働くために 学びたい方向け

# 令和6年12月入校生

# 東京都公共職業訓練(委託訓練)

# 受講生募集のご案内

# 受講料 無料 ※教科書代等の自己負担を除く

# **甲达期** 固

# 10月4日(金)~10月18日(金)

#### 次 目

1	訓練受講のご案内	· 1
2	託児サービスについて(希望者のみ)	. 6
3	実施科目・施設見学会日程一覧表	. 8
4	科目案内	11
5	受講申込書の書き方	41
6	受講申込書	43
7	職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	47
8	都内ハローワーク (公共職業安定所) 一覧	48
9	よくあるご質問	49

お申込は各ハローワークの職業相談窓口へ!

◆ 東京都産業労働局

## 申込から入校までの流れ

ハローワーク(公共職業安定所)で事前に相談をした上で、申込を検討してください。

#### ①応募資格の確認



#### ②施設見学会への参加(推奨)



③受講申込書、返信用封筒、託児サービス利用申込書(希望者のみ)の準備



④申込、(面接がある科目の場合) 面接予約、受講申込書(写) 郵送



#### (5)選考

離職者等再就職訓練(6か月訓練):書類選考及び面接選考

離職者等再就職訓練(3か月訓練):書類選考育児等両立応援訓練(短時間訓練):書類選考



#### 6合格発表



### ⑦合格者入校手続き



⑧入校・訓練受講開始

## 1 訓練受講のご案内

### 公共職業訓練(委託訓練)について

離職者等再就職訓練は、早期就職を目指す求職者の方が、これまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、職業訓練・就職支援を実施します。

育児等両立応援訓練(短時間訓練)は、育児・介護等の事情を抱える求職者(在職中を含む)の方々に対し、育児・介護等や仕事と訓練受講を両立しやすいよう、離職者等再就職訓練よりも短い訓練時間(1か月あたり)で実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関等に委託して行います。

#### 訓練について

訓練期間 6か月訓練 令和6年12月2日(月)から令和7年5月30日(金)まで

4か月訓練 令和6年12月2日(月)から令和7年3月31日(月)まで

3か月訓練 令和6年12月2日(月)から令和7年2月28日(金)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。

なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。詳細は、直接実施施設へお問合せください。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内 (P.11 ~ P.40) をご参照ください。

離職者等再就職訓練、育児等両立応援訓練:原則通所により実施します。ただし、科目名が「(オンライン)」となっている科目は、通所及びオンラインによる同時双方向型の訓練を組み合わせて実施します。

また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。 ※都合により科目内容、定員及び会場の変更、または中止となる場合があります。ご了承ください。

**必要設備等** 科目名が「(オンライン)」となっている科目は訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

託児サービス(希望者のみ) ご希望の方は、「託児サービスについて」(P.6~P.7)を必ずご確認ください。

- その他(1)修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
  - ①介護技術等の実技があり、実習(施設訪問等)が必須の場合もあるため、以下の方は受講をご 遠慮いただいたり、実習が受けられなかったりする場合があります。
    - ・妊娠中の方 ・感染症に罹患している方 ・日常生活で補助器具を必要とする方
  - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には、資格を取得できません。
  - (2)就職活動について相談を希望される方は、「都内ハローワーク(公共職業安定所)一覧」(P.48 参照)、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(裏表紙参照)で、ご相談いただ けます。

#### 申込から入校までの流れについて

#### ①応募資格の確認

離職者等再就職訓練:受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込をして おり、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って 1年以内に他の公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方。

育児等両立応援訓練:離職者等再就職訓練の応募資格に加え、受講開始日において、育児・介護等の事情を 抱える方(在職中の求職者を含む)。

※ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

#### ②施設見学会への参加

各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧め します。事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.8~P.10)で確認し てください。

#### ③受講申込書、返信用封筒、託児サービス利用申込書(希望者のみ)の準備

#### **受講申込書**(記入方法はP.41 ~ P.42 参照)

とじ込みの「離職者等再就職訓練(6か月)受講申込書」または「離職者等再就 職訓練(3か月)受講申込書 育児等両立応援訓練受講申込書」(P.43 ~ P.46) の表と裏の太枠内を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志 望科目番号を記入)を貼ってください。

#### 返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように [長3] 封筒に 必要事項を記入し、**110円切手を貼ってください。** 

※10月1日(火)から郵便料金が変更となっていますので、ご注意ください。

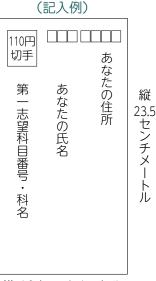
#### 託児サービス利用申込書(希望者のみ)

とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P.47)の 表の太枠内に必要事項を記入してください。

※いずれも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込はできません。

※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。



横 12センチメートル

#### ④申込、(面接がある科目の場合) 面接予約、受講申込書(写) 郵送

**申込期間**: 令和6年10月4日(金)~令和6年10月18日(金)まで ※申込期間を過ぎての申込及び科目の変更はお受けできません。

#### 申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練(6か月)受講申込書」または「離職者等再就職訓練(3か月)受講申込書 育児等両立応援訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込ください。

#### 面接予約、受講申込書(写)郵送

面接予約、受講申込書(写)については、⑤選考をご確認ください。

#### ⑤選考

#### 離職者等再就職訓練(6か月)

申込書の記載内容による書類選考及び面接選考を行います。ハローワークへの受講申込後、訓練実施施設へ面接選考日時の電話予約及び受講申込書(写)の郵送が必要です。P.4を参照の上、必ず行ってください。また、第一志望の科目のみでの選考となります。他の科目との併願はできません。

#### 離職者等再就職訓練(3か月)、育児等両立応援訓練

申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。ただし、第二志望に離職者等再就職訓練(6か月)は選べません。なお、育児等両立応援訓練では、育児・介護等の事情を有する方を優先して選考を行います。

いずれも受講意欲、就業意欲、必要性等を考慮し、総合的に判断して合否を決定します。

#### 面接予約

面接選考日時の電話予約、受講申込書(写)郵送(離職者等再就職訓練(6か月)) ハローワークへの申込後、以下2つを行ってください。

- ①希望の科目を実施している**訓練実施施設**に直接電話をして、面接選考の予約をしてください。**※**面接は各訓練実施施設で行います。
- ②ハローワークから受け取った受付済の受講申込書の写しを、郵送期間内に到着するよう、郵便局の窓口から 簡易書留で訓練実施施設に郵送してください(郵送期間厳守)。

(予約先電話番号・送付先は、「**科目案内**」(P.11 ~ P.40)に記載しています。)

電話予約の際に、**訓練実施施設**から**受付番号・面接選考日・面接集合時間**をご案内しますので、次頁に記入してください。

※ハローワークで受講申込をされても、面接予約がない場合や郵送期間内に受講申込書(写)が到着しなかった場合及び面接選考を受けていない場合には、申込辞退とみなしますのでご注意ください。

### 重 要!

#### <面接予約受付期間>

令和6年10月4日(金)から10月21日(月)まで

(注) ハローワークへの申込は、10月18日(金)まで

受付時間:10時~17時(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

#### <郵送期間>

令和6年10月4日(金)から10月23日(水)まで(必着)

(注)受講申込書(写)は訓練実施施設へ郵送してください。

受講申込書原本・返信用封筒はハローワークへ提出してください。

#### <面接選考日>

令和6年10月28日(月)・29日(火)のうち、訓練実施施設が指定する日に実施します。

選	受付番号	面接選考日	面接集合時間
選考受			
付			

※面接当日は、このパンフレットをご持参の上、受付で提示してください。

#### ⑥合格発表

- 選考結果は令和6年11月13日(水)以降に郵送で通知します。(郵便事情により前後する場合があります)。
- ※ 11月14日 (木) までに通知がない場合は15日 (金) 以降、東京都再就職促進訓練室 (裏表紙参照) へ問合せください。
- ※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。
- ※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、ハローワーク及び東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。面接のある科目は訓練実施施設にもご連絡ください。辞退の連絡は、できる限り合格発表前までにお願いします。

#### ⑦合格者入校手続き

東京都の<u>入校手続き</u>は郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

#### その他注意事項

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講して いただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、11月13日(水)までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④受講申込には、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ⑤訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方または受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑥雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練 受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前 にご相談の上、お申込ください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑦訓練中は全ての授業を受講することが前提です。健康面・経済面・通学時間含め、訓練期間をとおして受講できるかをご確認の上、お申込ください。
- ⑧訓練を修了するためには、80%以上の出席が必要となります。
- ⑨欠席が多いなど修了要件を満たさない場合や、訓練の続行等に支障をきたす言動等をされた場合は、退校になることがあります。
- ⑩訓練修了後早期に就職できるよう、カリキュラムには就職支援が含まれています。また、訓練修了後には、 3か月間就職状況の報告をする必要があります。
- ⑪各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。
- ⑩現在保育園等をご利用中の方は、訓練受講後も継続して利用できるかをご確認の上、お申込ください。

#### 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム (就職支援も含む) の内容について	各科目の実施施設 (P.11 ~ P.40 参照)
②公共職業訓練 (委託訓練) 全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室 (裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・ 通所手当)について	
④求職者支援制度について	住所地を管轄するハローワーク(P.48参照)
⑤ジョブ・カードを活用したキャリアコンサル ティングについて	

## 2 託児サービスについて(希望者のみ)

#### (1) 託児サービス (希望者のみ) の概要

- ・下記①~③の全てに該当する方のみがお申込できます。
  - ①受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
  - ②同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
  - ③申込の時点で、年契約または月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方 ※受入対象年齢は訓練により異なるため、P.7で必ずご確認ください。
    - ※訓練期間をとおしてのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・申込前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。
- ・障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込前に託児施設にご相談ください。
- ・原則、申込後の取消しはできません。取消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P.7でご確認ください。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

#### (2) 申込から利用までの注意点

- ・託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書」及び返信用封 筒にあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P.47)をハローワーク(公共職業安定所) に提出してください。
- ・託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・託児サービス利用者 (合格者) は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

#### 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①託児サービス施設の見学 (予約) について	各科目の実施施設 (P.37,39,40参照)
②託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設 (P.7参照)
③託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室 (裏表紙参照)

### (3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科 目	12-27 宅建業・不動産業就職科 (日建学院吉祥寺校) (P.37)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	託児室キュートエンジェル ジョージバーク布袋堂1階 セブンイレアン
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅:JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	JR 吉祥寺駅 中央ロ JR 中央・総武線 駐車場
電話番号	0422-47-1230	ジョージバーケ布検室 (火ッツェンブを開催 ) 発音器 (水ッツェール) 音響器 (水ッツェール) 音響器 (水ッツェール) 音楽器 (水ッツェール) カーブ・ケルカワ
受 入 期間・時間	訓練実施日の 9 時 30 分~17 時 10 分	
受入児童数	5人(生後2か月から小学校就学前までの児童)	TO ME TO THE TOTAL PROPERTY OF THE TOTAL PRO
利用料金	無料(ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	12-29 建築知識も学ぶ CAD 図面作成科 (日建学院吉祥寺校) (P.39)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	託児室キュートエンジェル ジョージバーク布袋堂1階 セブンイレアン
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅:JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	JR 吉祥寺駅  ・中央ロ  ・ 日本中央・総武線  ・ 日本中場  ・ 「本水ベル  ・ 「カーンバーク布域な」  ・ 「カーンバーク布域な」  ・ 「カーンバーク布域な」  ・ 「カーン・アントルカワ
電話番号	0422-47-1230	
受 入 期間・時間	訓練実施日の 9 時 20 分~17 時	
受入児童数	5人(生後2か月から小学校就学前までの児童)	To the second se
利用料金	無料(ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科目	12-30 ビジネスソフト実践科 (専門学校中野スクールオブビジネス)(P.40)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	託児室キュートエンジェル ジョージバーク布袋堂1階 セブンイレフン
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅:JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	JR 吉祥寺駅 中央ロ JR 中央・総武線 日本準場 ホ水ビル ショージバーク布袋 (ス・シンタ 乗職者) 指導機 指導機 指導機 指導機 指導機 指導機 はまた ス・シンス・ルー 古祥寺 (ス・シンス・ルー・ラン・カー・ラン・カー・ラン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・ファン・カー・カー・カー・カー・カー・カー
電話番号	0422-47-1230	ジョージバーク布検室 (とっ)メンフ書間書 様等オテラン まず寺 たい・ジュール まず寺 カーナンカリフ
受 入 期間・時間	訓練実施日の9時 15 分~15 時 15 分	
受入児童数	5人(生後2か月から小学校就学前までの児童)	15
利用料金	無料(ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	_

## 3 実施科目·施設見学会日程一覧表

- ※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ予約をしてください。
- ※科目番号の左に (託児) のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込いただけます。
- ※科目番号の左に (短時間) のマークが付いている訓練は、育児等両立応援訓練となります。
- ※科目番号の左に 中高年者 のマークが付いている訓練は、おおむね 50 歳以上の方にもお勧めする科目(50 歳未満の方も受講可能です)となります。

#### 6か月訓練

#### ☆情報分野 (離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内ページ	備考
12-1	Webエンジニア養成科	日商簿記三鷹福祉専門学校第二校舎	25	三鷹	10月 7日 10月10日 10月16日	14時 14時 14時	11	要事前予約

#### 6か月訓練

#### ☆営業サービス・事務分野 (離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内ページ	備考
12-2	財務管理科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	10月10日 11時 10月15日 14時 10月17日 11時	12	要事前予約
12-3	観光ビジネス科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	10月 9日 11時 10月16日 11時	13	要事前 予約

#### 3か月訓練

#### ☆情報分野 (離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	<b>開催日時</b>	科目案内ページ	備考
12-4	Javaエンジニア就職科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	10月11日 10月17日	16時 16時	14	要事前予約
12-5	組込み AI・IoT (オンライン) 科	SOLIZE株式会社	15	九段下 市ヶ谷	10月 8日 10月14日	11時/14時 11時/15時	15	要事前 予約
12-6	ネットワーク入門から構築科	有限会社サポート 大森事業所	10	大森 大森海岸	10月 8日 10月10日 10月16日 10月17日	13時30分 10時40分 13時30分 10時40分	16	要事前予約
12-7	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	10月11日 10月16日	15時 15時	17	要事前 予約
12-8	Webクリエイター養成科 (北千住)	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	10月10日 10月11日 10月16日	15時 15時 15時	18	要事前
12-9	Webクリエイター養成科 (南大沢)	ペガサスキャリアスクール	30	南大沢	10月10日 10月16日	14時 11時/14時	19	要事前 予約
12-10	Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン)科	アジャストアカデミー	30	新宿三丁目	10月 7日 10月10日 10月17日	11時 11時 11時	20	要事前予約
12-11	ビジネスアプリケーション習得科	あだち産業センター IT支援室	30	北千住	10月10日 10月11日 10月16日	13時30分 13時30分 13時30分	21	要事前

中高年者

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
12-12	Office 実践科	ペガサスキャリアスクール	20	南大沢	10月10日 10月15日	11時 11時/14時	22	要事前 予約
12-13	ITリテラシー・マクロ&VBA科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	10月 9日 10月16日	14時 14時	23	
12-14	パソコン実践科	資格の学校 TAC 池袋校	30	池袋	10月 8日 10月16日	11時 11時	24	
12-15	オフィスソフトマスター科	東京パソコンアカデミー 府中校	10	府中 府中本町	10月 8日 10月11日	16時15分 16時15分	25	要事前 予約

中高年者

# 3か月訓練 ☆福祉・医療分野 (離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内ページ	備考
12-17	介護職員初任者研修・福祉用具・ 看護助手科	学研アカデミー介護士養成 センター 五反田会場	20	五反田	10月 7日 10月 8日 10月15日 10月16日 【10月15日Zoo	14時 14時 14時 14時 om対応のみ】	27	要事前予約
12-18	医療・薬局事務と医療接遇科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水	10月 7日 10月15日 10月17日	14時20分 10時30分 14時20分	28	要事前予約
12-19	医療事務・レセプト作成PC科	資格の学校TAC 町田校	28	町田	10月 9日 10月15日	11時 11時	29	

# 3か月訓練 ☆営業サービス・事務分野 (離職者等再就職訓練)☆ 科目 実施施設名

	科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内ページ	備考
	12-20	初歩からのビジネス経理事務DX科	東京商科・法科学院専門学校	30	神保町 九段下 水道橋	10月 7日 10月 9日 10月11日 10月16日	11時/14時 11時/14時 11時/14時 11時/14時	30	要事前予約
	12-21	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 新御茶ノ水 淡路町 小川町 神保町	10月 8日 10月16日	14時 14時	31	要事前予約
	12-22	一般・OA事務科	資格の学校TAC 町田校	28	#J#	10月 9日 10月15日	14時 14時	32	
中高年者	12-23	ファイナンシャルプランナー実践科	日建学院 新橋校	15	新橋	10月 9日 10月17日	11時 11時	33	要事前 予約
中高年者	12-24	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダク ターカレッジ	22	新宿	10月 9日 10月13日 10月16日	16時30分 11時 16時30分	34	要事前予約
	12-25	国際貿易 (オンライン) 科	大原簿記学校 3号館	20	水道橋 神保町	10月11日 10月16日	15時 15時	35	要事前 予約
中高年者	12-26	フードビジネス科	江上料理学院	28	市ヶ谷	10月11日 10月12日	16時 16時30分	36	要事前 予約
託児	12-27	宅建業・不動産業就職科	日建学院吉祥寺校	20	吉祥寺	10月10日 10月16日	13時 13時	37	要事前 予約

#### 4か月訓練

### ☆情報分野 (育児等両立応援訓練)☆

科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内 ページ	備考
12-28	Webサイトクリエータ科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	10月11日 10月17日	14時 10時30分	38	要事前

### 短時間

# 4か月訓練 ☆営業サービス・事務分野 (育児等両立応援訓練)☆



	科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	開催日時	科目案内ページ	備考
)	12-29	建築知識も学ぶCAD図面作成科	日建学院 吉祥寺校	14	吉祥寺	10月10日 10月16日	11時 11時	39	要事前 予約

### 3か月訓練

#### ☆情報分野 (育児等両立応援訓練)☆



	科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内ページ	備考
) )	12-30	ビジネスソフト実践科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	10月 9日 10月15日	15時15分 15時15分	40	要事前予約

## 4 科 目 案 内

### 6か月訓練 ☆情報分野 (離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	定員
12-1	Web エンジニア養成科	Web や AI、ブロックチェーン等の関連技術 を習得し、修了後関連職種に就職を希望する 方	25人

#### ●コースの内容

主にフロントエンドエンジニアに求められるWebアプリケーション開発に必要な (HTML,CSS, JavaScript, TypeScript, PHP, SQL, React等) やPythonを使ってAIやブロックチェーンなどの技術を学習します。また、簿記や税務など財務関連の基礎知識も学ぶことができます。総合的な学習で就職の幅を広げることができる講座です。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート
- ②ディープラーニングG検定
- ③AI検定
- ④日商簿記検定試験 3級、2級

#### ●目標とする人材像

フロントエンド、AI、ブロックチェーンエンジニアに求められる技術習得をすると共に、財務に関する基礎的知識も学習したプロジェクトを総合的に管理できる人材

#### ●修了後の関連職種

Webエンジニア、Webデザイナー、フロントエンドエンジニア、AIエンジニア、ブロックチェーンエンジニア、 社内SE、事務職、会計職、総合職等

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~5月30日(金) **訓練時間:**9時30分~15時35分

**学科** ・社会、接遇・マナー ・プレゼンテーション技法 ・ハードウェア (153H) ・情報リテラシー ・商業簿記 ・工業簿記

**実技** ・Office、OS演習 ・ソフトウェア開発-基礎- ・ソフトウェア開発-実践- (456H) ・AI・データ活用 ・デジタルテクノロジー

就職支援・履歴書・職務経歴書指導・・面接指導・・企業説明会

(24H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設(兼送付先)》

#### 日商簿記三鷹福祉専門学校 第二校舎

〒 181-0013 三鷹市下連雀 3-6-24

TEL: 0422-43-2551

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 7日(月) 14時
- ●10月10日(木) 14時
- ●10月16日(水) 14時

#### 《備考》

2024年10月4日以降、当校Webサイトにて 講座説明動画を配信します。 https://sb-nm.ac.jp/courses/train/

《費用》 教科書代 約19,800円

#### 《最寄駅(路線)》

三鷹駅 (JR中央線·中央総武線) 徒歩8分



#### ☆営業サービス・事務分野 (離職者等再就職訓練)☆ 6か月訓練

科目番号	科 名	受講対象	定員
12-2	財務管理科	簿記初心者で修了後に関連職種就職を希望する方	30人

#### ●コースの内容

簿記の知識を基本から学び、記帳から決算処理まで会計の一連の流れを習得します。さらに利益計画、キャッシュ フロー、資金計画、資金繰りまで学習します。また、実務で必要となる消費税・法人税・所得税等やパソコン操作 を習得します。総務事務職に必要な労務・社会保険実務や給与事務の知識と共に、会計・給与ソフトの操作等の実 践的な技能を習得することで経理・総務等の管理業務や税理事務所・会計事務所等への就職を目指します。 就職支援としては訓練期間中6か月間と修了後3か月間、就職に向けた応募書類の添削、志望動機の作成、面接練 習等について随時応対します。平日の講義終了後や土曜日、日曜日に使用可能な専用の自習室を設けています。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①日商簿記検定試験3級、2級
- ②日商簿記検定 CBT 試験 3級、2級
- ③全経簿記能力検定試験 2級
- 4 Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word, Excel

#### ●目標とする人材像

総務事務、経理事務全般の知識を習得した企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

企業の財務・経理・総務部門、会計事務所・税理士事務所の事務職員、一般事務・営業事務等、事務職全般

#### ●主な訓練カリキュラム

訓練期間:12月2日(月)~5月30日(金) 訓練時間:9時30分~16時20分

財務管理(3級・2級商業簿記)・工場・原価計算(2級工業簿記) · 財務管理演習 学科 ・日々の会計処理 ·源泉徴収事務 税務会計 ・社会保険 (489H)・キャッシュフロー会計 ・管理会計 ・財務会計 ・安全衛生

・パソコン基礎 (Word2019/Excel2019/PowerPoint2019/Access2019) 実技

(135H)・給与計算ソフト演習 ・会計ソフト演習

就職支援 ・就職支援「応募書類の作成、自己PR、仕事理解、面接対策、企業説明会」 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) (36H)

#### 《実施施設(兼送付先)》

#### 大原簿記学校 3号館

 $\pm 101-0051$ 

千代田区神田神保町1-58 TEL: 03-3237-7023

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月10日(木) 11時
- ●10月15日(火) 14時
- ●10月17日(木) 11時

#### 《備考》

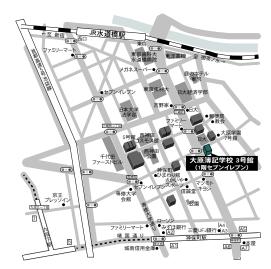
- ・施設見学会は1時間程度です。
- ・筆記用具をご持参ください。
- ・予約受付時間は平日9時~17時です。

《費用》 教科書代 12,000円

#### 《最寄駅(路線)》

水道橋駅 (JR線) 東口徒歩5分

神保町駅 (都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) A5出口徒歩5分



科目番号	科 名	受講対象	定員
12-3	観光ビジネス科	観光産業に興味を持ち、修了後関連職種に就 職を希望する方	30人

インバウンド市場の概要、観光英語、基礎中国語を学習することによって需要が高まる [訪日観光] 産業に対応できる知識を身に付けます。また、旅行業界で必要な知識を国家試験の受験科目で効率的に学習することにより、旅行会社、航空会社、鉄道会社、ホテル等で即戦力として活躍できる人材を育成します。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①総合旅行業務取扱管理者(国家資格)
- ②国内旅行業務取扱管理者(国家資格)
- ③観光英語検定試験 2級
- ④秘書技能検定試験 2級
- ⑤ Microsoft Office Specialist(MOS) 2019 Word, Excel

#### ●目標とする人材像

訪日外国人旅行客に対して英語や中国語で旅行の情報を提供することができ、旅行会社の店頭でのカウンター業務 (接客、旅行プランの作成、旅行商品の紹介)及び渉外業務を遂行できる人材

#### ●修了後の関連職種

訪日外国人旅行向け観光ガイド、観光案内所のスタッフ、旅行会社のカウンター業務・営業等、ランドオペレーター、ホテルのフロント業務、鉄道会社・航空会社の窓□業務、飲食店・商業施設の接客スタッフ

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~5月30日(金) **訓練時間:**9時30分~16時20分

学科・旅行業の基礎知識・旅行業法令等・・国内旅行業務

(273H) ・海外旅行業務 ・接客・販売知識 ・ホテル・レストラン概論 ・安全衛生

**実技** ・パソコン基礎 (Word2019/Excel2019/PowerPoint2019) ・旅行企画・運営 (**351H**) ・接客・販売演習・外国語 (中国語、観光英語、おもてなし英語) ・訪日ガイド演習

就職支援│・応募書類の作成、自己PR、仕事理解、面接対策、企業説明会

(36H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)

#### 《実施施設(兼送付先)》

#### 大原簿記学校 3号館

〒 101-0051

千代田区神田神保町1-58

TEL: 03-3237-7023

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 9日(水) 11時
- ●10月16日(水) 11時

#### 《備考》

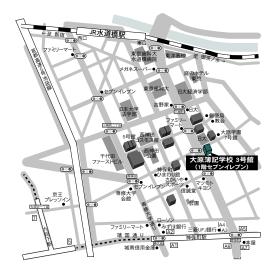
- ・施設見学会は1時間程度です。
- ・筆記用具をご持参ください。
- ・予約受付時間は平日9時~17時です。

#### 《費用》 教科書代 13.000円

#### 《最寄駅(路線)》

水道橋駅 (JR線) 東□徒歩5分

神保町駅 (都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) A5出口徒歩5分



### 3か月訓練 ☆情報分野 (離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	定員
12-4	Java エンジニア就職科	Word や Excel 等がビジネスレベルで使え、各種言語(Java・JSP・SQL・HTML・CSS)の習得及びシステム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	30人

#### ●コースの内容

情報技術全般に関する基礎的な知識を習得し、Java言語のプログラミング技術を学びます。技術を実践的に活用するため、要件定義・詳細設計・製造・結合テストといったシステム開発手法についても習得します。終盤の授業では営業管理システムなど、一連のプロセスを総合的に演習します。

最寄りの西武新宿駅から徒歩1分と通いやすく、また主要ターミナル駅の新宿駅、他複数の駅からも通学可能なため都内だけでなく都外からも通いやすい立地です。

授業終了後、18時まで教室で自習が可能ですので復習や転職活動の情報収集等時間を有効に活用できる環境です。 (一部利用不可日あり)

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

①オラクル認定 Java プログラマー(OCJ-P)Bronze SE

② Java ™プログラミング能力認定試験

#### ●目標とする人材像

IT業界で需要の高い Java プログラムに習熟し、Web 系開発エンジニアとして即戦力となる技術を身に付けた人材

#### ●修了後の関連職種

Java プログラマー、システムエンジニア

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時~15時50分

(96H)	・コンピューター概論  ・Java ノロクラミンク基礎 
実技 (204H)	・Java 演習 ・総合演習
就職支援 〔24H〕	・就活講座 ・企業説明会 (時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)

#### 《実施施設》

学科

#### ヒートウェーブITアカデミー 新宿校

〒 160-0021

新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階

TEL: 03-6380-3082

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月11日(金) 16時
- ●10月17日(木) 16時

#### 《備考》

右のQRコードからご希望のコースに 予約をお願いいたします。

(難しい場合はお電話にてご予約ください。) https://www.heatwavenet.co.jp/course\_ kunren.html

※施設見学会は1時間程度です。

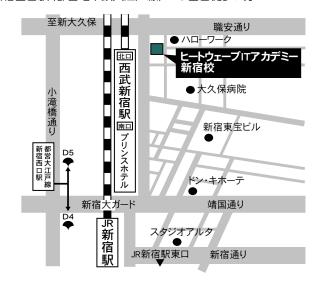
※筆記用具をご持参ください。

※見学会当日は1階入口左手に案内板を掲示しますのでご確認の上、指定の教室にお越しください。

《費用》 教科書代 9,000円

#### 《最寄駅(路線)》

西武新宿駅 (西武新宿線) 北口徒歩1分 新大久保駅 (JR山手線) 徒歩6分 大久保駅 (JR中央・総武線) 南口徒歩6分 新宿駅 (JR・私鉄・地下鉄各線) 東口徒歩10分 東新宿駅 (東京メトロ副都心線) A1出口徒歩7分 新宿西口駅 (都営地下鉄大江戸線) D3出口徒歩7分



科目番号	科名	受講対象	定員
12-5	組込み AI・IoT (オンライン)科	Windows の基本操作を理解し、タイピングによる入力が円滑に行え、ファイルの保存管理ができて修了後関連職種に就職を希望する方	15人

C言語、Python言語やマイコンボード実機を使ってシステム開発を担当するプログラマーとして必要な知識や技術を段階的に習得します。またPythonライブラリを活用して、IoTシステム開発ではセンサーからのデータ取得、AIシステム開発では画像処理や画像認識に関する最新の知識や技術を幅広く学びます。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①C言語プログラミング能力認定試験 3級、2級
- ②組込みソフトウェア技術者試験 クラス2
- ③ Python 3 エンジニア認定基礎試験

#### ●目標とする人材像

C言語とPython、組込みシステムの開発技術を身に付け、今後ますます需要が加速していく最先端の技術分野であるIoTやAI (人工知能)に幅広く対応できる人材

#### ●修了後の関連職種

組込みエンジニア、Pythonエンジニア、IoTエンジニア、AIエンジニア、DX推進担当

#### ●主な訓練カリキュラム オンライン訓練は約162時間予定

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時~15時50分

学科 (90H)	・IT 概論 ・組込みシステム概論	· C言語概論 · Python概論	
実技 (212H)	・C言語プログラミング実践 ・Pythonプログラミング実践 ・組込みIoTシステム開発演習	・C言語プログラミング演習 ・Python プログラミング演習 ・組込み AIシステム開発演習	・組込みシステム開発演習
就職支援 〔16H〕	・自己理解 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャ	・履歴書の作成 ・企業説明会 リアコンサルティング (放課後等時	・職務経歴書の作成 ・IT業界動向 間外を含めて実施)

#### ●オンライン訓練について ※受講可能機器:PC

パソコン機器等 推奨環境	Microsoft Teams、Zoomが使用できるパソコン (Windows10 以上、メモリ8GB以上を推奨) Web カメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク (カメラやマイクがパソコンに内蔵されていれば不要)
	常時接続 1.5 Mbps以上を推奨。加入している通信プランに通信量の制限がなく、音声通話だけでなくビデオ通話も可能であること。 ※オンラインツールTeams・Zoomでの講義のため、有線LAN推奨
使用ソフトウェア	Microsoft Teams、Zoom
必要な機器の無償貸与	可

#### 《実施施設》

#### SOLIZE株式会社

〒 102-0075

千代田区三番町6番3号 三番町UFビル3階 TEL:070-8819-4197

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 8日(火) 11時/14時
- ●10月14日(月) 11時/15時

#### 《備考》

※見学会のご予約は、電話またはこちらのQRコードからお願いします。

※施設見学会は1時間程度です。

※本冊子と筆記用具をご持参ください。 ※電話による受付時間:平日10時~17時

《費用》 教科書代 約14,500円

#### 《最寄駅(路線)》

九段下駅 (東京メトロ東西線・半蔵門線、都営新宿線) 2番出口徒歩10分市ケ谷駅 (東京メトロ有楽町線・南北線、都営新宿線) A3出口徒歩10分半蔵門駅 (東京メトロ半蔵門線) 徒歩10分



科目番号	科名	受講対象	定員
12-6	ネットワーク入門から 構築科	Windows、Word、Excel の操作が滞りな く行え、修了後関連職種に就職を希望する方	10人

ルータやスイッチを用いたネットワーク及びLinuxを用いたネットワークサーバの構築をとおしてインターネットの仕組みを習得し、短期間でネットワークの運用SEを目指します。

就職支援ではキャリアコンサルタントが受講生に個別アドバイスを実施、企業説明会では企業と希望した受講生との直接対話を実施して就職のチャンス拡大の場を設けています。また、エンジニアとして活躍中の弊社社員が職場紹介も実施しております。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①シスコ技術者認定資格CCNA
- ②LPIC-1認定
- ③Linux技術者認定資格LinuC-1

#### ●目標とする人材像

ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務を習得し、ネットワークの設計、構築、管理、運用、 保守ができる人材

#### ●修了後の関連職種

ネットワーク系エンジニア (構築・運用)、サーバ系コンピュータエンジニア (構築・運用)

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時30分~16時10分

学科 (114H)	・PC/AT互換機の知識 ・LinuxServerの知識 ・オペレーティングシステム、アプリケーションソフトの知識 ・イーサネット、TCP/IP、DNS、HTTPの知識
	・DCの分解・組立 OSのインスト 川の宇羽

実技 〔192H〕 ・PCの分解・組立、OSのインストールの実習

・スイッチとルータの操作、設定の実習

・DNSサーバ、Webサーバ、メールサーバ構築の実習

就職支援 ・企業説明会 ・職場紹介 ・履歴書、職務経歴書の作成指導 ・面接対策 (12H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### 有限会社サポート 大森事業所

T 140-0013

品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL: 03-5753-7474

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 8日(火) 13時30分
- ●10月10日(木) 10時40分
- ●10月16日(水) 13時30分
- ●10月17日(木) 10時40分



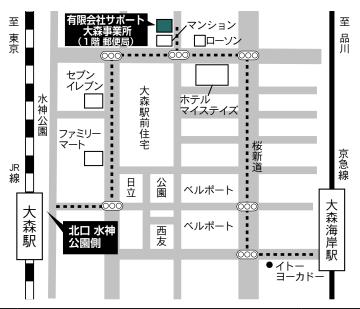
#### 《備考》

所要時間:質疑応答含めて40分程度 ※見学会のご予約は、お電話またはQRコードからお願いいたします。

《費用》 教科書代 約10,700円

#### 《最寄駅(路線)》

大森駅 (JR京浜東北線) 徒歩5分 大森海岸駅 (京急本線) 徒歩8分



科目番号	科名	受講対象	定員
12-7	オフィスソフト IT マスター科	パソコンの基本操作(マウス操作、ローマ字 入力)ができ、修了後関連職種に就職を希望 する方	30人

ITパスポート資格に準じた内容で、ITの基礎的な知識とセキュリティに関する知識を習得します。Office365の効率の良い機能を習得し、作業時間が短縮できるようになります。Word、Excel、PowerPointを学習し、事務職に必須な各ソフトの知識を習得します。Word、Excel、PowerPointの特徴を把握し、効率よく活用して業務に適切なソフトを選択できるようになります。

多くの演習問題に取り組みWord、Excel、PowerPointのスキルアップを目指します。Word、Excel、PowerPointの試験対策を行い、資格取得を目指し、就職活動にいかします。オリジナルの資料を使用して、訓練生個々の希望条件等の優先順位を明確にさせ、効果的な就職活動が行えるように導きます。また、目標の再就職時期に向かって訓練中から計画的に準備をすすめるように指導します。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

①Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Word,Excel,PowerPoint ②ITパスポート試験 (国家試験)

#### ●目標とする人材像

業務に適したソフトを選択して利活用することができ、ネットワーク知識なども取得した付加価値の高い企業に求められる人材

#### ●修了後の関連職種

一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時30分~16時30分

学科	・情報技術基礎知識 (テクノロジ系、ストラテジ系、マネジメント系)
(119H)	・MOS Word講習 ・MOS Excel講習 ・MOS PowerPoint講習

実技 (200H) ・Word基礎・応用 ・Excel基礎・応用 ・PowerPoint基礎・・MOS Word演習・MOS Excel演習・MOS PowerPoint演習

就職支援 ・求人状況 ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー (24H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ

T 171-8569

豐島区南池袋 1-28-1 西武池袋本店別館 9階 TEL: 03-5950-9821

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月11日(金) 15時
- ●10月16日(水) 15時

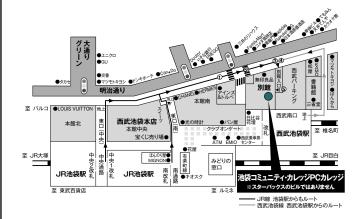
#### 《備考》

※施設見学会は1時間程度です。
※予約受付時間:平日の10時~16時30分です。

《費用》 教科書代 15,000円

#### 《最寄駅(路線)》

池袋駅(JR、地下鉄、私鉄各線)徒歩4分



※池袋改札より東□方向(西武池袋側)東□(南)出□の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣りの無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路(駐車場用通路兼用)へ。壁沿いに進み、入り□から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

科目番号	科名	受講対象	定員
12-8	Webクリエイター養成科 (北千住)	Web 制作に興味があり、修了後関連職種に 就職を希望する方	22人

Illustrator・Photoshopのデザインツール操作からHTML・CSS・JavaScript・jQueryスクリプト言語、PHP・Mysqlの基本技術の知識を学び、レスポンシブなどスマホ対応までWeb作成に必要な最新の技術を習得します。Webサイトを完成させることで業界のさまざまな職種へ対応するためのスキルを身に付けます。課題作成は一から制作するため、作成したWebサイトをポートフォリオへ活用することで応募先企業へ自信を待ってアピールできると考えております。

講師は1クラス2人体制で対応しており、アットホームな雰囲気で就職活動や授業内容など講師や就職支援担当者への質問・相談がしやすい環境が整っています。また、放課後は教室開放時間を長めに設定しているので復習時間や課題作成時間として有意義に使用できます。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①Webクリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート
- ②Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート
- ③Illustrator<sup>'®</sup>クリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート
- ④PHP8技術者認定初級試験

#### ●目標とする人材像

就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWebサイトが作成できる人材

#### ●修了後の関連職種

一般企業のWeb担当・Webディレクター・Webクリエイター・ホームページ管理業務

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**10時~16時40分

学科 (24H)	・Web・インターネット概論 ・Web解析・SEO対策基礎講座
実技 (276H)	・Webデザイン実践講座 ・Photoshop・Illustrator実践講座 ・JavaScript・jQuery基礎講座 ・PHP・Mysql基礎講座 ・WordPress実践講座 ・ホームページ作成実践講座
就職支援 〔24H〕	・企業説明会・個人面談・履歴書・職務経歴書について ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### ランディック株式会社 IT研修室

〒120-0034

足立区千住1-26-1 トロイアビル3階

TEL: 03-3882-7179

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月10日(木) 15時
- ●10月11日(金) 15時
- ●10月16日(水) 15時

#### 《備考》

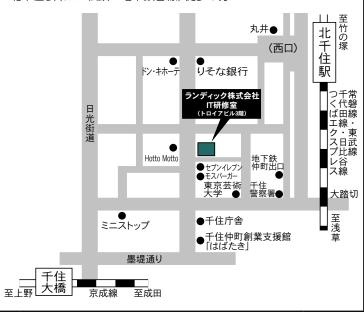
持ち物:筆記用具

日程予約は電話よりお願いいたします。 (03-3882-7179)

《費用》 教科書代 13,000円

#### 《最寄駅(路線)》

北千住駅 (JR·私鉄·地下鉄各線) 徒歩8分



科目番号	科名	受講対象	定員
12-9	Webクリエイター養成科 (南大沢)	適切にファイルを開いたり、指定保存先にファイルを保存したりするなど、Windows OS におけるパソコン基本操作に慣れている方で、修了後にWeb サイト制作の関連職種に就職を希望する方	30人

本訓練では、3 ヶ月という短期間で未経験から Web 業界への就職を目指すために必要なスキルを身に付けます。 デザインソフトのIllustrator・Photoshopの学習から始まり、サイト制作に不可欠であるコーディング言語の HTML・CSSを学びます。HTML・CSSの学習では、昨今のサイト制作において必須のスマホ対応 (レスポンシブデ ザインなど) まで行います。また、多様な動きのあるサイト制作には欠かせない JavaScript を、jQueryの学習を 通して習得します。

最終的に習得したスキルと知識を活かし、課題制作としてオリジナルのWebサイトを制作します。完全個人制作 のため一から作り上げていくスキルを実践的に習得でき、得意分野が明確になることで目指す方向性(職種)がより 定まると考えています。課題制作 I では 「ページの設計図」 であるワイヤーフレームを考え、デザインカンプを作成 します。課題制作Ⅱではデザインカンプを元にコーディングをおこない、Webサイトを完成させます。制作した Webサイトは作品としてポートフォリオへ活用でき、応募先企業へのアピールにもなります。

パソコンインストラクター暦 20年以上の経験豊富な講師と現役 Web デザイナーが丁寧に指導し、親しみやすい雰 囲気のため気軽に質問や相談もできます。

昨今、IT化が急速に進み指示されたことを実行するだけでは太刀打ちできなくなってきました。そのため、スキル と知識を習得するだけではなく、それを活かして「自ら考え行動する」習慣を身に付けていただきたいと考えています。 豊かな自然と都市部分が程よく調和した街・南大沢で、心豊かにリスキリングして就職に繋げてまいりましょう。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート HTML5対応
- ②アドビ認定プロフェッショナルIllustrator CC試験
- ③アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop CC試験

#### ●目標とする人材像

課題制作をとおして必要な知識とスキルを身に付けて効果的なプレゼン技法を習得した、Webサイトの制作・運用 管理から提案まで担える人材

#### ●修了後の関連職種

Webデザイナー、Webコーダー、Webディレクター、ECサイト担当、Webサイトの管理更新担当など

#### ▶主な訓練カリキュラム

訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金) 訓練時間:9時30分~16時

回当

学科 ・安全衛生 ・Web 概論 (Webデザインの基本、インタラクションデザイン、運用とマーケティングなど) (24H) ·IT概論

・HTML・CSS コーディング (レスポンシブなどスマホ対応含む) 実技 Illustrator Photoshop (276H)・プレゼンデーション · 資格試験対策 ·課題制作 I ・課題制作Ⅱ ¡Query

就職支援 ・職業人能力育成 ・就職活動の進め方 ・応募書類の作成 ・企業説明会 ・面接対策 (24H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)

#### 《実施施設》

#### ペガサスキャリアスクール

**T 192-0364** 八王子市南大沢 2-27

フレスコ南大沢オフィス棟2階

TEL: 042-670-8122

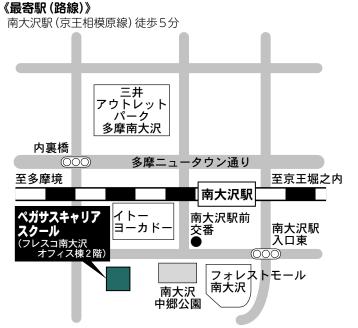
#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月10日(木) 14時
- ●10月16日(水) 11時/14時

見学会のご予約はこちらのQRコー からお願いします(電話も可)。

見学会の所要時間は1時間ほどを予定しています。 持ち物は筆記用具と本冊子をご持参ください。

《費用》 教科書代 15,000円



#### 科目番号 名 受講対象 定員 Windows 操作ができ、自宅 PC 環境設定や Web デザイナー・ディレク OS ごとの特徴を理解し、ファイル、ディレクトリ管理ができる方で、修了後関連職種に 30人 ター養成(オンライン)科 就職を希望する方 ※講義は Windows

#### ●コースの内容

Web関連職に必要なHTML、CSS、Photoshop、Illustrator等の技術を学び、ネットショップやサイト更新の上 級スキルを身に付け、事務を含むあらゆる企業で役立つスキルを指導します。また、就職活動用の制作課題の提出 があります。※ Adobe アカウントを在校中全員に貸与。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート
- ②Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート
- ③ Illustrator<sup>'®</sup>クリエイター能力認定試験 エキスパート

#### ●目標とする人材像

Web デザイナー、ディレクター、ネットショップ運用、SNS 担当者など Web を使ったビジネスで役立つ人材

#### ●修了後の関連職種

Web担当者、ネットショップスタッフ、Webデザイナー・ディレクター、Webマーケッター等

#### ●主な訓練カリキュラム オンライン訓練は約224時間予定

訓練時間:9時20分~15時 訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金) (9時20分~15時55分)

学科 〔241H〕	・HTML、CSS基礎 ・XD基礎 ・WordPress基礎	· Photoshop基礎 · Illustrator基礎	・Webマーケティング概論 ・jQuery基礎	・デザイン概論 ・Figma基礎
(2410)	・WordPress基礎	・Web解析概論	,	<u> </u>

	· WOIGHTESS 至诞	・VVEO丹中が下地の曲		
実技 (59H)	・Photoshop制作実習	· Illustrator 制作実習	・Webサイト制作実習	・ポートフォリオ制作実習

#### 就職支援・企業説明会・就職活動書類作成、及び添削 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)

GoogleMeet Zoom AdobeCCが使用できるパソコン

#### ●オンライン訓練について ※受講可能機器:PC

パソコン機器等 推奨環境	パソコン: OS:Windows10 以上、CPU:Intel Core i シリーズ 第8世代以上(Core ix-xxxxxの後の4桁または5桁の先頭の数字=世代)、SSD、メモリ16GB以上を推奨 (講義は基本的にWindowsで行うため、Windowsでの受講を推奨※Macでの受講も可能ですが同等以上のスペックであることやMac環境の理解が必要) タブレットまたはモニター Web カメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク(カメラやマイクがパソコンに内蔵されていれば不要) 【使用アプリ】Adobe(Photoshop、Illustrator、XD)
インターネット等 通信環境	常時接続 1.5 Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信量の制限がなく、音声通話だけでなくビデオ通話も可能であること ※オンラインツールGoogleMeet、Zoomでの講義のため、有線LAN推奨
使用ソフトウェア	GoogleMeet、Zoom(オンライン講義時に使用) 講師の PC 画面を共有し、アプリ操作方法の具体的なデモンストレーションや資料を共有して講義を行います。
V = 4.4600 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

必要な機器の無償貸与 不可 (Adobeアカウントを各自に1アカウントずつ貸与) (パソコンは貸与しませんので各自必ず用意すること)

#### 《実施施設》

#### アジャストアカデミー

**T** 160-0021

新宿区歌舞伎町2-2-15

ヒルコート東新宿ビル3階 TEL: 03-5291-9518

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 7日(月) 11時
- ●10月10日(木) 11時
- ●10月17日(木) 11時

#### 《備考》

訓練内容の詳細、施設見学会の ご予約はWebサイトをご確認ください。

《費用》 教科書代 15,000円

#### 《最寄駅(路線)》

新宿駅 (JR線、私鉄、地下鉄各線) 東□徒歩 10分 東新宿駅(都営大江戸線)徒歩3分 新宿三丁目駅 (東京メトロ丸ノ内線) 徒歩5分



#### 中高年者

科目番号	科名	受講対象	定員
12-11	ビジネスアプリケーション 習得科	パソコンのスキルアップを目指し、修了後関 連職種に就職を希望される方	30人

#### ●コースの内容

Word、Excel、PowerPointの基礎操作習得を中心として、利用頻度の高いExcelについては基本を習得後、ExcelVBAの実務での概念と応用までを習い、実務を想定した演習問題で実践力を養います。更にMOS対策試験講座により資格試験の合格を目指します。当校は各種試験の会場校になっているので、授業終了後すぐに受験することができ、結果を出すことが可能です。また、ホームページはHTML/CSSの基本から世界中で広く使われているWordPressを導入し概念からページ作成まで学び、レスポンシブなどのスマホ対応までWeb制作に必要な最新技術を習得します。

講師は2名体制で対応しており、就職支援ではキャリアコンサルタントの就職相談、応募書類の添削や模擬面接も対応します。放課後は教室開放時間を長めに設定しているので復習時間や課題作成時間として有意義に使用できます。アットホームな環境のもと質問しやすい充実したサポート体制を整えております。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word, Excel (一般、エキスパート)

#### ●目標とする人材像

Office アプリケーションの機能を習得し、MOS試験対策講座と Webの作成・管理までの知識を身に付けた幅広く仕事ができる人材

#### ●修了後の関連職種

全ての法人企業(一般事務・IT業務・営業事務・製造業・サービス業等)

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**10時~16時40分

学科 (6H)	・パソコンの基礎&オペレーティング? 	システム	
実技 (294H)	・Word2019基礎実践講座 ・Word・ExcelMOS試験対策講座 ・ホームページ作成講座	・PowerPoint2019実践講座 ・ExcelVBA実践講座 ・WordPress実践講座	·Excel2019基礎実践講座
就職支援 〔24H〕	・企業説明会・個人面談 履歴書・職科・ジョブ・カードを活用したキャリア	タ経歴書について ・面接対策 コンサルティング(放課後等時間外を	含めて実施)

#### 《実施施設》

#### あだち産業センター IT支援室

〒 120-0034 足立区千住 1-5-7 TEL: 03-6802-7829

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月10日(木) 13時30分
- ●10月11日(金) 13時30分
- ●10月16日(水) 13時30分

#### 《備考》

持ち物:筆記用具

日程予約は電話よりお願いいたします。 (03-6802-7829)

《費用》 教科書代 15,000円

#### 《最寄駅(路線)》 北千住駅 (JR·私鉄·地下鉄各線) 徒歩9分 丸井● -竹の塚 北千住駅 西口 るだち産業センター <del>|シುキホーテ</del> 5階 ||T支援室 ● りそな銀行 ● 東武スーパー 足立成和 信用金庫 地下鉄 日光街道 ● モス バーガー 仲町出口 千住 大踏切 東京芸術大学● 警察署 ● ミニストップ ● 千住庁舎 ● 千住仲町創業支援館 「はばたき」 墨堤通り 上野← 千住 \_\_\_\_ →成田 京成線

科目番号	科名	受講対象	定員
12-12	Office 実践科	キーボードのローマ字入力やマウス操作など パソコン基本操作が少しでもできる方で、修 了後関連職種に就職を希望される方	20人

パソコンの基本操作及び多様な職種に汎用的に活かせるパソコンスキルとしてWord、Excel、PowerPointを学習し、資料作成力を身に付けます。またWord、Excel、PowerPointのMOS資格取得を目指します。パソコン操作に不慣れな方でも一からしっかりと学べるコースです。業務上で想定されるビジネス文書の作成方法を学び、パソコンを活用して自分自身のスキルで資料作成ができるようになることを目標とします。講師にはマイクロソフト公式トレーナーやキャリアコンサルタントがおり、訓練生のスキルアップや就職支援などしっかりサポートいたします。アットホームな雰囲気で就職活動や授業内容など講師への質問もしやすい環境が整っています。これまでパソコン操作から目を背けていた方も自信を持ってパソコン操作に臨めるよう、一緒に頑張りましょう。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word, Excel, PowerPoint

#### ●目標とする人材像

基礎からパソコンスキルを身に付け、そのスキルと就業経験を活かし就職活動でアピールできる人材

#### ●修了後の関連職種

一般企業における一般事務・営業事務やマンション管理など、汎用的にパソコンを活用する職種

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**10時~16時30分

**学科** ・安全衛生 (**5H**) ・プレゼンテーションスキル

 実技
 ・パソコン基本操作
 ・文書作成 (Word)
 ・表計算 (Excel)

 (295H)
 ・プレゼンテーション (PowerPoint)
 ・資格対策
 ・資料作成力

就職支援 (24H) ・職業人能力育成(自己理解・自己分析) ・応募書類の作成 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・面接対策

・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)

#### 《実施施設》

#### ペガサスキャリアスクール

〒 192-0364 八王子市南大沢 2-27

フレスコ南大沢オフィス棟2階

TEL: 042-670-8122

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

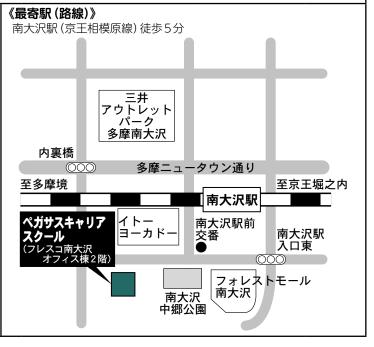
- ●10月10日(木) 11時
- ●10月15日(火) 11時/14時

#### 《備考》

見学会のご予約はこちらのQRコードからお願いします(電話も可)。

見学会の所要時間は1時間ほどを予定しています。 持ち物は筆記用具と本冊子をご持参ください。

《費用》 教科書代 15,000円



科目番号	科 名	受講対象	定員
12-13	ITリテラシー・マクロ& VBA科	Windows の基本操作、キーボードでの文字 入力やマウス操作ができ、修了後関連職種に 就職を希望する方	30人

Word、Excelの操作技術を学び、さらにVBAの実習を通じて作業の効率化をはかり企業内でのIT活用技術ならび に情報セキュリティの知識を習得してIT利活用技術を総合的に身に付け、ITパスポート、情報セキュリティマネジ メント、MOSの資格取得を目指します。また、ビジネス活用により実践的なIT活用スキルも習得します。 ご希望者に対し、就職支援担当(有資格者)による個別面談や応募書類の添削、面接対策等、訓練期間中及び訓練修 了後3か月間回数無制限で対応いたします。実施施設は最寄駅より近く通いやすい立地です。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ① ITパスポート試験 (国家試験)
- ②情報セキュリティマネジメント試験(国家試験)
- Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Word, Excel

#### ●目標とする人材像

情報処理やセキュリティマネジメントについての総合的知識とIT操作技術を身に付け、それらを活かして業務の効 率化をはかることができ即戦力として活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

事務職全般 (総務事務、一般事務、OA事務、営業事務)、ヘルプデスク、コールセンター

#### ●主な訓練カリキュラム

訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金) 訓練時間:10時~16時40分

学科 〔72H〕	・オリエンテーション・安全衛生・個人情報保護の基礎・ITパスポート
実技 (228H)	・Windows基礎 ・Word演習 ・Excel演習 ・Excel VBA実習 ・ビジネス活用 ・MOS対策 ・情報セキュリティマネジメント (科目A・B対策)
就職支援	

(24H)

・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### 資格の学校 TAC 渋谷校

**T 150-0031** 渋谷区桜丘町31-15 JMFビル渋谷02 5階

TEL:【職業訓練本部】03-5276-8922

#### 《施設見学会日程》※事前予約不要

- ●10月 9日(水) 14時
- ●10月16日(水) 14時

#### 《備考》

施設見学会は、1時間程度です。筆記用具をご持 参ください。

上記日程で参加できない場合は、『TACの公共職 業訓練』ホームページで詳細をご確認の上、ご不 明な点はお電話でお問合わせください。

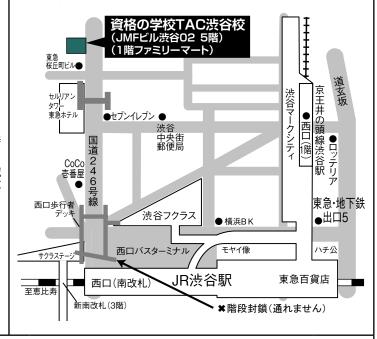
https://www.tac-school.co.jp/training.html

《費用》 教科書代 14,000円



#### 《最寄駅(路線)》

渋谷駅 (JR、東急、地下鉄各線) 西□徒歩7分 渋谷駅 (京王井の頭線) 西口徒歩4分



#### 【渋谷駅からお越しの方】

渋谷駅西□から、地上西□バスターミナルまたは2階デッキを渡り、渋谷フクラス2階から西□歩行者デッキにお進 みください。JR線ご利用の方は新南改札より右に進み、サクラステージ内2階に降りて西□歩行者デッキにお進みく ださい。

#### 中高年者

科目番号	科名	受講対象	定員
12-14	パソコン実践科	パソコン初心者で、修了後関連職種に就職を 希望する方	30人

#### ●コースの内容

文書作成、表計算、図・グラフの作成等のデスクワークで必要な操作を基礎から習得します。MOS資格取得学習により、Word、Excelの機能を網羅し、日商PC検定試験3級対策によってビジネス文書作成・データ分析の知識等の実践的な技術を身に付けます。その他にPowerPointの基本操作、情報セキュリティ知識も習得します。ご希望者に対し、就職支援担当(有資格者)による個別面談や応募書類の添削、面接対策等、訓練期間中及び訓練修了後3か月間回数無制限で対応いたします。実施施設は最寄駅より近く通いやすい立地です。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- 1) Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Word, Excel
- ②日商PC検定試験(文書作成)3級
- ③日商PC検定試験(データ活用)3級

#### ●目標とする人材像

Word、Excel、PowerPointを使ってビジネス文書が作成でき、さらにセキュリティについても知識を習得した人材

#### ●修了後の関連職種

一般企業における管理部門、事務部門、ヘルプデスク、OA事務等

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時30分~16時10分

**学科** ・オリエンテーション・安全衛生 (**12H**) ・情報セキュリティ入門

実技 (288H) ・OSの基礎 ・ワープロソフト実習 ・表計算ソフト実習 ・プレゼンテーションソフト実習

就職支援 ・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 (24H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### 資格の学校 TAC 池袋校

**T 171-0022** 

豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL:【職業訓練本部】03-5276-8922

#### 《施設見学会日程》 ※事前予約不要

- ●10月 8日(火) 11時
- ●10月16日(水) 11時

#### 《備老》

施設見学会は、1時間程度です。筆記用具をご持参ください。

上記日程で参加できない場合は、『TACの公共職業訓練』ホームページで詳細をご確認の上、ご不明な点はお電話でお問合わせください。

https://www.tac-school.co.jp/training.html

《費用》 教科書代 15,000円



#### 《最寄駅(路線)》

池袋駅 (JR·私鉄·地下鉄各線) 東□徒歩5分 グリー ン大通り TAC池袋校 ジュンク堂 書店 りそな銀行 ●交番 ●交番 明治通り パルコ 西武百貨店 西武池袋駅 東口 JR池袋駅 至新宿

科目番号	科 名	受講対象	定員
12-15	オフィスソフトマスター科	Windowsの基本操作を理解してファイル操作(開く、保存、コピー、移動)ができ、マウスをスムーズに使えてタッチタイピングでのキーボード入力ができて修了後関連職種に対職を希望する方	10人

業種を問わず幅広い職種で必要とされるMicrosoft Officeのソフト (Word、Excel、PowerPoint、Access)の利用方法を基礎から応用レベルまで習得します。それぞれのソフトの特徴を理解しながら、様々なシーンに合わせて効率よく活用できるように学習します。その日に学習した内容を深めるための演習問題へ取り組む時間を設けているので、着実な習得を目指すことができます。特にWord、Excel、PowerPointはMOS試験対策レベルまでの範囲を学習することができます。また、MOSの試験会場校となっているため受験を希望される場合は慣れた環境でMOS試験に臨むことができます。

就職活動で必要となる応募書類の作成も早期から取り組めるカリキュラムになっています。キャリアコンサルタントに就職相談しながら授業と並行して就職活動を行い、早期就職に向けてのサポートを受けることができます。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Word, Excel, PowerPoint

#### ●目標とする人材像

Office ソフトの基礎から応用までの操作スキルを習得し、幅広い分野の職場で即戦力として活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

一般事務・営業事務・パソコンを活用する業務等の職種全般

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時30分~15時35分 (9時30分~16時30分)

学科 (6H)	  ・オフィスオートメーション理論 ・情報セキュリティ概論 ・ビジネス文書知識 
実技 (294H)	・Word基礎・応用 ・Excel基礎・応用 ・PowerPoint基礎・応用 ・Access基礎・応用
就職支援 〔18H〕	・応募書類の作成方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### 東京パソコンアカデミー 府中校

〒 183-0023

府中市宮町2-15-13 第15三ツ木ビル3階

TEL: 042-362-4791

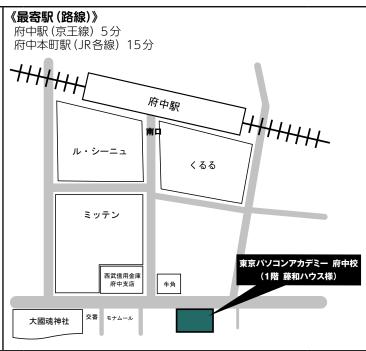
#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 8日(火) 16時15分
- ●10月11日(金) 16時15分

#### 《備考》

受付時間:平日10時30分~16時30分

《費用》 教科書代 約7,200円



科目番号	科名	受講対象	定員
12-16			

科目番号12-16の科目の訓練は実施いたしませんので、ご注意ください。

### 3か月訓練 ☆福祉・医療分野 (離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	定員
12-17	介護職員初任者研修・ 福祉用具・看護助手科	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に 就職を希望する方	20人

#### ●コースの内容

オリジナルテキストを用いて未経験の方にもわかりやすく、介護の基本的な知識から丁寧に学びます。また、根拠 に基づいた知識と介護職としての心構えや、自身の体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身に付け ます。加えて看護助手や福祉用具などの幅広い知識も身に付け、現場で即戦力として活躍できる技術を習得します。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

看護助手認定実務者試験

#### ●修了後取得できる資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①介護職員初任者研修課程
- ②福祉用具専門相談員

#### ●目標とする人材像

介護の専門的な知識や技術を習得し、「思いやりと受容の心」をもって利用者に接することができ、介護・福祉業界 において中心となって活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

高齢者施設 (特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、介護付有料老人ホーム、グループホーム、ディサービス等)・ 病院等での介護業務、訪問介護、福祉用具販売員等

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12日2日(月)~2月28日(金) **訓練時間・**0時~16時30分

可以来知识		<b>副版印刷・</b> 204 - 10042077	
学科 〔147H〕	・職務の理解 ・介護におけるコミュニケーション技術 ・介護に関する基礎的理解	・介護における尊厳の保持・自立支援 ・介護・福祉サービスの理解と医療との連携 ・老化の理解・認知症の理解・障害の理解 他	・介護の基本
		1/15 - 1 1 1/15	+

・こころとからだのしくみ・・介護技術のまとめ・総合生活支援技術演習・職場見学(オンライン対応)・福祉用具専門相談員指定講習会・看護助手受験対策講座 実技 〔153H〕 就職支援

・企業説明会(就職講話) ・応募書類作成指導 ・面接対策

・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施)

#### (18H) 《実施施設》

#### 学研アカデミー 介護士養成センター五反田会場

**T 141-8420** 

品川区西五反田2-11-8 学研ビル

TEL: 03-6431-1606

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 7日(月) 14時
- ●10月 8日(火) 14時
- ●10月15日(火) 14時【Zoom対応のみ】
- ●10月16日(水) 14時

#### 《備考》

10月15日はZoomでの見学です。Zoom見学 ご希望の方は以下のメールアドレス宛にお申込み ください。

kaigo-school@cocofump.co.jp

《費用》 教科書代 10,500円

#### 《最寄駅(路線)》

五反田駅 (JR線、都営浅草線、東急池上線) 徒歩5分



科目番号	科名	受講対象	定員
12-18	医療・薬局事務と 医療接遇科	病院やクリニック等の医療関連機関での事務を 含む施設内業務または調剤薬局での窓口業務に 関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	26人

病院をはじめとする医療機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や診療報酬、さらにお薬の調剤報酬の請求等の明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。また、医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に専用ソフトを使用し操作して学習します。医療機関で必要な患者様への「医療接遇」も知識と演習でロールプレイングを交えて実践的に学習をします。

【教室環境】パソコンは1人1台使用しインターネットに接続しており学習や応募書類作成でも使用できます。当校は「住友不動産本郷ビル」の12階と13階にあり、眺望がよく空調設備等も完備しています。【就職支援】職員、就職支援担当の3名は「キャリアコンサルタント資格」を有し、個々の事情から将来の希望又働き方等を相談しながら仕事を考えます。就職の相談は常時受け付けています。訓練後半には医療機関の人材を扱う企業様にお越しいただき、実際の働き方や条件等を個々に聞ける機会を作ります。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①診療報酬請求事務能力認定試験(医科)
- ②医科 医療事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験
- ③調剤事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験
- ④ホスピタルコンシェルジュ<sup>®</sup>検定試験 3級、2級

#### ●目標とする人材像

医療関連機関 (病院、クリニック、薬局等) の業務で必要な診療報酬や調剤報酬の請求明細の作成ができ、「医事コンピュータ」の操作と患者さんへの医療接遇を心得ている人材

#### ●修了後の関連職種

医療機関 (大病院、クリニック等) での受付業務、医療事務業務、調剤薬局での受付業務、保険組合等の医療機関関連事務業務

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時20分~16時

学科 · 医療事務概要 · 医療一般知識 · 保険請求事務基礎 · 基本診療料事務 · 特揭診療料事務

(132H) - 基本診療科事務 · 特揭診療科事務 · 医療接遇知識

 実技
 ・Word、Excel基本操作演習
 ・外来、入院レセプト作成演習

 ・後期高齢者レセプト演習
 ・診療報酬請求事務演習

 ・医事コンピュータ演習
 ・医療接遇演習

就職支援 ・自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接と適性試験対策 ・企業説明会 (24H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)

#### 《実施施設》

#### 本郷アカデミー

〒 113-0033

文京区本郷 3-22-5 住友不動産本郷ビル 13階 TEL: 0120-16-0836

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 7日(月) 14時20分
- ●10月15日(火) 10時30分
- ●10月17日(木) 14時20分

#### 《備老》

- ・受付 0120-16-0836(平日10時~17時)
- · 所要時間 1 時間 20分
- ・筆記用具をご持参下さい

《費用》 教科書代 15,000円

#### 《最寄駅(路線)》

御茶ノ水駅 (JR中央線、中央・総武線) 徒歩9分本郷三丁目駅 (東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 徒歩4分湯島駅 (東京メトロ千代田線) 徒歩12分



科目番号	科名	受講対象	定員
12-19	医療事務・レセプト作成 PC 科	修了後関連職種に就職を希望する方	28人

医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識 を習得します。また、医療事務ソフトの操作や医療機関における文書作成方法を身に付けます。

ご希望者に対し、就職支援担当(有資格者)による個別面談や応募書類の添削、面接対策等、訓練期間中及び訓練修 了後3か月間回数無制限で対応いたします。実施施設は最寄駅より近く通いやすい立地です。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①診療報酬請求事務能力認定試験(医科)
- ②医科医療事務検定試験3級、2級
- ③調剤事務検定試験

#### ●目標とする人材像

医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局で受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理、 医療事務ソフトの操作ができる人材

#### ●修了後の関連職種

医療機関(病院、診療所)、調剤薬局、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所 での医療事務等

#### ●主な訓練カリキュラム

訓練時間:9時40分~16時20分 訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金)

・オリエンテーション・安全衛生 ・レセプト点検実習 学科 ・医療事務 ・問題演習

(258H)・調剤事務 ・患者接遇マナー ・レセプト手書き実習

実技 ・医療事務ソフト演習 · 受付文書作成 ・電子カルテ実習 (42H)

就職支援 ・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) (24H)

#### 《実施施設》

#### 資格の学校 TAC 町田校

T 194-0022

町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL:【職業訓練本部】03-5276-8922

#### 《施設見学会日程》 ※事前予約不要

- ●10月 9日(水) 11時
- ●10月15日(火) 11時

#### 《備考》

施設見学会は、1時間程度です。筆記用具をご持 参ください。

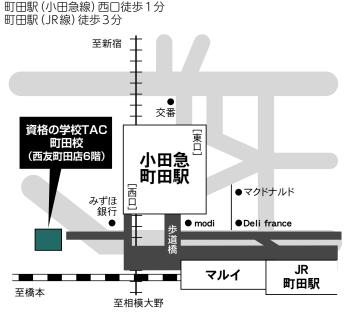
上記日程で参加できない場合は、『TACの公共職 業訓練』ホームページで詳細をご確認の上、ご不 明な点はお電話でお問合わせください。

https://www.tac-school.co.jp/training.html

《費用》 教科書代 15.000円



# 《最寄駅(路線)》



### 3か月訓練 ☆営業サービス・事務分野 (離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	定員
12-20	初歩からの ビジネス経理事務DX科	簿記・PC(キーボード入力ができる)初学 者で、修了後関連職種に就職を希望される方	30人

#### ●コースの内容

簿記は基礎から2級合格レベルまでの学習を行います。またデスクワークで必須のパソコン (Word・Excel)、会計ソフトの操作、給与計算基礎などを学び、事務・営業・経理業務等で必要とされる知識・技能を習得します。授業を行う講師は、オリジナルの補助教材を利用してわかりやすく授業を行います。3級及び2級の直前答練は学校で購入して無償配布します。皆さんにご利用いただく教室は、職業訓練専用教室になっています。授業以外の時間でも9時から18時の間であれば自習室として使用でき、訓練期間中に各自に割り当てられている専用パソコンも予習・復習や就活準備にご利用いただくことができます。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①日商簿記検定CBT試験 3級、2級
- ②日商簿記検定試験 3級、2級

#### ●目標とする人材像

事務職で必要な簿記・経理やパソコンのスキルを修得して、即戦力として活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

企業の総務・経理・人事等の事務職、総合・一般事務職、営業事務職、会計事務所補助員など

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時50分~16時30分 (9時20分~16時50分)

윤	ο ∉π∜∽≡⊓	つるなな言じたわる	2 41 <del>11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1</del>	ow T₩₩
	・3級簿記	・3級簿記演習	・2級商業簿記	・2級工業簿記
(256H)	・2級簿記演習	・給与計算基礎		

#### 実技 (46H) ・パソコン実習 (Word2019 & Excel2019) ・PC会計実習 (弥生会計)

### \*\*\*\*\*\*・キャリア形成について・履歴書等の作成

<b>汎噸又按</b> 〔18H〕	・就職試験対策	・セカンド・サードキャリアについて	・企業説明会
(IOU)	・ジョブ・カードを活用	したキャリアコンサルティング (放課後等時間	外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### 東京商科・法科学院専門学校

**T 101-0051** 

千代田区神田神保町 2-10-33

TEL: 03-3234-8141

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 7日(月) 11時/14時
- ●10月 9日(水) 11時/14時
- ●10月11日(金) 11時/14時
- ●10月16日(水) 11時/14時

#### 《備考》

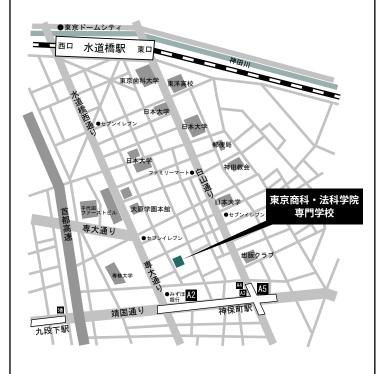
日程のご都合がつかない方は、お電話にてご相談 ください。当日参加も可能です。 ※施設見学会は1時間程度です。

《費用》 教科書代 約8,700円

#### 《最寄駅(路線)》

水道橋駅 (JR線) 西口徒歩9分

神保町駅 (都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) A2出口徒歩3分九段下駅 (都営新宿線、東京メトロ東西線・半蔵門線) 5番出口徒歩6分



科目番号	科名	受講対象	定員
12-21	総務・経理実務科	事務職に必要な知識・スキルを習得し修了後 関連職種に就職を希望する方	30人

簿記・社会保険実務を中心とした幅広い知識・スキル習得のための訓練です。 他職種からの転職や、事務職としてのスキルアップを目指す方を対象としています。 訓練期間中に関連資格取得を目指し、総務職・経理職のほか、広く事務系職種で活躍できる力を身に付けます。 自習室を17時30分まで開放していますので予習・復習や就職活動に活用いただけます。 テキスト用ロッカー、電子レンジ、給湯器など設備も充実しています。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①日商簿記検定試験 3級
- ②日商電子会計実務検定試験 3級
- ※どちらも当施設内で受験可能

#### ●目標とする人材像

総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

総務事務、経理事務、会計事務所スタッフ、事務スタッフ全般(営業事務、一般事務等)

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時40分~16時20分

(210H)	・簿記会計(日商3級) ・社会保険実務 	・給与計算演習	・企業法務入門	・安全衛生	
実技 (90H)	・PC実習 (Word2019、Excel2019) ・P	PC会計(弥生会計)			
就職支援 〔18H〕	・雇用動向 ・応募書類作成指導 ・企業人事担当者講話 ・企業説明会 (時間) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサル	外実施) 			

#### 《実施施設》

#### 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス

〒 101-0052

千代田区神田小川町 3-28-10 TEL: 03-3291-3831

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 8日(火) 14時
- ●10月16日(水) 14時

#### 《備老》

所要時間1時間程度、筆記用具をお持ちください。 見学会日程が合わない方は個別対応いたしますの でご連絡ください。当日は1階ロビーに案内を表 示しますので指定された教室にお進みください。 電話予約受付時間:平日9時~17時30分 QRコードからもご予約いただけます。

#### 《費用》 教科書代 約15,000円



#### 《最寄駅(路線)》

御茶ノ水駅 (JR線) 聖橋□徒歩5分 新御茶ノ水駅 (東京メトロ千代田線) B5出□徒歩3分 淡路町駅 (東京メトロ丸ノ内線) 徒歩5分 小川町駅 (都営新宿線) B5出□徒歩3分 神保町駅 (東京メトロ半蔵門線) A5出□徒歩9分



科目番号	科名	受講対象	定員
12-22	一般・OA 事務科	キーボード入力ができ、パソコン操作の基礎から IT の基本知識までの習得を目指し 、修了後関連職種に就職を希望する方	28人

事務職に求められるパソコン操作スキル (Word、Excel、PowerPoint) とMOS試験対策、社会人対応力 (ビジネ スマナー、文書作成) や、計算処理能力(会計処理、給与計算)の3要素について知識と技能を基礎から幅広く習得 します。また、DX化が進む中さらに必要となるITの基礎知識を体系的に身に付けます。

ご希望者に対し、就職支援担当(有資格者)による個別面談や応募書類の添削、面接対策等、訓練期間中及び訓練修 了後3か月間回数無制限で対応いたします。実施施設は最寄駅より近く通いやすい立地です。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Word, Excel
- ②日商簿記検定試験 3級
- ③秘書技能検定試験 2級
- ④ITパスポート試験(国家試験)

#### ●目標とする人材像

事務職としてパソコンを活用した様々な業務ができ、経理補助や給与計算等にも対応できる幅広い知識や技能を有 した即戦力となり得る人材

#### ●修了後の関連職種

OA事務、一般事務、営業事務、経理補助、総務事務等

#### ●主な訓練カリキュラム

訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金) 訓練時間:9時50分~16時30分

・オリエンテーション・安全衛生 ・小規模会計 ·3級簿記演習 ・経理実務・給与計算 (186H)・社会人基礎 ・ITパスポート

実技 ・パソコン基礎 ・パソコン応用 (114H)

就職支援 ・面接対策 ・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) (24H)

#### 《実施施設》

#### 資格の学校 TAC 町田校

**T 194-0022** 

町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL:【職業訓練本部】03-5276-8922

#### 《施設見学会日程》 ※事前予約不要

- ●10月 9日(水) 14時
- ●10月15日(火) 14時

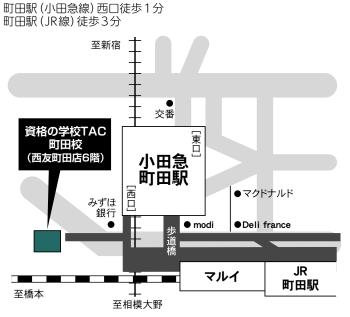
施設見学会は、1時間程度です。筆記用具をご 持参ください。上記日程で参加できない場合は、 『TACの公共職業訓練』ホームページで詳細をご 確認の上、ご不明な点はお電話でお問合わせくだ さい。

https://www.tac-school.co.jp/training.html

《費用》 教科書代 14,000円



## 《最寄駅(路線)》



#### 中高年者

科目番号	科名	受講対象	定員
12-23	ファイナンシャル プランナー実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	15人

#### ●コースの内容

お金に関する知識(税金、年金、金融、保険、相続等)をトータルで学び、2級ファイナンシャル・プランニング技能士の資格取得に必要な知識を習得します。家計収支や企業の資産収支のデータを分析し、サポートできるようになることで営業職や事務職等で幅広く活躍できる力を身に付けます。

就職支援では就職支援担当者と常駐しているキャリアコンサルタントがいるため、応募書類の添削や面接対策、個別相談など丁寧な支援を実施します。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

2級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格)

#### ●目標とする人材像

FPとして多角的なものの見方や提案力を身に付けることで活躍できる幅が広がり、即戦力として営業や事務職で活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

営業職、不動産会社の営業職、事務職、販売職、一般事務

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時10分~15時40分

**学科** ・ライフプランニングと資金計画 ・リスク管理 ・金融資産 ・タックスプランニング (**252H**) ・不動産 ・相続・事業承継

実技・提案書の作成演習 (48H)・資産運用提案の実践演習

就職支援 「18H」
「説明の心情な」・心券音類「成指導(履歴音・戦務経歴音) ・面接対策(ZoomやTeams等オンライン面接の知識)・デジタルリテラシーについて ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### 日建学院 新橋校

**T 105-0004** 

港区新橋 1-13-12 堤ビルディング 9階

TEL: 03-6858-4650

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 9日(水) 11時
- ●10月17日(木) 11時
- ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談 ください。

#### 《費用》 教科書代 7,000円

#### 《最寄駅(路線)》

新橋駅 (JR線) 日比谷口徒歩2分 新橋駅 (都営地下鉄浅草線) 徒歩5分 新橋駅 (東京メトロ銀座線) 7番出口徒歩1分



#### 中高年者

科目番号	科名	受講対象	定員
12-24	トラベルビジネス科	観光業界(旅行、添乗、インバウンドガイド、 ホテル、航空、観光自治体など)に興味があ り、修了後関連職種に就職を希望する方	22人

#### ●コースの内容

観光地理・旅行業法・約款などの知識習得、添乗実務・ツアー企画などの実技、インバウンドビジネスに対応したスキルなど観光業界で活躍するために必要な知識・技術を身に付けます。目標資格としては「旅行業務取扱管理者」、「旅程管理主任者(添乗員)」があります。求人情報の提供、企業説明会など就職に向けた支援体制も整っています。施設内はWi-Fiやポット・電子レンジなどの設備も充実しています。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①国内旅行業務取扱管理者(国家資格)
- ②総合旅行業務取扱管理者(国家資格)
- ③総合旅程管理主任者
- ④旅行サービス手配業務取扱管理者

※本訓練受講者は、トラベル&コンダクターカレッジが実施する「旅行業務取扱管理者オンライン講座」を無料(教材費別・一部の内容を除く)で受講することができます。

#### ●目標とする人材像

旅行業者等での接客・手配・企画・営業・事務等の内勤業務、添乗員・インバウンドガイド等の外勤業務、観光協会・ 自治体・DMO (観光地域づくり)法人等での業務等これらについて総合的に対応できる人材

#### ●修了後の関連職種

旅行会社、ツアーコンダクター、インバウンドガイド、ホテル、航空会社、鉄道会社、インバウンド関連事業者、 観光協会、DMO (観光地域づくり)法人等

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~2月28日(金) **訓練時間:**9時50分~15時50分

学科	・基礎知識	・法令	・約款	・国内観光地理	・国内運賃料金
(180H)	・海外観光地理	・海外旅行実務	・国際航空運賃	・出入国法令	

・東京駅見学

実技 ・国内添乗実務 ・海外添乗実務 ・国内旅行実務 ・ツアー企画

**就職支援** ・企業説明会 ・履歴書作成準備 / 面接対策 ・履歴書 / 職務経歴書作成

・クルーズ概論

(24H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)

#### 《実施施設》

(120H)

#### トラベル・アンド・コンダクターカレッジ

〒 160-0023

新宿区西新宿 1-22-2 新宿サンエービル1階 TEL: 03-5990-5011

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

・旅行英語

- ●10月 9日(水) 16時30分
- ●10月13日(日)11時
- ●10月16日(水) 16時30分

#### 《備考》

上記日時でご都合がつかない場合は、個別での 見学も承ります。 \_\_\_\_\_\_\_

お気軽にお電話をください。

《費用》 教科書代 15,000円



#### 《最寄駅(路線)》

新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 南口 徒歩5分



#### 科目番号 科 名 受講対象 定員 英語学習経験のある方(TOEIC450 点程度 12-25 国際貿易 (オンライン) 科 または英検準2級程度)で、修了後関連職種 20人 に就職を希望する方

#### ●コースの内容

現在はスペシャリストとして広範な実務知識・技能が必要とされる時代です。ここで貿易事務員、英文事務員、オ ペレーター等として社会に出てすぐに役立つことができるよう貿易実務、ビジネス英語、英文事務による文書処理 等の習得を目指します。

- ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

  - ①貿易実務検定®C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。
  - ②TOEIC® Listening&Reading Test
  - ③通関士(国家資格)
  - Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Excel
- ▶目標とする人材像

事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる 人材

●修了後の関連職種

商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワダー(貨物利用運送事業者)

オンライン訓練は約180時間予定 ▶主な訓練カリキュラム

訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金) 訓練時間:10時~16時50分 (10時~17時50分)

学科 ・貿易実務 ・通関士 ・手続事務 ・ビジネス英語 (TOEIC) (279H)

実技 ・パソコン演習 (30H)

就職支援 ・応募書類の作成 (履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 · 企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) (21H)

#### ●オンライン訓練について ※受講可能機器:PC、タブレット、スマートフォン

パソコン機器等 推奨環境	/バソコン等の機器 (Web カメラ、マイクなど) ・Zoom が利用できる PC、タブレット端末、スマートフォン OS: macOS Xと macOS 10.9以降、Windows 8または 8.1・Windows10、iOS 8.0以降、iPadOS 13以降、Android 5.0x以降 ・Web カメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク (カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要) ・プリンター (講義資料等の印刷)
インターネット等 通信環境	インターネット環境 ・Zoomでオンライン受講が可能なインターネットの接続環境。 ・下記 URL でテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。 https://zoom.us/test ・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。 ※Zoomの講義は1時間あたり約500~700MBの通信容量を消費します。 ※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早いため、充電しながら受講するなど対策が必要です。

#### 使用ソフトウェア Zoom Proライセンスを活用する。

#### 必要な機器の無償貸与 | 不回

### 《実施施設》

#### 大原簿記学校 3号館

**T 101-0051** 

千代田区神田神保町 1-58 TEL: 03-3237-7023

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月11日(金) 15時
- ●10月16日(水) 15時

#### 《備考》

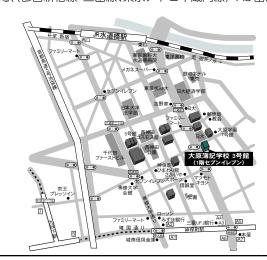
- 施設見学会は1時間程度です。
- ・筆記用具をご持参ください。
- ・予約受付時間は平日9時~17時です。

#### 《費用》 教科書代 13,500円

#### 《最寄駅(路線)》

水道橋駅 (JR線) 東口徒歩5分

神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) A5出口徒歩5分



## 中高年者

科目番号	科名	受講対象	定員
12-26	フードビジネス科	食の資格を活かし、修了後関連職種に就職を 希望する方	28人

#### ●コースの内容

外食・中食・レストラン・サロン運営など「食」に関わるフードビジネスのマネジメント・実習・プレゼンテーショ ンを実践的に学びます。また、食品・介護・育児・外食業界から注目されている「食育」の必要単位を履修し、食育 インストラクターの認定試験を受けて資格を取得することにより、就職先の選択の幅を広げます。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①食育インストラクター 3級
- ②食空間コーディネーター 3級

#### ●修了後取得できる関連資格(申請認定等は別途自己負担となります)

- ①フードコーディネーター 3級
- ②料理技術検定 中級

#### ●目標とする人材像

調理技術と専門的な食の知識を習得し、食品・飲食業界で調理・調理補助、メニュー開発及び食品マーケティング や提案ができるスキルを身に付けた人材

#### ●修了後の関連職種

調理・調理補助(保育園・介護施設・給食センター・レストラン)、メニュー開発職、 サービススタッフ(レストラン・カフェ・ワインバー)、食育インストラクター(食品会社食育担当)、 フードコーディネーター

#### ●主な訓練カリキュラム

訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金) 訓練時間:12時30分~18時20分 (10時~18時20分)

学科 〔162H〕	<ul><li>・安全衛生</li><li>・食品衛生</li><li>・調理知識</li></ul>	・食育の基本 ・フードビジネスと商品開発 ・コスト管理とフードマネジメント	
実技	・調理演習 ・マナー・サービスとホ	・衛生管理演習 スピタリティ	

就職支援

【138H】 | · 企画書立案と料理プレゼンテーション · 職場体験

(24H)

・履歴書、職務経歴書の作成 ・模擬面接(ロールプレイング)

・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)

#### 《実施施設》

#### 江上料理学院

**T** 162-0846 新宿区市谷左内町21番地

市谷左内坂ビル5階

TEL: 03-3269-0281

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月11日(金) 16時
- ●10月12日(土) 16時30分

#### 《備考》

見学会は電話でご予約ください。

上記開催日以外につきましてはお問合わせの上、 ご相談ください。

※問合わせ先(03-3269-0281)

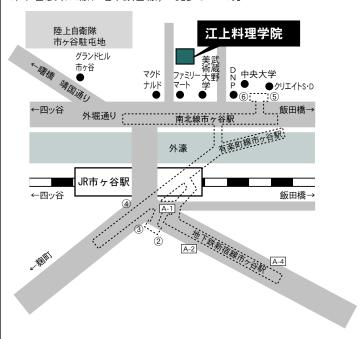
使用教室により、スリッパに履き替えていただく 場合がございます。

《費用》 教科書代 約7,900円

交通費(職場体験2日間分) その他

#### 《最寄駅(路線)》

市ヶ谷駅(JR線、地下鉄各線) 徒歩3~4分



## 託児

科目番号	科名	受講対象	定員
12-27	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	20人

#### ●コースの内容

当訓練は、FP3級の基礎を理解し、宅地建物取引士の試験を受験できるスキルを身に付ける訓練です。 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を 習得するため、初学者向けに各法令を反復して学習します。

FP3級は金融系、保険系、不動産系、建築系など幅広い分野で活躍できる資格です。業界未経験者も想定し、FP3 級では基礎的なお金の知識について学習します。

日々の就職支援として隔週で求人情報の提供を行い、常に最新の情報を得られる環境の中で、就職活動や授業内容 など講師への質問もしやすい体制を整えております。

4社~5社実施する企業説明会は職業訓練修了生を積極的に採用する企業が中心です。

アットホームな雰囲気で講師との距離も近く、事務局とのコミュニケーションも取りやすい環境です。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

①宅地建物取引士(国家資格)

②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格)

#### ●目標とする人材像

不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材

#### ●修了後の関連職種

建設・不動産関連会社における営業職・事務職

#### ▶主な訓練カリキュラム

訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金) 訓練時間:10時~16時40分

学科 ·FP基礎知識 ・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税その他 ・問題演習 ・総合演習 (306H)

・応募書類の作成 ・就職活動の心構え 就職支援 ・面接対策、接遇 (18H)

・求人分析 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)

#### 《実施施設》

#### 日建学院 吉祥寺校

〒 180-0004

武蔵野市吉祥寺本町2-5-10 いちご吉祥寺ビル4階 TEL: 0422-28-5001

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月10日(木) 13時
- ●10月16日(水) 13時

#### 《備考》

上記日程で参加できない場合は電話でご相談くだ さい。

見学会の所要時間は1時間ほどを予定しています。 持ち物は筆記用具と本冊子をご持参ください。

《費用》 教科書代 4,400円

#### 託児サービス について

本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は6~7ページをご覧ください。

#### 《最寄駅(路線)》

吉祥寺駅 (JR中央本線、京王井の頭線) 北口徒歩7分



## 4か月訓練 ☆情報分野 (育児等両立応援訓練)☆

### 短時間

科目番号	科名	受講対象	定員
12-28	Web サイトクリエータ科	Windowsでスムーズなローマ字入力による タイピング、ファイル作成・削除・管理・保存 ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	30人

#### ●コースの内容

現場で必要なHTML、CSSさらに動的な表現を実現するJavascriptやjQueryの基本を学びます。Webデザインに必要なIllustrator、Photoshopの操作方法を習得後、WebマーケティングやUI・UXデザインについて知ることでデザインの理解を深めていきます。グループ制作やWebサイト制作で実際に作ることにより、これからのデジタル業界に対応できるよう実践的な学習をします。

当校では1クラスごとに担当の講師・アシスタント講師がおり入校から修了までほぼ全般を担当します。放課後は教室開放時間を長めに設定しているので担当講師、アシスタント講師に気軽に質問できます。また就職関連全般については就職支援担当へ気軽に質問・相談できる環境となっています。訓練スケジュールについては休校日を原則月曜日もしくは金曜日に設定することで訓練と家庭の両立ができるよう配慮しました。

企業説明会や求人は当校の修了生が実際に勤務している企業や職業訓練修了生を積極的に採用する企業が中心です。 キャリアコンサルティング以外での就職相談や応募書類やポートフォリオの添削指導に加え、修了後は企業相談会 を開催し早期に就職決定できるようサポートします。

訓練施設はJR山手線・東京メトロ東西線・西武新宿線「高田馬場」3線利用可能なので都内だけでなく都外からも通いやすい立地です。

### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級

#### ●目標とする人材像

Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材

#### ●修了後の関連職種

Web クリエイター、Web デザイナー、Web ディレクター、HTMLコーダー、Web 管理者、ECサイト運用、一般企業でのWeb 担当者、SNS 運用担当者、Web マーケター

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~3月31日(月) **訓練時間:**9時50分~15時30分

 学科
 ・Web概論
 ・デザイン論
 ・UI/UX概論
 ・Webマーケティング概論

(30H) ・グループ制作発表 ・Webサイト制作発表

実技 (270H) ・HTML&CSS基本 ・Illustrator & Photoshop ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Webサイト制作

就職支援 ・就職ゼミ ・講演会 ・面接対策 ・企業説明会

(16H) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)

#### 《実施施設》

#### 早稲田電子IT教育センター

**T** 169-0075

新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL: 03-3205-9222

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月11日(金) 14時
- ●10月17日(木) 10時30分

#### 《備考》

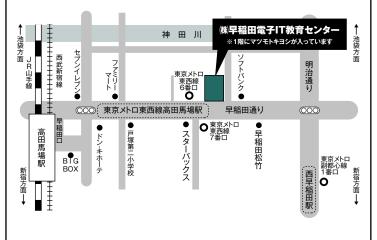
電話予約受付時間:平日9時30分~17時30分QRコードからご予約も可能です。

《費用》 教科書代 約10,400円



#### 《最寄駅(路線)》

高田馬場駅 (JR山手線、西武新宿線) 早稲田口徒歩4分 (東京メトロ東西線) 7番口徒歩1分 西早稲田駅 (東京メトロ副都心線) 1番口徒歩7分



## 4か月訓練 ☆営業サービス・事務分野 (育児等両立応援訓練)☆

## 託児 短時間

科目番号	科名	受講対象	定員
12-29	建築知識も学ぶ CAD図面作成科	修了後関連職種に就職を希望する方	14人

#### ●コースの内容

当訓練は、4か月をかけてJW CADの操作方法を理解し、建築の基本的なスキルを身に付け企業の即戦力として活躍する能力を身に着ける訓練です。

初心者の方向けに、まずは建築に関する基礎知識を学び、習得します。建築図面の作成に必要な作図技法を学び、 2次元CADを使用して繰り返し作図をする技能を身に付けることで図面作成の精度と速度を高めます。

ものづくりに関係する業界全般で活かせる技術を習得することから、働く場所の選択肢が広がるため幅広い業界で活躍できます。

日々の就職支援として隔週で求人情報の提供を行い、常に最新の情報を得られる環境の中で、就職活動や授業内容など講師への質問もしやすい体制を整えております。

4社~5社実施する企業説明会は職業訓練修了生を積極的に採用する企業が中心です。

また、14人という小規模体制で行うためアットホームな雰囲気で講師との距離も近く、事務局とのコミュニケーションも取りやすい環境です。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

建築CAD検定試験 2級

#### ●目標とする人材像

JW CADの資格を取得し、建築の基本的なスキルを身に付け企業の即戦力として活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

建設・不動産関連会社におけるCADオペレーター・事務職

#### ●主な訓練カリキュラム

**訓練期間:**12月2日(月)~3月31日(月) **訓練時間:**9時50分~16時30分

(24H)	· 建染基礎
実技 (264H)	・パソコン基礎・基礎演習・応用演習・実践演習
就職支援 〔24H〕	・応募書類の作成 ・就職活動の心構え ・面接対策、接遇 ・求人分析 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)

#### 《実施施設》

学科

#### 日建学院 吉祥寺校

〒 180-0004

武蔵野市吉祥寺本町 2-5-10 いちご吉祥寺ビル4階 TEL: 0422-28-5001

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月10日(木) 11時
- ●10月16日(水) 11時

#### 《備考》

上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。

見学会の所要時間は1時間ほどを予定しています。 持ち物は筆記用具と本冊子をご持参ください。

《費用》 教科書代 11,000円

#### 託児サービス について

本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は6~7ページをご覧ください。

#### 《最寄駅(路線)》

吉祥寺駅 (JR中央本線、京王井の頭線) 北口徒歩7分 武蔵野八幡宮 ファミリーマート● セブン 西友 東急 ー ヨドバシカメラ マクドナルド 至 至 新 ●パルコ 北口 噟 宿 吉祥寺駅 井ノ頭通り JR中央本線 京王井の頭線

## 3か月訓練 ☆情報分野 (育児等両立応援訓練)☆

## 託児 短時間

科目番号	科名	受講対象	定員
12-30	ビジネスソフト実践科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職 種に就職を希望する方	30人

#### ●コースの内容

WordやExcelをMOS資格取得レベルまで、またPowerPointの基礎も習得し、業務で活かせるスキルを身に付 けます。オリジナルの教材と市販の教材を使用して基礎からしっかりステップアップしていきます。さらに、実務 を想定した演習問題で実践力を養います。各種試験会場になっているので、慣れた環境で効率よく受験が可能です。 就職支援ではキャリアコンサルタントが常駐しているので、就職相談、応募書類の添削や模擬面接も個別で随時対 応します。採用実績のある企業の説明会等を実施します。

訓練初期から就職に向けての行動計画を立て、スキルを習得しつつ就職に向けて早期に行動するよう促します。駅 からも学校からも近い託児施設と契約しているため、希望者の方 (条件有り) は安心してお子様を預けて学習に専念 することができます。

#### ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ① Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word, Excel
- ② JBS ビジネスコンピュータ技能資格 3級、2級
- ③ JBS 日本語ワープロ技能資格 3級、2級、1級

#### ●目標とする人材像

オフィスで必要なPCスキルを習得し、目的に応じた書類作成、情報整理、分析ができる実践力を身に付け、幅広 い職場で活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

ー般事務、営業事務、データ入力業務、サポート業務など、パソコンを使用する職種全般

#### ●主な訓練カリキュラム

訓練期間:12月2日(月)~2月28日(金) 訓練時間:9時45分~14時45分

字科 (8H)	・ハードウェア・ソフトウェア・セキュリティ
実技 〔226H〕	・パソコン基礎 ・Word演習 ・Word検定対策 ・Excel演習 ・Excel検定対策 ・PowerPoint演習 ・ビジネス実践
就職支援 〔21H〕	・求人情報と自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接への臨み方 ・就職活動再点検 ・企業説明会 (時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

#### 専門学校中野スクールオブビジネス

**T** 180-0003

武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL: 0422-79-1100

#### 《施設見学会日程》(要事前予約)

- ●10月 9日(水) 15時15分
- ●10月15日(火) 15時15分

#### 《備考》

受付時間:平日9時~17時

- ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談 ください。
- ※上記電話番号が繋がりにくい場合は、下記連 絡先をご利用ください。

TEL: 0422-79-1175

e-mail: kichijoji@nakano.ac.jp

#### 《費用》 教科書代 8,800円

## について

**託児サービス** 本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は6~7ページをご覧ください。

#### 《最寄駅(路線)》

吉祥寺駅 (JR中央線・総武線、京王井の頭線) 中央口徒歩1分



# 受講申込書の書き方(1)

表面	<b>阿正</b>	概 有 寺 丹 씨 概 詩	川線(1079月)	) 文 再 甲 込 昔		
		上記の訓練をご志望	の方は、この申込書にご記	入ください	-	申込日を記入して
なるべく日中連絡のつきやすい連絡	東京都立中	中央・城北職業能力開発センタ				ください。
先(携帯電話番		受講したいので申し込みます。	V(188) = 1 Ph. = 1 2.5% (v)	年 月	日 <b>——</b> [	
号等)を記入して \ ください。	☆ 本件内を ふりがな	・記入してください。 □の部分は該 T	当欄に <b>レ</b> 印を入れてくたさい。		$\neg$ $\angle$	必ず写真をお貼
志望科目は第一希	氏名	Ne de / mar-		写	<del>/</del> /	りください。なお、   写真の裏面に <b>氏名</b>
望のみで、他の科	(年齢)	満歳(昭和・平成	年 月 日生)	線3.0cm、棟2.4cc ※上半身無帽正面維禁 申込前6万以内に した5の ※写真裏面に氏名、彩 審号を記入してくださ	景影	と第一志望の科目
目との併願は出来しません。	現住所	TEL ( )	1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		- 1	<b>番号</b> を記入してく   ださい。
<u>πυν.</u>	文職番号 科工学号	: 		□申請□	<sup>‡</sup>	
志望理由は訓練を	117 127				$\dashv \lor $	雇用保険受給資
受講される目的や、訓練受講後どのよ					-	格のある方は記入 してください。
うに就職活動に活しかしていきたいか					]	また、申請中の方
等についてお書き	<u> </u>					は該当欄に <b>レ</b> 印を   入れてください。
ください。 また、 <b>施設見学会</b>						
や相談会に参加さ						
れた方は、参加 日・その感想も記					<u>J</u>	必ず事前にご確認
入してください。			施設見学会参加	有(参加日 月 日)・ 無	$\exists / \angle$	ください。
過去に公共職業訓				<b>3通所が必要</b> であることを確認しました	<u> </u>	
練の受講歴がある □ 場合は記入してく /	公共職業訓練 又は 求職者支援訓練	期 間 年 月 ~ 4	訓練科目名	引 訓練施設名	-	
場合は記入して、	(実践コース) 受講歴		F 月		<u> </u>	
	☆以下のエ	<b>頁目を記入してください。</b> □の部	『分は該当欄に <b>レ</b> 印を入れてくか	ださい。		<b>これまでの職務経 歴</b> を新しいものか
4X MI		在学期間 学	: 校 等 申	攻 修了状況	<b>コ</b> !	ら、記入してくださ
	最終学歴	年 月から 口中学 口高 年 月まで 口去の他 (	校 □高専 □短大 学院 □専門学校	□卒業 □卒業見込 □修了 科 □中退		い。   <b>勤務先業種</b> :勤務
					-	先の業種を記入し
	これまでの	年月から	□正規雇用 □派遣・契約	New York	<b>-</b>	てください (例 運 送業、小売業)。
	職務経歴	年 月まで	□パート□アルハ・イト他		$\perp \perp $	<b>雇用形態</b> :該当す
	(上段に最	年 月から	□正規雇用 □派遣·契約		$\overline{\chi}$	るものに <b>レ</b> 印を入 れてください。
現在の就業状況	新の職歴か らご記入く	年月まで	ロパートロアルバイト他			担当業務:勤務先
について該当する ものに <b>レ</b> 印を入れ	ださい)	年月から	□正規雇用 □派遣·契約 □パート			「で担当した職務内 容を具体的に記
てください。	現在の	年月まで	□アルハ・イト他	日暦ンプ国とないと立建プロ	_	入してください。そ の際、身に付いた
これまでされてきた	就業状況	□就職活動中 □休業中 □在職中だが訓練受講前に離職	予定 □その他(	員等)で働きながら受講予定	)	技術や知識があれ
就職活動の内容を	就職活動			と) を具体的に記入してください	<u>`</u>	ば記入してくださ い。
期間ごとに具体的 ` に記入してください。	状況	不入心劵扒仇	応募状況 <b>性</b> /直近1か月			退職理由:退職さ
TCBD/CO C (72C 0 %	希望就職	 □訓練中でも就職(転職)したV	□訓練修了後、	<b>か月</b> 以内に就職(転職)したい	<u>,       </u>	れた理由を記入し   てください。
希望される就職	時期 希望職種	□資格取得後、就職(転職)した	:い □その他(			0 1720 0
時期、職種、雇用 /   形態を記入してく	雇用形態					資格をお持ちの場
ださい。	お持ちの資格等 (取得時期を記入)					合は記入してくださ   い。
	☆以下のエ	<b>頁目は該当する方のみご記入く</b>	ださい。 □の部分は該当する	項目に <b>レ</b> 印を入れてください。	'	- 0
	☆パソコン	の授業がある科目をご希望の方☆		in	_	パソコンの使用状
	パソコン	<ul><li>□マウス操作(クリック・ドラッグ等)</li><li>□インターネット検索、メールの送受付</li></ul>		でローマ字入力ができる オルダを理解している		<b>況</b> について、該当 するものに <b>レ</b> 印を
	使用状況	□データの保存ができる □Wordの諸機能を使って、効果的な		て(ビジネス)文書作成ができる って表の作成ができる		入れてください。
	チェック   項目	□Excelの関数を使って表計算ができ	□PowerPoin	tを使ってプレゼンテーションができる		「※科目案内にパソ コンスキルの表記
英語レベルについ		□Accessを使ってデータ管理ができ □プログラミング言語(Java等)が使		ノか作成でさる 構築、運用ができる		がある科目を希望
│ ては、それぞれの │ │ 目安に該当したも		8業のある科目をご希望の方☆			]	される方は必ず記   入してください。
のをお選びくださ `	英語レベル	□初級	□ 中級	□ 上級 専門的な内容や仕事等で支障な	_	710 1 1121 0
※科目案内に英語	目安	短い簡単な会話ができる	日常会話ができる	会話ができる 会話ができる		
レベルの表記があ     る科目を希望され	☆託児サー 託児サービス	-ビスのある科目をご希望の方☆			-	
る方は、必ず記入	の利用希望	□ なし □ あり			_	
してください。	※志望する 訓練コースに 託児サービス	「あり」の場合は、以下の設問にもお			0	
	託児サービス がある場合 のみ記入	→ □託児サービスが利用出来なけ	れば訓練を受講しない。 □託児サービ	ごスが利用できなくても訓練を受講したい。		
		辛寅佰なず確認ノださい			_	

<sup>☆</sup>以下の留意事項をご確認ください。 \*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。 \*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所 の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

## 受講申込書の書き方(2) 5

表面	離	職者等再	就職意	川練 (広 揺 訓	3 かり	目)受	事申 込 事	書		
<u>ж</u> щ						呼 中 心ご記入くださ	_		J	申込日を記入して
		<b>中央・城北職業能力</b> 受講したいので申し		一所長 殿			年	月 日	$\leq$	ください。
なるべく日中連絡		受誦したいので申し <b>:記入してください。</b> [	_ , - , , ,	当欄に <b>レ</b> 印を	入れてくださ	い。			Л	
のつきやすい連絡 先(携帯電話番	ふりがな						写	: 真	4	りください。なお、
号等)を記入して \ ください。	氏 名 (年齢)	満歳	(昭和・平成	年	月 日生	)	※上半身	em、横2.4 cm 無帽正面無背景、		写真の裏面に氏名と第一志望の科目
	現住所	TEL (					ー したもの ※写真裏 番号を	6か月以内に撮影 ) 面に氏名、科目 記入してください。		番号を記入してく
<b>第二志望まで</b> 記 へ 入できます。	求職番号	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		支約	合番号※:			申請中		ださい。
志望理由は訓練を	第一志望科目番号	第一点	志望科名	第	二志望	第二章	志望 科名	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	M	<b>三</b> 田川 <b>以</b> 五从次
受講される目的や、	, TIDE 7			71	н ш /		-			雇用保険受給資 格のある方は記入
訓練受講後どのように就職活動に活	第一志望									してください。
かしていきたいか	第一志望 理由 (訓練を受ける目 的を必ず記入									また、申請中の方は該当欄にレ印を
等についてお書きください。	してください。)			施	設見学会参加	有(参加日	月 日)	• 無		入れてください。
また、施設見学会	第一志望								_	
や相談会に参加された方は、参加	第二志望 理由 (訓練を受ける目 的を必ず記入 してください。)								Г	
日・その感想も記	的を必ず記入 してください。)			1/12	- 11.日 - 二八 - 2.1	n + (+\text{\pi})		Aur.		必ず事前にご確認ください。
入してください。	**オンライン®	   	望利日の受講に		設見学会参加 <b>豊倍を準備</b> )	<ul><li>有 (参加日 一部通所が必要</li></ul>	月 日) であることを確認		/\	12000
過去に公共職業訓	小 土 職 業 訓 補	##	間		訓練和		訓練施			
練の受講歴がある   場合は記入してく   /	大阪 大阪 大阪者支援訓練 (実践コース) 受講歴	年 月	~ 年							
ださい。	受講歴	年 月	~ 年	三 月					Г	
	☆以下のエ	<b>須目を記入してくだ</b>	さい。 口の部	3分は該当欄に	こ <b>レ</b> 印を入れ	てください。				これまでの職務経 歴を新しいものか
4X M		在学期間	学	: 校 笺		専 攻	修了状			ら、記入してくださ
	最終学歴	年 月から 年 月まで	□中学 □高	校 □高専 □ダ	短大   対校		口体了	業見込		い。 <b>勘察生業種</b> ・勘察
		, ,,,,,,,	口その他(		)		□中退	R.H.		<b>勤務先業種</b> :勤務 先の業種を記入し
	-1.2.4	在職期間	勤務先業	□正規	雇用	担当業務	退職理	EĦ		てください(例運
	これまでの職務経歴	年 月から     年 月まで		□派遣□パー						送業、小売業)。 <b>雇用形態</b> :該当す
	(上段に最	年月から		□アルハ	雇用			—— <u> </u>		るものにレ印を入
現在の就業状況	新の職歴か	年月まで		□\n°}				<u>\</u>		れてください。 担当業務: 勤務先
について該当する	らご記入く ださい)	年月から		□アルハ □正規 □派遣	雇用					で担当した職務内
ものに <b>レ</b> 印を入れ `   てください。 ト	1201	年月まで		□ / / · · · · · · · · · · · · · · · · ·						容を具体的に記入してください。 そ
C \/ 1.20 · 6	現在の	□就職活動中	□休業中	□右	職中(非正規	 見社員等)で働	きながら受講	予定		の際、身に付いた
これまでされてきた	就業状況	□在職中だが訓練 期 間 活動内容			の他(	:況など) を具体	がに記りして	) ンださい		技術や知識があれば記入してくださ
就職活動の内容を	就職活動	求人応募状況	<u>作</u> /直近1ヶ月で		1台、心劵小	(加なこ) を共性	シロゾに言じ入して	V/CGV '6		い。
期間ごとに具体的  に記入してください。 □	状況									退職理由:退職さ
1286740 01/2001	希望就職	□訓練中でも就職	(転職)したい	□訓練	修了後、	<b>か月</b> 以内	]に就職(転職	)したい、		れた理由を記入してください。
希望される <b>就職</b>	時期 希望職種	□資格取得後、就	職(転職)した	い 口その	)他 (			)	_	
時期、職種、雇用 /	雇用形態								$\int$	資格をお持ちの場
形態を記入してく	お持ちの資格等 (取得時期を記入)									合は記入してください。
ださい。	☆以下のエ	<b>頁目は該当する方</b> の	カみご記入く	ださい。 🗆 の	部分は該当	する項目に <b>レ</b> 月	]を入れてくだ	さい。	L	<u> </u>
	☆育児等同	可立応援訓練をご希望	望の方☆			,				パソコンの使用状
	訓練開始時		□介護中	□その他	(			)		況について、該当
	☆パソコン	の授業がある科目を		11		10	L.1:+ 7			するものに <b>レ</b> 印を 入れてください。
	パソコン	<ul><li>□マウス操作(クリック</li><li>□インターネット検索、</li></ul>				ードでローマ字入 ィ、フォルダを理角				※科目案内にパソ
	使用状況	□データの保存ができ □Wordの諸機能を使		次判化出ができ		と使って(ビジネス と使って表の作成	,	できる	`	コンスキルの表記 がある科目を希望
	チェック 項目	□Excelの関数を使っ				Pointを使ってプ		ができる		される方は必ず記
英語レベルについ	788	□Accessを使ってデ □プログラミング言語				ページが作成でき ーク構築、運用か				入してください。
ては、それぞれの	☆英語の技	受業のある科目をご希				7 11776 ( 12710)	100			
目安に該当したも \   のをお選びくださ	英語レベル	□初;	級		中 級		□上級			
い。	目安	短い簡単な会話	ができる	日常会	:話ができる	専門的な 会話がで	:内容や仕事等 <sup>*</sup>	で支障なく		
※科目案内に英語     レベルの表記があ		_ −ビスのある科目をご	 希望の方☆			Am// C	_ ~			
る科目を希望され	託児サービス の利用希望		 あり							
る方は、必ず記入     してください。	<ul><li>※ 去望する</li></ul>									
	訓練コースに 託児サービス がある場合 のみ記入	「あり」の場合は、以 → □託児サービン								
	のみ記入	I								

な以下の留意事項をご確認ください。 \*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。 \*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

## 離職者等再就職訓練(6か月)受講申込書

## 上記の訓練をご志望の方は、この申込書にご記入ください

### 東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

次のとおり受講したいので申し込みます。

年 月 日

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな																		
氏 名														,		写		真
(年齢)		満	蒜	竞 (	昭和	<ul><li>平成</li></ul>			年	月	日生	()				縦3.0c ※上半身	m、横	2.4 cm
	〒													,			3か月り	以内に撮影
現住所																※写真裏i	面に氏	名、科目でください。
)u 11//	TEL		(	(		)										借方で記	じ八し	C//201%
求職番号:										給番号	- <b>※</b> ·						1 由	請中
科目番号						志	望	科			顧 不	: 可	)					1 11
<u>作中宙力</u>						76,	<u> </u>	7.1	<u>н</u>	( DI	////							
	l																	
										施設見	学会参	加	有	(参加日	月	日)		無
※オンライン科	目の場合に	二記入		志望	科目の	受講に	.必要	を な 設	備・	環境を	<u>準備</u> し、		部通	 所が必要	であるこ	とを確認	思しま	した。
公共職業訓練		!	期		間						訓練和	科目	名			訓練施	設名	
又は 求職者支援訓練		年	月	~		年		月										
(実践コース) 受講歴		年	月	$\sim$		年		月										
*/ C□ 相 /ナ E	 			.1	1													

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

#### \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所	:		担当者:
		雇用保険の区分 (A、	B、C のいずれかに〇)
A	雇用保険会給	手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者 【給付制限なし】所定給付日数の 2/3 に相当する	日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日のは150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者
В	資格者	上記A以外の者 ( 受講指示予定:	有 ・ 無 )
С	上記 A、	Bに該当しない求職者	
ß	推職理	! 由 (A ~ C の場合記入) (いずれかに○)	一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴(いずれかに〇)
非	自発的離	職その他	有 無
相談事項			
整理番号:			受付年月日: 年 月 日

## ☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

	在学	期間	当	Þ 校 等		専	攻	修	了状況			
最終学歴	年年	月から 月まで	口入子 口入					□修了	□卒業見込			
			□その他(	W	)	le I m . I e	科		t well with a			
	在職	期間	勤務先	業種	雇用形態□正規雇用	担当	業務	进	<b>と職理由</b>			
これまでの 職務経歴	年 年	月から 月まで			□派遣・契約 □パート □アルバ・仆他							
(上段に最 新の職歴か らご記入く	年 年	月から 月まで			□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルハ・・ (小)							
ださい)	年年	月から 月まで			□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバ・小他							
現在の 就業状況	□就職活動 □在職中だ		□休業中 受講前に離職	哉予定	□在職□	中(非正規社)	員等)で働	きながら	受講予定			
	期間	活動	内容(直近1/	ヶ月の求力	人の検索内	容、応募状活	兄など)を具	体的に記	入してください。			
就職活動 状況	求人応募状況 <u></u> <b>件</b> /直近1か月											
希望就職 時期			転職)したい 職(転職)した		 ]訓練修了 ]その他(		<u>・月</u> 以内に	扰職(転職	t)したい )			
希望職種												
雇用形態												
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)												
☆以下の功	頁目は該当	iする方の	のみご記入く	ください。	□の部分	けは該当する	項目に <b>レ</b> F	『を入れて	こください。			
☆パソコンの	の授業がある	5科目を	ご希望の方☆	-								
パソコン 使用状況 チェック 項目	□インター: □データの □Wordの記 □Excelの □Access	ネット検索 保存がで 者機能を使 関数を使 を使ってラ	・ドラッグ等)が、メールの送受きる とって、効果的な って表計算が ・一タ管理がで ・(Java等)が使	を信ができ な資料作成 できる ぎきる	:る [ [ 対ができる [ [ [		ォルダを理解 って(ビジネン って表の作品 ttを使ってブ ジが作成で	解している ス)文書作 戈ができる プレゼンテー きる				
☆英語の授	業のある科	目をご希	望の方☆									
英語レベル		□初約	汲		口中	級			級			
目安	短い簡	単な会話	ができる		日常会話が	ぶできる	専門的な会話がて		事等で支障なく			
		–	希望の方☆									
<ul><li>託児サービス の利用希望 ※志望する 訓練コースに 託児サービス がある場合 のみ記入</li></ul>	= '		下の設問にもお					–	ご提出ください。			

## ☆以下の留意事項をご確認ください。

- \*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- \*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

# 離職者等再就職訓練(3か月)受講申込書育児等両立応援訓練受講申込書

## 上記の訓練をご志望の方は、この申込書にご記入ください

### 東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

次のとおり受講したいので申し込みます。

年 月 日

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にし印を入れてください。

氏名 (年齢)     満歳(昭和・平成年月日生)     写真 (総3.0cm, 税2.4cm, 况2.4cm,	
T	
現住所   TEL	
現住所 TEL ( ) 文 部番号: 支 給番号※: □ 申請「	
TEL ( )   大職番号:   支給番号※:   □申請は   第一志望   第一志望   第一志望   和目番号   和目本書   和目本書   和目本書   和目本書   和目本書   和目本書   和目本書   和目本書   和目本書	
求職番号:   支給番号※: □申請「申請「 第一志望	2v .º
第一志望 科目番号     第一志望 科名       第一志望 理由 (訓練を受ける目的を	中
科目番号         第一志望 理由 (訓練を受ける目的を)	
理由   (訓練を受   ける目的を	
ける目的を	
ける目的を	
してください。)	
施設見学会参加 有(参加日 月 日)・ 無	
第二志望	
理由	
(訓練を受   ける目的を	
必ず記入	
してください。) 施設見学会参加 有 (参加日 月 日) ・ 無	
	_
※オンライン科目の場合に記入 □ 志望科目の受講に必要な <b>設備・環境を準備</b> し、一部通所が必要であることを確認しました。	<u>-</u> 0
公共職業訓練     期     間     訓練和目名     訓練施設名	
求職者支援訓練	
受講歴 年 月 ~ 年 月	

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

#### \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所	:		担当者:
		雇用保険の区分 (A、B	B、C、Dのいずれかに〇)
A	雇用保険受給	手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者 【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する	日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本 6日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者
В	資格者	上記 A 以外の者 ( 受講指示予定:	有 · 無 )
С	上記 A、	B に該当しない求職者	
D	訓練時	引に配慮を必要とする在職中の求職者	※育児等両立応援訓練の応募者のみ
ji d	推職理	! 由 (A~Cの場合記入) (いずれかに○)	一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴(いずれかに〇)
非	自発的離	職その他	有 無
相談事項			
整理番号:		<del></del>	受付年月日: 年 月 日

## ☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

学校等

専

攻

修了状況

在学期間

最終学歴	年年	月から 月まで	□中学 □高 □大学 □大 □その他(				科	□修了	□卒業見込		
	在職其	月間	勤務先		雇用形態	担当業	務	进	<b>と職理由</b>		
これまでの職務経歴	年 年	月から 月まで			□正規雇用 □派遣・契約 □パート						
	,				□アルハ・イト他 □正規雇用						
(上段に最 新の職歴か らご記入く	年 年	月から 月まで			□派遣·契約 □パート □アルハ・仆他						
ださい)	年 年	月から 月まで			□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルハ・仆他						
 現在の	□就職活動	  中	 □休業中			 (非正規社員	等)で働	」 きながら	 受講予定		
就業状況			受講前に離職		口その他		17 7 123		)		
	期間	活動	内容(直近1/	ヶ月の求人の	の検索内容	学、応募状況:	など)を具	体的に記	入してください。		
就職活動 状況	求人応募状況 <u></u> <b>件</b> /直近1か月										
希望就職 時期			転職)したい 職(転職)した		訓練修了	後、か月	以内に	就職(転職	t)したい )		
希望職種											
雇用形態				-							
お持ちの		,									
資格等 (取得時期											
を記入)											
☆以下の巧	質目は該当	する方の	のみご記入く	ください。	□の部分	は該当する項	目にレ	りを入れて	こください。		
☆育児等両	可立応援訓練	をご希望	望の方☆								
訓練開始時	□育児中		]介護中	□その他	(				)		
☆パソコン	の授業がある	科目を	ご希望の方☆	•							
パソコン		ベット検索	・ドラッグ等)だ 、メールの送受 きる			]キーボードでロ ]ファイル、フォル ]Wordを使って	レダを理解	解している			
┃ 使用状況 ┃ チェック						]Excelを使って					
項目	·		って表計算が゛ ゛ータ管理がて			PowerPointを  ホームページ			ーションができる		
	□プログラミ	ング言語	(Java等)が使	える		]ネットワーク構					
☆英語の授	受業のある科	目をご希	:望の方☆								
英語レベル		□初≉	及		口中,	級		口上	級		
目安	短い簡単	単な会話	ができる	日	常会話が	できる	専門的な会話がで		事等で支障なく		
	-ビスのある種	4目をご	希望の方☆								
<ul><li>託児サービス</li><li>の利用希望</li><li>※志望する</li></ul>	ロなし	□あ	7)								
※応呈りる 訓練コースに 託児サービス がある場合 のみ記入								–	ご提出ください。 錬を受講したい。		
☆以下の窓	き車項など	海辺ノギ	41.1								

- ☆以下の留意事項をご確認くたさい。 \*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。 \*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所 の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

F月日 年 月 日

#### ※太線枠内のみ記入してください

## 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者( 氏	保護者) 名	ふりがな		
受講者(保護者) 住 所		ふりがな		
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

#### ●託児サービス利用対象児童

●武光リーに入	八利用刈水汽里										
利用対象 児童①		いりがな) 氏 名			生	年月日	年齢(申込時点)	性別			
						年	月	日生	<u> </u>	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい	•									
利用対象 児童②	ير) ا			生	年月日	年齢(申込時点)	性別				
						年	月	日生	≣	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい						•				
	サービス  希望期間	年 ※訓練受講期間	月 内(土日祝)	日、休存	~ 校日を除	:〈平日)	年 に限りま <sup>-</sup>	月 す。	日まで		
	-ビスの利用を とする理由	次のいずれにも該 口就学前の児童 口同居親族その	この保護者で	あって	敞業訓練			って当該児	童を保育 <sup>・</sup>	することができない	

#### ●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな) 氏 名	利用対 象児童 との続柄	生年月日	性別	職業	備考

	託	児サー	ビス利用(	の可否			託!	児サービス実	施期間			
	可・	否				年	月	日 ~	年	月	日	
能開施設	(否の理由)				=1 IB +/- =1.	名称						
記入欄					託児施設 情報	住所						
						IH TX	電話番号					
		年	月	日承諾	受講訓	練科名	Γ					科」
メモ<備忘>												

#### 〈注意〉

①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。

②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申 込書」を託児施設に提出していただきます。

③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

# 8 都内ハローワーク(公共職業安定所)一覧

#### ※都外にお住まいの方は、最寄りのハローワークにお問合せください。

所	名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域	
飯	田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、 文京、島しょ	
上	野	移転前 03-3847-8609	110-8609	台東区東上野 4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東	
	和6年8月 6日移転	移転後 03-5818-8609	110-8609	台東区東上野 2-7-5 偕楽ビル (東上野 II ) 2階	大江戸線新御徒町 徒歩5分	山木	
8	Ш	03-5419-8609	108-0014	港区芝 5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川	
大	森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北 4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田	
渋	谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南 1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、 目黒	
新	宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル 23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、	
491	18	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 (障害のある方) 新宿区歌舞伎町 2-42-10	西武新宿線西武新宿徒歩1分	杉並	
池	袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン603階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬	
		03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋 3-5-13		11/4/1/J	
王	子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北	
足	立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6~8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川	
墨	⊞	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋 2-19-12	JR・東京メトロ半蔵 門線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾	
木	場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川	
八	王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町 1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野	
立	JII	042-525-8609	190-8609	立川市緑町 4-2 立川地方合同庁舎 1~3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山	
青	梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎 (一般求職者) 青梅市東青梅 3-12-16 分庁舎 (障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅 3-20-7	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡	
Ξ	鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀 4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬	
町	⊞	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎 (一般求職者) 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル 2階 本庁舎 (障害のある方、学卒の方) 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎 1階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分 小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	町田	
府	ф	042-336-8609	183-0045	府中市美好町 1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江	

## 9 よくあるご質問

- **る** 都内在住ではないのですが、申込はできますか?
  - A. お申込いただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込ください。 (詳細については P.2 をご覧ください。)
- 施設見学会の参加は必須ですか?
  - A. 必須ではありませんが、入校後の訓練科目内容等の齟齬を防ぐため、見学会で、実際 に訓練実施施設・訓練内容の確認をお勧めしております。見学会に参加できず、訓練 科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。
- 施設見学会に参加するには?
  - A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、必要な場合は予約をしてご参加ください。
- 今後の募集日程や過去の応募状況は?
- **Q** この募集案内はインターネットでも見られますか?
  - A.「TOKYO はたらくネット」 (https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/)でご覧いただけます。 トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練
- **Q** 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか?
  - A. 募集開始日から、東京都及び埼玉県、千葉県、神奈川県の一部のハローワークの窓口 又は上記 HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。
- **Q** 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか?
  - A. ご使用いただけます。
- Q 訓練科目の内容について
  - A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。
- 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について
- - A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

## 訓練受講申込についての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込には、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合が ございますのでご注意ください。
  - ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分~17時15分です。
- ※ 時間に余裕をもってお申込ください。

<問合せ先> ※訓練についてのお問合せは、こちらにお願いします。

## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階 TEL 03-5800-7701 (受付時間:平日9時~17時45分)

※お問合せの際には、「問合せ先 | (P.5)、「9 よくあるご質問 | (P.49)を併せてご確認ください。 JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分 東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分 東京都立中央・ 田 みずほ銀行 成北職業能力 開発センター -4階 交番 警視庁遺失物センタ ハローワーク B1 三井住友銀行 飯田橋 飯田橋駅 有楽町線·南北線 歩道橋 外堀通り 飯田橋駅 首都高速川 죔 J R飯田橋駅 A2 A3 至 水道橋 A 4 飯田橋駅

### <関係機関> 東京しごとセンター



## 東京しごとセンター多摩





