



令和6年1月入校生

離職者等再就職訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

3か月訓練
3か月訓練(オンライン)
2か月訓練

申込期間
10月31日(火)~11月14日(火)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ!

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 託児サービスについて(希望者のみ)	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表	6
4 科目案内	8
5 訓練実施施設地図	18
6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧	23
7 受講申込書の書き方	24
8 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	25
9 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	27
10 よくあるご質問	29

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間 3か月訓練 令和6年1月4日(木)から 令和6年3月28日(木)まで
2か月訓練 令和6年1月4日(木)から 令和6年2月29日(木)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.8～P.17)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。
詳細は、直接実施施設へお問合せください。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.8～P.17)をご参照ください。
3か月・2か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3か月訓練(オンライン)は、オンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、一部は通所による訓練で実施いたします。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

必要設備等 3か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設の施設見学会で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.6～P.7)で確認してください。

託児サービス(希望者のみ) ご希望の方は、「託児サービスについて」(P.4～P.5)を必ずご確認ください。

- その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習（施設訪問等）が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
 - ・妊娠中の方 ・感染症の方 ・日常生活で補助器具を必要とする方
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク（公共職業安定所）」（P.23 参照）、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」（裏表紙参照）で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格 ①離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って 1 年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

②短期間・短時間委託訓練

A または B のいずれかで、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って 1 年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間 令和 5 年 10 月 31 日（火）～令和 5 年 11 月 14 日（火）まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書（記入方法は P.24 参照）：

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」（P.25 ～ P.26）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦 3.0cm × 横 2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

②返信用封筒：

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長 3」封筒に必要事項を記入し、94 円切手を貼ってください。

③託児サービス利用申込書（希望者のみ）

とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」（P.27）の表の太枠内に必要事項を記入してください。

- ※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
- ※郵送でのお申込みはできません。
- ※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

（記入例）

94円 切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	あなたの住所	

横 12 センチメートル

選考・合格発表等について

選 考 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。
受講意欲、就業意欲、必要性等を確認し、総合的に判断して可否を決定します。

合格発表 選考結果は、**令和5年12月7日(木)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**12月8日(金)までに通知がない場合は、11日(月)以降に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。**

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。辞退の連絡は、できる限り合格発表前までにお願いします。**

合格者入校手続 東京都の入校手続は郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、12月7日(木)までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.17参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.23参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

2 託児サービスについて(希望者のみ)

(1) 託児サービス(希望者のみ)の概要

- ・ 下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
 - ①受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ②同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- ※受入対象年齢は訓練により異なるため、P.5 で必ずご確認ください。
- ※訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・ 申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。
- ・ 障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。
- ・ 原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・ 託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P.5 でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・ 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

(2) 申込みから利用までの注意点

- ・ 託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P.27) をハローワーク(公共職業安定所)に提出してください。
- ・ 託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・ 託児サービスの利用決定は、合格発表と同時に伝えします。
- ・ 託児サービス利用者(合格者)は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①託児サービス施設の見学(予約)について	各科目の実施施設(P.12 参照)
②託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設(P.5 参照)
③託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室(裏表紙参照)

(3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科 目	9 オフィススペシャリスト養成科 (専門学校中野スクールオブビジネス) (P.12)
託 児 施 設	託児室キュートエンジェル
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)
電 話 番 号	0422-47-1230
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時～ 16 時 20 分 (6 時間の日) / 9 時～ 17 時 15 分 (7 時間の日)
受 入 児 童 数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)
利 用 料 金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。
地 図	The map illustrates the location of the childcare facility '託児室キュートエンジェル' (Nursery Cute Angel) at George Park Hukudango 106. The facility is marked with a red dot and labeled. The map shows the surrounding area, including the JR Yamanote Line and Keio Line, with stations like Keio-Keio Line and Keio-Keio Line. Landmarks include the Keio-Keio Line, Keio-Keio Line, and Keio-Keio Line.

3 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

3か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	基礎から学ぶJavaプログラミング科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA	28	東中野	11月 8日 11月13日	13時 16時	8	要事前 予約
2	Python Webエンジニア養成科	NEUGATE セミナールーム 赤坂R	26	赤坂	11月 6日 11月13日	13時/15時 13時/15時	8	要事前 予約
3	AI入門科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	22	新宿西口 新宿 西武新宿	11月 8日 11月10日 11月13日	16時 13時 15時	9	要事前 予約
4	Linuxサーバとインフラエンジニア科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	11月 8日 11月13日	10時30分 14時10分	9	要事前 予約
5	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	11月 9日	15時	10	要事前 予約
6	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA KK25人教室	25	池袋	11月 2日 11月 6日 11月 7日 11月 8日 11月 9日 11月10日	13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分	10	要事前 予約
7	Webスク립ティング科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	11月13日	14時/16時	11	要事前 予約
8	WEBサイト管理者養成科	株式会社ナレッジベース 東京校	20	錦糸町	11月 6日 11月10日	10時/14時 10時/14時	11	要事前 予約
9	オフィススペシャリスト養成科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	11月 7日 11月10日	15時15分 15時15分	12	要事前 予約
10	AIリテラシー & ITオフィス人材 育成科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	11月 8日 11月13日	16時 16時	12	要事前 予約
11	Office&Webサイト更新科	ペガサスキャリアスクール	25	南大沢	11月 7日 11月10日	11時/14時 11時/14時	13	要事前 予約

託児

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
12	介護初任者研修・福祉用具専門 相談員養成科	学校法人読売理工学院 専門学校 読売自動車大学校	24	亀戸	11月 6日 11月 8日 11月10日 11月13日	14時 11時 14時 11時	13	要事前 予約
13	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科(御茶ノ水)	ニチイ学館 お茶の水校	14	御茶ノ水 新御茶ノ水	11月 1日 11月 2日 11月 6日 11月 7日 11月 9日	14時 9時30分 9時30分 14時 14時	14	要事前 予約
14	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科(立川)	ニチイ学館 立川校	20	立川 立川北	11月 2日 11月 6日 11月 9日 11月11日	17時 15時 10時 10時	14	要事前 予約
15	医療事務・医師事務養成科	早稲田速記医療福祉専門学校	30	高田馬場	11月 1日 11月 3日 11月 7日 11月 9日 11月13日	9時30分 9時30分 9時30分 13時45分 13時45分	15	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
16	初歩からのビジネス経理事務DX科	東京商科・法科学院専門学校	30	神保町 九段下 水道橋	11月 2日 11月 7日 11月10日	11時/14時 11時/14時 11時/14時	15	要事前 予約
17	経理・総務事務科	資格の学校TAC 池袋校	25	池袋	11月 2日 11月 9日	11時 11時	16	
18	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	上野広小路 上野御徒町 御徒町 湯島 仲御徒町	11月 7日 11月10日	11時 11時	16	要事前 予約

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
19	Webサイト制作(オンライン)科	C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター	15	新橋 内幸町	11月 9日	14時/ 15時30分	17	要事前 予約

短期

2か月訓練

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
20	Word・Excelパソコン実務科	日建学院 新宿校	15	新宿	11月 6日 11月10日	10時 11時/14時	17	要事前 予約

短期

4 科 目 案 内

3 か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	基礎から学ぶ Java プログラミング科	プログラム作成技術を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 サンプルプログラムを実際に動かしながら Java の仕組みを理解し、豊富な演習問題で知識を定着させます。応用として HTML やデータベースを使用した検索サイト等の Web システムを作成します。グループワークによる開発作業を通してコミュニケーションの大切さも学んでいきます。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野 4-2-3 TEL：03-3360-8155	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） オラクル認定 Java プログラマ (OCJP) Bronze, Silver		《最寄駅（路線）》 東中野駅（JR 線、都営大江戸線）	
●目標とする人材像 プログラミング技術を身につけ、Web システムの仕組みを理解した上で IT 関連業務に携われる人材		《地図》 18 ページ参照	
●修了後の関連職種 システム開発会社、モバイルシステム開発会社等で、システム設計・開発・運用に携わる業務。一般企業における IT 営業やシステム部門の業務		《定員》 28 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1 月 4 日（木）～3 月 28 日（木）	
●学科（48H） ・キャリアデザイン ・ソフトウェア開発概論 ・アルゴリズム		《訓練時間》 10 時～16 時 （10 時～16 時 55 分）	
●実技（252H） ・Web ページ作成実習 ・オブジェクト指向プログラミング ・Web サーバ構築実習 ・Web アプリケーション開発実習		《教科書代》 5,700 円	
●就職支援（21H） ・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		《施設見学会日程》 ●11 月 8 日（水）13 時 ●11 月 13 日（月）16 時 （要事前予約）	
		《備考》 詳細は QR コードよりご確認ください。 見学会申込受付時間 平日 10 時～16 時（時間厳守） ※見学会所要時間は 1 時間の予定です。	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Python Web エンジニア 養成科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Python 言語、データベース、Django フレームワークを学習し、ウォーターフォールモデルを踏襲した疑似プロジェクトを通して、Web アプリケーションの構築ができるようになることを目指します。コンピュータ基礎、HTML/CSS からスタートするため初心者の方も安心して受講頂けます。		《実施施設》 NEUGATE セミナールーム 赤坂 R 所在地：港区赤坂 6-3-12 リバービル 2 階 TEL：03-5545-5876	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） IT パスポート試験（国家試験）		《最寄駅（路線）》 赤坂駅（東京メトロ千代田線）	
●目標とする人材像 Python の Django フレームワークを習得し、Web アプリケーションの構築ができる人材		《地図》 18 ページ参照	
●修了後の関連職種 Python エンジニア、Web エンジニア、フロントエンジニア、システムエンジニア、Web ディレクター等		《定員》 26 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1 月 4 日（木）～3 月 28 日（木）	
●学科（108H） ・コンピュータ基礎 ・Linux ・Python ・Django ・Git		《訓練時間》 9 時～15 時 50 分	
●実技（204H） ・コンピュータ基礎演習 ・データベース演習 ・Python コーディング ・開発フロー演習		《教科書代》 約 8,400 円	
●就職支援（12H） ・SE としてのキャリア形成 ・履歴書作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		《施設見学会日程》 ●11 月 6 日（月）13 時/15 時 ●11 月 13 日（月）13 時/15 時 （要事前予約）	
		《備考》 電話受付時間：平日 9 時～17 時 30 分まで ※コースに関する質問は、メールまたは見学会でのみ受け付けております。 当日は 15 分前から入場可能です。 右にある QR コードからご予約をお願いいたします。	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	AI 入門科	パソコン利用に問題がなく、開発職を目指し技術を習得する強い意志があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 AIで最も使われているプログラミング言語Pythonを基礎から学び、AIを活用するために必要な機械学習やデータ分析手法を習得します。Pythonは汎用性に優れたプログラム言語なのでWebなどによるAIを利用するためのユーザ・インタフェース・プログラミングも実践します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） Python3エンジニア認定基礎試験 ●目標とする人材像 今後ますます利用が広がるAI分野のソフトウェア技術を持ち、AIを活用して顧客や企業が求める新しい製品やサービスの開発業務に従事できる人材 ●修了後の関連職種 AI関連のシステムエンジニア Python プログラマー、テストエンジニア ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481 《最寄駅（路線）》 新宿西口駅（都営大江戸線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 西武新宿駅（西武新宿線） 《地図》18ページ参照 《定員》22人 《訓練期間》 1月4日（木）～3月28日（木） 《訓練時間》9時30分～15時30分 （9時30分～16時25分） 《教科書代》約6,200円 《施設見学会日程》 ●11月 8日（水） 16時 ●11月10日（金） 13時 ●11月13日（月） 15時 （要事前予約） 《備考》 ※上記日程で参加できない場合は 電話でご相談下さい。	
学科 〔147H〕	・PythonⅠ基礎（プログラミング基本文法の知識） ・PythonⅡ基礎（データベース、Web、GUIの知識） ・AI（機械学習）基礎（機械学習、分類問題、回帰問題の知識） ・訓練スキルの活用（訓練終了後における活動の進め方・注意点）		
実技 〔153H〕	・PythonⅠ実践（プログラミング基本文法の実技） ・PythonⅡ実践（データベース、Web、GUIの実技） ・AI（機械学習）実践（機械学習、分類問題、回帰問題の実技）		
就職支援 〔24H〕	・経歴書指導 ・面接指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Linux サーバと インフラエンジニア科	情報交信技術のサーバやネットワークに興味があり、情報セキュリティの基礎も習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 昨今では企業の情報交信に関心が高まっています。その際に渴望されているのは「ネットワーク技術」「サーバ技術」そして最も関心の高い「セキュリティ技術」です。そこで講座では「ネットワークとサーバ構築技術」「情報セキュリティマネジメント」（国家試験）を基礎から総合的に学習します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①情報セキュリティマネジメント試験（国家試験） ②シスコ技術者認定資格 CCNA ③LPIC-1 認定 ●目標とする人材像 企業の「DX化推進」に伴い「情報通信技術者」を目標にし、更に「セキュリティ意識」を持ち、新しい技術への対応力のある「総合力」を身に付けた人材 ●修了後の関連職種 企業の情報管理部門、システム運用管理者、情報セキュリティ担当者、ネットワーク構築担当者、企業内情報管理担当者、システム営業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷 3-22-5 住友不動産本郷ビル 13 階 TEL：0120-16-0836 《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR 線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 《地図》 18 ページ参照 《定員》 26 人 《訓練期間》 1 月 4 日（木）～3 月 28 日（木） 《訓練時間》 9 時 30 分～16 時 10 分 《教科書代》 12,300 円 《施設見学会日程》 ● 11 月 8 日（水） 10 時 30 分 ● 11 月 13 日（月） 14 時 10 分 （要事前予約）	
学科 〔162H〕	・インフラ構築概論 ・ネットワークプロトコル ・サーバ概論 ・Linux サーバ運用知識 ・Linux サーバ構築知識 ・セキュリティマネジメント知識		
実技 〔138H〕	・ネットワーク応用演習 ・セキュリティ技能演習 ・Linux サーバ基礎演習 ・Linux サーバ構築演習 ・ネットワーク総合演習		
就職支援 〔24H〕	・自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接と適性試験対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	オフィスソフト IT マスター科	パソコンの基本操作ができ、 修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。		《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①Microsoft Office Specialist (MOS) Word,Excel,PowerPoint 2019 ②ITパスポート試験（国家試験）		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 業務に適したソフトを選択し活用することができ、さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材		《地図》 19ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など		《定員》 16人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日（木）～3月28日（木）	
学科 [119H]	・情報技術基礎知識（テクノロジ系、ストラテジ系、マネジメント系） ・MOS Word講習 ・MOS Excel講習 ・MOS PowerPoint講習	《訓練時間》 9時30分～16時30分	
実技 [200H]	・Word基礎・応用 ・MOS Word演習 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎 ・MOS PowerPoint演習	《教科書代》 15,000円	
就職支援 [24H]	・求人状況 ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	《施設見学会日程》 ●11月9日（木）15時 （要事前予約）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	WEB・スマホサイトデザイン科	基本的な PC 操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方 （起動、保存、印刷、タイピング（ローマ字入力）等）	中級
●コースの内容 PhotoshopやIllustrator等のツールやHTMLやCSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。		《実施施設》 株式会社ファウンデーション フェリカTA KK25人教室 所在地：豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階 TEL：03-3981-7201	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） Webクリエイター能力認定試験 HTML5 スタンドード		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 Photoshop、Illustrator等の習得、スマホサイト制作やHTML5、CSS3を学習し、Web制作やディレクションに従事する人材		《地図》 19ページ参照	
●修了後の関連職種 Web制作、Webディレクター、Webマーケティング		《定員》 25人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日（木）～3月28日（木）	
学科 [104H]	・パソコン・インターネット基礎 ・ネットワーク基礎 ・HTML基礎知識 ・CSS基礎知識 ・JavaScript基礎知識 ・SEO理論	《訓練時間》 9時～15時 （9時～15時55分）	
実技 [206H]	・Photoshop、Illustrator実習 ・CSS実習 ・HTML5実習 ・CSS3実習 ・JavaScript実習 ・プレゼンテーション実習	《教科書代》 約5,200円	
就職支援 [18H]	・仕事理解 ・履歴書の作り方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	《施設見学会日程》 ●11月 2日（木）13時30分 ●11月 6日（月）13時30分 ●11月 7日（火）13時30分 ●11月 8日（水）13時30分 ●11月 9日（木）13時30分 ●11月10日（金）13時30分 （要事前予約）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	Web スクリプティング科	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要なHTML、CSSに加え動的な表現ができるようにする為のJavaScript&jQueryやサーバーサイドプログラムであるPHPを学びます。実際にWebサイトやスマホ対応サイトを作りながらプログラミング基礎とテクニック向上を目指し実践的な学習をします。		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Webクリエイター能力認定試験 エキスパート		《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)	
●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターやプログラマー、様々な提案もできる企業の即戦力となるスキルを持った人材		《地図》 19ページ参照	
●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webプログラマー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当・システム担当		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日(木)～3月28日(木)	
学科 [21H]	・コンピュータ概論 ・グループ制作発表 ・Webサイト制作発表	《教科書代》 約12,200円	
実技 [282H]	・HTML&CSS基本 ・HTML&CSS応用 ・Illustrator&Photoshop ・Webサイト制作フロー演習 ・PHP ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Webサイト制作	《施設見学会日程》 ●11月13日(月) 14時/16時 (要事前予約)	
就職支援 [21H]	・就職ゼミ ・講演会 ・企業説明会 ・面接対策 ・ポートフォリオ制作 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	《備考》 受付時間：平日9時30分～17時30分	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	WEB サイト管理者養成科	Windows の基本操作およびファイル管理について理解し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 基礎的なWEBコーディングの知識や、業務で必要とされるオフィスソフトWord、Excelを習得します。最終的にHPの更新や管理ができる人材になるため、実際にWEBサイトを作成することで、様々な業界や業種へ対応するためのスキルを身に付けます。		《実施施設》 株式会社ナレッジベース 東京校 所在地：墨田区太平3-11-10 NTKオオノビル10階 TEL：03-6456-1715	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ②Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word,Excel		《最寄駅(路線)》 錦糸町駅(JR総武線、東京メトロ半蔵門線)	
●目標とする人材像 各企業において自社Webサイトを管理、運用できる人材、またはECサイトにおいて管理、運用できる人材		《地図》 19ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業において「自社サイトの管理」を任されることが考えられる職種のほか、接客業などWEBサイトの活用が期待される業種全般		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日(木)～3月28日(木)	
学科 [21H]	・WEBリテラシー ・WEBマーケティング ・WEBサイト制作発表	《訓練時間》 9時40分～16時10分 (9時40分～17時10分)	
実技 [283H]	・WEBコーディング基本実習(HTML/CSS) ・WordPress実習 ・JavaScript(jQuery)実習 ・コンテンツ制作実習 ・WEBサイト制作実習 ・Word(資格対策) ・Excel(資格対策)	《教科書代》 約8,600円	
就職支援 [24H]	・応募書類の作成 ・面接対策(模擬面接含む) ・ワークルールの基礎知識 ・企業説明会(就職支援時間内実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●11月 6日(月) 10時/14時 ●11月10日(金) 10時/14時 (要事前予約)	
		《備考》 見学会のご予約は、電話またはこちらのQRコードからお願いします。	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	オフィススペシャリスト養成科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 オフィスで必要とされるビジネスソフト (Word、Excel、PowerPoint、Access) のPC技術を基礎から実践まで習得し、資格取得を目標とするとともに中級以上のスキルを身につけます。さらに、必要とされる基本的なIT知識を学習します。 ●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ①JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1級 ②JBS 日本語ワープロ技能資格 3級,2級,1級 ③Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word,Excel,PowerPoint,Access Expert ●目標とする人材像 ビジネスで必須とされるPCスキルを身につけ、検定試験対策で事務処理能力を強化し、業務において自ら積極的にPC活用ができる人材 ●修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる事務職 一般事務、サポート業務、営業事務等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅 (路線)》 吉祥寺駅 (JR線、京王井の頭線) 《地図》 20ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 1月4日 (木)～3月28日 (木) 《訓練時間》 9時30分～15時50分 (9時30分～16時45分) 《教科書代》 約12,600円 《施設見学会日程》 ●11月 7日 (火) 15時15分 ●11月10日 (金) 15時15分 (要事前予約) 《備考》 電話予約受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
学科 [27H]	・コンピュータ構成要素 ・ハードウェア ・ネットワーク ・ビジネス文書の作成技法 ・システム構成要素 ・ソフトウェア ・セキュリティ ・検定対策用語		
実技 [282H]	・Word ・Excel ・PowerPoint ・Access ・Word検定対策 ・Excel検定対策 ・PowerPoint検定対策 ・Access検定対策		
就職支援 [21H]	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会 (時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	AIリテラシー & ITオフィス人材育成科	Windowsの基本操作・ローマ字の入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 各種資料作成に必要なWord、Excel、PowerPoint、Accessの操作方を習得し、仕事力をアップします。社内DXの進む現代の職場で働く上で必要なAIリテラシーを身に付け、IT基礎知識をITパスポートを通し体系的に学ぶことで、キャリアの土台を形成します。 ●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ① Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word,Excel,PowerPoint ② ITパスポート試験 (国家資格) ③ AI検定 ●目標とする人材像 オフィスソフトを使用して効率的な資料作成を行うことができ、ITパスポートやAIの知識を活かして多様な業務・産業の変化への適応力を備えた人材 ●修了後の関連職種 一般事務、IT事務、営業事務など、一般企業におけるパソコンを使用する職種全般 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 《最寄駅 (路線)》 西武新宿駅 (西武新宿線) 新大久保駅 (JR山手線) 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅 (東京メトロ副都心線、都営地下鉄大江戸線) 《地図》 20 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 1月4日 (木)～3月28日 (木) 《訓練時間》 9時～15時10分 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●11月 8日 (水) 16時 ●11月13日 (月) 16時 (要事前予約) 《備考》 ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。	
学科 [60H]	・パソコン基礎 ・AIリテラシー ・IT利活用		
実技 [240H]	・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・Access演習		
就職支援 [24H]	・就活講座 ・企業説明会 (時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	Office&Web サイト更新科	初級程度のパソコンスキルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級～ 中級
●コースの内容 事務ソフトの代表ともいえるMicrosoft Office 2019の基礎から実践、資格対策まで学習します。特に業務で必要とされるExcelはVBAまで習得します。また、Webサイトの軽微な更新作業ができるように、デザインソフトやHTML & CSSの基礎知識とスキルを習得します。		《実施施設》 ベガスキャリアスクール 所在地:八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL:042-670-8122	
●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ①Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word,Excel,PowerPoint ②Webクリエイター能力認定試験 スタンダード ③VBAエキスパート Excel VBA ベーシック		《最寄駅 (路線)》 南大沢駅 (京王相模原線)	
●目標とする人材像 Officeソフトだけではなく、HTMLやデザインソフトの基礎を習得することで幅広いオフィスワークに対応できる人材		《地図》 20ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務・営業事務・業務企画及び前記の管理者、ヘルプデスク、販売、営業、総務、企業のWebサイト担当アシスタントなど		《定員》 25人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日 (木)～3月28日 (木)	
学科 [5H]	・安全衛生 ・プレゼンテーションスキル	《訓練時間》 9時30分～16時 (9時30分～17時)	
実技 [299H]	・パソコン基本操作 ・表計算 (Excel) ・HTML&CSS ・Excel VBA ・文書作成 (Word) ・プレゼンテーション (PowerPoint) ・Illustrator & Photoshop ・資格対策	《教科書代》 15,000円	
就職支援 [24H]	・職業人能力育成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●11月 7日 (火) 11時/14時 ●11月10日 (金) 11時/14時 (要事前予約)	
		《備考》 見学会のご予約はこちらのQRコードからお願いします。 (電話も可)	



☆福祉・医療分野 (離職者等再就職訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	介護初任者研修・ 福祉用具専門相談員養成科	介護・福祉用具関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。		《実施施設》 学校法人読売理工学院 専門学校 読売自動車大学校 所在地:江東区亀戸2-28-5 TEL:03-3685-6761	
●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) 福祉住環境コーディネーター® 2級、3級		《最寄駅 (路線)》 亀戸駅 (JR線、東武亀戸線)	
●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員		《地図》 20ページ参照	
●目標とする人材像 介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材		《定員》 24人	
●修了後の関連職種 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員や介護用品レンタル販売会社などの福祉用具専門相談員		《訓練期間》 1月4日 (木)～3月28日 (木)	
●主な訓練カリキュラム		《訓練時間》 10時～15時30分 (10時～17時10分)	
学科 [180H]	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習	《教科書代》 約9,700円 その他:介護実習時の健康診断料 約4,300円 (職場見学の場合は不要)	
実技 [122H]	・介護職員初任者研修課程 ・介護実習 (職場見学) ・福祉レクリエーション ・福祉用具専門相談員講習	《施設見学会日程》 ●11月 6日 (月) 14時 ●11月 8日 (水) 11時 ●11月10日 (金) 14時 ●11月13日 (月) 11時 (要事前予約)	
就職支援 [18H]	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・介護施設、在宅介護サービス会社等から人事担当者、施設長等招いての企業説明会及びプレゼン後に面接会を実施 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科（御茶ノ水）	訓練修了後 3 か月以内の就業に向けて非常に積極的であり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 未経験者を対象に、医科点数算定、医療保険制度、窓口対応、診療報酬明細書の点検、医事コンピュータの入力技能を基礎から応用まで段階的に習得します。また調剤事務の知識も同様に身につけ、幅広い就業が期待できるオールマイティーな医療事務者を目指します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①医療事務技能審査試験（メディカルクラーク®（医科）） ②医事オペレータ技能認定試験（メディカルオペレータ） ●修了後取得できる資格（資格認定料は別途自己負担となります） 調剤報酬請求事務技能認定 ※当校にて実施する修了試験に合格した方が、申請手続きを行うことにより取得できます。 ●目標とする人材像 受付・会計・レセプト業務に必要な技能を修得し、医療事務者として病院、クリニック、調剤薬局のいずれでも就労・活躍できる人材 ●修了後の関連職種 病院、クリニック、調剤薬局での事務全般（受付・会計・クラーク・PC入力・レセプト点検） ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ニチイ学館 お茶の水校 所在地：千代田区神田駿河台 2-1-47 廣瀬お茶の水ビル 7 階 TEL：03-3295-2224 《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR 線、東京メトロ丸ノ内線） 新御茶ノ水駅（東京メトロ千代田線） 《地図》 21 ページ参照 《定員》 14 人 《訓練期間》 1 月 4 日（木）～3 月 28 日（木） 《訓練時間》 9 時 30 分～16 時 10 分 （9 時 30 分～17 時 10 分） 《教科書代》 15,000 円 《施設見学会日程》 ● 11 月 1 日（水） 14 時 ● 11 月 2 日（木） 9 時 30 分 ● 11 月 6 日（月） 9 時 30 分 ● 11 月 7 日（火） 14 時 ● 11 月 9 日（木） 14 時 （要事前予約）	
学科 [240H]	・ 調剤報酬基礎 ・ 医療保険制度 ・ 医科診療報酬明細書点検 ・ 医療事務技能審査試験受験対策 ・ 調剤報酬算定明細書 ・ 医科点数算定基礎		
実技 [60H]	・ 医事コンピュータ演習 （患者登録・病名登録・外来会計入力・入院会計入力）		
就職支援 [18H]	・ 自己理解 ・ 仕事理解 ・ 職場のマナー ・ 履歴書の書き方 ・ 面接対策 ・ 企業説明会（就業相談会） ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科（立川）	病院またはその他医療機関での仕事に関心があり、訓練修了後関連職種への就業を希望する方	初級
●コースの内容 未経験者を対象に医療保険制度・患者接遇・医科点数算定・診療報酬明細書（レセプト）点検、医事コンピュータなど医療事務の技能を基礎から応用まで段階的に習得します。調剤報酬請求事務の技能も同様に学び、オールマイティな医療事務従事者を目指します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①医療事務技能審査試験（メディカルクラーク®（医科）） ②医事オペレータ技能認定試験（メディカルオペレータ） ●修了後取得できる資格（資格認定料は別途自己負担となります） 調剤報酬請求事務技能認定 ※当校にて実施する修了試験に合格した方が、申請手続きを行うことにより取得できます。 ●目標とする人材像 受付事務、会計事務、レセプト点検業務に必要な技能を習得し、医療事務者として病院・診療所・調剤薬局などのいずれの部署でも就労できる人材 ●修了後の関連職種 病院・クリニック・調剤薬局等での医療事務全般（受付、会計、PC入力、レセプト点検等） ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ニチイ学館 立川校 所在地：立川市曙町 2-8-3 新鈴春ビル 8 階 TEL：042-524-0704 《最寄駅（路線）》 立川駅（JR線） 立川北駅（多摩都市モノレール） 《地図》 21 ページ参照 《定員》 20 人 《訓練期間》 1 月 4 日（木）～3 月 28 日（木） 《訓練時間》 9 時 30 分～16 時 10 分 《教科書代》 15,000 円 《施設見学会日程》 ●11 月 2 日（木） 17 時 ●11 月 6 日（月） 15 時 ●11 月 9 日（木） 10 時 ●11 月 11 日（土） 10 時 （要事前予約）	
学科 [226H]	・医療保険制度 ・医科点数算定 ・医療事務受験対策 ・患者接遇 ・医科明細書点検 ・調剤報酬算定		
実技 [74H]	・医事コンピュータ演習		
就職支援 [20H]	・ジョブカード制度 ・履歴書等作成指導 ・企業説明会（就業相談会） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施） ・医療事務業務内容理解 ・採用面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	医療事務・医師事務養成科	医療事務・医師事務作業補助の基礎となる知識と技能の習得に意欲を持って取り組み、修了後関連職種への就職を希望する方	初級
●コースの内容 診療報酬請求事務、医師の事務作業をサポートするために必要な医学知識や医療用語、医療関連法規、医療文書作成など、幅広い専門知識と技能を基礎から学んでいきます。また医療人に求められるマナーホスピタリティや、医事コンピュータ、電子カルテ等情報システムに関する知識も学んでいきます。		《実施施設》 早稲田速記医療福祉専門学校 所在地：豊島区高田3-11-17 TEL：03-3208-8461	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①医科 医療事務管理士 [®] 技能認定試験 ②医師事務作業補助者（ドクターズオフィスワークアシスト [®] ）検定試験		《最寄駅（路線）》 高田馬場（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 病院、クリニック等で求められる専門知識と技能をバランスよく身につけ、患者様や医療従事者と円滑なコミュニケーションが取れる信頼される人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 病院、クリニックの医療事務、医師事務スタッフ		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日（木）～3月28日（木）	
学科 〔224H〕 ・医療事務 ・医療用語 ・医師事務		《訓練時間》 9時15分～16時45分	
実技 〔76H〕 ・医事コンピュータ ・病院受付実務		《教科書代》 約15,000円	
就職支援 〔12H〕 ・オリエンテーション ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		《施設見学会日程》 ●11月 1日（水） 9時30分 ●11月 3日（金・祝） 9時30分 ●11月 7日（火） 9時30分 ●11月 9日（木） 13時45分 ●11月13日（月） 13時45分 （要事前予約）	
・医学の基本知識 ・医療関連法規 ・マナーホスピタリティ			
・電子カルテ ・パソコン実務			
・履歴書・職務経歴書の書き方 ・筆記対策			

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	初歩からのビジネス経理事務DX科	簿記・PC 初学者を対象として、修了後関連職種に就職を希望される方	初級
●コースの内容 総務・人事・経理部門で必要とされるスキルを習得して就職を目指します。簿記は基礎から2級合格レベルまでの学習を行い、またデスクワークで必須のパソコン（Word・Excel）、会計ソフトの操作を学び、事務・営業・経理業務全般への早期就職を目指します。		《実施施設》 東京商科・法科学院専門学校 所在地：千代田区神田神保町2-10-33 TEL：03-3234-8141	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①日商簿記検定試験 2級、3級 ②日商簿記検定CBT試験 2級、3級 ③Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word、Excel		《最寄駅（路線）》 神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線） 九段下駅（都営新宿線、東京メトロ東西線・半蔵門線） 水道橋駅（JR線）	
●目標とする人材像 事務職で必要な簿記やパソコンのスキルを習得して、即戦力として活躍できる人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 企業の総務・経理・人事等の事務職、総合・一般事務職、営業事務職など		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日（木）～3月28日（木）	
学科 〔254H〕 ・3級簿記 ・2級商業簿記 ・2級商業簿記演習		《訓練時間》 9時50分～16時30分	
実技 〔46H〕 ・パソコン実習（Word&Excel） ・PC会計実習（弥生会計）		《教科書代》 約6,700円	
就職支援 〔18H〕 ・キャリア形成について ・キャリアの転機を考える ・セカンドキャリア、サードキャリアについて ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		《施設見学会日程》 ●11月 2日（木） 11時/14時 ●11月 7日（火） 11時/14時 ●11月10日（金） 11時/14時 （要事前予約）	
・3級簿記演習 ・2級工業簿記		《備考》 日程に都合のつかない方は、電話にてご相談ください。 当日参加も可能です。 ※施設見学会は1時間弱の予定です。	
・履歴書の作成 ・企業説明会 ・就職試験対策			

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	経理・総務事務科	日商簿記検定 3 級または同程度の知識を有し、 修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 実務において必須となる会計知識（日商簿記 2 級）を体系的に学習し、財務諸表の仕組みを理解するとともに、会計ソフト入力スキルを習得します。また、総務業務に必要な人材採用、就業規則、社会保険手続、給与計算等の知識をあわせて習得します。		《実施施設》 資格の学校 TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6 階 TEL：03-5276-8922【職業訓練本部】	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） 日商簿記検定試験 2 級		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 経理部門で必要な会計知識（日商簿記 2 級）、会計ソフト入力スキル、及び総務部門で必要な就業規則、社会保険手続、給与計算等の知識を習得した人材		《地図》 22 ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業の経理・総務事務、一般事務、会計事務所・年金事務所の事務職等		《定員》 25 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1 月 4 日（木）～3 月 28 日（木）	
学科 [264H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・簿記基礎 ・2 級工業簿記 ・簿記問題演習 ・消費税 ・総務実務 ・個人情報保護	《訓練時間》 10 時～16 時 40 分	
実技 [36H]	・会計ソフトウェア演習 ・ビジネスソフトウェア演習	《教科書代》 15,000 円	
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	《施設見学会日程》 ●11 月 2 日（木） 11 時 ●11 月 9 日（木） 11 時 ※事前予約不要	
		《備考》 詳細は『TAC の公共職業訓練』ホームページをご覧ください。 https://www.tac-school.co.jp/training.html	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと 5 人に 1 人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。		《実施施設》 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島 3-39-10 上野 TH ビル 2 階 TEL：03-5818-0731	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） 宅地建物取引士（国家資格）		《最寄駅（路線）》 上野広小路駅（東京メトロ銀座線） 上野御徒町駅（都営大江戸線） 御徒町駅（JR 線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 仲御徒町駅（東京メトロ日比谷線）	
●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材		《地図》 22 ページ参照	
●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1 月 4 日（木）～3 月 28 日（木）	
学科 [282H]	・権利関係 ・税その他 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・宅地建物取引士総合演習	《訓練時間》 10 時～16 時 30 分	
実技 [18H]	・不動産取引の実務	《教科書代》 2,500 円	
就職支援 [24H]	・就職活動の心構え ・応募書類（履歴書・職務経歴書）の作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	《施設見学会日程》 ●11 月 7 日（火） 11 時 ●11 月 10 日（金） 11 時 （要事前予約）	

短期 3か月訓練(オンライン) ☆情報分野(短期間・短時間委託訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	Webサイト制作 (オンライン) 科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作に必要なHTML5/CSS3、JavaScriptの基礎スキルを身につけます。さらに、WordPressについて概論や導入、ページ制作迄を学びます。あわせて、Webサイト制作者に必要なワイヤーフレーム制作、ネットマーケティング、著作権等の知識を習得します。		《実施施設》 C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター 所在地：港区新橋4-1-1 新虎通りCORE TEL：03-4550-0061	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ウェブデザイン技能検定(国家検定) 3級 ②ビジネス著作権検定® 初級 ③ネットマーケティング検定		《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 内幸町駅(都営三田線) 虎ノ門ヒルズ駅(東京メトロ日比谷線)	
●目標とする人材像 Webサイト制作においてマーケティングや著作権を理解し、HTML5/CSS3コーディング、WordPressの導入から構築までができる人材		《地図》 22ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 1月4日(木)～3月28日(木)	
●修了後の関連職種 ・Webデザイナー・コーダー・Webディレクターアシスタント ・ECショップの運営・マーケティングアシスタント ・一般企業のWeb担当		《訓練時間》 10時～17時 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●11月9日(木)14時/15時30分 ※上記日程が難しい方は、実施後動画の配信が可能ですのでお気軽にご連絡ください。 (要事前予約) 右側のQRコードまたは、以下リンクより詳細を確認し事前予約ください。 ※お問合せだけでも大歓迎です!! https://bit.ly/3HCDEAv	
●主な訓練カリキュラム(オンライン訓練は約144時間予定)		《施設見学会日程》 ●11月9日(木)14時/15時30分 ※上記日程が難しい方は、実施後動画の配信が可能ですのでお気軽にご連絡ください。 (要事前予約) 右側のQRコードまたは、以下リンクより詳細を確認し事前予約ください。 ※お問合せだけでも大歓迎です!! https://bit.ly/3HCDEAv	
学科 [132H]	・Webの基礎知識 ・Webサイト制作基礎2 ・ネットマーケティング検定対策 ・ウェブデザイン技能検定対策	・Webサイト制作基礎1 ・Webサイト制作基礎3 ・ビジネス著作権検定対策	
実技 [48H]	・デザインツール基礎 ・Webサイト制作実習		
就職支援 [12H]	・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施)		
●オンライン訓練について			
	必要な設備・推奨環境	受講可能機器 PC(通学時に持参ができるノート型) パソコン機器等推奨環境 ■OSとブラウザ OS: Windows 10以降 ブラウザ: GoogleChrome・Microsoft Edge・Firefoxの最新版 OS: Mac OS X ブラウザ: Safari (最新版) iOS7.0以降: Safari Android4.0以降: 標準ブラウザ ■その他の環境 解像度: 1024×768ピクセル以上を推奨CPU: Celeron1GHz以上、またはCoreDuo1.66GHz以上、または上記に相当以上のCPU実装RAM4GB以上あること ※ハードディスクに1.5GB以上の空きがあること ※Chromeブックではご受講いただけません。	
	使用ソフトウェア	インターネット等通信環境 受講時間内常時接続可能な環境 回線速度 下り: 512kbps以上、上り: 256kbps以上 オンライン会議システム(Zoom) オンライン授業時には、カメラ常時ON、音声ミュートにて参加し、講師からの指示により音声ONにて受講。また、ブレイクアウトルームを活用しグループワークも実施。	
	必要な機器の無償貸与	不可	

短期 2か月訓練☆情報分野(短期間・短時間委託訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	Word・Excelパソコン実務科	キーボード入力、マウス操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 独学、初学者を対象に企業で導入率の高いWordとExcelを基本から応用まで学習します。MOS検定試験合格により即戦力として早期就職を実現するパソコンスキルを身につけることに加え、PCのしくみ・基本操作・ネットワーク・ハード・ソフトウェアを理解しITリテラシーも高めます。		《実施施設》 日建学院 新宿校 所在地：新宿区西新宿7-2-4 新宿喜楓ビル2階 TEL：03-6894-5800	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Excel		《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Word、Excelの操作を学び実務の応用に活かせるスキルを身に付け、即戦力となる人材		《地図》 22ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 1月4日(木)～2月29日(木)	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務(販売事務・店頭事務) 営業アシスタント、サービス業、販売業		《訓練時間》 9時20分～16時 《教科書代》 10,000円 《施設見学会日程》 ●11月 6日(月) 10時 ●11月10日(金) 11時/14時 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 【見学会申込受付時間】 平日9時～16時30分 【見学会持ち物】 筆記用具、受講生募集のご案内(当冊子)	
学科 [3H]	・コンピュータ・ネット基礎知識		
実技 [123H]	・Word基礎実習 ・Excel基礎実習 ・Excel応用実習		
就職支援 [12H]	・応募書類作成基礎 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

5 訓練実施施設地図

1

**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野4-2-3
TEL 03(3360)8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口（北側）徒歩1分
- 都営地下鉄大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

2

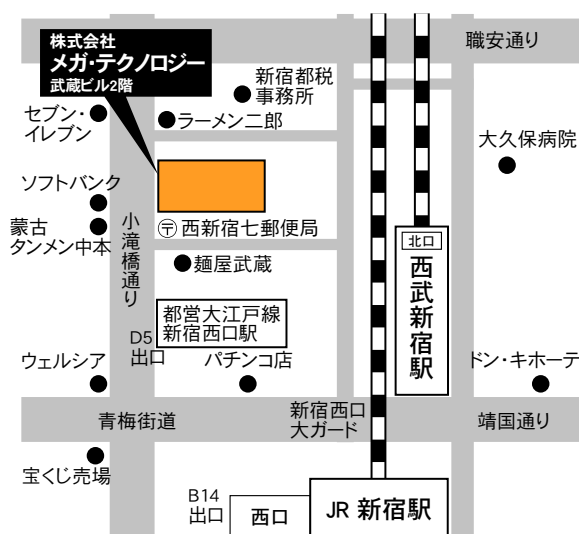
**NEUGATE（ノイゲート）
セミナールーム赤坂 R**
港区赤坂 6-3-12 リバービル2階
TEL 03(5545)5876



- 東京メトロ千代田線「赤坂駅」6番出口徒歩2分
- ※階段を上って突き当たりが入口になります。

3

**株式会社メガ・テクノロジー
新宿セミナールーム**
新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階
TEL 03(5989)1481



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」徒歩6分
- 都営地下鉄大江戸線「新宿西口駅」徒歩2分
- 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩5分

4

本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル13階
TEL 0120(16)0836



- JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分
- 東京メトロ千代田線「湯島駅」徒歩12分

訓練実施施設地図

5

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋1-28-1
西武池袋本店別館9階
TEL 03(5950)9821

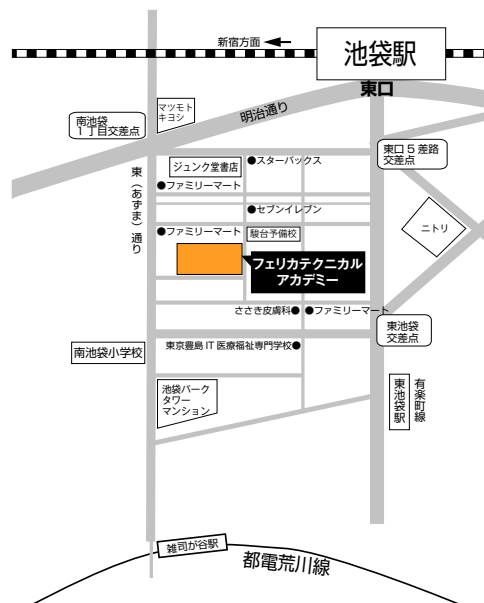


■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）東口（南）出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

6

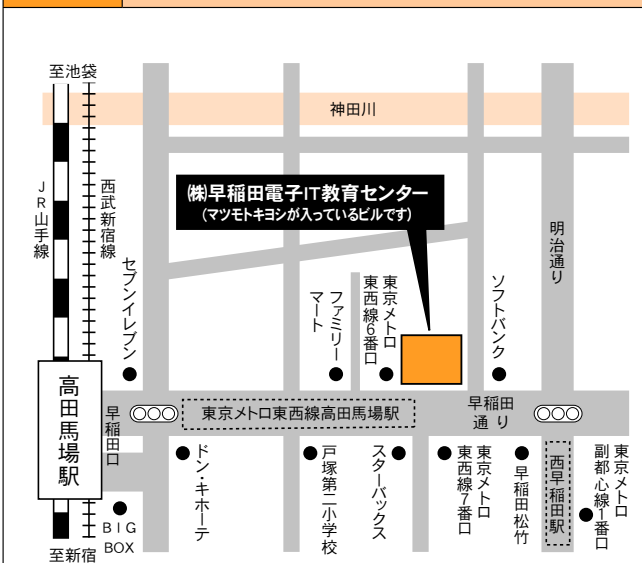
**株式会社ファウンデーション
フェリカTA KK25人教室**
豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階
TEL 03(3981)7201



■ JR、私鉄、地下鉄各線「池袋駅」徒歩6分

7

早稲田電子 IT 教育センター
新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階
TEL 03(3205)9222



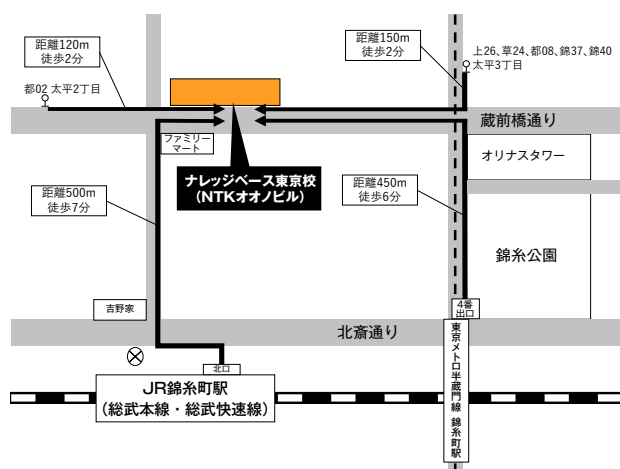
■ JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩4分

■ 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口徒歩1分

■ 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口徒歩7分

8

株式会社ナレッジベース 東京校
墨田区太平3-11-10
NTKオオノビル10階
TEL 03(6456)1715



■ JR総武線「錦糸町駅」徒歩7分

■ 東京メトロ半蔵門線「錦糸町駅」4番出口徒歩6分

訓練実施施設地図

9

専門学校中野スクールオブビジネス 3号館

武蔵野市吉祥寺南町2-4-1
TEL 0422(79)1100



■ JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口
徒歩2分

10

ヒートウェーブITアカデミー 新宿校

新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階
TEL 03(6380)3082

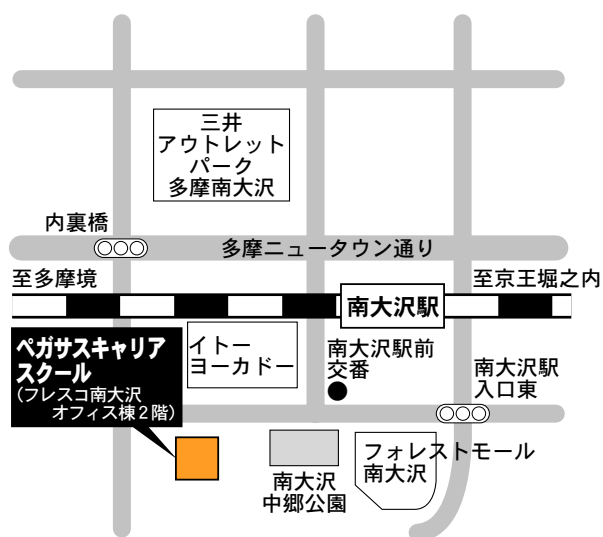


■ 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
■ JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
■ JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
■ 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
■ 都営地下鉄大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

11

ペガサスキャリアスクール

八王子市南大沢2-27
フレスコ南大沢オフィス棟2階
TEL 042(670)8122

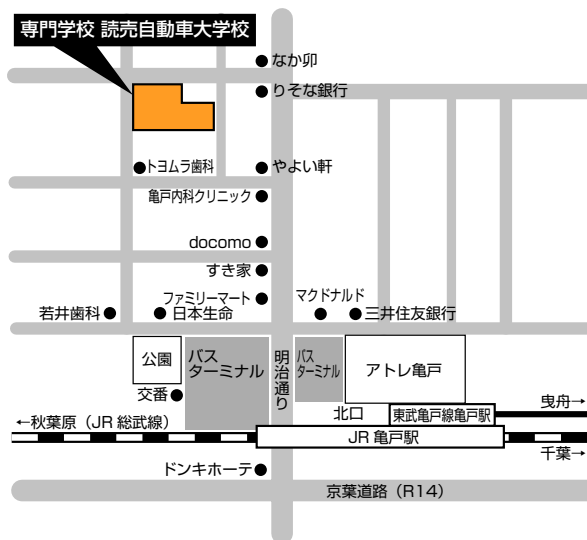


■ 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分

12

学校法人 読売理工学院 専門学校 読売自動車大学校

江東区亀戸2-28-5
TEL 03(3685)6761

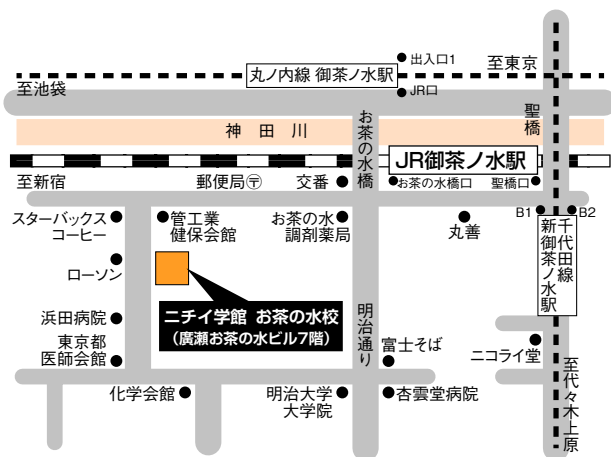


■ JR中央・総武線「亀戸駅」北口徒歩5分
■ 東武亀戸線「亀戸駅」北口徒歩6分

訓練実施施設地図

13

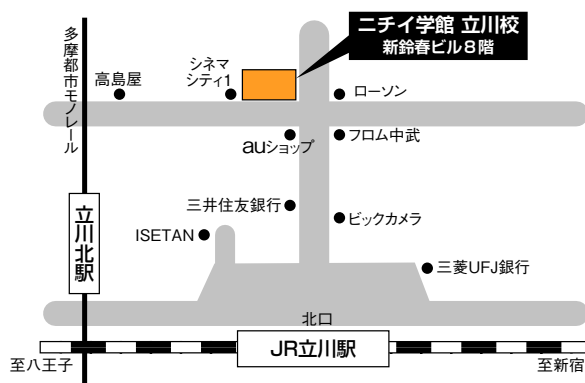
ニチイ学館 お茶の水校
千代田区神田駿河台2-1-47
廣瀬お茶の水ビル7階
TEL 03(3295)2224



- JR中央線・総武線「御茶ノ水」駅 徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水」駅 徒歩4分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水」駅 徒歩5分

14

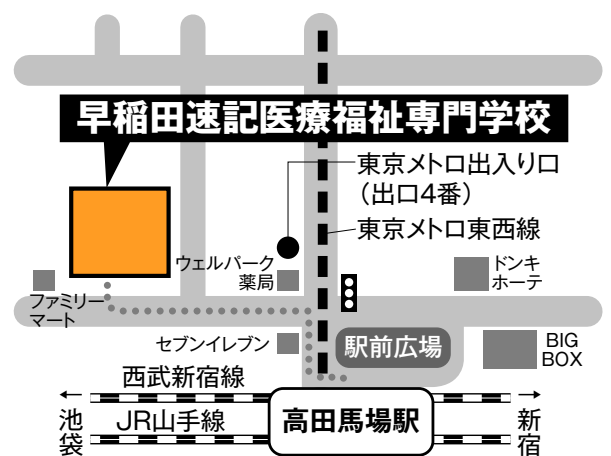
ニチイ学館 立川校
立川市曙町2-8-3 新鈴春ビル8階
TEL 042(524)0704



- JR各線「立川駅」徒歩3分
- 多摩都市モノレール「立川北駅」徒歩3分

15

早稲田速記医療福祉専門学校
豊島区高田3-11-17
TEL 03(3208)8461



- JR、私鉄、地下鉄各線「高田馬場駅」早稲田口徒歩1分

16

東京商科・法科学院専門学校
千代田区神田神保町2-10-33
TEL 03(3234)8141

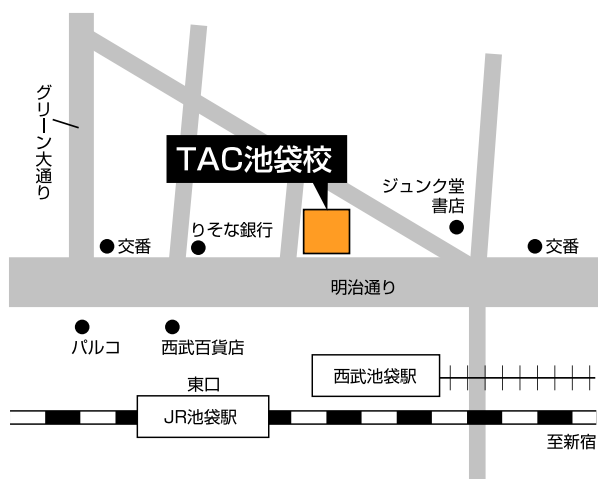


- JR線「水道橋駅」西口徒歩9分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A2出口徒歩3分
- 都営新宿線、東京メトロ東西線・半蔵門線「九段下駅」5番出口徒歩6分

訓練実施施設地図

17

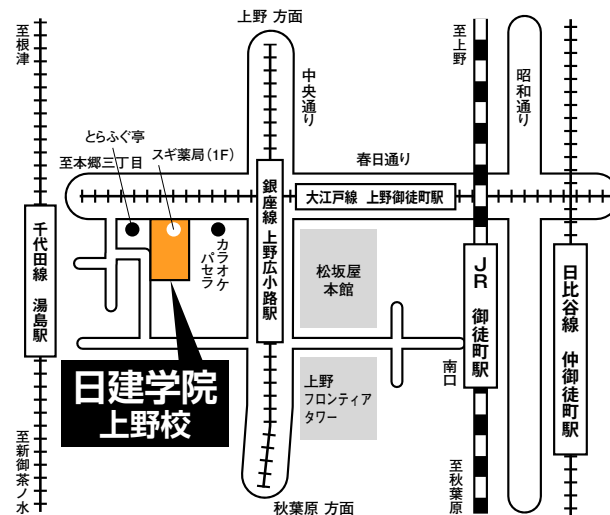
資格の学校TAC 池袋校
豊島区南池袋1-19-6
オリックス池袋ビル6階
TEL 03(5276)8922



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

18

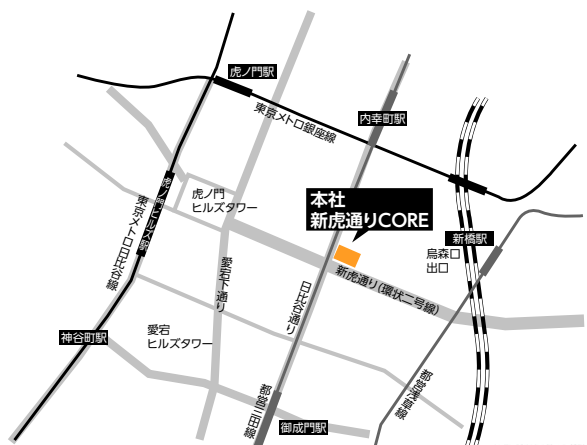
日建学院 上野校
文京区湯島3-39-10
上野THビル2階
TEL 03(5818)0731



■ 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩2分
■ 都営地下鉄大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩2分
■ JR各線「御徒町駅」南口徒歩3分
■ 東京メトロ千代田線「湯島駅」4番出口徒歩3分
■ 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」4番出口徒歩5分

19

**C&R 社プロフェッショナル
エデュケーションセンター**
港区新橋4-1-1 新虎通りCORE
TEL 03(4550)0061

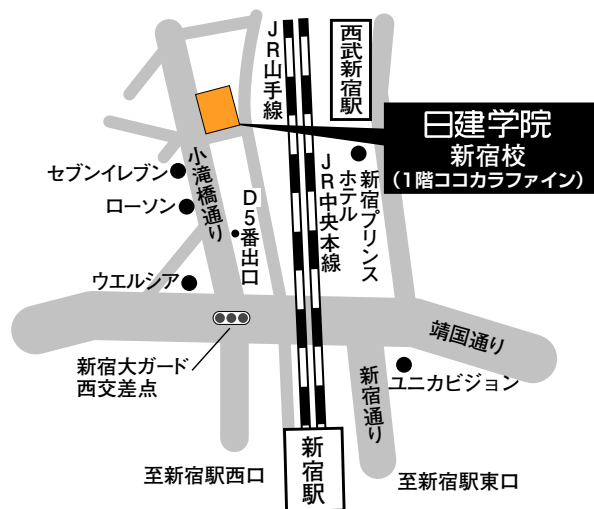


■ 都営三田線「内幸町駅」A1出口徒歩5分
■ 東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」B1出口徒歩約10分
■ JR線 他「新橋駅」烏森口徒歩6分
■ 東京メトロ銀座線「虎ノ門駅」1出口徒歩約10分
※会場(ホールD)は、5階です。
2階のオフィスエントランスからエレベーターで5階においでください。
2階のオフィスエントランスへは、1階からエスカレーターで上がれます。



20

日建学院 新宿校
新宿区西新宿7-2-4
新宿喜楓ビル2階
TEL 03(6894)5800



■ JR各線「新宿駅」西口徒歩5分
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩1分
■ 東京メトロ丸ノ内線「新宿駅」徒歩4分
■ 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩4分

6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽 1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野 4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝 5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北 4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南 1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新 宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎(一般求職者) 新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワービル 23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 (障害のある方) 新宿区歌舞伎町 2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池 袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎(一般求職者) 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋 3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子 6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住 1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋 2-19-12	JR・東京メトロ半蔵 門線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場 2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町 1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町 4-2 立川地方合同庁舎 1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎(一般求職者) 青梅市東青梅 3-12-16 分庁舎(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅 3-20-7	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀 4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎(一般求職者) 町田市森野 1-23-19 小田急町田森野ビル 2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎(障害のある方、学卒の方) 町田市森野 2-28-14 町田合同庁舎 1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町 1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

表 面

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

次のとおり受講したいので申し込みます。

★太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

年 月 日

申込日を記入してください。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。
また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

ふりがな				写 真
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前6か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
現住所	〒 () TEL ()			
求職番号:	第一志望科目番号		支給番号※:	□申請中
第二志望科目番号	第二志望科目番号		第二志望科目番号	
第一志望理由 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
第二志望理由 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
※オンライン科目の場合に記入 □ 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。				
託児サービスの利用希望 ※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入	□ なし □ あり			
公共職業訓練又は求職者支援訓練(受講歴)	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → □託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 □託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
お持ちの資格等 (取得時期を記入)	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()	科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他	
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他	
	年 月 から 年 月 まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他	
現在の就業状況	□就職活動中 □休業中 □在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 □その他() □在職中だが訓練受講前に離職予定 □その他()			
就業活動状況	期 間 これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期	□訓練中でも就職(転職)したい □訓練修了後、 か月以内に就職(転職)したい □資格取得後、就職(転職)したい □その他()			
希望職種	()			
雇用形態				

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
□ 初 級		○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
□ 中 級		○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
□ 上 級		○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆		
英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
□ 初 級	短い簡単な会話ができる	
□ 中 級	日常会話ができる	
□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	() 年取得
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものをお選びください。併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆以下の留意事項をご確認ください。

*介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

離職者等再就職訓練受講申込書

短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前6か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職番号：			支給番号※：	□ 申請中
第一志望 科目番号	第一志望科名		第二志望 科目番号	第二志望科名
第一志望 理由 (訓練を受 ける目的を 必ず記入 してください。)				
第二志望 理由 (訓練を受 ける目的を 必ず記入 してください。)				
※オンライン科目の場合に記入 □ 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。				
託児サービスの 利用希望	□ なし □ あり			
※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → □ 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 □ 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

* 以下公共職業安定所記入欄 *

受付安定所：		担当者：	
雇用保険の区分 (A、B、C、D のいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本 手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 90 日の場合は 90 日分、120 日又は 150 日 の場合は 120 日分とする。また、240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C		上記 A 以外の者の受講指示予定 (いずれかに○)： 有 ・ 無	
D		上記 A、B に該当しない求職者	
新型コロナウイルス感染症の影響により不安定な就業状態にある在職者 ※短期間・短時間委託訓練の応募者のみ			
離 職 理 由 (A～C の場合記入) (いずれかに○)		一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴 (いずれかに○)	
非自発的離職		有 無	
その他			
相談事項			
整理番号：	第	号	受付年月日： 年 月 日

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他 ()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ 休業中 ☐ 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定 ☐ その他 ()				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	☐ 訓練中でも就職(転職)したい ☐ 訓練修了後、 <u> </u> か月以内に就職(転職)したい ☐ 資格取得後、就職(転職)したい ☐ その他 ()				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる	
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる	
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる	
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆以下の留意事項をご確認ください。

- * 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- * 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- * 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者) 氏 名	ふりがな			
受講者(保護者) 住 所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童(受入対象年齢の児童に限る)

利用対象 児童①	(ふ り が な) 氏 名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童②	(ふ り が な) 氏 名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス 利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を 必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) ☐ 受入対象年齢の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふ り が な) 氏 名	利用対 象児童 との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設 記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間	
	可 ・ 否 (否の理由)	年 月 日 ~ 年 月 日	
	託児施設 情報	名称	
		住所	
	電話番号		
	年 月 日承諾	受講訓練科名	「 科」
メモ<備忘>			

<注意>

- ①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。
- ②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。
- ③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

10 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細については P.2 をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、必要な場合は予約をしてお参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
 - ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
 - ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。
- ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先> ※訓練についてのお問合せは、こちらをお願いします。

東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階
TEL 03-5800-7701 (受付時間：平日9時～17時45分)

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「10 よくあるご質問」(P.29)を併せてご確認ください。

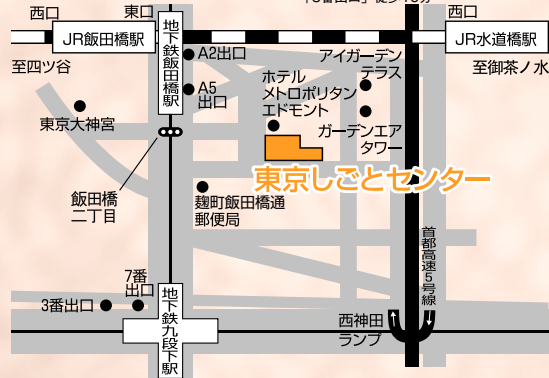


<関係機関>

東京しごとセンター

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 TEL 03-5211-1571 (代)

- JR中央・総武線「東口」徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分
- 水道橋駅
- JR中央・総武線「西口」徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分



東京しごとセンター多摩

〒190-0023 立川市柴崎町3-9-2 TEL 042-526-4510 (代)

JR中央・青梅・南武線 立川駅徒歩4分、
多摩都市モノレール立川南駅徒歩1分

