スキルなどを学ぶことができます。

目標とする資格

ビルクリーニング技能検定
食品衛生責任者

主な就職先

一般飲食店、学校や社員食堂などの
給食施設、ビルメンテナンス会社、
介護施設等

授業時間

原則月～金曜日9：05～16：45



オフィスワーク科（6か月訓練）

身体 精神 発達

事務職を目指す方のために

訓練内容

オフィスでの基本のソフト、Word、Excelをなどをしっかりマスターし、パソコンの基礎から応用までスキルアップを目指します。また、経理事務の基礎、ビジネスマナーなど一通りの事務を学習することで、就職の幅を広げます。

目標とする資格

ワープロ検定、表計算検定

主な就職先

一般企業の事務部門 等

授業時間

原則月～金曜日9：05～16：45

