



令和5年3月入校生

離職者等再就職訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

3か月訓練
3か月訓練(オンライン)
1か月訓練
1か月訓練(オンライン)

申込期間
12月26日(月)～1月13日(金)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 託児サービスについて(希望者のみ)	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表	6
4 科目案内	8
5 訓練実施施設地図	21
6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧	27
7 受講申込書の書き方	28
8 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	29
9 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	31
10 よくあるご質問	33

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間 3か月訓練 令和5年3月1日(水)から 令和5年5月31日(水)まで
1か月訓練 令和5年3月1日(水)から 令和5年3月30日(木)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.8～P.20)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。
詳細は、[直接実施施設へお問合せください](#)。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.8～P.20)をご参照ください。
3か月・1か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3か月(オンライン)・1か月訓練(オンライン)は、オンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、一部は、通所による訓練で実施いたします。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、[直接実施施設へお問合せください](#)。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

必要設備等 3か月(オンライン)・1か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設の**施設見学会**で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
[見学会は事前に予約が必要な場合もあります](#)ので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.6～P.7)で確認してください。
※[新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります](#)。
[施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください](#)。

託児サービス(希望者のみ) ご希望の方は、「託児サービスについて」(P.4～5)を必ずご確認ください。

その他

- (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
 - ・妊娠中の方
 - ・感染症の方
 - ・日常生活で補助器具を必要とする方
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」(P. 27 参照)、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(裏表紙参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格

①離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

②短期間・短時間委託訓練

A または B のいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間

令和4年12月26日(月)～令和5年1月13日(金)まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

- ①申込書(記入方法はP. 28 参照)：とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P. 29～P. 30)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。

- ②返信用封筒：選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

- ③託児サービス利用申込書(希望者のみ)
とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 31)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
※郵送でのお申込みはできません。
※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦 23.5 センチメートル
横 12 センチメートル

選考・合格発表等について

選 考 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**令和5年2月7日(火)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**2月8日(水)**までに通知がない場合は、**9日(木)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。辞退の連絡は、できる限り合格発表前までにお願いします。**

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

そ の 他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**2月7日(火)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.20参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.27参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

2 託児サービスについて（希望者のみ）

(1) 託児サービス（希望者のみ）の概要

- ・ 下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
 - ①受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ②同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- ※受入対象年齢は訓練により異なるため、P. 5で必ずご確認ください。
- ※訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・ **申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。**
- ・ **障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。**
- ・ **原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。**
- ・ 託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P. 5でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・ 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

(2) 申込みから利用までの注意点

- ・ 託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」（P. 31）をハローワーク（公共職業安定所）に提出してください。
- ・ 託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・ 託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・ 託児サービス利用者（合格者）は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①託児サービス施設の見学（予約）について	各科目の実施施設（P. 11、13、17参照）
②託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設（P. 5参照）
③託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室（裏表紙参照）

(3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科 目	8 ITキャリアエキスパート科 (専門学校中野スクールオブビジネス) (P. 11)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	
電 話 番 号	0422-47-1230	
受 入 期 間・時 間	訓練実施日の 9 時 00 分～16 時 20 分	
受入児童数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	
利 用 料 金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	11 初任者研修・レクリエーション介護士養成科 (AS 教育センター) (P. 13)	
託児施設	晴見保育園	
住 所	府中市晴見町 1-13-5 (最寄駅：京王線 府中駅)	
電 話 番 号	042-368-0813	
受 入 期 間・時 間	訓練実施日の 8 時 40 分～17 時 05 分	
受入児童数	3 人 (生後 57 日目以降～小学校就学前までの児童)	
利 用 料 金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	20 宅建業・不動産業就職科 (日建学院 吉祥寺校) (P. 17)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	
電 話 番 号	0422-47-1230	
受 入 期 間・時 間	訓練実施日の 9 時 00 分～16 時 30 分 (6 時間の日) / 9 時 00 分～17 時 30 分 (7 時間の日)	
受入児童数	5 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	
利 用 料 金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	

3 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

3 か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java システム科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿 新宿西口	1月 6日 1月10日 1月11日 1月12日	16時30分 16時30分 16時30分 16時30分	8	要事前 予約
2	Python Webエンジニア養成科	NEUGATE セミナールーム 赤坂V	23	赤坂	12月28日 1月 4日	11時/13時 11時/13時	8	要事前 予約
3	Pythonと情報処理技術者科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	1月10日 1月11日	11時10分 14時20分	9	要事前 予約
4	ネットワーク・サーバ構築科	有限会社サポート 大森事業所	10	大森 大森海岸	12月27日 1月 5日 1月10日 1月12日	10時40分 14時30分 10時40分 14時30分	9	要事前 予約
5	Webクリエイター養成科	あだち産業センター IT支援室	30	北千住	1月10日 1月11日	14時 14時	10	要事前 予約
6	マークアップWebデザイン科	専門学校東京テクニカルカ レッジ テラハウスICA	30	東中野	12月27日 1月10日	14時 11時	10	要事前 予約
7	Webクリエイター養成科	ペガサスキャリアスクール	30	南大沢	12月27日 1月 6日 1月11日	11時/14時 11時/14時 11時/14時	11	要事前 予約
託児 8	ITキャリアエキスパート科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	1月 6日 1月11日	15時15分 15時15分	11	要事前 予約
9	Web& オフィスデータ分析実用科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿 新宿西口	1月 6日 1月12日	16時 16時	12	要事前 予約
10	パソコン基礎科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	1月10日	15時	12	要事前 予約

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
託児 11	初任者研修・レクリエーション 介護士養成科	AS教育センター	24	府中 府中本町	12月28日 1月 6日 1月11日	14時 14時 15時30分	13	要事前 予約
12	介護職員初任者研修・福祉用具・ 介護事務科	学研アカデミー 介護士養成 センター 五反田会場	20	五反田	1月 6日 1月10日 1月11日	14時 14時 14時	13	要事前 予約
13	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	ジョブアカデミー 中野校	30	中野	1月 4日 1月 6日 1月 9日 1月11日	14時 14時 14時 14時	14	要事前 予約
14	医療事務・レセプト作成PC科	資格の学校TAC 池袋校	25	池袋	1月 6日 1月11日	11時 11時	14	

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
15	財務管理・キャッシュフロー簿記科	資格の大原 新宿校	30	新宿	1月 5日 1月10日	11時 10時	15	要事前 予約
16	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	1月 5日 1月10日 1月12日	11時 11時 11時	15	要事前 予約
17	簿記&office科	日建学院 池袋校	15	池袋	12月27日 1月11日	10時30分 10時30分	16	要事前 予約
18	一般・OA事務科	資格の学校TAC 町田校	26	町田	1月 6日 1月11日	11時 11時	16	
19	国際ビジネス・貿易実務科	専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 新御茶ノ水 淡路町 小川町 神保町	1月 6日 1月11日	14時 14時	17	要事前 予約
20	宅建業・不動産業就職科	日建学院 吉祥寺校	12	吉祥寺	1月10日 1月12日	11時 11時	17	要事前 予約

託児

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
21	Webデザイナー・ディレクター養成（オンライン）科	アジャストアカデミー	30	新宿三丁目 東新宿 新宿	12月28日 1月 5日 1月 6日	13時 16時 16時	18	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
22	国際貿易（オンライン）科	大原簿記学校 3号館	20	水道橋 神保町	1月 6日 1月11日	11時 11時	19	要事前 予約

1か月訓練

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
23	jQuery速習科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA	30	東中野	1月 6日 1月11日	16時 16時	19	要事前 予約

短期

☆営業サービス・事務分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
24	ビジネス経理事務DX科	東京商科・法科学院専門学校	30	神保町 九段下 水道橋	1月 6日 1月10日 1月11日	11時/14時 11時/14時 11時	20	要事前 予約

短期

1か月訓練（オンライン）

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
25	Webライティング・マーケティング（オンライン）科	C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター	15	新橋 内幸町 虎ノ門ヒルズ	1月 6日	14時/16時	20	要事前 予約

短期

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

4 科 目 案 内

3 か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java システム科	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせてWebシステムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムを開発します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Silver SE 8 ②Java™プログラミング能力認定試験 3級 ●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Webシステムの開発技術を身につけ、様々な開発業務に幅広く対応できる人材 ●修了後の関連職種 Web システム開発技術者 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844 《最寄駅(路線)》 新大久保駅(JR線) 大久保駅(JR線) 西武新宿駅(西武新宿線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 《地図》21 ページ参照 《定員》30 人 《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水) 《訓練時間》9時30分～15時55分 《教科書代》無料 《施設見学会日程》 ●1月 6日(金) 16時30分 ●1月10日(火) 16時30分 ●1月11日(水) 16時30分 ●1月12日(木) 16時30分 (要事前予約) 《備考》 詳細はhttp://www.zdrv.comにて。 年末年始休校日:12月29日(木)～1月3日(火)	
学科 [6H]	・ IT 技術基礎		
実技 [300H]	・ Java プログラミング実習 ・ JSP/Servlet 実習 ・ Web システム開発基礎実習 ・ Web システム開発応用実習 ・ HTML/CSS/JavaScript 実習 ・ データベースプログラミング実習 ・ フレームワーク実習		
就職支援 [24H]	・ 企業説明会 ・ 面接対策 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・ 履歴書の作り方 ・ プロフィールシート作成 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Python Web エンジニア 養成科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 基本的な内容として、コンピュータ基礎、データベース、HTML/CSSの習得を行います。その後、Python言語、Djangoフレームワークを学習し、最終的に自身でWebアプリケーションの構築ができるようになることを目指します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ITパスポート試験（国家試験） ●目標とする人材像 PythonのDjangoフレームワークを習得し、Webアプリケーションの構築ができるようになることを目指します。 ●修了後の関連職種 Pythonエンジニア、Webエンジニア、フロントエンジニア、システムエンジニア、Webディレクター等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 NEUGATE セミナールーム赤坂V 所在地：港区赤坂6-5-28 ヴェルディ赤坂2階 TEL：03-5545-5876 《最寄駅（路線）》 赤坂駅（東京メトロ千代田線） 《地図》21 ページ参照 《定員》23 人 《訓練期間》 3月1日（水）～5月31日（水） 《訓練時間》9時～15時50分 《教科書代》約6,400円 《施設見学会日程》 ●12月28日（水）11時/13時 ●1月 4日（水）11時/13時 （要事前予約） 受付時間 平日9時～17時30分 見学会所要時間 約1時間 《備考》 年末年始休校日：12月29日（木）～1月3日（火）	
学科 [96H]	・パソコンスキル ・HTML/CSS ・Python ・コンピュータ基礎 ・データベース ・Django		
実技 [216H]	・コンピュータ基礎演習 ・データベース演習 ・Django コーディング ・HTML/CSS コーディング ・Python コーディング ・Web アプリケーション開発		
就職支援 [18H]	・SEとしてのキャリア形成 ・履歴書作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Python と情報処理技術者科	PC 操作が問題なく、情報処理技術に興味があり、修了後 IT 業界の関連職種で長期就労を希望する方	中級
●コースの内容 高度な IT 人材となる為に「テクノロジー系」「マネジメント系」「ストラテジ系」の基本的知識と技能を学習します。更にプログラミングでは「AI」や「IoT」で注目されている「Python 言語」の基礎を学習します。学習は実践的活用能力の基礎を身に付けるものです。資格取得対策も充実しています。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ① IT パスポート試験(国家試験) ② 情報処理技術者能力認定試験 2 級(当校で受験可) ③ 基本情報技術者試験(国家試験) 午前試験免除証明(当校で受験可) ④ 基本情報技術者試験(国家試験) ●目標とする人材像 技術革新が進む IT 業界で、基礎技術力を身に付けて、今後開発される新しい技術を理解し活用ができ、更に自己技術の向上を目指す基礎力を持つ人材 ●修了後の関連職種 企業内の情報管理部門担当者、企業内情報法務部担当者、システム開発及び運用技術者、セキュリティ技術者、システム営業、システムコンサルタント ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12 階 TEL：0120-16-0836 《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR 線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 《地図》21 ページ参照 《定員》26 人 《訓練期間》 3 月 1 日(水)～5 月 31 日(水) 《訓練時間》9 時 40 分～16 時 20 分 《教科書代》約 10,700 円 《施設見学会日程》 ●1 月 10 日(火) 11 時 10 分 ●1 月 11 日(水) 14 時 20 分 (要事前予約) 《備考》 受付時間 9 時～17 時 年末年始休校日:12 月 29 日(木)～1 月 3 日(火)	
学科 [174H]	・コンピュータ概論 ・情報処理マネジメント知識 ・プログラミング基礎知識 ・情報処理テクノロジー知識 ・情報処理ストラテジ知識 ・Python 基礎、応用知識		
実技 [144H]	・情報処理テクノロジー演習 ・情報処理ストラテジ演習 ・Python 実践演習 ・情報処理マネジメント演習 ・Python 基礎演習 ・情報処理技術者総合演習		
就職支援 [24H]	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ カードの作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	ネットワーク・サーバ構築科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 ルータやスイッチを用いたネットワーク及びLinuxを用いたネットワークサーバの構築を通してインターネットの仕組みを習得し、短期間でネットワークの運用SEを目指します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①CCNA 認定 ②LPIC-1 認定 ③Linux技術者認定資格 LinuC-1 ●目標とする人材像 ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務を習得し、ネットワークの設計、構築、管理、運用、保守ができる人材 ●修了後の関連職種 ネットワーク系エンジニア(構築・運用)、 サーバ系コンピュータエンジニア(構築・運用) ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 有限会社サポート 大森事業所 所在地：品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL：03-5753-7474 《最寄駅(路線)》 大森駅(JR京浜東北線) 大森海岸駅(京急本線) 《地図》21ページ参照 《定員》10人 《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水) 《訓練時間》9時30分～16時10分 《教科書代》約10,700円 《施設見学会日程》 ●12月27日(火) 10時40分 ●1月5日(木) 14時30分 ●1月10日(火) 10時40分 ●1月12日(木) 14時30分 (要事前予約) 《備考》 施設見学会予約受付時間：10時～16時 (土日を除く) 年末年始休校日：12月28日(水)～1月4日(水)	
学科 〔114H〕	・PC/AT互換機の知識 ・LinuxServerの知識 ・オペレーティングシステム、アプリケーションソフトの知識 ・イーサネット、TCP/IP、DNS、HTTPの知識		
実技 〔192H〕	・PCの分解・組立、OSのインストールの実習 ・スイッチとルータの操作、設定の実習 ・DNSサーバ、Webサーバ、メールサーバ構築の実習		
就職支援 〔12H〕	・企業説明会 ・職場紹介 ・履歴書、職務経歴書の作成指導 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Web クリエイター養成科	Web 制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Web クリエイター能力認定試験を目指し、Web サイト制作で必要とされるアプリケーション (Photoshop, Illustrator) の操作を習得し、WordPress の実践講座及び JavaScript・jQuery スクリプト言語、PHP・mysql の基礎を学びます。		《実施施設》 あだち産業センター IT 支援室 所在地：足立区千住 1-5-7 あだち産業センター 5 階 TEL：03-6802-7829	
●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ① Web クリエイター能力認定試験 ② Photoshop® クリエイター能力試験 スタンダード, エキスパート ③ Illustrator® クリエイター能力認定試験 スタンダード, エキスパート		《最寄駅 (路線)》 北千住駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的な Web サイトが作成できる人材		《地図》 22 ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業の Web 担当・Web ディレクター・Web クリエイター・ホームページ管理業務		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3 月 1 日 (水)～5 月 31 日 (水)	
学科 [24H]	・Web・インターネット概論 ・Web 解析・SEO 対策基礎講座	《訓練時間》 10 時～16 時 40 分	
実技 [282H]	・Web デザイン実践講座 ・Photoshop・Illustrator 実践講座 ・Java Script・jQuery 基礎講座 ・WordPress 実践講座 ・PHP・mysql 基礎講座 ・ホームページ作成実践講座	《教科書代》 約 12,900 円	
就職支援 [24H]	・企業説明会・個人面談・履歴書・職務経歴書について ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●1 月 10 日 (火) 14 時 ●1 月 11 日 (水) 14 時 (要事前予約)	
		《備考》 年末年始休校日：12 月 29 日 (木)～1 月 3 日 (火)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	マークアップ Web デザイン科	パソコン操作に慣れている方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML、CSS の基礎力を高め、AdobeCC の操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS、レスポンス、jQuery 等の関連知識と XD の新技術をマスターし、実在のクライアントと連携した Web サイト制作も経験します。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野 4-2-3 TEL：03-3360-8155	
●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ① Web クリエイター能力認定試験 ② ウェブデザイン技能検定 (国家検定)		《最寄駅 (路線)》 東中野駅 (JR 線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 Web 制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材		《地図》 22 ページ参照	
●修了後の関連職種 サイト企画から制作および運用まで統括した業務。Web ディレクター、Web デザイナー、HTML コーダー等 Web 制作構築・運営業務		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3 月 1 日 (水)～5 月 31 日 (水)	
学科 [21H]	・キャリアデザイン ・Web 技術	《訓練時間》 10 時～16 時	
実技 [282H]	・HTML 実習 ・PS/DW 連携実習 ・Web ページ制作実習 ・Illustrator 実習 ・XD 実習 ・プレゼンテーション実習 ・Photoshop 実習 ・CSS 実習 ・レスポンス実習 ・JavaScript 実習 ・グループ制作実習 ・個人制作実習	《教科書代》 14,000 円	
就職支援 [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●12 月 27 日 (火) 14 時 ●1 月 10 日 (火) 11 時 (要事前予約)	
		《備考》 https://terahouse-ica.ac.jp/ 見学会申込受付時間 平日 10 時～16 時 (時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は 1 時間の予定です 年末年始休校日：12 月 29 日 (木)～1 月 4 日 (水)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	Web クリエイター養成科	Windows の基本操作およびファイル管理について理解し、修了後 Web 制作関連及び職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Illustrator・Photoshopの操作から、HTML・CSS・jQueryの知識、スマホ対応まで、Web制作に必要な最新の技術を習得します。学習内容を生かし、課題制作として自分でWebサイトを完成させることで、業界のさまざまな職種へ対応するためのスキルを身に付けます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート HTML5対応 ②アドビ認定プロフェッショナルIllustrator CC試験 ③アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop CC試験 ●目標とする人材像 課題制作を通して必要な知識とスキルを身に付け、効果的なプレゼン技法を習得し、Webサイトの制作・運用管理から提案まで担える人材 ●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webコーダー、Webディレクター、ECサイト担当、Webサイトの管理更新担当など ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL：042-670-8122 《最寄駅(路線)》 南大沢駅(京王相模原線) 《地図》22ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水) 《訓練時間》9時30分～16時 《教科書代》15,000円 《施設見学会日程》 ●12月27日(火) 11時/14時 ●1月6日(金) 11時/14時 ●1月11日(水) 11時/14時 (要事前予約) 《備考》 見学会のご予約は こちらのQRコードから お願いします。(電話も可) 年末年始休校日:12月28日(水)～1月3日(火) 	
学科 [24H]	・安全衛生 ・Web概論 ・IT概論		
実技 [288H]	・HTML・CSSコーディング(レスポンスなどスマホ対応含む) ・Photoshop ・Illustrator ・jQuery ・プレゼンテーション ・資格試験対策 ・課題制作Ⅰ ・課題制作Ⅱ		
就職支援 [24H]	・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	IT キャリアエキスパート科	PC 操作に慣れていて Word、Excel の基本操作 ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Word、Excel、PowerPoint、Accessを上級スキルまで習得し、さらに業務効率 改善を図れるExcel VBAの知識を身につけます。また情報技術の基礎知識と して、経営戦略、マーケティング、財務、法務、ネットワーク、セキュリティ などの総合的な知識を習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1級 ②JBS 日本語ワープロ技能資格 3級～1級 ③Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word、Excel (一般レベル、 Expert) ④ITパスポート試験 (国家試験) ●目標とする人材像 情報処理知識と実務的なパソコン知識Excel VBAのスキルを身に付け、自ら 業務改善を行うことができる人材 ●修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線) 《地図》22 ページ参照 《定員》30 人 《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水) 《訓練時間》9時30分～15時50分 《教科書代》約14,800円 《施設見学会日程》 ●1月 6日(金) 15時15分 ●1月11日(水) 15時15分 (要事前予約) 《備考》 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話 でご相談ください。 年末年始休校日：12月29日(木)～1月3日(火)	
学科 [90H]	・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略 ・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務		
実技 [219H]	・Word ・Excel ・PowerPoint ・Excel VBA ・Word検定対策 ・Excel 検定対策 ・Access		
就職支援 [21H]	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等 時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	Web& オフィスデータ分析 実用科	Windows の基本操作・ローマ字の入力ができ、 修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Officeソフト (Word、Excel、PowerPoint、Access) の操作方法を習得します。 Excelはデータ分析まで学習することで、ビジネス上の新たな発見や今後の 予測が可能になります。それに加え、Web ページの更新方法やクラウド活用 まで学習することで、企業で求められるスキルを網羅します。		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082	
●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ①Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word、Excel、PowerPoint ②Webクリエイター能力認定試験 スタンダード		《最寄駅 (路線)》 西武新宿駅 (西武新宿線) 新大久保駅 (JR線) 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅 (地下鉄各線) 新宿西口駅 (都営大江戸線)	
●目標とする人材像 Officeソフトを使用した各種文書・資料作成、データ分析ができ、Webペー ジやクラウドといった周辺知識を身に付けた即戦力となる人材		《地図》 23 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 3月1日 (水)～5月31日 (水) 《訓練時間》 9時～15時50分 《教科書代》 15,000 円	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務など、一般企業におけるパソコンを使用する職種全般		《施設見学会日程》 ●1月 6日 (金) 16時 ●1月12日 (木) 16時 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム			
学科 [24H]	・ パソコン基礎 ・ インターネット/クラウド活用		
実技 [276H]	・ Word 演習 ・ PowerPoint 演習 ・ Web ページ作成演習 ・ Excel 演習 ・ Access 演習 ・ Excel データ分析		
就職支援 [24H]	・ 就活講座 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等 時間外実施の場合有) ・ 企業説明会 (時間外実施)		
		《備考》 ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。 年末年始休校日:12月29日 (木)～1月3日 (火)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	パソコン基礎科	Windows を基礎からしっかり学び、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Windows の基礎からしっかり学び、テレワークに使われる Zoom の使い方を習得します。Word、Excel を効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。 ●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word、Excel ●目標とする人材像 テレワークに対応することができ、業務に適したソフトを選択し利活用することができる人材 ●修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821 《最寄駅 (路線)》 池袋駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 23 ページ参照 《定員》 16 人 《訓練期間》 3 月 1 日 (水) ～ 5 月 31 日 (水) 《訓練時間》 9 時 30 分 ～ 16 時 30 分 《教科書代》 15,000 円 《施設見学会日程》 ●1 月 10 日 (火) 15 時 (要事前予約) 《備考》 年末年始休校日：12 月 29 日 (木) ～ 1 月 3 日 (火)	
学科 [49H] ・ Windows 基礎 ・ MOS Word 講習 ・ MOS Excel 講習			
実技 [263H] ・ Zoom 操作 ・ Word 基礎・応用 ・ Excel 基礎・応用 ・ MOS Word 演習 ・ MOS Excel 演習			
就職支援 [24H] ・ 求人状況 ・ ビジネスマナー・就職活動日 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施) ・ 応募書類対策 ・ 面接対策			

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	初任者研修・レクリエーション 介護士養成科	介護に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方※介護実習を行うための胸部レントゲン、細菌検査を行います。妊娠中の方は受講できません	
●コースの内容 介護職員初任者研修を訓練内で修了し未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身に付けます。また、レクリエーション介護士の訓練では高齢者の自立支援につながるということを理解し、高齢者の状態別に合わせたレクリエーションの企画立案や、レクリエーションの意義や役割のスキルを身につけます。 ●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程（手数料、登録料 0円） ②レクリエーション介護士 2級（手数料、登録料 3,000円） ●目標とする人材像 介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材 ●修了後の関連職種 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、病院の看護助手、グループホーム、デイサービス、訪問介護事業所、障害者施設等の介護職員または看護助手、福祉用具販売店のサポート等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051 《最寄駅（路線）》 府中駅（京王線） 府中本町駅（JR線） 《地図》23ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》 3月1日（水）～5月31日（水） 《訓練時間》9時10分～16時35分 《教科書代》8,800円 ※健康診断料別途約5,000円 ※欠席等による有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。 《施設見学会日程》 ●12月28日（水）14時 ●1月6日（金）14時 ●1月11日（水）15時30分 （要事前予約） 《備考》 年末年始休校日：12月28日（水）～1月3日（火）	
学科 〔180H〕	・介護職員初任者研修課程（介護の基本、認知症の理解等） ・介護職に必要な周辺知識（介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等） ・レクリエーション介護士（介護レクリエーションの実践）		
実技 〔120H〕	・生活支援技術の演習（介護職員初任者研修課程） ・総合技術演習（生活支援技術の補足、復習） ・企業実習（特別養護老人ホーム・グループホーム・ディサービス等の職場体験）		
就職支援 〔24H〕	・応募書類作成支援 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・企業説明会		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	介護職員初任者研修・福祉用具・介護事務科	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 オリジナルテキストを用い、未経験の方でもわかりやすく、介護の基本的な知識から丁寧に学びます。また、介護事務や福祉用具などの幅広い知識も身に付け、現場で即戦力として活躍できる技術を習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 介護事務管理士®技能認定試験 ●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程(手数料、登録料0円) ②福祉用具専門相談員(手数料、登録料0円) ●目標とする人材像 介護の専門的な知識や技術を習得し、「思いやりと受容の心」をもって利用者に接することができ、介護・福祉業界において、中心となって活躍できる人材 ●修了後の関連職種 高齢者施設、病院等での介護業務、高齢者住宅でのホームヘルプ業務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 学研アカデミー 介護士養成センター 五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 学研ビル TEL：03-6431-1606 《最寄駅(路線)》 五反田駅(JR線、都営浅草線、東急池上線) 《地図》23ページ参照 《定員》20人 《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水) 《訓練時間》9時～16時30分 《教科書代》13,000円 《施設見学会日程》 ●1月 6日(金)14時【ZOOM対応可能】 ●1月10日(火)14時 ●1月11日(水)14時 (要事前予約) 《備考》 会場での見学に加えてZoomでの見学も可能です。 Zoom見学ご希望の方は以下のメールアドレス宛にお申込みください。 kaigo-school@cocofump.co.jp 年末年始休校日:12月29日(木)～1月3日(火)	
学科 [165H]	・職務の理解 ・老化の理解 ・福祉用具専門相談員 ・介護におけるコミュニケーション技術 ・認知症の理解 ・障害の理解 ・介護事務管理士受験対策講座 他		
実技 [147H]	・こころとからだのしくみ ・介護技術のまとめ ・総合生活支援技術演習 ・応用技能 他		
就職支援 [18H]	・履歴書の作り方 ・就職講話(企業説明会) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施) ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 医療保険制度のしくみを理解し、診療報酬請求事務の基礎から応用まで(手書きレセプト作成からレセコン操作まで)習得します。また、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応し、受付・窓口演習・患者心理・接遇を学び高度なサービス提供の知識と技術を身につけます。		《実施施設》 ジョブアカデミー 中野校 所在地：中野区中野 3-39-9 東京CPA会計学院 3階 TEL：070-5020-8266	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①医科医療事務検定 1級 ②医科 医療事務管理士 [®] 技能認定試験 ③診療報酬請求事務能力認定試験(医科) ④ホスピタルコンシェルジュ [®] 検定試験 3級, 2級 ⑤医師事務作業補助者技能審査試験(ドクター・サポートクラーク) ⑥医師事務作業補助者実務能力認定試験 ⑦医師事務作業補助者検定試験(ドクターズオフィスワークアシスト [®])		《最寄駅(路線)》 中野駅(JR線、東京メトロ東西線)	
●目標とする人材像 医療保険制度の仕組みからレセプト作成、医事システムや電子カルテの操作方法まで、実務に必要な知識を身に付け、医療機関で即戦力となり活躍できる人材		《地図》 24ページ参照	
●修了後の関連職種 医療機関における受付・会計・レセプト業務、診療報酬請求事務、医事課業務全般、電子カルテメーカー、医事コンピューターメーカー、医師事務作業補助、外来・病棟クラーク、健康保険組合、産業医事務		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水)	
学科 [138H]	・医療事務の基礎 ・医師事務作業補助の基礎 ・安全衛生	・医療事務の概論 ・患者接遇マナー ・問題演習	《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●1月 4日(水) 14時 ●1月 6日(金) 14時 ●1月 9日(月) 14時 ●1月11日(水) 14時 (要事前予約) 《備考》 070-5020-8266に電話をお願いいたします。予定日以外でも見学の希望を承ります。 年末年始休校日:12月31日(土)～1月3日(火)
実技 [186H]	・医療事務手書きレセプト演習 ・医師事務作業補助 文書作成演習 ・レセプトコンピュータ演習 ・電子カルテ入力代行演習 ・パソコン基礎講習と医療ソフトの知識及び実践	・ヒューマンスキル ・レセプト点検 ・医療コンシェルジュ	
就職支援 [24H]	・就職活動と自己分析 ・面接対策 ・求められる人材の理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・求人情報の収集方法 ・就職準備・企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	医療事務・レセプト作成PC科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。		《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①診療報酬請求事務能力認定試験(医科) ②医科医療事務検定 3級, 2級 ③調剤事務検定試験		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 医療保険制度を理解し、病院、診療所、調剤薬局における受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理ができ、医療事務ソフトの操作や医療機関における接遇マナーを身に付けた人材		《地図》 24ページ参照	
●修了後の関連職種 医療機関(病院、診療所)、調剤薬局、電子カルテメーカー、医事コンピューターメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等		《定員》 25人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水)	
学科 [258H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・医療事務 ・調剤事務 ・レセプト手書き実習	・レセプト点検実習 ・問題演習 ・患者接遇マナー	《教科書代》 10,000円 《施設見学会日程》 ●1月 6日(金) 11時 ●1月11日(水) 11時 ※事前予約不要 《備考》 年末年始休校日:12月29日(木)～1月4日(水)
実技 [42H]	・医療事務ソフト演習 ・受付文書作成 ・電子カルテ実習		
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	・応募書類の書き方 ・企業説明会	

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	財務管理・キャッシュフロー簿記科	簿記 3 級程度の知識のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 企業会計(簿記検定 2 級レベル) の B/S(貸借対照表)、P/L(損益計算書) の 2 つの決算書を学習し、加えて、CFS(キャッシュフロー計算書) を学習することにより、主要な決算 3 表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3 級, 2 級 ②日商簿記検定 CBT 試験 3 級, 2 級 ③全経簿記能力検定 2 級 ●目標とする人材像 実践的な企業経理に関する知識を習得。財務会計、税務会計、管理会計の 3 分野を学習し、経理業務と取締役会や営業会議で使用する書類作成のできる人材 ●修了後の関連職種 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務及び会計事務所等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 25 階 TEL：03-5321-6579 《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》24 ページ参照 《定員》30 人 《訓練期間》 3 月 1 日(水)～5 月 31 日(水) 《訓練時間》10 時～16 時 50 分 《教科書代》3,000 円 《施設見学会日程》 ●1 月 5 日(木) 11 時 ●1 月 10 日(火) 10 時 (要事前予約) 《備考》 ※電話または右記のコードよりご予約ください。 年末年始休校日:12月28日(水)～1月4日(水)	
学科 [243H]	・簿記の基礎知識の確認 ・2 級工業簿記 ・キャッシュフロー計算書 ・管理会計 ・2 級商業簿記 ・税務全般 ・財務分析		
実技 [90H]	・簿記実践演習		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・企業説明会 ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	経理実務科	簿記・PC 初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得するとともに、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級, 2級 ②日商簿記検定 CBT 試験 3級, 2級 ③全経簿記検定試験 2級 ●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》 24ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水) 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 7,000円 《施設見学会日程》 ●1月 5日(木) 11時 ●1月10日(火) 11時 ●1月12日(木) 11時 (要事前予約) 《備考》 年末年始休校日:12月29日(木)～1月3日(火)	
学科 [291H]	・3級商業簿記 ・3級試験対策 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・源泉徴収事務(年末調整・法定調書) ・税務全般		
実技 [42H]	・会計ソフト入力 ・給与計算ソフト入力		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	簿記 & office 科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 経理、総務事務の基本となる簿記、原価計算等に関する基礎知識・技能について、簿記が初めての方でも習得できるよう基礎講座から3級合格レベルまでを繰り返して学習します。また、Word、Excelについては基礎操作からはじめMOS資格取得レベルまで学習します。		《実施施設》 日建学院 池袋校 所在地：豊島区東池袋1-1-6 ヒューリック池袋駅前ビル5階 TEL：03-3971-1101	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級 ②Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word、Excel		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 日商簿記3級相当のスキルと的確かつ効率的な文書作成、表計算を使いこなすスキルにより事務職全般で即戦力となれる人材		《地図》 25ページ参照	
●修了後の関連職種 事務職全般、他Word・Excelを使用する職種		《定員》 15人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水)	
学科 [18H]	・簿記基礎知識 ・安全衛生	《訓練時間》 9時～15時40分	
実技 [298H]	・3級簿記演習 ・文書作成ソフト実習 ・表計算ソフト実習	《教科書代》 12,000円	
就職支援 [20H]	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●12月27日(火) 10時30分 ●1月11日(水) 10時30分 (要事前予約)	
		《備考》 年末年始休校日:12月29日(木)～1月4日(水)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	一般・OA 事務科	キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 事務職に求められるパソコン操作スキル(Word・Excel・PowerPoint)、社会人対応力(ビジネスマナー・文書作成)、計算処理能力(会計処理・給与計算)の3要素の知識と技能を習得します。		《実施施設》 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級 ②Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word、Excel ③秘書技能検定試験 2級		《最寄駅(路線)》 町田駅(JR線、小田急線)	
●目標とする人材像 事務職としてパソコンを活用した様々な業務ができ、経理補助や給与計算等にも対応できる幅広い知識や技能を有した即戦力となり得る人材		《地図》 25ページ参照	
●修了後の関連職種 OA事務、一般事務、営業事務、経理補助、総務事務等		《定員》 26人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水)	
学科 [144H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・3級簿記演習	《訓練時間》 10時～16時40分	
実技 [156H]	・小規模会計 ・経理実務・給与計算 ・社会人基礎	《教科書代》 14,000円	
就職支援 [24H]	・パソコン基礎 ・パソコン応用 ・パソコン演習	《施設見学会日程》 ●1月6日(金) 11時 ●1月11日(水) 11時 ※事前予約不要	
		《備考》 年末年始休校日:12月29日(木)～1月4日(水)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	国際ビジネス・貿易実務科	TOEIC450～500点または高校卒業程度の英語知識がある方で修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 貿易事務の一般的な仕事の就業に必要なスキルを身につけます。商品の受注・発注から輸出入書類の作成・手配、通関・船積み手続きなど、貿易実務を行ううえで必要な一連の知識を習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①貿易実務検定[®] C級 ※貿易実務検定[®]は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ②日商簿記検定試験 3級 ③日商ビジネス英語検定 2級 ●目標とする人材像 貿易(海外取引)に関する基礎知識、各種貿易書類の作成などの専門知識とビジネス英語を習得し、即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 貿易商社・メーカー、船会社・航空会社、運送会社・フォワーダー、金融・保険会社、倉庫業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831 《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》25ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水) 《訓練時間》9時40分～16時20分 《教科書代》約10,400円 《施設見学会日程》 ●1月 6日(金) 14時 ●1月11日(水) 14時 (要事前予約) 《備考》 見学会日程が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。 年末年始休校日:12月29日(木)～1月3日(火)	
学科 [240H]	・貿易実務の基礎知識 ・貿易実務の手続き ・貿易書類の作成実務 ・ビジネス英語 ・簿記会計(日商3級)		
実技 [60H]	・PC実習(Word2019、Excel2019)		
就職支援 [15H]	・雇用動向 ・応募書類作成指導 ・面接対策 ・企業人事担当者講話 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。また業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 宅地建物取引士(国家資格) ●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 ●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職など ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院 吉祥寺校 所在地：武蔵野市吉祥寺本町2-5-10 いちご吉祥寺ビル4階 TEL：0422-28-5001 《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線) 《地図》25ページ参照 《定員》12人 《訓練期間》 3月1日(水)～5月31日(水) 《訓練時間》9時30分～17時 (9時30分～16時) 《教科書代》1,300円 《施設見学会日程》 ●1月10日(火) 11時 ●1月12日(木) 11時 (要事前予約) 《備考》 年末年始休校日:12月29日(木)～1月3日(火)	
学科 〔295H〕	・権利関係 ・法令上の制限 ・問題演習 ・宅建業法 ・税その他		
実技 〔12H〕	・不動産取引の実務		
就職支援 〔18H〕	・就職活動の心構え ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・応募書類の作成		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

3か月訓練(オンライン) ☆情報分野 (離職者等再就職訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン) 科	Windows マシンの基本操作、マウス操作及びキーボードの両手操作ができ、自宅のマシン環境設定や OS ことの特徴を理解しファイル、ディレクトリ管理ができる方。また、フォルダ管理ができ、修了後、関連職種に就職を希望する方 ※講義はすべて Windows で行いますが、Mac で受講可能です。	中級
●コースの内容 Web 関連職に必要な HTML、CSS、Photoshop、Illustrator 等の技術を学び、ネットショップやサイト更新の上級スキルを身につけ、一般事務を含む、あらゆる企業で役立つスキルを指導します。また、就活用のポートフォリオに掲載する制作課題の提出があります。 ※Adobe アカウントを在校中全員に貸与		《実施施設》 アジャストアカデミー 所在地：新宿区歌舞伎町 2-2-15 ヒルコート東新宿ビル 3 階 TEL：03-5291-9518	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Web クリエイター能力認定試験 エキスパート ②Photoshop® クリエイター能力試験 スタンダード ③Illustrator® クリエイター能力認定試験 スタンダード		《最寄駅(路線)》 新宿三丁目駅(地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 26 ページ参照 《定員》 30 人	
●目標とする人材像 Web デザイナー、ディレクター、ネットショップ運用、SNS 担当者など Web を使ったビジネスで役立つ人材		《訓練期間》 3 月 1 日(水)～5 月 31 日(水)	
●修了後の関連職種 Web 担当者、ネットショップスタッフ、Web デザイナー・ディレクター、フロントエンドエンジニア、グラフィックデザイナー、Web マーケッター等		《訓練時間》 9 時 20 分～15 時 (9 時 20 分～15 時 55 分)	
●主な訓練カリキュラム ☆はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《教科書代》 15,000 円	
学科【240H】 うちオンライン【225H】	・Web サイト制作基礎(HTML、CSS) ☆ ・画像加工基礎(Photoshop) ☆ ・コンテンツパーツ作成基礎(Illustrator) ☆ ・WordPress 基礎☆ ・Web マーケティング概論☆ ・デザイン概論☆ ・ネットショップ運営基礎☆		
実技【60H】	・Adobe アプリケーション基礎 ・Web サイト制作基礎 ・Adobe アプリケーション実習 ・Web サイト制作実習 ・ポートフォリオ制作実習 ・ポートフォリオサイト制作実習		
就職支援【24H】	・企業説明会 ・業界知識、就職活動スケジュール ・就職活動書類作成・添削 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC (PDF 資料を確認しながら PC を操作するためタブレット、スマートフォン、モニターがあると尚良い)
		パソコン機器等 推奨環境	Microsoft Teams、Zoom、AdobeCC が使用できるパソコン、タブレット端末 (Adobe アプリ使用時はパソコンを使用すること) パソコン：Windows10 以上 CORE i7 以上 SSD、メモリ 16GB 以上を推奨(講義内は基本的に Windows で行うため、Windows での受講を推奨、Mac での受講も可能ですが同等以上のスペックであることや Mac 環境の理解が必要) タブレット：Android、iOS Web カメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク (カメラやマイクがパソコンに内蔵されていれば不要) 【使用アプリ】 AdobeCC2022 (Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、XD)
		インターネット等通信環境	常時接続 1.5 Mbps 以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がなく、音声通話だけでなくビデオ通話も可能であること※オンラインツール Teams・Zoom での講義のため、有線 LAN 推奨
	使用ソフトウェア	Microsoft Teams、Zoom (オンライン講義時に使用) 講師の PC 画面を共有し、アプリ操作方法の具体的なデモンストレーションや資料を共有して講義を行います。	
	必要な機器の無償貸与	AdobeCC アカウントを各自に 1 アカウントずつ貸与(パソコンは貸与しませんので、各自必ず用意すること)	



3 か月訓練(オンライン) ☆営業サービス・事務分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	国際貿易(オンライン)科	英語学習経験のある方 (TOEIC450 点程度又は英検準 2 級程度) で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、貿易事務に必要なパソコンスキル、加えてビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定 TOEIC で 600 点以上得点できる知識を習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①貿易実務検定® C 級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンターハーフジャパンの登録商標です。 ②通関士(国家資格) ③TOEIC® Listening & Reading Test ④Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Excel ●目標とする人材像 事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材 ●修了後の関連職種 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワード(貨物利用運送事業者) ●主な訓練カリキュラム ☆はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 大原簿記学校 3 号館 所在地：千代田区神田神保町 1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅 (JR 線) 神保町駅 (都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》 24 ページ参照 《定員》 20 人 《訓練期間》 3 月 1 日 (水)～5 月 31 日 (水) 《訓練時間》 10 時～16 時 50 分 《教科書代》 13, 500 円 《施設見学会日程》 ●1 月 6 日 (金) 11 時 ●1 月 11 日 (水) 11 時 (要事前予約) 《備考》 年末年始休校日：12 月 29 日 (木)～1 月 3 日 (火)	
学科 [279H] うちオンライン [174H]	・貿易実務★ ・通関士★	・手続実務★ ・ビジネス英語 (TOEIC)	
実技 [30H]	・パソコン実習		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	必要設備・推奨環境	受講可能機器 PC、タブレット、スマートフォン パソコン機器等推奨環境 ・パソコン等の機器 (Web カメラ、マイクなど) ・Zoom が利用できる PC、タブレット端末、スマートフォン OS: macOS 10.9 以降、Windows 8 または 8.1・Windows 10、iOS 8.0 以降、iPadOS 13 以降、Android 5.0x 以降 ・Web カメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク (カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要) ・プリンター (講義資料等の印刷)	
	インターネット等通信環境	・Zoom でオンライン受講が可能なインターネットの接続環境。 ・下記 URL でテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。 https://zoom.us/test ・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。 ※Zoom の講義は 1 時間あたり約 500～700MB の通信容量を消費します。 ※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早い ため、充電しながら受講するなど対策が必要です。	
	使用ソフトウェア	Zoom Pro ライセンスを活用する。訓練生に事前にデータ配布した資料を画面共有機能を使って、効率学習を進める他、ブレイクアウトルーム機能を使って、グループワークなどを実施する。	
	必要な機器の無償貸与	無し	

1 か月訓練 ☆情報分野 (短期間・短時間委託訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
23	jQuery 速習科	Web ページ作成経験があるがプログラム未経験の方、jQuery に興味があり修了後関連職種に就職を希望する方	上級
●コースの内容 Web ページ作成経験者向けに jQuery の基本記法やイベントの設定、デザイン変更方法を学びます。実習後半では jQuery プラグインの実装方法やエラー時の対処法を習得し、短期間で Web ページに動きをつける技術を身に付けます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ウェブデザイン技能検定 (国家検定) ●目標とする人材像 jQuery を使って Web ページに動的処理を追加する技術を習得し、Web サイト制作や運用管理に必要とされる人材 ●修了後の関連職種 HTML コーダー Web サイト運用保守 Web ディレクター等 Web 関連職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野 4-2-3 TEL：03-3360-8155 《最寄駅(路線)》 東中野駅 (JR 線、都営大江戸線) 《地図》 22 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 3 月 1 日 (水)～3 月 30 日 (木) 《訓練時間》 10 時～16 時 (10 時～16 時 55 分) 《教科書代》 5, 800 円 《施設見学会日程》 ●1 月 6 日 (金) 16 時 ●1 月 11 日 (水) 16 時 (要事前予約) 《備考》 https://terahouse-ica.ac.jp/ 見学会申込受付時間 平日 10 時～16 時 (時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は 1 時間の予定です 年末年始休校日：12 月 29 日 (木)～1 月 4 日 (水)	
学科 [12H]	・キャリアデザイン		
実技 [88H]	・HTML・CSS 実習 ・jQuery 実習		
就職支援 [6H]	・書類作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

1 か月訓練 ☆営業サービス・事務分野 (短期間・短時間委託訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル	
24	ビジネス経理事務 DX 科	初学者を対象とし、修了後関連職種就職を希望される方	初級	
●コースの内容 企業の総務・人事・経理部門にて必要とされる基本スキルを短期間で習得して就職を目指します。事務処理に必要な簿記や会計ソフトの入力やWord&Excelの基本操作を学びます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級 ②日商簿記検定 CBT 試験 3級 ③全経簿記能力検定試験 3級 ●目標とする人材像 事務職に必要な簿記知識やパソコンスキルを習得し、幅広い事務業務に応えられる人材 ●修了後の関連職種 一般企業の総務・経理・人事等の事務職、総合・一般事務職、営業事務職など ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 東京商科・法科学院専門学校 所在地：千代田区神田神保町2-10-33 TEL：03-3234-8141 《最寄駅(路線)》 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 九段下駅(都営新宿線、東京メトロ東西線・半蔵門線) 水道橋駅(JR線) 《地図》26ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 3月1日(水)～3月30日(木) 《訓練時間》9時50分～15時30分 《教科書代》約5,600円 《施設見学会日程》 ●1月 6日(金) 11時/14時 ●1月10日(火) 11時/14時 ●1月11日(水) 11時 (要事前予約) 《備考》 当日申込可。日時のご都合がつかない方は、お気軽に電話でご相談ください。 ※施設見学会は1時間弱の予定です。 年末年始休校日:12月28日(水)～1月4日(水)		
学科 [38H]	・簿記会計(日商簿記3級)			
実技 [36H]	・パソコン演習(Word2019&Excel2019)			・経理実務演習(弥生会計)
就職支援 [6H]	・応募書類作成指導・面接対策			・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後の時間外実施の場合有)

1 か月訓練(オンライン) ☆情報分野 (短期間・短時間委託訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
25	Webライティング・マーケティング (オンライン) 科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 企業サイト、ポータルサイトやSNS、ネットショップ運営、企業や商品の宣伝等Webで広く求められているWebライティング手法を学びます。あわせて、Webライターに必要なWebマーケティング、WebやSNSの運用に欠かせない著作権等に関する知識を身に付けます。		《実施施設》 C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター 所在地：港区新橋4-1-1 新虎通り CORE TEL：03-4550-0061	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ビジネス著作権検定® ②ネットマーケティング検定		《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 内幸町駅(都営三田線) 虎ノ門ヒルズ駅(東京メトロ日比谷線)	
●目標とする人材像 Webマーケティングや著作権の知識を背景に、基本的なWeb記事やSNS投稿記事の執筆ができる方		《地図》 26 ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業やネットショップの広報・宣伝・マーケティング・SNSやWeb担当/Webライター/マーケティングアシスタントなど		《定員》 15 人	
●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《訓練期間》 3月1日(水)～3月30日(木)	
学科 [48H] うちオンライン [48H]	・Webの基礎知識★ ・Webライティング基礎★ ・ビジネス著作権検定対策★	・Webマーケティング基礎★ ・ネットマーケティング検定対策★	《訓練時間》 10時～17時 《教科書代》 8,000 円
実技 [12H]	・Webマーケティング実習	・Webライティング実習	《施設見学会日程》 ●1月6日(金) 14時/16時 (要事前予約) 右側のQRコードより事前 申込ください ※ご都合が合わない方は、 後日実施動画共有可能 https://www.c-place.ne.jp/pec/html/jt.html
就職支援 [4H]	・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・ジョブ・カードの作成	《備考》 年末年始休校日:12月28日(水)～1月4日(水)
●オンライン 訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット端末(カメラ付き)・スマートフォン(カメラ付き)
		パソコン機器等 推奨環境	■OSとブラウザ OS: Windows10以降 ブラウザ: IE11以降、FireFOX・Chrome・Microsoft Edgeの最新版 OS: Mac OSX ブラウザ: Safari (最新版) iOS7.0以降: Safari Android4.0以降: 標準ブラウザ ■その他の環境 解像度: 1024×768 ピクセル以上を推奨 CPU: Celeron1GHz以上、またはCore Duo 1.66GHz以上、または上記に相当以上のCPU
		インターネット等通信環境	受講時間内常時接続可能な環境 回線速度 下り: 512kbps 以上、上り: 256kbps 以上
	使用ソフトウェア	オンライン会議システム (Zoom)	
	必要な機器の無償貸与	無し	

5 訓練実施施設地図

1

株式会社ジードライブ 新大久保教室

新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階
TEL 03(5937)4844

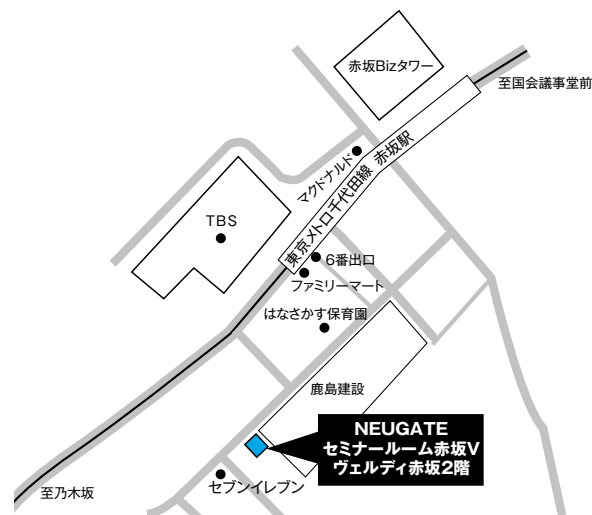


■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 2 分

2

NEUGATE (ノイゲート) セミナールーム赤坂V

港区赤坂 6-5-28 ヴェルディ赤坂 2 階
TEL 03(5545)5876

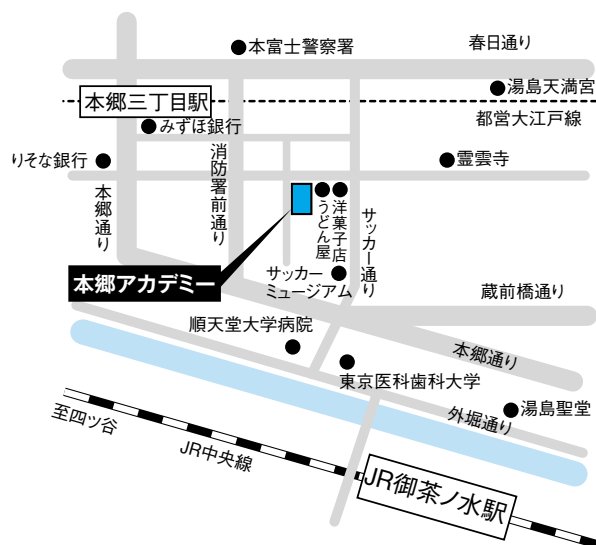


■ 東京メトロ千代田線「赤坂駅」6 番出口徒歩 3 分

3

本郷アカデミー

文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル12階・13階
TEL 0120(16)0836

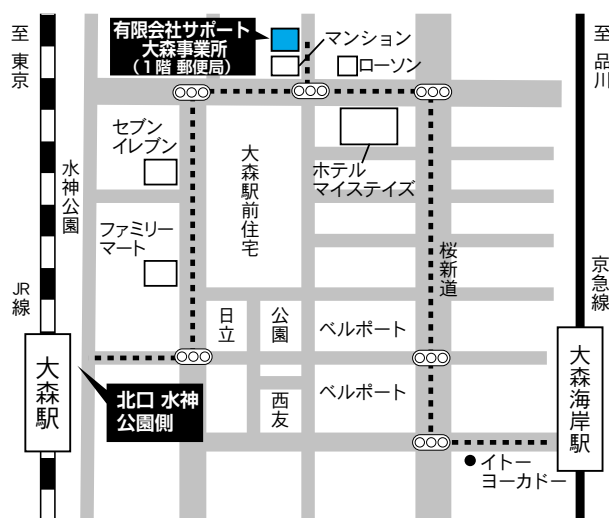


■ JR 中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩 9 分
■ 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩 4 分
■ 東京メトロ千代田線「湯島駅」徒歩 12 分

4

有限会社サポート 大森事業所

品川区南大井 6-12-6 第 7 浜野ビル 3 階
TEL 03(5753)7474



■ JR 京浜東北線「大森駅」徒歩 5 分
■ 京浜急行線「大森海岸駅」徒歩 8 分

訓練実施施設地図

5

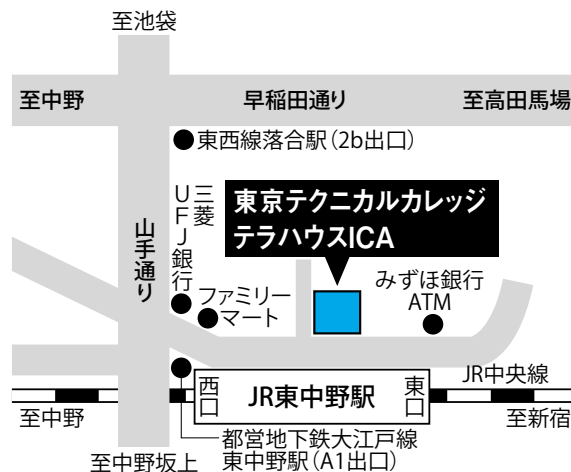
あだち産業センター IT支援室
足立区千住 1-5-7
あだち産業センター 5階
TEL 03(6802)7829



- JR・私鉄・地下鉄各線「北千住駅」西口徒歩8分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩9分

6
23

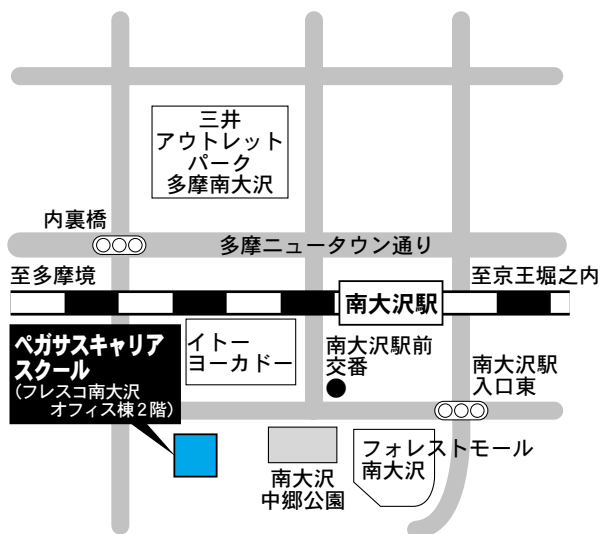
**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03(3360)8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口(北側)徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

7

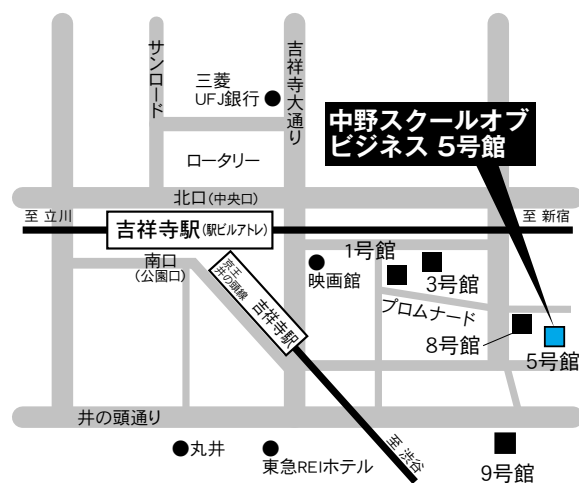
ペガサスキャリアスクール
八王子市南大沢 2-27
フレスコ南大沢オフィス棟 2階
TEL 042(670)8122



- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分

8

**専門学校中野スクールオブビジネス
5号館**
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422(79)1100



- JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口徒歩3分

訓練実施施設地図

9

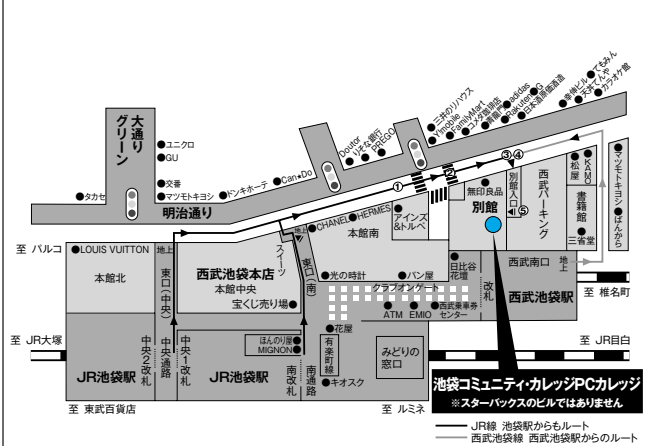
**ヒートウェーブITアカデミー
新宿校**
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル7階
TEL 03(6380)3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
- JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

10

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋 1-28-1
西武池袋本店別館 9階
TEL 03(5950)9821

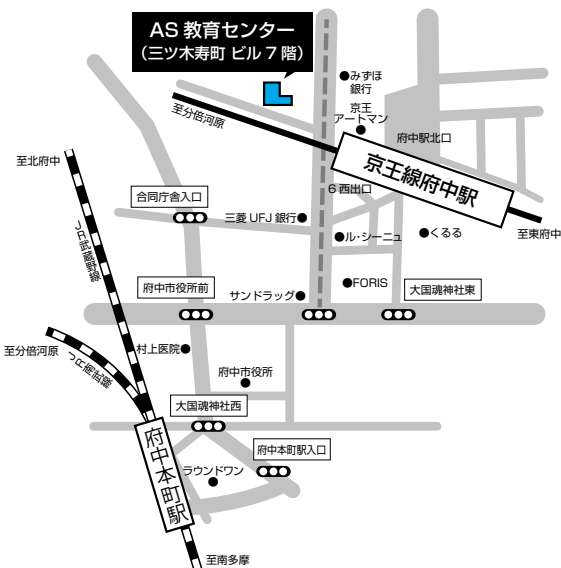


■JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）東口（南）出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

11

AS 教育センター
府中市寿町1-1-3 ミツ木寿町ビル7階
TEL 042(314)1051



- 京王線「府中駅」6西出口徒歩1分
- JR武蔵野、南武線「府中本町駅」徒歩7分

12

**学研アカデミー介護士養成センター
五反田会場**
品川区西五反田 2-11-8 学研ビル
TEL 03(6431)1606

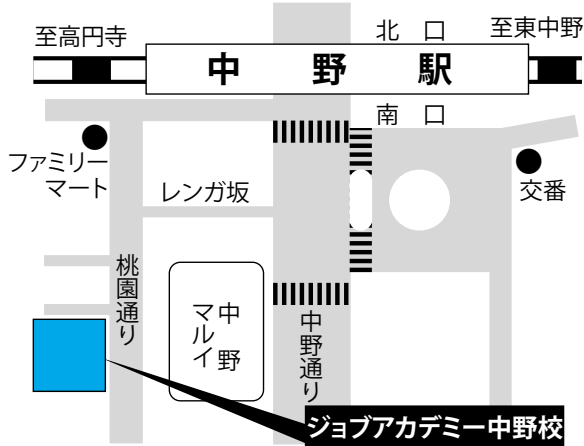


■JR山手線、都営浅草線、東急池上線「五反田駅」徒歩5分

訓練実施施設地図

13

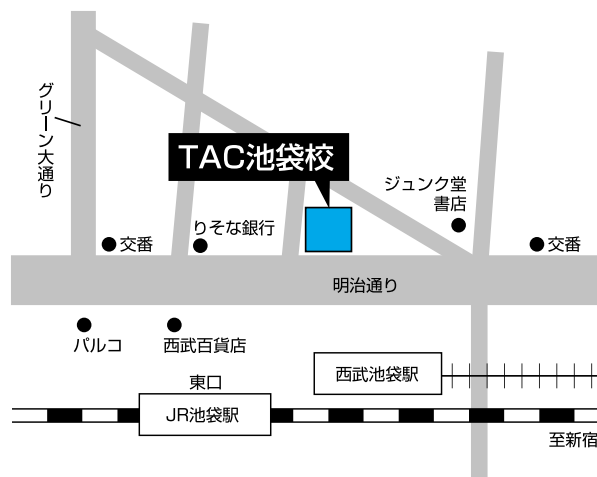
ジョブアカデミー 中野校
中野区中野 3-39-9
東京 CPA 会計学院内
TEL 070(5020)8266



■ JR 中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」
徒歩 4 分

14

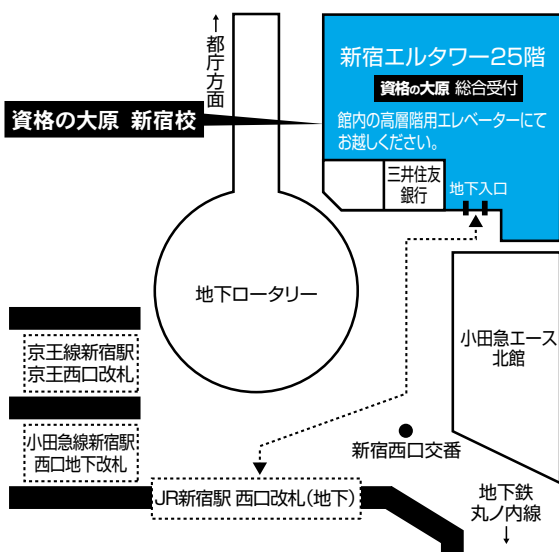
資格の学校 TAC 池袋校
豊島区南池袋 1-19-6
オリックス池袋ビル 6 階
TEL 03(5276)8922



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩 5 分

15

資格の大原 新宿校
新宿区西新宿 1-6-1
新宿エルタワー 25 階
TEL 03(5321)6579



■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩 3 分
(館内の高層階用エレベーターにて 25 階までお越しください)

16
22

大原簿記学校 3 号館
千代田区神田神保町 1-58
TEL 03(3237)7023

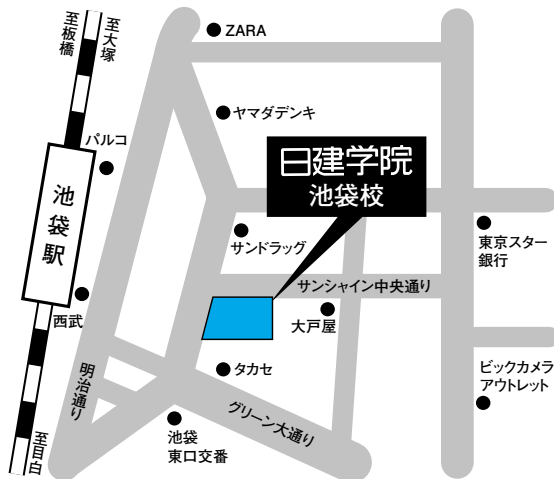


■ JR「水道橋駅」東口徒歩 5 分
■ 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5 出口徒歩 5 分
■ 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5 番出口徒歩 10 分

訓練実施施設地図

17

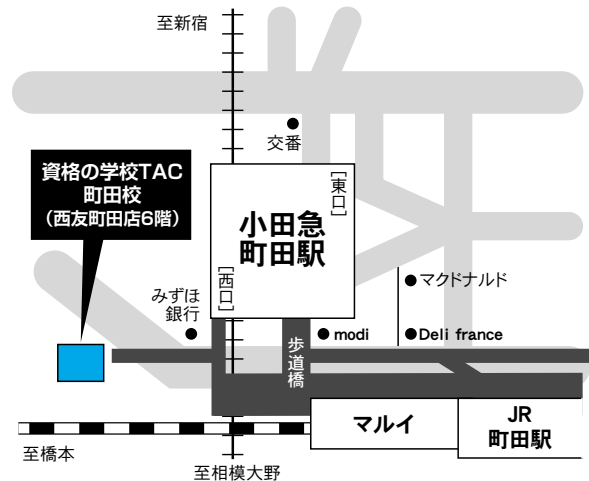
日建学院 池袋校
豊島区東池袋 1-1-6
ヒューリック池袋駅前ビル5階
TEL 03(3971)1101



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩1分

18

資格の学校TAC 町田校
町田市森野 1-14-17 西友町田店 6階
TEL 03(5276)8922



■ 小田急線「町田駅」西口徒歩1分

■ JR 横浜線「町田駅」徒歩3分

19

**専門学校
お茶の水スクール・オブ・ビジネス**
千代田区神田小川町 3-28-10
TEL 03(3291)3831



■ JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分
■ 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分
■ 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5分
■ 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分
■ 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分

20

日建学院 吉祥寺校
武蔵野市吉祥寺本町 2-5-10
いちご吉祥寺ビル 4階
TEL 0422(28)5001



■ JR中央本線「吉祥寺駅」徒歩7分

■ 京王井の頭線「吉祥寺駅」徒歩7分

訓練実施施設地図

21

アジャストアカデミー 新宿区歌舞伎町 2-2-15 ヒルコート東新宿ビル3階 TEL 03(5291)9518



- JR各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 都営大江戸線「東新宿駅」徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線「新宿三丁目駅」徒歩5分

24

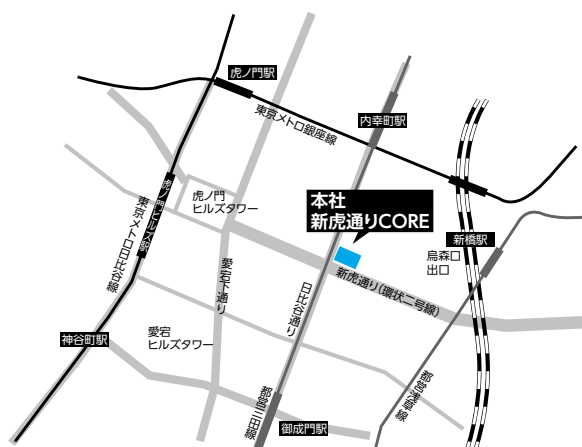
東京商科・法科学院専門学校 千代田区神田神保町 2-10-33 TEL 03(3234)8141



- JR線「水道橋駅」西口徒歩9分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A2出口徒歩3分
- 都営新宿線、東京メトロ東西線・半蔵門線「九段下駅」5番出口徒歩6分

25

C&R 社プロフェッショナル エデュケーションセンター 港区新橋 4-1-1 新虎通り CORE TEL 03(4550)0061



- 都営三田線「内幸町駅」A1出口徒歩5分
- 東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」A1出口徒歩5分
- JR線 他「新橋駅」烏森口徒歩6分
- 東京メトロ銀座線「新橋駅」日比谷口徒歩7分

※会場(会議室4-03)は、4階です。

2階のオフィスエントランスからエレベーターで4階においでください。

2階のオフィスエントランスへは、1階からエスカレーターで上がれます。

6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽 1-9-20	JR 飯田橋 徒歩 5 分	千代田、中央、 文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野 4-1-2	JR 上野 徒歩 5 分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝 5-35-3	JR 田町 徒歩 3 分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北 4-16-7	JR 大森 徒歩 8 分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南 1-3-5	JR 渋谷 徒歩 10 分	渋谷、世田谷、 目黒
新 宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワービル 23 階	JR 新宿 徒歩 3 分	新宿、中野、 杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町 2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩 1 分	
池 袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 3 階	JR 池袋 徒歩 10 分	豊島、板橋、 練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋 3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子 6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩 7 分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住 1-4-1 東京芸術センター 6 ～ 8 階	JR 北千住 徒歩 6 分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋 2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩 4 分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場 2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩 3 分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町 1-13-1	JR 八王子 徒歩 3 分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町 4-2 立川地方合同庁舎 1 ～ 3 階	JR 立川 徒歩 10 分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅 3-12-16 分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅 3-20-7	JR 東青梅 徒歩 6 分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀 4-15-18	JR 三鷹 徒歩 14 分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野 1-23-19 小田急町田森野ビル 2 階	小田急線町田 徒歩 5 分 JR 町田 徒歩 8 分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野 2-28-14 町田合同庁舎 1 階	小田急線町田 徒歩 10 分 JR 町田 徒歩 13 分	
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町 1-3-1	京王線府中 徒歩 7 分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

7 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆本枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。
また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

ふりがな				写 真
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面撮影 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください
現住所	〒 ()			
求職番号:	第一志望		支給番号※:	□申請中
科目番号	科 名	科目番号	第二志望 科 名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認 ※オンライン科目の場合に記入	□ 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。			
託児サービスの利用希望 ※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入	□ なし □ あり			
公共職業訓練又は求職者支援訓練(受講歴)	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等 (取得時期を記入)				

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	□ 中学 □ 高校 □ 高専 □ 短大 □ 大学 □ 大学院 □ 専門学校 □ その他 ()	科	□ 卒業 □ 卒業見込 □ 修了 □ 中退
これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		□ 正規雇用 □ 派遣・契約 □ パート □ アルバ・他	
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		□ 正規雇用 □ 派遣・契約 □ パート □ アルバ・他	
	年 月 から 年 月 まで		□ 正規雇用 □ 派遣・契約 □ パート □ アルバ・他	
現在の就業状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望就職時期	□ 訓練中でも就職(転職)したい □ 訓練修了後、 か月以内に就職(転職)したい □ 資格取得後、就職(転職)したい □ その他 ()			
希望職種				
雇用形態				

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆		
英語レベル	英語レベル	目 安
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる
	□ 中 級	日常会話ができる
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる () 年取得
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。
英語レベルについては、各級の目安に該当したものをお選びください。
併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。
※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。
パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆以下の留意事項をご確認ください。

- *介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- *本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- *入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4 cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職番号：		支給番号※：		□ 申請中
第 一 志 望		第 二 志 望		
科目番号	科 名	科目番号	科 名	
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認 ※オンライン科目の場合に記入		□ 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。		
託児サービスの 利用希望 ※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	□ なし □ あり 「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → □ 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 □ 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

* 以下公共職業安定所記入欄 *

受付安定所：		担当者：	
雇用保険の区分 (A、B、C、D のいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本 手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		上記 A 以外の者 (受講指示予定： 有 ・ 無)	
C		上記 A、B に該当しない求職者	
D		新型コロナウイルス感染症の影響により不安定な就業状態にある在職者 ※短期間・短時間委託訓練の応募者のみ	
離 職 理 由 (A～C の場合記入)		一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴	
非自発的離職 その他		有 無	
相談事項			
整理番号：	第	号	受付年月日： 年 月 日

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他 ()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ 休業中 ☐ 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定 ☐ その他 ()				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	☐ 訓練中でも就職(転職)したい ☐ 訓練修了後、 <u> </u> か月以内に就職(転職)したい ☐ 資格取得後、就職(転職)したい ☐ その他 ()				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる	
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる	
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる	
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆以下の留意事項をご確認ください。

- * 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- * 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- * 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有場合があります。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿
年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。
なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者)氏名	ふりがな			
受講者(保護者)住所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童(受入対象年齢の児童に限る)

利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) ☐ 受入対象年齢の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間		
	可・否 (否の理由)	年 月 日 ~ 年 月 日		
	託児施設情報	名称		
		住所		
	電話番号			
	年 月 日承諾	受講訓練科名	「 科」	
メモ<備忘>				

<注意>
①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。
②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。
③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(キリトリ線)

10 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細については P.2 をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申し込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申し込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

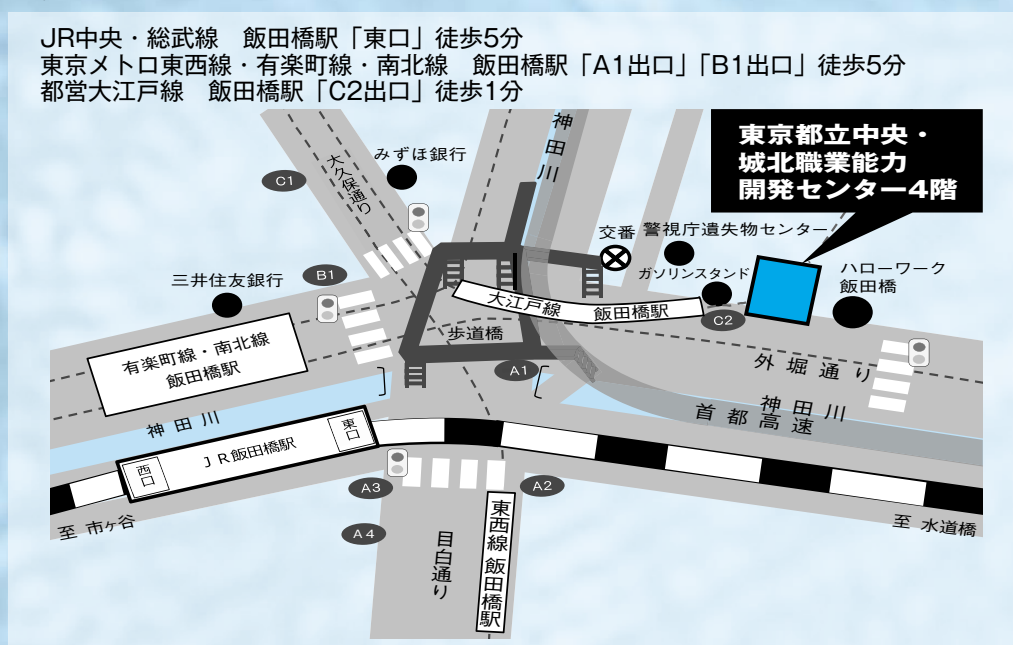
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

＜問合せ先＞ ※訓練についてのお問合せは、こちらにお願いします。

東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

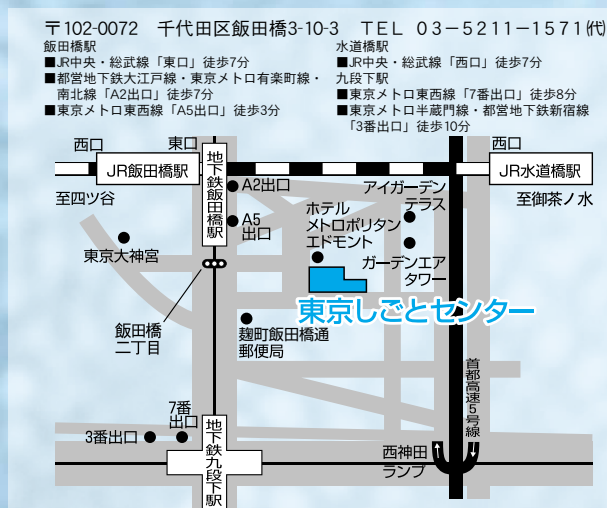
〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階
TEL 03-5800-7701（受付時間：平日9時～17時45分）

※お問合せの際には、「問合せ先」(P3)、「10 よくあるご質問」(P33)を併せてご確認ください。



＜関係機関＞

東京しごとセンター



東京しごとセンター多摩

