

証明書等発行願

東京都立

長 殿

訓練科名 _____ 科

入 校 _____ 年 月 日

修了（予定） _____ 年 月 日

身分証明書 番 号 _____ 第 _____ 号

住 所 _____ 丁 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 _____ 年 月 日（ _____ 歳）

下記により証明書の発行をお願いします。

申請書欄	証明書の種類	提出先	
	在校証明書 通		区 役 所
	成績証明書 通		福 祉 事 務 所
	修了証明書 通		公 共 職 業 安 定 所
	修了見込証明書 通		勤 務 先
			就 職 希 望 先
			そ の 他

（申請書欄は該当するものに○を記入すること。）

保存期間	1年	保存期間満了後の措置	廃棄	分類記号	C00130	引継ぎ
先方の文書		年 月 日	收受	年 月 日		
文書記号・番号		証 第 号	発信者名			
件 名	証明書等の発行について		施行	令和 年 月 日		
上記証明書を別紙のとおり発行する。	浄書照合	公印照合・押印	決定	令和 年 月 日		
			起案	令和 年 月 日		
校長（課長）	審査	審議	起案者	協議		