職業訓練指導員試験電子申請の手引き

内容

| この手引きについて | 1 |
|---|----|
| 申請者 ID の登録方法 | 1 |
| 職業訓練指導員試験受験申請申込み(電子申請)方法 | 7 |
| 申請状況(手数料納付方法含む)の確認方法1 | 5 |
| 参考 (FAQ)1 | 9 |
| Q. 申込み時にエラー画面が出て先に進めない1 | 9 |
| Q.「同じユーザでログイン中です。 強制的にログインしますか? ログインする場合は | |
| 【続 行】ボタンを押してください。」という警告メッセージが出る | 20 |

この手引きについて

- 本手引きは職業訓練指導員試験の受験申請及び、申請状況・手数料納付情報の確認用に作成したものです。電子申請サービスの操作全般を網羅しているものではありませんので、ご了承ください。
- ・ 電子申請サービスに関する詳細な手引きは以下をご確認ください。
 ≪東京共同電子申請・届出サービス 利用手引≫
 https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/manual.html
- ・ 電子申請サービスの操作方法等に係るご質問は、電子申請サービスヘルプデスクで承っております。ご 不明な点等ありましたら、お問い合わせください。
 ≪東京共同電子申請・届出サービス お問合せ≫
 https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/contact.html
- ここで表示されている画面や画像は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【手順1】申請者 ID の登録方法

※必ず PC からアクセスしてください。携帯電話・スマートフォンからは申請できません。

1. 「TOKYO はたらくネット」の「職業訓練指導員試験の受験申請(電子申請)」のページにアクセスします。

(https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/monodukuri/sikaku/shidouin/denshishinsei.html)

2. 中ほどの「手順1」に記載の「<u>東京共同電子申請届け出サービスのトップページへ移動する</u>」リンクを クリックします

| | 【手順1】東京共同電子申請届出サービスの申請者情報(申請者ID)登録 |
|---|---|
| _ | ※すでに申請者ID登録がお済の方は、 <u>【手順2】</u> へお進みください。※ |
| | 1. 下記のリンクをクリックして、「東京共同電子申請届出サービス」の申請・届出メニュー画面を開く。 東京共同電子申請届け出サービスのトップページへ移動する |
| | 2. 画面上部の「申請・手続情報」の「申請有情報登録」をクリック 3. 申請者ID区分選択画面に表示される「利用規約」を読み、「個人でご利用の方は、を押してください」の下の「利用規約に同意する (個人)」をクリック |
| | 4. 申請者ID仮登録(個人でご利用の方)画面の、「申請者ID」「お名前姓名」「お名前姓名(フリガナ)」「メールアドレス」を入力し、「登録先自治体」で「東京都」にチェックを入れる。 ※メールアドレスは、gmail等のPCから閲覧できるアドレスを入力してください。携帯電話のキャリアのメールアドレスを登録されると、 |
| | 迷惑メールの設定等の影響でメールが受信できない場合があります。 5. 入力完了後「登録内容確認」をクリック |
| | 6. 申請者ID仮登録内容確認(個人でご利用の方)画面の内容に誤りかないことを確認し「この内容で登録」をクリック 7. 申請者ID仮登録結果画面で申請者IDを控えます 仮登録完了(「閉じる」ボタンをクリック) |
| | 8. 手順4.で入力したアドレス宛にメールが届きます ・メール本文のURL(リンク)をクリック |
| | 9. 申請者ID本登録画面で、申請者IDと任意の バスワード を入力 ※この画面で入力したパスワードは必ず控えを取ってください (データを紛失されても、お調べすることができません) 本登録完了(「聞じる」ボタンをクリック) |
| | 申請者IDとパスワードはこの後の職業訓練指導員試験受験申込時に必要となります。データを紛失してもお調べすることができませんの で大切に保管してください |

3. 「東京共同電子申請届出サービス」のトップページが表示されます。

| 東京共同電子申請・届出サービ | ス | | ♠ サービストップへ |
|---|--|-----------------|---------------|
| 東京都 | | 💄 申請 · 手続情報 🛛 🗸 | 🔰 はじめて利用する方 🖌 |
| 文字大中小 色標準 黑 | ▶ 申請者情報登録 | · 一 申請状況魚 | RSS(新着情報) |
| 供通情報 電子申請サービスが正しく表示された。 電子申請をご利用いただくために必要 | | | |
| ▲ お知らせ お知らせはありません。 | 中崩有消報用 パスワードを忘れた方 | | |
| Q キーワード検索 | | あ五十音 | 検索 |
| | | 検索 | 検索 |

上部のメニュー[申請・手続情報]の[申請者情報登録]をクリックします。

4. 申請者 ID 区分選択が表示されます。

「利用規約」の下にある[個人でご利用の方はこちらを押してください。]

利用規約に同意する(個人) をクリックします。

注意![団体・法人向け申請者 ID 仮登録を行う]をクリックすると、職業訓練指導員試験の受験の 申込 み時にエラーとなるので、ご注意ください 。

| ■請者ID区分選択 > 申請 | ■ | 登録内 > 申請者ID化 | 反登録結 > 申請者ID本 | 登録 > ^{申請者ID本登録結} |
|---|---|---|---|---|
| 申請者ID区分選折 | | D1 215 | | ③ ヘルプ |
| 下記の利用規約をお読み 利用規約に同意する場合 「利用規約に同意して、団 | ください。 は、「利用規約に同意して、個 体・法人向け申請者ID仮登録 | 人向け申請者ID仮登録 乾行う」ボタンを押してく | 录を行う」または ださい。 | |
| 利用規約 | | | | |
| 利用規約について 東京電子自治体共同運 る場合に必要な事項を定 利用規約の同意 | 営電子申請サービス利用規約(L こめるものです。 | 以下「本規約」という。)は | サービス提供自治体が所管す | る電子申請サービスを利用す |
| 19 著作権 電子申請サービスが利用 によって保護されています 20 合意管轄裁判所 (1)本規約の成立、 | 引者に対し提供するコンテンツは、サー 。 効力、履行及び解釈に関しては、E 2の利用に関連してサービス提供自 | -ビス提供自治体及びサー 日本法が適用されるものとし 治体と利用者間に生ずる3 | ビス提供事業者が保有しており ます。 - べての訴訟については、東京均 | 日本国の著作権関連法令 b方裁判所を専属的合意管 |
| (2)電子申請サービス 轄裁判所とします。 | | | | |
| (2)電子申請サービ: 轄裁判所とします。 附則 この規約は、平成22年4月 | 月1日から施行します。 | | | |
| (2)電子申請サービ; ・ ・ | 月1日から施行します。 月28日から施行します。 | | | |
| (2)電子申請サービ: 轄裁判所とします。 附則 この規約は、平成22年4月 附則 この規約は、平成25年1月 附則 この規約は、平成27年4月 | 月1日から施行します。 月28日から施行します。 月1日から施行します。 | | | |
| (2)電子申請サービ: 轄裁判所とします。 附則 この規約は、平成22年4月 附則 この規約は、平成25年1月 附則 この規約は、平成27年4月 附則 この規約は、令和2年1月 | 月1日から施行します。 月28日から施行します。 月1日から施行します。 30日から施行します。 | | | |
| (2)電子申請サービ: 轄裁判所とします。 附則 この規約は、平成22年4月 附則 この規約は、平成25年1月 附則 この規約は、平成27年4月 附則 この規約は、令和2年1月: | 月1日から施行します。 月28日から施行します。 月1日から施行します。 30日から施行します。 | | | |
| (2)電子申請サービ: 轄裁判所とします。 附則 この規約は、平成22年4月 附則 この規約は、平成25年1月 附則 この規約は、平成27年4月 附則 この規約は、令和2年1月 | 月1日から施行します。 月28日から施行します。 月1日から施行します。 30日から施行します。 | | | |

5. 申請者 ID 仮登録(個人でご利用の方)が表示される。

①申請 ID、②お名前 姓名、③お名前 姓名(フリガナ)、④メールアドレスを入力、
 ⑤登録先自治体は「東京都」にチェックを入れ、⑥[登録内容確認]をクリックします。
 ※「東京都」にチェックが入っていないと申込み時にエラーとなるので、ご注意ください。

| 申請者ID区分選択 > 申請 | 者ID仮登録 → ^申 請者ID仮登 容確認 | 録内 > 申請者ID仮登録緒 果 | ⁵ > 申請者ID本登録 > ^申 | ³ 請者ID本登録結 果 |
|--|---|--|---|----------------------------|
| 申請者ID仮登録 | (個人でご利用の方) | | | ③ ヘルプ |
| 下記の入力フォームに必要 | 要事項を入力し、「登録内容確認」 | ボタンを押してください。 | | |
| 入力必須項目(<mark>必須</mark>) 「申請者ID」、「お名前 り 必須項目を入力していな | について ま名」、「お名前 姓 名(フリガナ)」、 い状態で、「登録内容確認」ボタン | 「メールアドレス」、「登録先自 を押すとエラーとなります。 | 8治体」は入力必須項目です。 | |
| 申請者ID <u> 4</u> 33 (1文字以上16文 字以下) | ご希望のIDを半角英数字で入力して 123abc | (Ēāl)。 ①入力 | | |
| お名前姓名 <u> あ</u> 3 (各 20文字まで) | 全角でした」で(ださい) 向上 太 | 息 | ②入力 | |
| お名前姓名(フリガナ) ある(20文字まで) | 全角カクカナマスカしてください。 コウジョウ タ | לים | ③入力 | |
| メールアドレス | 半角で入力してください。 複数入力された場合 <u>入力された合き</u> メールアドレス1 メールアドレス2 注意: | <u>Cのメールアドレフにメールが送信</u> bc.co.jpl 携帯電話のキャリア | <u>*</u> (のメールアドレスを | し力 :入力される |
| | Co申請者IDを登録す ※申請・届出先の自治 全選択 全解除 レスを ビ 東京都 ⑤ 東京 | 惑メールの設定等の ないことがあります 登録してください。 す す す あ を選択 | ⊃影響で、本登録用の ⁻ 。gmail 等 PC で閲覧 ⁺ 区 ^{城市} |)メールが受 覧できるアド |
| | | b | きる <u>男</u>) | |
| | 西東京市 | | 穂町 | |
| | 日の出町 | □檜 | 原村 | |
| | 奥多摩町 | 一青 | ヶ島村 | |
| | | | | |
| | | | | |
| 申請者ID区分選択に戻る ご利用にあたり | | | <mark>確認後にクリ</mark> | リック |
| | | | | |

申請者 ID 仮登録内容確認(個人でご利用の方) が表示されます。
 内容を確認し、間違いなければ[この内容で登録]をクリックします。

| 請者ID区分選択 > 申 | 請者ID板登録 》中請有ID板登録內 > 申請者ID板登録結 > 申請者ID本登録 容確認 果 | ▶ 中請看ID本登録結 果 |
|--|--|------------------|
| 申請者ID仮登録 | 内容確認(個人でご利用の方) | ② ヘルプ |
| 「この内容で登録」ボタン 入力内容をご確認いたた 入力内容に間違いがある | を押すと、入力した内容で申請者IDが登録されます。 さき、よろしければ「この内容で登録」ボタンを押してください。 5場合、「入力画面へ戻る」ボタンを押してください。 | |
| 申請者ID | 123abc | |
| お名前 姓 名 | 向上 太郎 | |
| お名前 姓 名(フリガナ) | コウジョウ 夕口ウ | |
| メールアドレス | メールアドレス1 taro_koujyou@abc.co.jp メールアドレス2 | |
| 登録先自治体 | 東京都 | |
| | | |

7. 申請者 ID 仮登録が完了しました。

①申請者 ID を控え、②[ウィンドウを閉じる]をクリックします。

| | | 、申請者ID仮登録の | 、由請者TD仮登録 | | 、申請者ID本登録結 |
|-----------|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------|
| 『請者ID区分選掛 | ₹ ▶ 申請者ID仮登録 | 容確認 | | ₩ > 甲請者ID本登録 | 果 |
| | | | | | |
| 申請者ID仮 | 登録結果 | | | | |
| 申請者ID 123 | abc を仮登録しました。 | 1)ID 3 | をメモし | てくださ | <u>い</u> |
| メールに記載され | たURLを参照し、申請者IDス | 本登録を行ってください。 | | | |
| メールが届かかい | 地合について | | | | |
| システムから自動: | 送信するメールが15分以上約 | 至っても届かない場合、ご利 | 用のメールソフトの迷惑メ- | ールフォルダに振り分けられてい | ることがありますので、ご |
| 確認ください。 | | | | | |
| また、受信・拒否 | 設定をされている場合は、「@ | elg-front.jp」ドメインか | 6発信されるメールの受信を | 許可してください。 | |
| 受信・拒否設定は | こ問題がない場合は、申請者 | iID仮登録時に入力したメ | ールアドレスが間違っていた | 可能性がありますので、再度ฅ | 申請者ID仮登録を |
| けってくたさい。 | | | | | |
| 申請者ID本登錄 | 剥について | | | | |
| 申請者ID本登録 | は、24時間以内に行ってくた | ざい。 | | | |
| 24時間以上経過 | した場合、再度申請者ID(| 反登録を行ってください。 | | | |
| 入力した「申請者 | ID」は忘れないようご注意(| 、ださい。 | | | |
| | | | | | |
| | | ウィン | |)確認後に | こクリック |
| | | | <u> </u> | | - |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

8. 登録したメールアドレス宛てにメールが届きます。メールを開き、本登録用の URL を クリックします。

| | 東京共同 | 電子申請・届出サービスからのお知らせ(仮登録) | 完了) - メッt | 2ージ (テキスト形式) | - | | • X |
|---|---|---|-------------------|--------------|--|---------------------|-------------|
| ファイル メッセージ | | | | | | | ۵ 🕜 |
| ○ 無視 ※ % %<th>→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →</th><th> ☆ 文書システムへ送信 ☆ 上司に転送 ♪ チーム宛て電子メ √ 完了 ※ 返信して削除 ※ 新規作成 </th><th>▲ → 移</th><th></th><th> 浸未読にする 計 分類 ▼ ▼ フラグの設定 ▼ </th><th>a。 ● 関連 - 翻訳 ↓ 選択 -</th><th>₹-4</th> | → → → → → → → → → → → → → → → → → → → | ☆ 文書システムへ送信 ☆ 上司に転送 ♪ チーム宛て電子メ √ 完了 ※ 返信して削除 ※ 新規作成 | ▲ → 移 | | 浸未読にする 計 分類 ▼ ▼ フラグの設定 ▼ | a。 ● 関連 - 翻訳 ↓ 選択 - | ₹-4 |
| 削除 | 返信 | ウイック操作 | 15 | 移動 | タグ 12 | 編集 | ズーム |
| ■ ■ 9 0 ◆ ♥ 1 | ⊜ - | | | | | | |
| 差出人: 東京共同 宛先: 向上 太郎 CC: 件名: 東京共同電 | 電子申請・届出サービス <shinsei-toky< th=""><th>o@elg-front.jp> 反登録完了)</th><th></th><th></th><th>送信</th><th>日時: 2015/03/13</th><th>8 (金) 11:10</th></shinsei-toky<> | o@elg-front.jp> 反登録完了) | | | 送信 | 日時: 2015/03/13 | 8 (金) 11:10 |
| 利用者情報の仮登録 このメールは、東京 利用者情報の本登録 以下のURLをクリッ URL: https://www ※仮登録が必要とり、 URL全体をコピー このメールは、東京 このメールは、東京 このメールに返信じ 東京共同電子申請・ http://www.shinse | Mのお知らせ 取ります。 取ります。 取ります。 取ります。 取ります。 取りますのでご注意ください。 かりして、「申請者 ID 本登録」 ののので注意ください。 かりしても、「申請者 ID 本登録」 に、いますのでご注意ください。 のして、WEB ブラウザのアドレス 取り言うやずのアドレス 取り言うです。 取ります。 取り、 取り、 取り、 取り、 取り、 取り、 取り、 取り、 | の かます。 <u>D設定が必要です。</u> 動面から本登録を行ってください。 <u>j/uketsuke/duserAdd.do?key=3QtE3kZ</u> ま無効となり、再度、 画面に移動しない場合には、 欄に貼り付けてください。 | o <u>t KGxNFj</u> | | | | ▶ 67 |
| | | | | | | | |

9. 申請者 ID 本登録が表示されます。

①申請者 ID パスワードを設定し、②[登録]をクリックします。

パスワード設定に当たっては、半角英数字・半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。

| 申請者ID区分選択 > 申請 | 請者ID仮登録 > ^{申詞} | 青者ID仮登録内 → 申詞 容確認 | 請者ID仮登録結 果 | 〉申請者ID本登録 | ▶ ^{申請者ID本登録結} 果 |
|--|--|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| 申請者ID本登録 | | | | | ③ ヘルプ |
| 下記の入力フォームの項 | 目を入力し、「登録」ボタ | タンを押してください。 | | | |
| 注意事項 申請者ID仮登録から24 再度、申請者ID仮登録 | 1時間以上経過した場合 徳行ってください。 | 合、本登録は行えません。 | , | | |
| 申請者ID 必須 | 由請考ID仮登録の際に 123abc | | で入力してください。 | 入力した ID | を入力 |
| パスワード 参 <u>剤</u> | 半角英数字、半角記号 パスワードは「●」または パスワードに使用できる ! # \$ % & () * - 8文字以上16文字以了 | たそれぞれ 1 文字以上(史) * 」で表示されます。 記号は、以下の通りです。 + , / : ; < = > 1 Fの半角文字で入力してくた • • • (2) 任 意 | ^{おしてくたさい。} ? @ [] ^ _ ` { たい。 でのパスワ | : }~"') — ドを入け | 1 |
| パスワード(確認用) <u> み須</u> | 確認のため、パスワードを ●●●●●●●●●● | Etう一度入力してください。 | | | |
| 入力した「バスワード」は忘れな | いようご注意ください。 | | | | |
| ウィンドウを閉じる | | 登録 | | 確認後に | クリック |

10. 申請者 ID 本登録が完了しました。

[ウィンドウを閉じる]をクリックし、終了します。

| 東京電子申請・届出サービス | ♠ サービストップへ |
|--|-----------------|
| 文字大 中小 色 標準 黑青 黄 | |
| 申請者ID区分選択 > 申請者ID仮登録 > 申請者ID仮登録内 > 申請者ID仮登録 > 申請者ID本登録 容確認 果 | >申請者ID本登録結 果 |
| 申請者ID本登録結果 | |
| 申請者IDが登録されました。 本登録が完了したことをご連絡するメールは送信いたしませんので、ご了承ください。 | |
| ウィンドウを閉じる | |
| ご利用にあたり | |
| サイトマップ | ページの 先頭へ |
| Copyright © 2020 東京電子自治体共同運當協議会. All Rights Reserved. | |

【手順2】受験申請(電子申請)方法

※必ず PC からアクセスしてください。携帯電話・スマートフォンからは申請できません。

1. 「TOKYO はたらくネット」の「<u>職業訓練指導員試験の受験申請(電子申請)</u>」のページにアクセスします。

(https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/monodukuri/sikaku/shidouin/denshishinsei.html)

2. 中ほどの「手順2」に記載の「<u>東京共同電子申請届出サービス</u>職業訓練指導員試験受験申込みページ <u>へ移動する</u>」リンクをクリックします

【手順2】職業訓練指導員試験受験申込(必ず【手順1】を行った後に実施してください)

| 1. 本ページ上部の <u>【手順1】</u> で申請者ID登録を実施してください |
|--|
| 2. 申請者ID登録の実施後、下記のリンクをクリックして「東京共同電子申請届出サービス」の「職業訓練指導員試験受験申込」ページを開く |
| <u>東京共同電子申請届出サービス 職業訓練指導員試験受験申込みページ/うう動する</u> 📮 |
| |
| 3. 職業訓練指導員試験受験申込み画面で「電子申請」をクリック |
| 4. ログイン画面でユーザID(申請者ID)とパスワードを入力しログイン |
| 5. 申請書入力画面で、受験する区分、免許職種、氏名等の基本情報の選択・入力 |
| 6. 「本人確認書類」「頗写真」「受験資格または免除資格を証する書類」のデータを添付してください |
| ※受験資格や添付が必要な書類の詳細については、下記HPの【受験申請について】→【電子申請の場合】をご確認下さい。 |
| 職業訓練指導員試験受験申込について 🎩 |
| 7. 入力した内容を確認し「次へ」をクリック |
| 8. 申請書付帯情報入力画面で、連絡先情報等に誤りがないことを確認し「次へ」をクリック |
| ※今後、この画面に入力されているアドレスにメールが届きます。gmail等のPCから閲覧できるアドレスになっているか確認してください。携帯電話の= |
| ャリアのメールアドレスは、迷惑メールの設定等の影響でメールが受信できない場合があります。 |
| ※しばらくたってもメールが届かない場合は、下記の方法で申請状況を確認できますので、こまめにご確認下さい。 |
| ・東京共同電子申請届け出サービスのトップページへ移動する |
| ■・画面上部の「申請・手続情報」の「申請情報昭会」をクリック |

3. 職業訓練指導員試験受験申込みのトップページが表示されます。

「電子申請と申請済み手続の照会」の[電子申請(画面入力)]をクリックします。



[・]ID、パスワードを入力しログイン

4. 電子申請・届出システムが表示されます。

①ユーザ ID(申請者 ID のこと)、②パスワードを入力、③[ログイン]をクリックします。





- 5. 申請情報入力1が表示されます。
 - ①「1 受験区分」を選択します。
 - ・理容科、美容科を受験の方は、受験する試験科目も選択
 - ・ 指導方法以外免除」 指導方法を含め全て免除の方は、受験する免許職種を選択
 - ②「2 禁錮以上の刑に処せられたことの有無」について、該当するものを選択
 - ③「3 職業訓練指導員免許の取り消しを受けたことの有無」について、該当するものを 選択
 - ④「4 試験免除資格の有無」について、例を参考に試験科目の一部又は全部が免除とな る資格の名称等を入力(試験免除資格をお持ちの場合のみ)

| | 受験する免許職種 | | 受験する試験科目 | | |
|-------|--|------------------------|---------------------------|----------|--|
| 0 | 理容科 | 実技試験:□実 | | | |
| 0 | 美容科 | | 基礎字科 □ 寻双字科 □ 〕 試験科目免除 | 相等力法 | |
| ©⊥:20 |)以外の免許職種を受験の方 | (※受験する区分・免 | 許職種を選択してください | ۱,) | |
| | 受験区分 | | 受験する免許職種 | | |
| | 指導方法以外免除の方 | 自動車整備科 | ❤ 電子科 | ~ | |
| | (指導方法のみ受験) | 免許職種3 | ✔ 免許職種4 | ~ | |
| 0 | 指導方法を含め、全て免除の方 (指導方法、系基礎学科、専攻 学科、実技の全てが免除の方) | 免許職種5 ※最大5職種選択可能 | ▼」 能。1職種は選択必須 | | |
| 2 禁錮 | ・ 個以上の刑に処せられたことの | の有無 2 | ○有 | ◉無 | |
| 3 職業 | 美訓練指導員免許の取消しを う | 受けたことの <mark>有無</mark> | ○有 | ○無 | |
| (1 | 「の場合)取消し都道府県知事 | 名 郑诺府唱 | | E | |
| | 取消し年月日 | [1] 注意 ↓ [| | - 19 | |
| | 取消し理由 | | | | |
| | | | | ○無 | |
| 4 誠 | 東先隊資格の有無 | (4) | | <u> </u> | |

⑤「現住所」は、「都道府県名」「市区町村名および地名」「丁目番地建物名等」に分けて記入してく ださい。

郵便番号をハイフン有で入力すると、住所検索で住所の自動入力が可能です。

- ⑥「受験票・試験結果通知の送付先」を記入してください。 現住所と同じ場合は、「現住所に送付」にチェックを入れると、現住所が転記されます。 「宛名」は氏名等を記入してください。
- (7)「連絡先」の電話番号はハイフンも入力してください。 「日中連絡の取れる連絡先」が「電話番号」と同じ場合は、同じ電話番号を入力してください。
- ⑧「氏名」は苗字と名前の間に「スペース」を入れて入力してください。

- ⑨「生年月日」「学歴」を入力・選択してください。
- ⑩「所属先」及び「所属先電話番号」を入力しください。 電話番号はハイフンも入力してください。

| 申請日令和 | 年10 | 月16 日 |
|--|-----------------------------|--|
| 現住所 「都道府県」、「i 区町村及び地名」、 「丁目番地、建物 名、部屋番号等」に 分けて記人してくだ さい。(必須) | 5 郵便番号 住所 | 〒163-8001 住所検索 ・住所は「都道府県名」 東京都 新宿区西新宿 「市区町村名および地名」 2-8-1 東京都庁第一本庁舎21階 「丁目番地建物名等」に分 |
| 受験票・試験結果; 知の送付所 ※現住所に送付する 同合は、「現住所に 送付」にチェックを 入れてください。 (必須) | 6 郎便番号 住 所 宛名 | 〒163-8001 住所検索 叉現住所に送付 東京都 第宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第一本庁舎21階 東京太郎 |
| 連 絡 先 必須) 氏 名 (| 7 | 03-1234-5678 ・「電話番号」はハイフンも入力 03-1234-5678 ・「日中連絡の取れる連絡先」が同じ場 合は、同じ電話番号を入力 |
| 生年月E 必須) | 氏名 <u> 平成 ~</u> 2 | □東京 太郎 年 2 月 2 日 満 歳 |
| | 最終学歴 | 大学 ・満年齢は自動計算 ※その他を選択した場合は具体的 ・満年齢は自動計算 ○○学校 - |
| 学歴 (専攻科以外必須) | 卒業年月日 | 令和 ✔ 2 年 3 月 30 日 |
| | 校 名 専攻科 | |
| 所属先 (会社名・学科 (必須) | 所属先無しの場合は し | 「無し」と記入してください。 |
| 所属先電話番号 (必須) | ※所属先無しの場合、自 03-1234-5678 | a宅等の電話番号を記入してください。 ・「電話番号」はハイフンも入力 |

[「]日中連絡の取れる連絡先」が「電話番号」と同じ場合は、同じ電話番号を入力してください。

- ⑪「添付書類」の添付
- ・必要な添付書類をデータ化(pdf化等)し添付してください。 <u>こちら</u>に掲載の受験案内3ページ等を参照してください。
- ・ファイル名は【書類名】+【受験免許職種名_氏名】としてください。
- (例:【本人確認書類】自動車整備科_東京太郎)
- ・実務経験証明書、成績証明書、特別履修証明書、各種**証明書**(合格証書が必要な場合で、合格**証書** のかわりに**証明書**を提出する場合)等は、電子申請での添付と併せて、原本の郵送が必要です。
- 11-1 本人確認書類

・受験者の住所・氏名・生年月日が確認できるもの(運転免許証など)

- 11-2 写真
 - ・上半身正面脱帽で、jpg 又は png ファイルとする
 - ・サイズは、縦 560pixel×横 420pixel、解像度 350dpi 程度利、ファイル容量は 10MB以下(おおよそ縦 4cm×横 3cm)
- ⑪-3 受験資格及び免除資格を証明する書類
 - 【免除資格がある方】
 - ・技能検定1級の合格証書、職業訓練指導員試験一部合格証書、2級ガソリン自動車整備士の合格証書、第一種陸上無線技術士の免許証 等
 - 【理容科・美容科受験の方】
 - ・履歴書、実務経験証明書、高校・職業訓練校などの修了証明書、職業訓練指導 員試験一部合格証書 理容師・美容師免許証の写し 等

※ご自身が受験する免許職種に応じて、必要書類を提出してください。

⑩添付が終わったら、「次へ」をクリックします。



※Google Chrome・Microsoft Edge の場合



①連絡先情報の内容を確認します。

※今後、この画面に入力されているアドレスにメールが届きます。gmail 等の PC から閲覧できるア ドレスになっているか確認してください。携帯電話のキャリアのメールアドレスは、迷惑メール の設定等の影響でメールが受信できない場合があります。

②[次へ]をクリックします。



7. 送信確認が表示されます。

①申請内容を確認します。(IE 以外のブラウザでは表示が崩れる場合があります。)
 ②申請到達後の状況妖怪に必要となる問い合わせ番号について、受け取り方法を選択してください。
 ③[送信]をクリックします。



| 添付 | 受験資格及び免除資格を証明する書類 | | 00003- コピー (2).pdf | 📩 取得 |
|------|-------------------|---------------|--------------------|------|
| 連絡先 | 情報 | | | |
| 法人名 | または団体名 | | | |
| 役職・音 | 17署名 | | | |
| 氏名ま: | たは代表者名 | 東京 太郎 | | |
| 電話番 | 뮥 | 03-1234-5678 | | |
| メールフ | アドレス | test@mail.com | | |

(2)



8. 到達情報が表示されます。

①到達番号、問合せ番号を控え、②[終了]をクリックします。

| 到達確認 | 申請者 | 名:向上 太郎 | 最終ログイン日時:2020年03月19日 | 18時16分13秒 | ? ヘルプ | 時刻 19:14:36 |
|-----------|-----|---------------------------|---|---------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 申請情報入力1 | | | | | | |
| 2 申請情報入力2 | | 送信を完了し | しました。 | | | |
| 3 送信確認 | | 「 到達番号 内容を確認の | <mark>5」と「問合せ番号」</mark> は、この後の取: D上、【 印刷】、【保存】 ボタンを利用する | 扱状況を照会する時などに必ら るか、メモに取るなどして、 | <mark>須</mark> となります | ので、 |
| 4 到達確認 | | 必ず控える | るようにしてください。 | 3 | | |
| | 1 | 到達番号 問合せ番 [:] | : |] | | |
| | | 手続名称 到達日時 | 20年03月19日 19時14分26秒 | | | |
| | | 備考 | | | | |
| | | 🗗 ED 刷 | この画面を印刷することができ | ます。 | | |
| | | ▶ 保存 | この 画面をhtml形式で保存する | ることができます。 | _ | |
| | | | | | (| × 72 |
| | | | | | | |

- 登録したアドレスに「職業訓練指導員試験の受験申請(申し込み到達通知)」メールが届きます。
 ・メールの内容をよく確認してください。
 - ・このメールは、電子申請による受験申請が正常に到達したことをお知らせするものです。
 - ※しばらくたってもメールが届かない場合は、能力開発課技能評価担当(03-5320-4717)までご連絡いただくか、下記の方法で申請状況を確認できますので、こまめにご確認下さい。
 ①東京共同電子申請届け出サービスのトップページへ移動する

②画面上部の「申請・手続情報」の「申請情報照会」をクリック

③ID、パスワードを入力しログイン

※ここに記載のないトラブルなどについては、下記ページをご参照下さい。

https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/contact.html

10. 申請の操作はこれで完了です。

- ・今後、こちらで受験資格等を確認します。
- ・受験資格・免除資格の確認完了後、「職業訓練指導員試験の手数料納付情報確定通知」のメールをお送りいたします。メールに従って、期限までに指定された額の手数料の納付をお願いいたします。
- ・期限までに手数料の納付が完了しない場合は、受験できませんので、こまめにメールのチェック又は次の方法で申請状況の確認をお願いいたします。
- ・申請状況及び手数料情報の確認方法は、次ページ以降を参照ください。

申請状況及び手数料情報の確認方法

※必ず PC からアクセスしてください。携帯電話・スマートフォンからは申請できません。

【手順】

- 1. 下記のリンクより、東京共同電子申請届け出サービスのトップページへ移動する 東京共同電子申請届け出サービスのトップページへ移動する
- 「東京共同電子申請届け出サービス」のトップページが開きますので、
 上部のメニュー[申請・手続情報]の[申請状況照会]をクリックします。

| 東京共同電子申請・届出サービ | χ | | | ♠ サービストップへ |
|--------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 東京都 | | 💄 申請·手続 | 精報 | 🔰 はじめて利用する方 💊 |
| 文字大中小 色標準 黑 | ▶ 申請者情報登録 | 自 申請状況照会 | | ▲ RSS (新着情報) |
| | 申請者情報変更 | 委任 状照会 | | |
| ・電子申請をご利用いただくために必要 | 🔲 申請者情報削除 | 🎤 パスワード変更 | | |
| ↓ お知らせ お知らせはありません。 | ? パスワードを忘れた方 | | ^ | |
| Q キーワード検索 | | | あ 五十音検 | 索 |
| | | 検索 | | 検索 |

3. 電子申請・届出システムが表示されます。

①ユーザ ID(申請者 ID のこと)、②パスワードを入力、③[**ログイン**]をクリックします。

≪注釈≫到達番号・問合せ番号から照会することもできます。その場合は[到達番号で照 会]をクリッ クし、申込時にメモした到達番号・問合せ番号を入力ください。



4. 申請一覧が表示されます。到達番号を確認し、左端の[詳細]ボタンをクリックします。

| 手続名称 | 手続選択 |
|---------|----------|
| 委任状登録番号 | |
| 団体名称 | ~ |
| 最大検索件数 | |
| | 検索 クリア |

| 4件の申請が該当しています。 | |
|------------------|------------------|
| 申請データの詳細を表示するには、 | 【詳細】ボタンを押してください。 |

| | | | | | 1, | /1 |
|------|-------------------|-----------------|---------|------------|------|-------|
| 新着 | <u>手続名称</u> | ● 列淬日時 | ₩447344 | 纳研究 | 同休之称 | ≣¥∕₩ |
| 到達番号 | 委任状登録番号 | | | #G11914A#G | | PT-MM |
| | 職業訓練指導員試験受験 申込 | 2021年10月13 日 | 到達 | 未納付 | 東京都 | ⇒詳細 |
| | | 21時28分37秒 | | | | |
| | | | | | | |

5. 取扱状況詳細が表示されます。

連絡事項がある場合は、こちらに掲載されます。

手数料は、受験資格・免除資格の確認完了後にお送りする、「職業訓練指導員試験の手数料納付情報確定通知」のメールを受信したのち、こちらの「手数料情報」より確認できます。

| 申請・届出の流れ | 1 | | |
|----------|------|------|--|
| 到達 | 受付開始 | 受付終了 | |

| | 手数料が未払いの状態です。【手数料情報】を押下して下さ | |
|----------------|-----------------------------|---------|
| 手数料情報 | | ▶ 手数料情報 |
| | 手数料が確定されました。 | |
| 「「」「「」」「」」「」」」 | 職員からの新規連絡はありません。 | |
| 1年7月 | | 上 建粕 |
| <u>→</u> # | 現在、補正要求はされていません。 | |
| 佣止 | | |

6. 手数料情報の確認

申請者は収納機関コード・納付番号・確認番号・納付区分をメモし、インターネットバンクや ATM からペイジー(Pay-easy)で支払います。

| 手数料情報 | | ? ヘルブ ()時刻 18:10:14 |
|---------|---|---|
| 1 手数科情報 | 電子納付(ATMやインタ 番号、納付区分)が必要 Pay-easy(ペイジー)対応 | マーネットバンキング)で支払いをされる場合は、以下の情報(収納機関コード、納付番号、確認 になります。 5の金融機関を確認したい場合は、 【支払いへ】 ボタンを押してください。 |
| | 手数料情報 | |
| | 納付方法 | 電子納付 |
| | 収納機関名 | |
| | 収納機関コード | |
| | 納付番号 | |
| | 確認番号 | |
| | 納付区分 | 300 |
| | 納付内容力ナ | |
| | 納付内容 | |
| | 請求金額 | 1,000円 |
| | 納付期限 | |
| | 納付状況 | 未納付 |
| | 領収額 | |
| | 領収日 | |
| | *エノティロ | |
| |)週間間 手粉料が確実されました。 | |
| | TAXAN UELECA LOUICO | |
| | 🔁 印刷 この | 画面を印刷することができます。 |
| | 💽 保存 この | 画面をhtml形式で保存することができます。 |
| | (2) 戻る | ◎ 支払いへ |

※『支払いへ』をクリックすると、以下の画面が表示されますが、直接、各インターネットバンクでの支払い画面に繋がるわけではないので、注意ください。

| A ttps://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo/Shinsei/MNG6004.jsp | | , Q |
|--|----|----------|
| 支払い先選択 | 時刻 | 18:10:41 |
| Pay-easy(ペイジー)対応の金融機関を確認したい場合は、 以下の「Pay-easy(ペイジー)が使える金融機関の一覧へ」リンクを押して、確認をしてください。 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <u>Pay-easy(ペイジー)が使える金融機関の一覧へ</u> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

参考 (FAQ)

Q. 申込み時にエラー画面が出て先に進めない

原因として、以下の二点が考えられます。

1. 申請者 ID の登録方法 4(本手引き P.2) で[利用規約に同意して、団体・法人向け申請者 ID 仮登録を 行う]をクリックし、団体・法人向け申請者 ID を取得していた場合

| | | | | | ⇔ <mark>]</mark> ログアウト |
|------------------------------------|-------|--------|------------|-------------|---------------------------|
| エラー 申請者名:東京 | 太郎 | 最終ログイン | 日時:2016年09 | 9月06日 09時33 | 3分09秒 |
| エラー S1MNM0073E この申請手続きを行う権限が | ありません | | | | |
| (2) 戻る | | | | | |
| | | | | | |

<解消方法>

法人向け ID から個人向け ID への変更はできないため、申請者 ID の再取得をお願いいたします。

2. 申請者 ID の登録方法 4. (本手引き P.2) で登録先自治体として「東京都」にチェックが入っていない 場合

| エラー S1MNM0190E 申請者の利用団体が登録されていないため、申請手続を行う権限がありません。 申請者のサービス利用団体の設定を確認した上で、再度申請を行ってください。 | |
|---|--|
| () 戻る | |

<解消方法>

「東京共同電子申請届出サービス」の左側のメニュー[申請・手続情報]の[申請者情報変更]から申込 者情報の変更ができます。登録先自治体の東京都にチェックを入れてください。

※団体・法人向け申請者 ID を取得し、登録先自治体として「東京都」以外にチェックが入っていた場合、2 と同じエラー画面が表示されます。

Q. 「同じユーザでログイン中です。強制的にログインしますか?ログインする場合は【続行】ボタンを押してください。」という警告メッセージが出る

<原因> システム内の[**戻る**]ボタンを使わず、ブラウザ上で[**戻る**]や[×]ボタンを押すと、以下のような 画面が表示される場合があります。

<対処方法>

1. [続行]ボタンを押してください。 ログインが完了しますので、以降の手続きを進めてください。

| 警告 同じユーザでログイン中です。 強制的にログインしますか?ログインする場合は【統行】ボタンを押してください。 | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |