



令和5年12月入校生

離職者等再就職訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

4か月訓練

3か月訓練

3か月訓練(オンライン)

2か月訓練

申込期間

10月2日(月)~10月16日(月)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ!

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 託児サービスについて(希望者のみ)	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表	6
4 科目案内	8
5 訓練実施施設地図	20
6 受講申込書の書き方	26
7 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	27
8 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	29
9 ハローワーク(公共職業安定所)一覧	31
10 よくあるご質問	33

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間 4か月訓練 令和5年12月1日(金)から令和6年3月28日(木)まで
3か月訓練 令和5年12月1日(金)から令和6年2月29日(木)まで
2か月訓練 令和5年12月1日(金)から令和6年1月31日(水)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.8～P.19)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。
詳細は、[直接実施施設へお問合せください](#)。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.8～P.19)をご参照ください。
4か月・3か月・2か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3か月訓練(オンライン)は、オンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、一部は通所による訓練で実施いたします。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、[直接実施施設へお問合せください](#)。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

必要設備等 3か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設の[施設見学会](#)で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合がありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.6～P.7)で確認してください。

託児サービス(希望者のみ) ご希望の方は、「[託児サービスについて](#)」(P.4～P.5)を必ずご確認ください。

その他

- (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
 - ・妊娠中の方
 - ・感染症の方
 - ・日常生活で補助器具を必要とする方
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」(P.31 参照)、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(裏表紙参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格

①離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

②短期間・短時間委託訓練

AまたはBのいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間

令和5年10月2日(月)～令和5年10月16日(月)まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書(記入方法はP.26 参照)：

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P.27～P.28)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。

②返信用封筒：

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、94円切手を貼ってください。

③託児サービス利用申込書(希望者のみ)

とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P.29)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦 23.5センチメートル

横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。
受講意欲、就業意欲、必要性等を確認し、総合的に判断して可否を決定します。

合格発表 選考結果は、**令和5年11月8日(水)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**11月9日(木)**までに通知がない場合は、**10日(金)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※**可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。**

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。辞退の連絡は、できる限り合格発表前までをお願いします。**

合格者入校手続 東京都の入校手続は郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、11月8日(水)までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥**可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。**
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.19参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.31参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

2 託児サービスについて (希望者のみ)

(1) 託児サービス (希望者のみ) の概要

- ・下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
 - ①受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ②同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
 - ※受入対象年齢は訓練により異なるため、P.5で必ずご確認ください。
 - ※訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。
- ・障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。
- ・原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P.5でご確認ください。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

(2) 申込みから利用までの注意点

- ・託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P.29)をハローワーク(公共職業安定所)に提出してください。
- ・託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・託児サービス利用者(合格者)は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①託児サービス施設の見学(予約)について	各科目の実施施設(P.11,13,19参照)
②託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設(P.5参照)
③託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室(裏表紙参照)

(3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科 目	7 IT キャリアエキスパート科 (専門学校中野スクールオブビジネス) (P.11)	
託児施設	託児室キョウトエンジェル	
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	
電話番号	0422-47-1230	
受 入 期間・時間	訓練実施日の 9 時 00 分～ 16 時 20 分	
受入児童数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	11 初任者研修・レクリエーション介護士養成科 (AS 教育センター) (P.13)	
託児施設	晴見保育園	
住 所	府中市晴見町 1-13-5 (最寄駅：京王線 府中駅)	
電話番号	042-368-0813	
受 入 期間・時間	訓練実施日の 8 時 40 分～ 17 時	
受入児童数	3 人 (生後57日目以降～小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	24 簿記会計 office 科 (日建学院吉祥寺校) (P.19)	
託児施設	託児室キョウトエンジェル	
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	
電話番号	0422-47-1230	
受 入 期間・時間	訓練実施日の 9 時 30 分～ 17 時 10 分	
受入児童数	5 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	

3 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

3か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ東京校	20	浜町	10月 6日 17時 10月11日 17時 10月13日 17時	8	要事前 予約
2	Java システム科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿 新宿西口	10月 6日 16時30分 10月10日 16時30分 10月11日 16時30分 10月12日 16時30分	8	要事前 予約
3	Pythonと情報処理技術者科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	10月11日 14時20分 10月13日 10時30分	9	要事前 予約
4	Webクリエイター養成科 (北千住)	あだち産業センター IT支援室	30	北千住	10月 6日 14時 10月11日 14時 10月12日 13時	9	要事前 予約
5	WEBデザイン科	ヒューマンアカデミー 高田馬場教室	15	高田馬場	10月 5日 11時/14時 10月12日 11時/14時	10	要事前 予約
6	Webクリエイター養成科 (南大沢)	ペガサスキャリアスクール	30	南大沢	10月11日 11時/14時 10月13日 11時/14時	10	要事前 予約
託児 7	ITキャリアエキスパート科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	10月 6日 15時15分 10月12日 15時15分	11	要事前 予約
8	Web&オフィスデータ分析実用科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	10月10日 16時 10月13日 16時	11	要事前 予約
9	ビジネスアプリケーション習得科	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	10月 5日 14時 10月10日 14時 10月12日 14時	12	要事前 予約
10	ITオフィス会計実務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	30	池袋 東池袋 都電雑司ヶ谷	10月 5日 15時 10月 7日 14時 10月10日 15時 10月11日 15時 10月13日 15時	12	要事前 予約

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
託児 11	初任者研修・レクリエーション 介護士養成科	AS教育センター	24	府中 府中本町	10月 5日 14時 10月10日 14時 10月12日 16時	13	要事前 予約
12	介護職員初任者研修・福祉用具・ 看護助手科	学研アカデミー 介護士養成 センター 五反田会場	20	五反田	10月 5日 14時 10月12日 14時 10月13日 14時	13	要事前 予約
13	医療事務・ドクターズクラーフ・ 調剤事務科	ニチイ学館 新宿校	18	新宿	10月 4日 14時 10月13日 10時	14	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
14	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	10月 6日 10月11日 10月13日	11時 11時 11時	14	要事前 予約
15	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 新御茶ノ水 淡路町 小川町 神保町	10月 6日 10月11日	15時 15時	15	要事前 予約
16	一般・OA事務科	資格の学校TAC 町田校	28	町田	10月 5日 10月12日	11時 11時	15	
17	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダクター カレッジ	18	新宿	10月 6日 10月 9日 10月10日 10月14日	16時30分 11時 16時30分 11時	16	要事前 予約
18	フードビジネス科	江上料理学院	28	市ヶ谷	10月13日 10月14日	16時 16時	16	要事前 予約
19	宅建業・不動産業就職科(八王子)	日建学院 八王子校	15	八王子	10月 4日 10月11日	11時 11時	17	要事前 予約
20	宅建業・不動産業就職科(北千住)	日建学院 北千住校	30	北千住	10月 6日 10月12日	11時 11時	17	要事前 予約

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
21	Webデザイナー・ディレクター 養成(オンライン)科	アジャストアカデミー	30	新宿三丁目 東新宿 新宿	10月 5日 10月10日 10月12日	13時 13時 13時	18	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
22	国際貿易(オンライン)科	大原簿記学校 3号館	20	水道橋 神保町	10月 5日 10月12日	14時 14時	18	要事前 予約

4か月訓練

☆福祉・医療分野（短期間・短時間委託訓練）☆

短期

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
23	医療事務と 医師事務作業補助32時間講習科	ジョブアカデミー 中野校	30	中野	10月 4日 10月 6日 10月 8日 10月14日	14時 14時 14時 11時	19	要事前 予約

2か月訓練

☆営業サービス・事務分野（短期間・短時間委託訓練）☆

短期
託児

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
24	簿記会計 office 科	日建学院 吉祥寺校	12	吉祥寺	10月 6日 10月11日	11時20分 11時20分	19	要事前 予約

4 科目案内

3か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java プログラマ養成科	パソコン（Windows）の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための実践的な知識・技術の習得を目指します。現役エンジニアが教える、より実情に合った手法などを含めた、基礎的なコンピュータ知識から、WEBシステムの開発までの幅広い知識を習得できます。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） オラクル認定 Java プログラマ（OCJ-P） Bronze SE</p> <p>●目標とする人材像 オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材</p> <p>●修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア（SE）</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ 東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033</p> <p>《最寄駅（路線）》 浜町駅（都営新宿線）</p> <p>《地図》 20ページ参照</p> <p>《定員》 20人</p> <p>《訓練期間》 12月1日（金）～2月29日（木）</p> <p>《訓練時間》 9時30分～16時10分</p> <p>《教科書代》 無料</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 6日（金） 17時 ●10月11日（水） 17時 ●10月13日（金） 17時 （要事前予約）</p> <p>《備考》 受付時間：平日9時30分～18時</p>	
学科 (89H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Java言語の基礎 ・PC基本ツールの解説 ・アルゴリズムとデータ構造 ・DX人材育成 ・コンピュータシステムの基礎 ・オブジェクト指向について ・サンプルプログラム解説 		
実技 (220H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Java課題（プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題） ・PC基本ツールの使用実習 ・開発環境セットアップ 		
就職支援 (21H)	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー講習 ・業界講話 ・交流会 ・面接対策 ・就職講話 ・企業説明会 ・ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施） 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Java システム科	Webシステム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせるWebシステムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムを開発します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①オラクル認定 Java プログラマ（OCJ-P） Silver SE ②Javaプログラミング能力認定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Webシステムの開発技術を身につけ、様々な開発業務に幅広く対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 Webシステム開発技術者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844</p> <p>《最寄駅（路線）》 新大久保（JR線） 大久保駅（JR線） 西武新宿駅（西武新宿線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 新宿西口駅（都営大江戸線）</p> <p>《地図》 20ページ参照</p> <p>《定員》 30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日（金）～2月29日（木）</p> <p>《訓練時間》 9時30分～15時55分</p> <p>《教科書代》 無料</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 6日（金） 16時30分 ●10月10日（火） 16時30分 ●10月11日（水） 16時30分 ●10月12日（木） 16時30分 （要事前予約）</p> <p>《備考》 詳細はhttp://www.zdrv.comにて</p>	
学科 (6H)	<ul style="list-style-type: none"> ・IT技術基礎 		
実技 (300H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Javaプログラミング実習 ・JSP/Servlet実習 ・Webシステム開発基礎実習 ・Webシステム開発応用実習 ・HTML/CSS/JavaScript実習 ・データベースプログラミング実習 ・フレームワーク実習 		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・履歴書の作り方 ・プロフィールシート作成 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Pythonと情報処理技術者科	情報処理技術全般に興味があり、修了後IT技術を業務に活かした関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 高度なIT人材となる為に必須の「テクノロジー知識」「マネジメント知識」「ストラテジ知識」の基本を学科と実技で学習します。プログラミング学習では「AI」で注目の「Python言語」の基礎を学習します。学習は実践的活用を前提に行います。資格取得対策も充実して学習できます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ITパスポート試験(国家試験) ②基本情報技術者試験 午前試験免除試験(当校にて受験) ③基本情報技術者試験(国家試験) ④Python3エンジニア認定基礎試験</p> <p>●目標とする人材像 技術革新が進むIT業界で、基礎技術力を身に付け、今後更に進む技術革新に対応し活躍でき、更に新しい技術の取得、向上を目指せる基礎力のある人材</p> <p>●修了後の関連職種 企業内の情報管理部門担当者、情報関連法務担当者、システム開発と運用技術者、セキュリティ技術者、システム営業、システムコンサルタント</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線)</p> <p>《地図》 20ページ参照</p> <p>《定員》 26人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》 9時50分～16時30分</p> <p>《教科書代》 10,600円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月11日(水) 14時20分 ●10月13日(金) 10時30分 (要事前予約)</p>	
学科 (174H)	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ概論 ・情報処理テクノロジー知識 ・情報処理マネジメント知識 ・情報処理ストラテジ知識 ・プログラミング基礎知識 ・Python基礎、応用知識 		
実技 (132H)	<ul style="list-style-type: none"> ・情報処理テクノロジー演習 ・情報処理マネジメント演習 ・情報処理ストラテジ演習 ・Python基礎演習 ・実装総合演習 ・情報処理技術者演習 		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・応募書類の書き方 ・企業説明会 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Webクリエイター養成科 (北千住)	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Webサイト制作で必要とされるアプリケーション(Photoshop, Illustrator)の操作を習得し、WordPressの実践講座・スマホ対応及びJavaScript・jQueryスクリプト言語、PHP・mysqlの基礎知識や概要を身につけ、ポートフォリオを作成します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート ②Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート ③Illustrator®クリエイター能力検定試験 スタンダード、エキスパート ④PHP7技術者認定初級試験 ⑤PHP8技術者認定初級試験</p> <p>●目標とする人材像 就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWebサイトが作成できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般企業のWeb担当・Webディレクター・Webクリエイター・ホームページ管理業務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 TEL：03-6802-7829</p> <p>《最寄駅(路線)》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》 20ページ参照</p> <p>《定員》 30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》 10時～16時40分</p> <p>《教科書代》 13,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月6日(金) 14時 ●10月11日(水) 14時 ●10月12日(木) 13時 (要事前予約)</p>	
学科 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Web・インターネット概論 ・Web解析・SEO対策 ・基礎講座 		
実技 (282H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Webデザイン実践講座 ・Photoshop・Illustrator実践講座 ・Java Script・jQuery基礎講座 ・PHP・mysql基礎講座 ・WordPress実践講座 ・ホームページ作成実践講座 		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	WEB デザイン科	Windowsの基本操作・入力がスムーズにでき、 訓練修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>色彩、グラフィックデザイン等の学科科目の理解、Adobeソフト (Illustrator・Photoshop・Dreamweaver)、記述言語 (HTML+CSS) ・レスポンシブ対応など実践的な演習を通してサイト制作・運用スキルを身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①ウェブデザイン技能検定 (国家検定) 3級 ②色彩検定® 3級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Adobeソフト (Ai、Ps、Dw) の操作・記述言語 (HTML+CSS) による基本装飾ができ、WEBサイトの企画・制作・運営ができる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <ul style="list-style-type: none"> 制作及び広告会社におけるWEBディレクター・デザイナー・コーダー (運用・更新) メーカー・通販会社等における商品企画・カスタマーサービス <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ヒューマンアカデミー 高田馬場教室 所在地：新宿区高田馬場3-18-13 サクセスビル2階 TEL：070-3243-5798</p> <p>《最寄駅 (路線)》 高田馬場駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》21 ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 12月1日 (金)～2月29日 (木)</p> <p>《訓練時間》9時40分～16時20分</p> <p>《教科書代》12,700円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●10月 5日 (木) 11時/14時 ●10月12日 (木) 11時/14時 (要事前予約) <p>《備考》</p> <p>※見学会予約URL： https://humankikuya.xsrv.jp/</p> <p>※施設見学会の申込はQRコードからも予約可能です。</p> <p>※施設見学会は1時間程度です。</p> <p>※本冊子と筆記用具をご持参下さい。</p> <p>※電話による受付時間10時～17時</p> 	
学科 (54H)	<ul style="list-style-type: none"> ・色彩学 ・グラフィックデザイン ・インターネット/ネットワーク概論 ・ネットマーケティング 		
実技 (252H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Illustrator ・Photoshop ・Dreamweaver/WordPress ・HTML+CSS (レスポンシブ対応) ・JavaScript/jQuery ・ポートフォリオ制作 ・広告制作演習 ・WEB制作演習 		
就職支援 (18H)	<ul style="list-style-type: none"> ・就職支援 (就職活動への心構え、自己分析、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導等) ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Web クリエイター養成科 (南大沢)	Windowsの基本操作およびファイル管理について理解し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>Illustrator・Photoshopの操作から、HTML・CSS・jQueryの知識、スマホ対応まで、Web制作に必要な最新の技術を習得します。学習内容を生かし、課題制作として自分でWebサイトを完成させることで、業界のさまざまな職種へ対応するためのスキルを身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート HTML5 対応 ②アドビ認定プロフェッショナルIllustrator CC試験 ③アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop CC試験</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>課題制作を通して必要な知識とスキルを身に付け、効果的なプレゼン技法を習得し、Webサイトの制作・運用管理から提案まで担える人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>Webデザイナー、Webコーダー、Webディレクター、ECサイト担当、Webサイトの管理更新担当など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL:042-670-8122</p> <p>《最寄駅 (路線)》 南大沢駅 (京王相模原線)</p> <p>《地図》21 ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日 (金)～2月29日 (木)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●10月11日 (水) 11時/14時 ●10月13日 (金) 11時/14時 (要事前予約) <p>《備考》</p> <p>見学会のご予約は こちらのQRコードから お願いします。(電話も可)</p> 	
学科 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生 ・Web概論 ・IT概論 		
実技 (282H)	<ul style="list-style-type: none"> ・HTML・CSSコーディング (レスポンシブなどスマホ対応含む) ・Photoshop ・Illustrator ・jQuery ・プレゼンテーション ・資格試験対策 ・課題制作 I ・課題制作 II 		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	IT キャリアエキスパート科	PC 操作に慣れていて Word、Excel の基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>Word、Excel、PowerPoint、Access を上級スキルまで習得し、さらに業務効率改善を図れる Excel VBA の知識を身につけます。また情報技術の基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>① JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1 級 ② JBS 日本語ワープロ技能資格 3 級、2 級、1 級 ③ Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Word、Excel、Excel Expert ④ IT パスポート試験(国家試験)</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>情報処理知識と実践的なパソコン活用能力および Excel VBA のスキルを身に付け、自ら業務改善を行うことができる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>吉祥寺駅(JR 線、京王井の頭線)</p> <p>《地図》21 ページ参照</p> <p>《定員》30 人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》9時30分～15時50分</p> <p>《教科書代》約14,800円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●10月6日(金) 15時15分 ●10月12日(木) 15時15分 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。</p>	
学科(90H)	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略 	<ul style="list-style-type: none"> ・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務 	
実技(219H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Word ・Excel ・PowerPoint ・Excel VBA 	<ul style="list-style-type: none"> ・Word 検定対策 ・Excel 検定対策 ・Access 	
就職支援(21H)	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検 	
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	Web& オフィスデータ分析 実用科	Windows の基本操作・ローマ字の入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>Office ソフト (Word、Excel、PowerPoint、Access) の操作方法を習得します。Excel はデータ分析まで学習し、ビジネス上の新たな発見や今後の予測まで可能になります。それに加え、Web ページの更新方法やクラウド活用まで学習することで企業で求められるスキルを網羅します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>① Microsoft Office Specialist(MOS) 2019 Word,Excel,PowerPoint ② Web クリエイター能力認定試験 スタンダード</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Office ソフトを使用した各種文書・資料作成、データ分析ができ、Web ページやクラウドといった周辺知識を身に付けた即戦力となる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>一般事務、営業事務など、一般企業におけるパソコンを使用する職種全般</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ヒートウェブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル7 階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR 山手線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(東京メトロ副都心線、都営地下鉄大江戸線)</p> <p>《地図》21 ページ参照</p> <p>《定員》30 人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》9時～15時50分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●10月10日(火) 16時 ●10月13日(金) 16時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。</p>	
学科(24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基礎 ・インターネット/クラウド活用 		
実技(276H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Word 演習 ・PowerPoint 演習 ・Web ページ作成演習 	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel 演習 ・Access 演習 ・Excel データ分析 	
就職支援(24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・就活講座 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 	<ul style="list-style-type: none"> ・企業説明会(時間外実施) 	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	ビジネスアプリケーション 習得科	パソコンのスキルアップを目指し、修了後関連職種に就職を希望される方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>Word・Excel・PowerPointの基礎を習得し、更には各々3つのMOS資格試験合格を目指します。ExcelVBAは一から作成し、カスタマイズ出来るように学びます。HTML・CSS概要と使い方を学習し、ホームページ作成・アップロードの幅広い実践的スキルを習得します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>Microsoft Office Specialist(MOS) 2019 Word、Excel Specialist・Expert</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Officeアプリケーションの機能を習得し、MOS試験対策講座とWebの作成・管理までの知識を身につけることにより、幅広く仕事出来る人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>すべての法人企業対象(一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ランディック株式会社 IT研修室 所在地：足立区千住1-26-1 トリアビル3階 TEL：03-3882-7179</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》22人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●10月5日(木) 14時 ●10月10日(火) 14時 ●10月12日(木) 14時 <p>(要事前予約)</p>	
学科 (6H)	・パソコンの基礎&オペレーティングシステム		
実技 (300H)	・Word2019基礎実践講座 ・PowerPoint2019実践講座 ・Excel2019基礎実践講座 ・Word・ExcelMOS試験対策講座 ・ExcelVBA実践講座 ・ホームページ作成講座 ・WordPress実践講座		
就職支援 (24H)	・企業説明会 ・履歴書・職務経歴書について ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	IT オフィス会計実務科	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>企業が求める人材として必須のIT知識と技能、簿記会計の知識、パソコン操作(Word・Excel・PowerPoint)と、近年注目されているWebサイト制作の基礎を学ぶコースです。「仕事力」＝「IT力」＋「会計力」＋「コミュニケーション力」としてカリキュラムを設定しています。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①ITパスポート試験(国家試験) ②日商簿記検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>事務職として実践の場で必要とされるパソコン操作についてソフトを活用して業務を遂行でき、簿記能力が必要とされるすべての仕事で活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>企業等における一般事務(総務・経理)、営業事務等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 都電雑司ヶ谷駅(都電荒川線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》9時20分～15時</p> <p>《教科書代》約6,900円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●10月5日(木) 15時 ●10月7日(土) 14時 ●10月10日(火) 15時 ●10月11日(水) 15時 ●10月13日(金) 15時 <p>(要事前予約)</p>	
学科 (230H)	・IT知識・技術(企業と法務、システム戦略、プロジェクトマネジメント、コンピュータシステムなど) ・会計知識(仕訳、決算、精算表、損益計算書、貸借対照表、伝票、経営分析、簿記検定対策など)		
実技 (70H)	・OA機器操作(Word・Excel・PowerPointの基本操作と活用方法、プレゼンテーション演習、インターネットの基礎活用) ・Webサイト制作実習(HTML・CSS)		
就職支援 (18H)	・履歴書・職務経歴書の書き方(添削指導を含む) ・面接対策(模擬面接を含む) ・就職講話(ハローワーク職員による) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

託児 ☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
11	初任者研修・レクリエーション 介護士養成科	介護職に必要な知識・スキルを習得し、訓練修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>介護職員初任者研修を訓練内で修了し未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身につけます。また、レクリエーション介護士の訓練では高齢者の自立支援につながるということを理解し、高齢者の状態別に合わせたレクリエーションの企画立案や、レクリエーションの意義や役割のスキルを身につけます。</p> <p>●修了後取得できる資格</p> <p>①介護職員初任者研修課程 ②レクリエーション介護士 2級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、グループホーム、デイサービス、訪問介護、福祉用具販売店サポート等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>府中駅（京王線） 府中本町駅（JR線）</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 12月1日（金）～2月29日（木）</p> <p>《訓練時間》9時10分～16時35分</p> <p>《教科書代》8,800円 ※職場体験前の健康診断費用5,000円 ※レクリエーション介護士講座 2級受験料3,000円 ※介護実習を行う為胸部レントゲン、細菌検査を行います。 ※欠席等に有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●10月 5日（木）14時 ●10月10日（火）14時 ●10月12日（木）16時 （要事前予約）</p>	
学科 〔192H〕	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修過程（介護の基本、認知症の理解等） 介護職に必要な周辺知識（介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等） レクリエーション介護士（介護レクリエーションの実践） 		
実技 〔108H〕	<ul style="list-style-type: none"> 生活支援技術の演習（介護職員初任者研修課程） 総合技術演習（ボディメカニクスを活用した介護技術） 介護実習（生活支援技術、安全衛生） 		
就職支援 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> 応募書類作成支援 介護業界の求人動向、企業検索、選定方法、就職活動の進め方 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（就職支援時間内に実施） 		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
12	介護職員初任者研修・ 福祉用具・看護助手科	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>オリジナルテキストを用い、未経験の方でもわかりやすく、介護の基本的な知識と技術を丁寧に学びます。また、看護助手や福祉用具などの幅広い知識も身に付け、現場で即戦力として活躍できる技術を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <p>看護助手実務能力認定試験</p> <p>●修了後取得できる資格</p> <p>①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>介護の専門的な知識や技術を習得し、「思いやりと受容の心」をもって利用者に接することができ、介護・福祉業界において、中心となって活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>高齢者施設、病院等での介護業務、高齢者住宅でのホームヘルプ業務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>学研アカデミー 介護士養成センター 五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 学研ビル TEL：03-6431-1606</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>五反田駅（JR線、都営浅草線、東急池上線）</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》 12月1日（金）～2月29日（木）</p> <p>《訓練時間》9時～16時30分</p> <p>《教科書代》10,500円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●10月 5日（木）14時 ●10月12日（木）14時 ●10月13日（金）14時 [Zoom対応可能] （要事前予約）</p> <p>《備考》 10月13日（金）は、会場での見学に加えてZoomでの見学も可能です。Zoom見学ご希望の方は以下のメールアドレス宛にお申込みください。 kaigo-school@cocofump.co.jp</p> 	
学科 〔147H〕	<ul style="list-style-type: none"> 職務の理解 ・介護におけるコミュニケーション技術 老化の理解 ・認知症の理解 ・障害の理解 福祉用具専門相談員 ・看護助手受験対策講座 他 		
実技 〔153H〕	<ul style="list-style-type: none"> こころとからだのしくみ ・総合生活支援技術演習 介護技術のまとめ ・職場見学（オンライン対応） 看護助手受験対策講座 		
就職支援 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書の作り方 ・面接対策 就職講話（企業説明会） ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（就職支援時間内に実施） 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
13	医療事務・ドクターズクラーク・調剤事務科	講座修了後の早期就業に向けて積極的であり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 未経験者を対象に、医科点数算定、医療保険制度、窓口対応、診療報酬明細書の点検、注目の医師事務作業補助者としての業務(文書作成等)を基礎から応用まで段階的に習得します。また調剤薬局に就業可能な技能も身につけ、幅広い就業が期待できるオールマイティーな医療事務者を目指します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)(医科) ②医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク®) ●修了後取得できる資格 調剤報酬請求事務技能認定 ●目標とする人材像 受付・会計・レセプト業務、医師事務作業補助として病院、クリニック、調剤薬局のいずれでも就労、活躍できる人材 ●修了後の関連職種 病院、クリニック、調剤薬局での事務全般(受付、会計、クラーク、医師事務作業補助業務、レセプト点検) ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ニチイ学館 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 15階 TEL：03-6279-0288 《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 23ページ参照 《定員》 18人 《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木) 《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●10月4日(水) 14時 ●10月13日(金) 10時 (要事前予約)	
学科 (270H)	・調剤報酬算定 ・医科点数算定 ・医療事務技能審査試験受験対策 ・医師事務作業補助技能認定試験受験対策 ・ドクターズクラーク基礎 ・医療保険制度 ・医科診療報酬明細書点検		
実技 (36H)	・ドクターズクラーク文書作成		
就職支援 (12H)	・自己理解 ・履歴書の書き方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) ・仕事理解 ・面接対策 ・企業説明会		

☆営業サービス・事務分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
14	経理実務科	簿記初学者でPC入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得すると共に、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級、2級 ②日商簿記検定CBT試験 3級、2級 ③全経簿記能力検定試験 2級 ●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》 23ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木) 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 7,000円 《施設見学会日程》 ●10月6日(金) 11時 ●10月11日(水) 11時 ●10月13日(金) 11時 (要事前予約)	
学科 (267H)	・3級商業簿記 ・2級工業簿記 ・源泉徴収事務(年末調整・法定調書) ・3級試験対策 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・2級商業簿記 ・税務全般		
実技 (42H)	・会計ソフト入力 ・給与計算ソフト		
就職支援 (21H)	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・企業説明会 ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	総務・経理実務科	事務職に必要な知識・スキルを習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>事務職未経験または経験の少ない方を対象に、簿記・社会保険実務を中心とした幅広い知識・スキル習得の訓練を行います。訓練期間中に関連資格取得を目指し、総務職・経理職のほか、広く事務系職種で活躍できる力を身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①日商簿記検定試験 3級 ②日商電子会計実務検定試験 3級 ※どちらも当施設内で受験可能</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>総務事務、経理事務、会計事務所スタッフ、事務スタッフ全般(営業事務、一般事務等)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》23ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》9時40分～16時20分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 6日(金) 15時 ●10月11日(水) 15時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 見学会日程が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。</p>	
学科 (210H)	<ul style="list-style-type: none"> 簿記会計(日商3級) 給与計算演習 安全衛生 社会保険実務 企業法務入門 		
実技 (90H)	<ul style="list-style-type: none"> PC実習(Word2019、Excel2019) PC会計(弥生会計) 		
就職支援 (15H)	<ul style="list-style-type: none"> 雇用動向 企業人事担当者講話 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 応募書類作成指導 企業説明会(時間外実施) 面接対策 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	一般・OA事務科	キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>OA事務職員、一般事務職員に求められるパソコン操作スキル(Word・Excel・PowerPoint)、社会人対応力(ビジネスマナー・文書作成)、計算処理能力(会計処理・給与計算)の3要素の知識と技能を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①日商簿記検定試験 3級 ②秘書技能検定試験 2級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>事務職員としてパソコンを活用した様々な業務ができ、経理補助や給与計算等にも対応できる幅広い知識や技能を有した即戦力となり得る人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>OA事務、一般事務、営業事務、経理補助、総務事務等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL：03-5276-8922【職業訓練本部】</p> <p>《最寄駅(路線)》 町田駅(JR線、小田急線)</p> <p>《地図》23ページ参照</p> <p>《定員》28人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》10,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 5日(木) 11時 ●10月12日(木) 11時 ※事前予約不要</p> <p>《備考》 詳細は『TACの公共職業訓練』ホームページをご覧ください。 https://www.tac-school.co.jp/training.html</p>	
学科 (162H)	<ul style="list-style-type: none"> オリエンテーション・安全衛生 小規模会計(簿記3級) 経理実務・給与計算 消費税の基礎 小規模会計演習(簿記3級) 社会人基礎 個人情報保護の基礎 		
実技 (138H)	<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティ入門 ワープロソフト演習 プレゼンテーション演習 OS入門 表計算ソフト演習 会計ソフト演習 		
就職支援 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> 求人情報の収集方法 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 応募書類の書き方 企業説明会 		



科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
17	トラベルビジネス科	観光業界（旅行、添乗、ガイド、ホテル、航空、観光自治体など）に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>観光業界で活躍するために必要な知識・技術を身につけます。観光地理・旅行業法・旅行業約款などの知識習得や添乗実務・ツアー企画などの実技・通訳観光ガイドなどのインパウンドビジネスに対応したスキルも身につけます。観光業界の国家資格「旅行業務取扱管理者」に関連する知識も身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <p>①国内旅行業務取扱管理者（国家資格） ②総合旅行業務取扱管理者（国家資格） ③総合旅程管理主任者</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>旅行者等での内勤業務、添乗員・通訳ガイド等の外勤業務、観光協会・自治体・DMO法人などでの業務、これらについて総合的に対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>旅行会社、ツアーコンダクター、通訳ガイド、ホテル、航空会社、鉄道会社、インパウンド関連事業者、観光協会、DMO（観光地域づくり）法人など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>トラベル・アンド・コンダクターカレッジ 所在地：新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階 TEL：03-5990-5011</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》18人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>12月1日（金）～2月29日（木）</p> <p>《訓練時間》9時50分～15時50分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●10月6日（金）16時30分 ●10月9日（月）11時 ●10月10日（火）16時30分 ●10月14日（土）11時 （要事前予約）</p> <p>《備考》</p> <p>本訓練受講者は、トラベル&コンダクターカレッジが実施する「旅行業務取扱管理者オンライン講座」を無料で受講することが出来ます。（希望者・教材費別・一部の内容を除く）</p>	
学科 [192H]	<ul style="list-style-type: none"> 国内観光地理 旅行業法 各種運賃料金 海外観光地理 旅行業約款 出入国法令 		
実技 [114H]	<ul style="list-style-type: none"> 国内添乗実務 ツアー企画 東京駅見学 海外添乗実務 クルーズ概論 旅行英語 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 企業説明会 履歴書作成 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後時間外実施の場合有） 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
18	フードビジネス科	食の資格を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>外食・中食・レストラン・サロン運営など「食」に関わるフードビジネスのマネジメント・実習・プレゼンテーションを実践的に学びます。また、食品・介護・育児・外食業界から注目されている「食育」の必要単位を履修し、食育インストラクターの認定試験を受けて資格を取得することにより、就職先の選択の幅を広げます。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <p>①食育インストラクター 3級 ②食空間コーディネーター 3級</p> <p>●修了後取得できる資格（申請認定料は別途自己負担となります）</p> <p>①フードコーディネーター 3級 ②料理技術検定証 中級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>調理技術と専門的な食の知識を習得し、食品・飲食業界で調理・調理補助、メニュー開発及び食品マーケティングや提案ができるスキルを身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>調理・調理補助（保育園・介護施設・給食センター・レストラン） メニュー開発職、サービススタッフ（レストラン・カフェ・ワインバー） 食育インストラクター（食品会社食育担当） フードコーディネーター</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>江上料理学院 所在地：新宿区市谷左内町21 市谷左内坂ビル5階 TEL：03-3269-0281</p>  <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>市ヶ谷駅（JR、地下鉄各線）</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》28人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>12月1日（金）～2月29日（木）</p> <p>《訓練時間》12時30分～18時20分 *ただし、入校式・修了式は 11時～13時50分</p> <p>《教科書代》約9,900円 その他：職場体験2日間交通費</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●10月13日（金）16時 ●10月14日（土）16時 （要事前予約）</p>	
学科 [162H]	<ul style="list-style-type: none"> 安全衛生 食品衛生 調理知識 食育の基本 フードビジネスと商品開発 コスト管理とフードマネジメント 		
実技 [138H]	<ul style="list-style-type: none"> 調理演習 マナー・サービスとホスピタリティ 企画書立案と料理プレゼンテーション 衛生管理演習 職場体験 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書・職務経歴書の作成 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） 模擬面接（ロールプレイング） 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	宅建業・不動産業就職科 (八王子)	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 宅地建物取引士(国家資格)</p> <p>●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院 八王子校 所在地：八王子市子安町4-15-14 パティオ2階 TEL：042-628-7101 ☆日建学院のハロー トレーニング </p> <p>《最寄駅(路線)》 八王子駅(JR線)</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》10時～16時30分</p> <p>《教科書代》1,300円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 4日(水) 11時 ●10月11日(水) 11時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 ※上記日程以外はご相談ください</p>	
学科 [294H]	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・宅地建物取引士総合演習		
実技 [6H]	・不動産取引の実務		
就職支援 [18H]	・就職活動の心構え ・応募書類(履歴書、職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	宅建業・不動産業就職科 (北千住)	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 宅地建物取引士(国家資格)</p> <p>●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院 北千住校 所在地：足立区千住旭町11-2 学園通り田仁ハイツ2階 TEL：03-6850-0120</p> <p>《最寄駅(路線)》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木)</p> <p>《訓練時間》10時～16時30分</p> <p>《教科書代》2,500円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 6日(金) 11時 ●10月12日(木) 11時 (要事前予約)</p>	
学科 [288H]	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税その他 ・宅地建物取引士総合演習		
実技 [18H]	・不動産取引の実務		
就職支援 [24H]	・就職活動の心構え ・就職トラブル知識 ・応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

3か月訓練(オンライン) ☆情報分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
21	Webデザイナー・ディレクター養成(オンライン)科	Windows操作ができ、自宅PC環境設定やOSごとの特徴を理解しファイル、ディレクトリ管理を行うことができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Web関連職に必要なHTML、CSS、Photoshop、Illustrator等の技術を学び、ネットショップやサイト更新の上級スキルを身につけ、事務を含む、あらゆる企業で役立つスキルを指導します。また、就活用の制作課題の提出があるため、ご自宅で作業時間が必要です。※Adobeアカウントを在学中全員に貸与※講義はWindows ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ②Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート ③Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート ●目標とする人材像 Webデザイン、ネットショップ運用、SNS担当者などWebを使ったビジネスで役立つ人材 ●修了後の関連職種 Web担当者、ネットショップスタッフ、Webデザイナー、Webマーケッター等 ●主な訓練カリキュラム(オンライン訓練は約224時間予定、通所日は22日あります)		《実施施設》 アジャストアカデミー 所在地：新宿区歌舞伎町2-2-15 ヒルコート東新宿ビル3階 TEL：03-5291-9518 《最寄駅(路線)》 新宿三丁目駅(地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 25ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木) 《訓練時間》 9時20分～15時 (9時20分～15時55分) 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●10月5日(木) 13時 ●10月10日(火) 13時 ●10月12日(木) 13時 (要事前予約) 《備考》 見学会日時は、随時更新しているフォームをご確認ください。 オンライン参加も実施中。訓練の注意事項等確認の上、ご応募ください。	
学科 [239H]	・HTML、CSS基礎 ・Photoshop基礎 ・Webマーケティング概論 ・デザイン概論 ・XD基礎 ・Illustrator基礎 ・jQuery基礎 ・WordPress基礎 ・Web解析概論 ・コピーライティング概論 ・Webディレクション概論		
実技 [64H]	・Photoshop制作実習 ・Illustrator制作実習 ・Webサイト制作実習 ・ポートフォリオ制作実習		
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・就職活動書類作成・添削 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等推奨環境	GoogleMeet、Zoom、Adobeが使用できるパソコン パソコン：Windows10以上 CORE i7以上 SSD、メモリ16GB以上を推奨(講義は基本的にWindowsで行うため、Windowsでの受講を推奨。Macでの受講も可能) タブレット(Android、iOS)またはモニター Webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク(パソコンに内蔵されていれば不要) 【使用アプリ】Adobe(Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、XD)
		インターネット等通信環境	常時接続 1.5 Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がなく、ビデオ通話が可能であること ※オンラインツールGoogleMeet、Zoomでの講義のため、有線LAN推奨
		使用ソフトウェア	GoogleMeet、Zoom(オンライン講義時に使用) 講師のPC画面を共有し、アプリ操作方法的な具体的なデモンストレーションや資料を共有して講義を行います。
		必要な機器の無償貸与	不可(訓練期間中、Adobeアカウントを各自に1アカウントずつ貸与) (パソコンは各自必ず用意すること)

3か月訓練(オンライン) ☆営業サービス・事務分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
22	国際貿易(オンライン)科	英語学習経験のある方(TOEIC450点程度又は英検準2級程度)で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、貿易事務に必要なパソコンスキル、加えてビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定TOEICで600点以上得点できる知識を習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①貿易実務検定C®級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ②通関士(国家資格) ③TOEIC® Listening & Reading Test ④Microsoft Office Specialist (MOS) 2019 Excel ●目標とする人材像 事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材 ●修了後の関連職種 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワード(貨物利用運送事業者) ●主な訓練カリキュラム(オンライン訓練は約174時間予定)		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》 23ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 12月1日(金)～2月29日(木) 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 13,500円 《施設見学会日程》 ●10月5日(木) 14時 ●10月12日(木) 14時 (要事前予約)	
学科 [279H]	・貿易実務 ・手続実務 ・通関士 ・ビジネス英語(TOEIC)		
実技 [30H]	・パソコン実習		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン
		パソコン機器等推奨環境	パソコン等の機器(Webカメラ、マイクなど) Zoomが利用できるPC、タブレット端末、スマートフォン OS: macOS XとmacOS 10.9以降、Windows 8または 8.1・Windows10、iOS 8.0以降、iPadOS 13以降、Android 5.0x以降 Webカメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク(カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要) プリンター(講義資料等の印刷)
		インターネット等通信環境	○インターネット環境 Zoomでオンライン受講が可能なインターネットの接続環境。 ・下記URLでテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。https://zoom.us/test ・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。 ※Zoomの講義は1時間あたり約500～700MBの通信容量を消費します。 ※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早いので、充電しながら受講するなど対策が必要です。
		使用ソフトウェア	Zoom Proライセンスを活用する。訓練生に事前にデータ配布した資料を画面共有機能を使って、効率学習を進める他、ブレイクアウトルーム機能を使って、グループワークなどを実施する。
		必要な機器の無償貸与	不可

短期 4か月訓練☆福祉・医療分野(短期間・短時間委託訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
23	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 未経験者を対象に医療保険制度のしくみを理解し、診療報酬請求事務の基礎から応用まで(手書きレセプト作成からレセコン操作まで)習得します。また、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応し、受付・窓口演習・患者心理・接遇を学び高度なサービス提供の知識と技術を身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①医科医療事務検定 1級 ②医科医療事務管理士[®]技能認定試験 ③診療報酬請求事務能力認定試験(医科) ④ホスピタルコンシェルジュ[®]検定試験 3級,2級 ⑤医師事務作業補助者技能審査試験(ドクター・サポートクラス) ⑥医師事務作業補助者実務能力認定試験 ⑦医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト[®])検定試験</p> <p>●修了後取得できる資格 医師事務作業補助者32時間実務研修修了証</p> <p>●目標とする人材像 医療保険制度の仕組みからレセプト作成、医事システムや電子カルテの操作方法まで実務に必要な知識を身に付け、調剤薬局や医療機関で即戦力となり活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 医療機関受付・会計・レセプト、電子カルテメーカー、医師事務作業補助、クラーク、健康保険組合、産業医事務、調剤薬局、医局秘書、大学病院薬剤部</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ジョブアカデミー 中野校 所在地：中野区中野3-39-9 東京CPA会計学院内 TEL：070-5020-8266</p> <p>《最寄駅(路線)》 中野駅(JR中央線、東京メトロ東西線)</p> <p>《地図》 25ページ参照</p> <p>《定員》 30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(金)～3月28日(木)</p> <p>《訓練時間》 10時～15時40分</p> <p>《教科書代》 15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 4日(水) 14時 ●10月 6日(金) 14時 ●10月 8日(日) 14時 ●10月14日(土) 11時 (要事前予約)</p>	
学科 (115H)	<ul style="list-style-type: none"> 医療事務の基礎 医療事務の概論 医師事務作業補助の基礎 安全衛生 マナーホスピタリティ 医療事務問題演習 患者接遇マナー 		
実技 (173H)	<ul style="list-style-type: none"> 医療事務手書きレセプト演習 医師事務作業補助 文書作成演習 レセプトコンピューター演習 電子カルテ入力代行演習 パソコン基礎講習と医療ソフトの知識及び実践 ヒューマンスキル レセプト点検 医療コンシェルジュ 		
就職支援 (32H)	<ul style="list-style-type: none"> 就職活動と自己分析 面接対策 求められる人材の理解 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 求人情報の収集方法 応募書類の書き方 就職準備・企業説明会 		

短期 (託児) 2か月訓練☆営業サービス・事務分野(短期間・短時間委託訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
24	簿記会計 office 科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 企業で導入率の高い「弥生会計ソフト」を使用した実務の遂行能力を高めるため、パソコン(Word・Excel)を基礎から学びます。また商業簿記の基礎を体系的に理解することで、事務・営業・経理全般での早期就職を目指します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 日商簿記検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 日商簿記3級の資格を取得し、弥生会計ソフトのスキルを身につけ企業の即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 業種・業界を問わない事務・営業・経理全般(経理事務、営業事務、総務事務、一般事務など)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院 吉祥寺校 所在地：武蔵野市吉祥寺本町2-5-10 いちご吉祥寺ビル4階 TEL：0422-28-5001</p> <p>《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)</p> <p>《地図》 25ページ参照</p> <p>《定員》 12人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(金)～1月31日(水)</p> <p>《訓練時間》 10時～16時40分</p> <p>《教科書代》 8,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 6日(金) 11時20分 ●10月11日(水) 11時20分 (要事前予約)</p>	
学科 (72H)	<ul style="list-style-type: none"> 3級商業簿記 		
実技 (48H)	<ul style="list-style-type: none"> パソコン基礎 弥生会計 		
就職支援 (12H)	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書・職務経歴書の作成 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 面接対策 		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

5 訓練実施施設地図

1 エスワイ・ITカレッジ東京校
 中央区日本橋浜町 2-35-4
 日本橋浜町パークビル 2階
 TEL 03(5642)0033

■都営新宿線「浜町駅」A1出口徒歩3分
 ■東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3出口徒歩7分
 ■JR総武本線「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1出口徒歩7分

2 株式会社ジードライブ 新大久保教室
 新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階
 TEL 03(5937)4844

■JR山手線「新大久保駅」徒歩2分

3 本郷アカデミー
 文京区本郷 3-22-5
 住友不動産本郷ビル12階
 TEL 0120(16)0836

■JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
 ■東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分
 ■東京メトロ千代田線「湯島駅」徒歩12分

4 あだち産業センターIT支援室
 足立区千住1-5-7
 あだち産業センター5階
 TEL 03(6802)7829

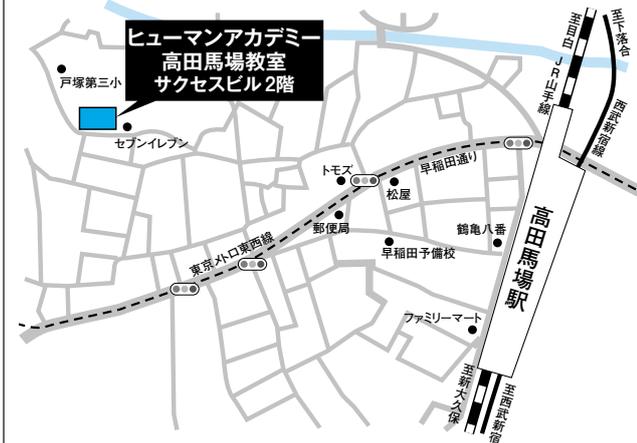
■JR・私鉄・地下鉄各線「北千住駅」西口徒歩8分
 ■京成本線「千住大橋駅」徒歩9分

訓練実施施設地図

5

ヒューマンアカデミー 高田馬場教室

新宿区高田馬場3-18-13 サクセスビル2階
TEL 070(3243)5798

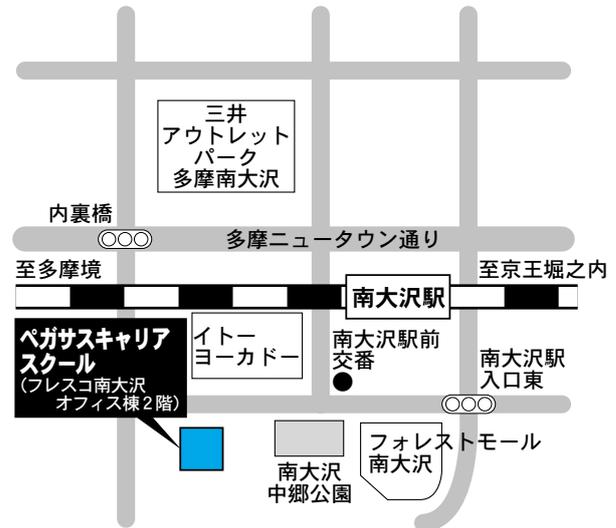


■ JR山手線・東京メトロ・西武新宿線「高田馬場駅」徒歩8分

6

ペガサスキャリアスクール

八王子市南大沢2-27
フレスコ南大沢オフィス棟2階
TEL 042(670)8122

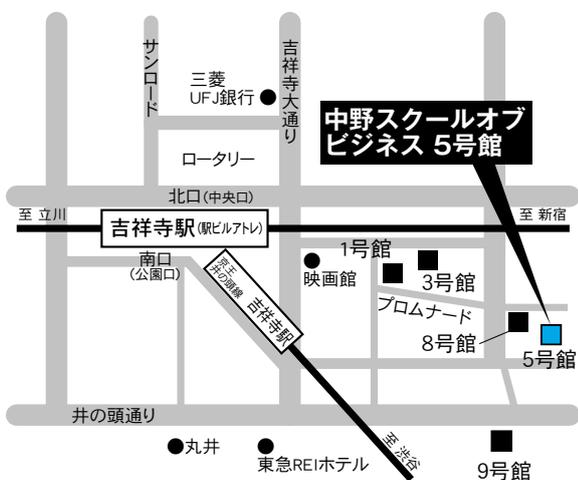


■ 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分

7

専門学校中野スクールオブビジネス 5号館

武蔵野市吉祥寺南町2-4-1
TEL 0422(79)1100



■ JR中央線・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口 徒歩3分

8

ヒートウェーブITアカデミー 新宿校

新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階
TEL 03(6380)3082

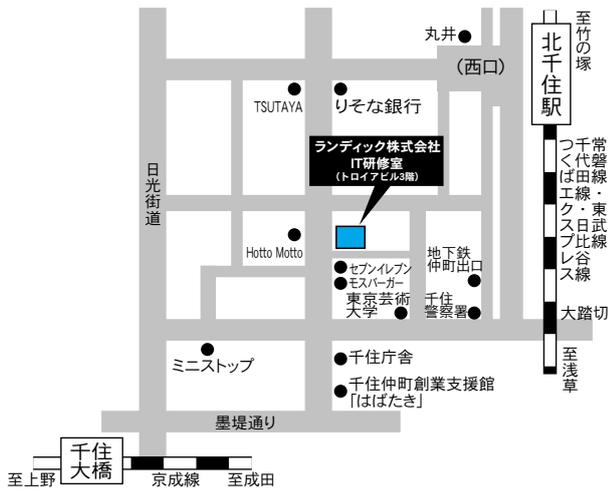


■ 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
■ JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
■ JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
■ 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
■ 都営地下鉄大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

訓練実施施設地図

9

ランディック株式会社 IT研修室
 足立区千住1-26-1
 トロイアビル3階
 TEL 03(3882)7179



- JR常磐線、東京メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口徒歩6分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩11分

10

東京豊島IT 医療福祉専門学校
 豊島区南池袋2-8-9
 TEL 03(3984)6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口徒歩5分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」徒歩7分
- 都電荒川線「都電雑司ヶ谷駅」徒歩5分

11

AS 教育センター
 府中市寿町1-1-3
 三ツ木寿町ビル7階
 TEL 042(314)1051



- 京王線「府中駅」6西出口徒歩1分
- JR武蔵野、南武線「府中本町駅」徒歩7分

12

**学研アカデミー介護士養成センター
 五反田会場**
 品川区西五反田2-11-8 学研ビル
 TEL 03(6431)1606



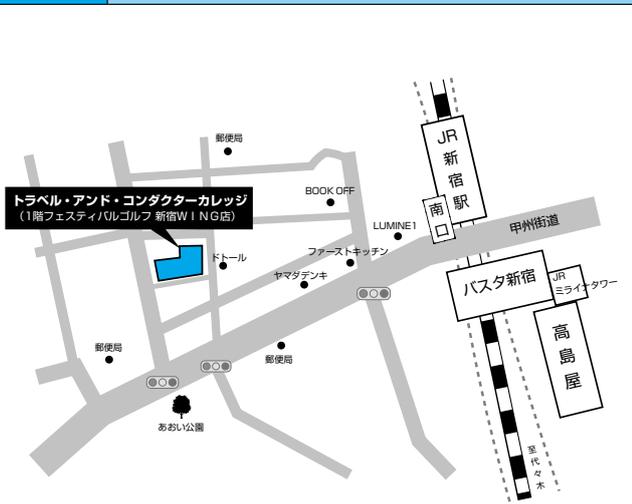
- JR山手線、都営浅草線、東急池上線「五反田駅」徒歩5分

訓練実施施設地図

17

トラベル・アンド・コンダクター カレッジ

新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階
TEL 03(5990)5011

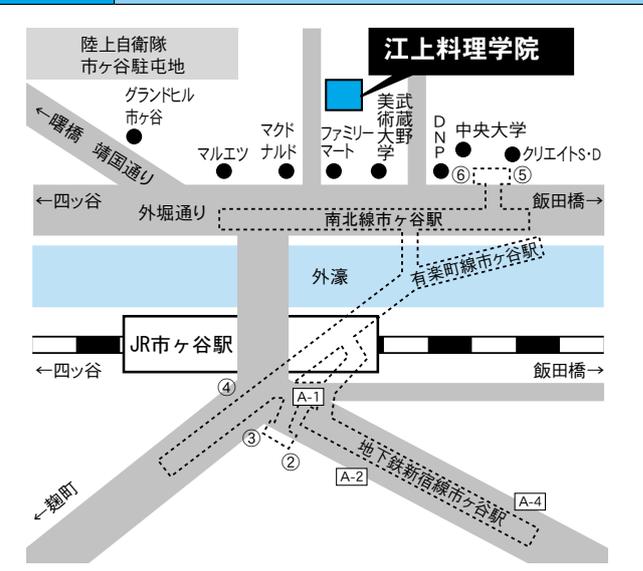


■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」南口徒歩5分

18

江上料理学院

新宿区市谷左内町21
市谷左内坂ビル5階
TEL 03(3269)0281



■ JR中央・総武線「市ヶ谷駅」徒歩4分
 ■ 都営地下鉄新宿線「市ヶ谷駅」徒歩4分
 ■ 東京メトロ南北線・有楽町線「市ヶ谷駅」徒歩4分

19

日建学院八王子校

八王子市子安町4-15-14
パティオ2階
TEL 042(628)7101



■ JR線「八王子駅」南口徒歩5分
 ■ 京王線「京王八王子駅」徒歩13分

20

日建学院 北千住校

足立区千住旭町11-2
学園通り田仁ハイツ2階
TEL 03(6850)0120



■ JR、私鉄、地下鉄各線「北千住駅」徒歩約3分

訓練実施施設地図

21

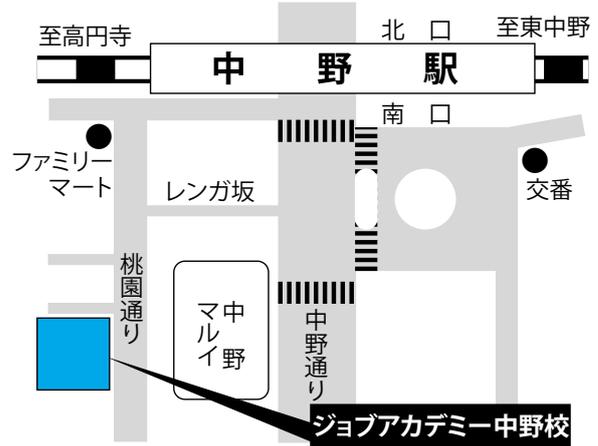
アジャストアカデミー
 新宿区歌舞伎町2-2-15
 ヒルコート東新宿ビル3階
 TEL 03(5291)9518



- JR各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 都営大江戸線「東新宿駅」徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線「新宿三丁目駅」徒歩5分

23

ジョブアカデミー 中野校
 中野区中野3-39-9
 東京CPA会計学院内
 TEL 070(5020)8266



- JR中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」徒歩4分

24

日建学院 吉祥寺校
 武蔵野市吉祥寺本町2-5-10
 いちご吉祥寺ビル4階
 TEL 0422(28)5001



- JR中央本線「吉祥寺駅」徒歩7分
- 京王井の頭線「吉祥寺駅」徒歩7分

6 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

表面

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写真
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成) 年 月 日生			縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面撮影 申込前6か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください
現住所	〒 ()			
求職番号:	支給番号※: □申請中			
第一志望 科目番号	第一志望科名	第二志望 科目番号	第二志望科名	
第一志望理由 (訓練を受ける目的を必ず記入してください)				
第二志望理由 (訓練を受ける目的を必ず記入してください)				
※オンライン科目の場合に記入 □ 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。				
託児サービスの利用希望	□ なし □ あり			
※志望する訓練サービスがある場合のみ記入	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → □託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 □託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練又は求職者支援訓練(受講歴)	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等	専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□ 中学 □ 高校 □ 高専 □ 短大 □ 大学 □ 大学院 □ 専門学校 □ その他()	科	□ 卒業 □ 卒業見込 □ 修了 □ 中退
これまでの職務経歴	在職期間	勤務先業種	雇用形態	退職理由
	年 月から 年 月まで		□ 正規雇用 □ 派遣・契約 □ パート □ アルバイト他	
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月から 年 月まで		□ 正規雇用 □ 派遣・契約 □ パート □ アルバイト他	
	年 月から 年 月まで		□ 正規雇用 □ 派遣・契約 □ パート □ アルバイト他	
現在の就業状況	□ 就職活動中 □ 休業中 □ 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 □ その他() □ 在職中だが訓練受講前に離職予定 □ その他()			
就職活動状況	期 間 これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期	□ 訓練中でも就職(転職)したい □ 訓練修了後、 か月以内に就職(転職)したい □ 資格取得後、就職(転職)したい □ その他()			
希望職種	()			
雇用形態	()			

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種：勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態：該当するものにレ印を入れてください。担当業務：勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由：退職された理由を記入してください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆		
英語レベル	英語レベル	目 安
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる
	□ 中 級	日常会話ができる
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる
		保有資格、TOEICスコア等 (年取得)
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものをお選びください。併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆以下の留意事項をご確認ください。

*介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前6か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職番号：			支給番号※：	<input type="checkbox"/> 申請中
第一志望 科目番号	第一志望科名		第二志望 科目番号	第二志望科名
第一志望 理由 (訓練を受 ける目的を 必ず記入 してください。)				
第二志望 理由 (訓練を受 ける目的を 必ず記入 してください。)				
※オンライン科目の場合に記入 <input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。				
託児サービスの 利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

* 以下公共職業安定所記入欄 *

受付安定所：		担当者：	
雇用保険の区分 (A、B、C、D のいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】 所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】 所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 90 日の場合は 90 日分、120 日又は 150 日の場合は 120 日分とする。また、240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C	上記 A 以外の者の受講指示予定 (いずれかに○)： 有 ・ 無		
D	上記 A、B に該当しない求職者		
新型コロナウイルス感染症の影響により不安定な就業状態にある在職者 ※短期間・短時間委託訓練の応募者のみ			
離職理由 (A～C の場合記入) (いずれかに○)		一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴 (いずれかに○)	
非自発的離職	その他	有	無
相談事項			
整理番号：	第	号	受付年月日： 年 月 日

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他()				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、 <u> </u> か月以内に就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他()				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="radio"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="radio"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="radio"/> インターネット検索、メールの送受信ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="radio"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="radio"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="radio"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="radio"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="radio"/> ネットワーク管理ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="radio"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる <input type="radio"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="radio"/> ホームページが作成できる <input type="radio"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="radio"/> ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆以下の留意事項をご確認ください。

- * 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- * 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- * 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者) 氏 名	ふりがな			
受講者(保護者) 住 所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童(受入対象年齢の児童に限る)

利用対象 児童①	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童②	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス 利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を 必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) <input type="checkbox"/> 受入対象年齢の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない <input type="checkbox"/> 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな) 氏 名	利用対 象児童 との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設 記入欄	託児サービス利用の可否		託児サービス実施期間		
	可・否 (否の理由)		年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日承諾	託児施設 情報	名称		
			住所		
		電話番号			
		受講訓練科名	「 科」		

メモ<備忘>

<注意>

①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。

②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。

③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

9 ハローワーク(公共職業安定所)一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル 23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 (障害のある方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6~8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵 門線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎 1~3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16 分庁舎(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎(一般求職者) 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル 2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎(障害のある方、学卒の方) 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎 1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

MEMO

10 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

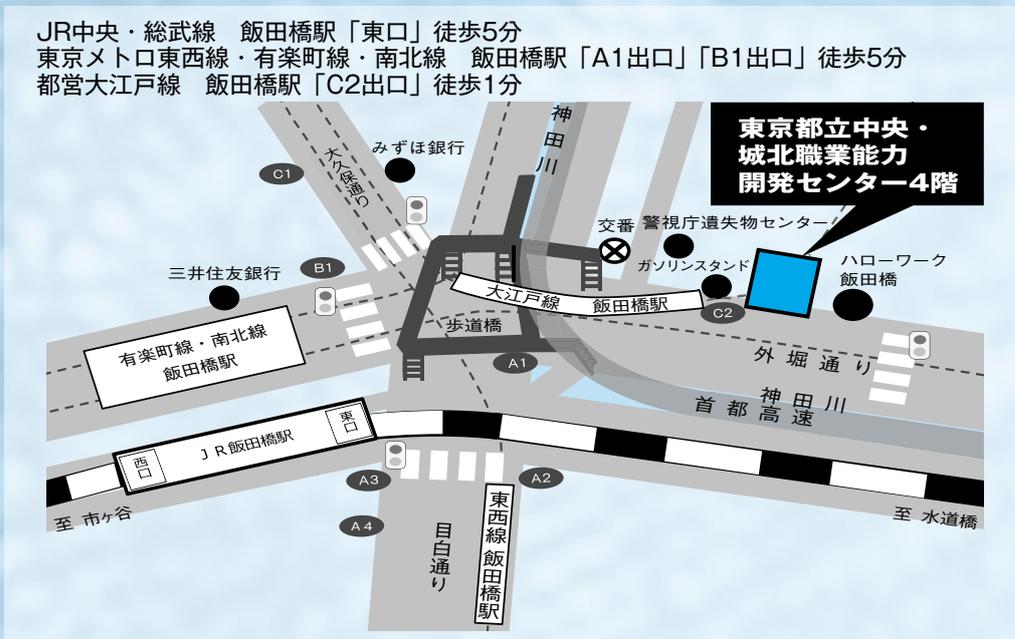
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。
ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先> ※訓練についてのお問合せは、こちらをお願いします。

東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階
TEL 03-5800-7701 (受付時間：平日9時～17時45分)

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「10 よくあるご質問」(P.33)を併せてご確認ください。



<関係機関>

東京しごとセンター

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 TEL 03-5211-1571 (代)

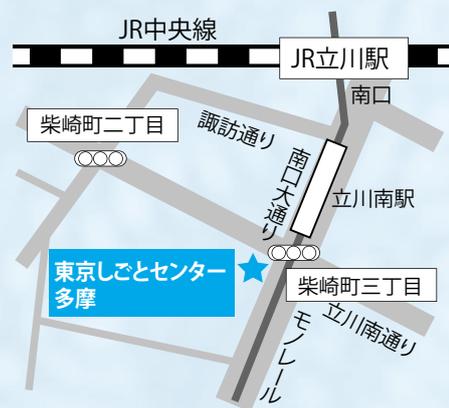
- JR中央・総武線「東口」徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分
- 水道橋駅
- JR中央・総武線「西口」徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分



東京しごとセンター多摩

〒190-0023 立川市柴崎町3-9-2 TEL 042-526-4510 (代)

- JR中央・青梅・南武線 立川駅徒歩4分
- 多摩都市モノレール立川南駅徒歩1分



古紙パルプ配合率70%再生紙を使用しています



印刷インキ工業連合会



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (5) 9