



# 令和5年2月入校生

## 離職者等再就職訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

3か月訓練  
3か月訓練(オンライン)  
2か月訓練  
2か月訓練(オンライン)

---

申込期間  
**11月29日(火)～12月12日(月)**

---

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 託児サービスについて(希望者のみ) .....	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	6
4 科目案内 .....	8
5 訓練実施施設地図 .....	21
6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧 .....	27
7 受講申込書の書き方 .....	28
8 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書 .....	29
9 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書 .....	31
10 よくあるご質問 .....	33

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

## 訓練について

**訓練期間** 3か月訓練 **令和5年2月1日(水)から令和5年4月28日(金)まで**  
2か月訓練 **令和5年2月1日(水)から令和5年3月30日(木)まで**  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。  
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.8～P.20)をご覧ください。  
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。  
詳細は、直接実施施設へお問合せください。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

**訓練内容** 各科目案内(P.8～P.20)をご参照ください。  
3か月・2か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。  
3か月・2か月訓練(オンライン)は、オンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、一部は、通所による訓練で実施いたします。  
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。  
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

**必要設備等** 3か月・2か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

**施設見学会** 各実施施設の**施設見学会**で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。  
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.6～P.7)で確認してください。  
※**新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。**  
**施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。**

**託児サービス(希望者のみ)** ご希望の方は、「託児サービスについて」(P.4～5)を必ずご確認ください。

## その他

- (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
    - ・妊娠中の方
    - ・感染症の方
    - ・日常生活で補助器具を必要とする方
  - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」(P. 27 参照)、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(裏表紙参照)で、ご相談いただけます。

## 応募方法

### 応募資格

#### ①離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

#### ②短期間・短時間委託訓練

A または B のいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

### 申込期間

令和4年11月29日(火)～令和4年12月12日(月)まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

### 申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

- ①申込書(記入方法はP. 28参照)：とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P. 29～P. 30)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。

- ②返信用封筒：選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

- ③託児サービス利用申込書(希望者のみ)  
とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 31)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦  
23.5  
センチメートル

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、**令和5年1月11日(水)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**1月12日(木)**までに通知がない場合は、**13日(金)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。**

**合格者入校手続** 東京都の入校手続きは郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**1月11日(水)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.20参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.27参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## 2 託児サービスについて（希望者のみ）

### (1) 託児サービス（希望者のみ）の概要

- ・ 下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
  - ①受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
  - ②同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
  - ③申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方※受入対象年齢は訓練により異なるため、P.5で必ずご確認ください。  
※訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・ 申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。
- ・ 障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。
- ・ 原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・ 託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P.5でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・ 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

### (2) 申込みから利用までの注意点

- ・ 託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」（P.31）をハローワーク（公共職業安定所）に提出してください。
- ・ 託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・ 託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・ 託児サービス利用者（合格者）は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

### 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①託児サービス施設の見学（予約）について	各科目の実施施設（P.11参照）
②託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設（P.5参照）
③託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室（裏表紙参照）

### (3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科目	8 オフィスペシャリスト養成科 (専門学校 中野スクールオブビジネス) (P. 11)
託児施設	託児室キュートエンジェル
住所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)
電話番号	0422-47-1230
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時 00 分～ 16 時 20 分
受入児童数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。
地図	<p>The map shows the location of the childcare facility '託児室キュートエンジェル' (Keio Cuteo Angel) at George Park Hoteidokoro 106. The facility is marked with a black box and a red arrow. It is situated near the Keio and JR lines. Key landmarks include JR Keioji Station (吉祥寺駅) to the west, the Keio Line (京王井の頭線) running diagonally, and the JR Central Line (JR中央・総武線) running horizontally. Other nearby locations shown include George Park Hoteidokoro (ジョージパーク布袋堂), Seven Eleven (セブンイレブン), and various shops like 'ベル・ジュエル 吉祥寺' and 'カーザシゲカワ'. The map also indicates directions for '西荻窪' and '井の頭公園'.</p>

### 3 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

#### 3 か月訓練

#### ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	AI&事務自動化基礎科	株式会社G&T 中野坂上校	29	中野坂上	12月 5日 17時30分 12月 7日 17時30分 12月 9日 17時30分	8	要事前 予約
2	サーバと情報セキュリティマネジメント科	本郷アカデミー	20	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	12月 7日 14時20分 12月 8日 11時10分	8	要事前 予約
3	オフィスソフトITマスター実践科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	12月 6日 16時30分 12月 8日 16時30分 12月 9日 16時30分	9	要事前 予約
4	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	12月 9日 10時30分/ 14時	9	要事前 予約
5	WEBデザイン科	ヒューマンアカデミー 高田馬場教室	15	高田馬場	12月 6日 11時/14時 12月 8日 11時/14時	10	要事前 予約
6	マークアップWebデザイン科	専門学校東京テクニカルカ レッジ テラハウスICA	30	東中野	12月 2日 14時 12月 7日 14時	10	要事前 予約
7	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ30人教室 (フェリカTA KKビル)	30	池袋	12月 1日 13時30分 12月 2日 13時30分 12月 5日 13時30分 12月 6日 13時30分 12月 8日 13時30分 12月 9日 13時30分	11	要事前 予約
<b>託児</b> 8	オフィススペシャリスト養成科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	12月 5日 15時15分 12月 8日 15時15分	11	要事前 予約
9	ビジネスソフト実践科	日建学院 新橋校	23	新橋	12月 2日 11時 12月 7日 11時	12	要事前 予約
10	Office実践科	ペガサスキャリアスクール	20	南大沢	12月 7日 11時/14時 12月 9日 11時/14時	12	要事前 予約
11	ITオフィス会計実務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	25	池袋 東池袋 都電雑司が谷	12月 2日 15時30分 12月 5日 15時30分 12月 7日 15時30分 12月 8日 15時30分 12月 10日 14時	13	要事前 予約

#### ☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
12	介護初任者・同行援護・ 介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	24	池袋	12月 1日 14時 12月 2日 14時 12月 3日 14時 12月 7日 14時 12月 9日 14時 12月 10日 14時	13	要事前 予約
13	医療・薬局事務と介護保険事務科	本郷アカデミー	16	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	12月 7日 11時10分 12月 8日 14時20分	14	要事前 予約
14	医療事務・レセプト作成PC科	資格の学校TAC 立川校	20	立川 立川北	12月 7日 11時 12月 9日 11時	14	

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
15	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 新御茶ノ水 淡路町 小川町 神保町	12月 5日 14時 12月 8日 14時	15	要事前 予約
16	ビジネス総務事務科	資格の学校TAC 池袋校	25	池袋	12月 2日 11時 12月 6日 11時	15	
17	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダク ターカレッジ	30	新宿	12月 2日 14時 12月 4日 11時 12月 7日 14時 12月 9日 16時30分	16	要事前 予約
18	国際ビジネス科	資格の学校TAC 池袋校	25	池袋	12月 2日 14時30分 12月 8日 14時30分	16	
19	宅建業・不動産業就職科	日建学院 立川校	15	立川 立川南	12月 5日 11時 12月 8日 11時/15時	17	要事前 予約

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
20	Linuxサーバ・Python (オンライン)科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	12月 5日 17時 12月 7日 17時 12月 9日 17時	17	要事前 予約
21	Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン)科	アジャストアカデミー	30	新宿三丁目 東新宿 新宿	12月 2日 16時 12月 5日 16時 12月 7日 16時	18	要事前 予約
22	次世代の経理主任者養成 (オンライン)科	ジャスネットコミュニケー ションズ株式会社	30	新橋 内幸町	12月 2日 14時 12月 6日 11時/14時 12月 8日 11時/14時	18	要事前 予約
23	宅建業・不動産業就職 (オンライン)科	日建学院 上野校	30	上野広小路 上野御徒町 御徒町 湯島 仲御徒町	12月 2日 11時 12月 9日 11時	19	要事前 予約

2か月訓練

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
短期 24	Javaプログラマー養成科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿 新宿西口	12月 6日 16時 12月 9日 16時	19	要事前 予約
短期 25	Word・Excel MOS対策科	東京福祉保育専門学校	30	東池袋 池袋 東池袋四丁目	12月 5日 16時 12月 8日 15時	20	要事前 予約

2か月訓練（オンライン）

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
短期 26	Webサイト制作 (WordPress) (オンライン)科	C&R社プロフェッショナルエ デュケーションセンター	15	新橋 内幸町	12月 8日 14時/16時	20	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

# 4 科目案内

## 3か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>AI&amp;事務自動化基礎科</b>	パソコンの基本操作ができ、訓練修了後、事務・エンジニア就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●コースの内容</p> <p>Excelを使用した事務業務の基本から、RPAツールを使用した、人間が手作業で行っているルーティン業務をRPAで自動化するシステムの構築、また最新技術のPythonを使用してAIを使用した機械学習の基礎を学習し、さらなる事務作業の効率化を図るツールの構築方法を学びます。</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>ExcelのマクロやVBAを使用した業務の自動化、RPAを使用したルーティン業務の自動化、Pythonを使用した、AI（機械学習）の基礎を習得し、エンジニア、バックオフィス業務に就ける人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>システムエンジニア、プログラマー、バックオフィス業務、事務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>株式会社G&amp;T 中野坂上校 所在地：中野区中央2-30-2 Sビル3階 TEL：03-6908-8531</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>中野坂上駅（都営大江戸線、 東京メトロ丸ノ内線）</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》29人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>2月1日（水）～4月28日（金）</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》約5,300円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●12月5日（月）17時30分</li> <li>●12月7日（水）17時30分</li> <li>●12月9日（金）17時30分</li> </ul> <p>（要事前予約）</p>	
学科 【138H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Windows基礎</li> <li>・Python基礎</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel基礎</li> <li>・RPA基礎</li> </ul>	
実技 【162H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel応用</li> <li>・RPA応用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Python応用</li> </ul>	
就職支援 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書の作り方</li> <li>・面接対策</li> <li>・ヒューマンスキル</li> <li>・ビジネスマナー</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（就職支援時間内に実施）</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>サーバと情報セキュリティマネジメント科</b>	情報技術に興味があり、サーバの技術と情報セキュリティの基礎を習得し、修了後関連業界で長期就労を希望する方	<b>中級</b>
<p>●コースの内容</p> <p>企業で渴望されている「IoT技術」「クラウドコンピューティング」に必要な「サーバ技術」と「セキュリティ技能」について、「学科」と「実技」で専門性の高い学習をします。技術者として、「情報セキュリティマネジメント試験」「ITパスポート試験」の資格取得対策学習で総合的な技能を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①情報セキュリティマネジメント試験（国家試験）</li> <li>②Linux Essentials 認定</li> <li>③LPIC-1 認定</li> <li>④ITパスポート試験（国家試験）</li> </ol> <p>●目標とする人材像</p> <p>企業の「DX化推進」に対応できる「情報処理技能者」を目標にし、更に新しい技術にも対応しながら長期就労が望める「総合力」を身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>企業内の情報管理部門担当、システム運用管理者、情報セキュリティー担当、システム開発エンジニア、企業内情報法務部担当、システム営業</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、 都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線）</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>2月1日（水）～4月28日（金）</p> <p>《訓練時間》9時50分～16時30分</p> <p>《教科書代》13,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●12月7日（水）14時20分</li> <li>●12月8日（木）11時10分</li> </ul> <p>（要事前予約）</p> <p>《備考》</p> <p>受付時間 9時～17時</p>	
学科 【168H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インフラ構築概論</li> <li>・Linuxサーバ運用知識</li> <li>・セキュリティマネジメント知識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク概論</li> <li>・サーバ基礎知識</li> <li>・Linuxサーバ構築知識</li> </ul>	
実技 【144H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Linuxサーバ基礎演習</li> <li>・クラウド基盤運用演習</li> <li>・サーバ構築総合演習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Linuxサーバ構築演習</li> <li>・セキュリティ技術演習</li> </ul>	
就職支援 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己理解</li> <li>・面接と適性試験対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>オフィスソフト IT マスター 実践科</b>	Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p><b>●コースの内容</b> Microsoft Office 2019の操作方法や、+αのスキルとしてExcel VBAを習得します。ITパスポート基礎では、社会人が備えておくべきITに関する基礎知識を学び、ITスキル、パソコンスキルを総合的に身に付けるための実践的なカリキュラムを実施します。</p> <p><b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①ITパスポート試験(国家試験) ②Microsoft Office Specialist&amp;Office(MOS) 365&amp;2019 Word, Excel, PowerPoint ③VBAエキスパート ExcelVBA ベーシック</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 企業から求められるメール操作、Microsoft Office 2019 (Word、Excel、PowerPoint)の技能、情報技術の知識、さらにExcel VBAを習得し、総合的な応用力を身に付けることで多種多様な職種において即戦力として活躍する人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)</p> <p><b>《地図》</b> 21ページ参照</p> <p><b>《定員》</b> 30人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～4月28日(金)</p> <p><b>《訓練時間》</b> 9時20分～15時50分</p> <p><b>《教科書代》</b> 約13,200円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●12月6日(火) 16時30分 ●12月8日(木) 16時30分 ●12月9日(金) 16時30分 (要事前予約)</p> <p><b>《備考》</b> ・原則、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度</p>	
<b>学科</b> [60H]	・ITパスポート基礎		
<b>実技</b> [246H]	・パソコン基礎      ・Word基礎      ・Word対策 ・Excel基礎          ・Excel対策      ・PowerPoint対策 ・Excel VBA演習		
<b>就職支援</b> [24H]	・履歴書作成      ・面接対策      ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>Web サイトクリエイター科</b>	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、訓練修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p><b>●コースの内容</b> 現場に必要なHTML、CSSを学習し、さらに動的な表現を可能にするため、JavaScript&amp;jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し、実際にWebサイトを作成することで、基礎とテクニック向上を目指した学習をします。</p> <p><b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級</p> <p><b>●目標とする人材像</b> Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)</p> <p><b>《地図》</b> 21ページ参照</p> <p><b>《定員》</b> 30人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～4月28日(金)</p> <p><b>《訓練時間》</b> 9時30分～16時10分</p> <p><b>《教科書代》</b> 約10,300円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●12月9日(金) 10時30分/14時 (要事前予約)</p> <p><b>《備考》</b> 受付時間：平日9時30分～17時30分</p>	
<b>学科</b> [27H]	・デザイン論・色彩論      ・Web概論 ・グループ制作発表          ・Webサイト制作発表		
<b>実技</b> [288H]	・HTML&CSS基本              ・HTML&CSS応用 ・Illustrator&Photoshop      ・Webサイト制作フロー演習 ・JavaScript&jQuery ・グループ制作                  ・Webサイト制作		
<b>就職支援</b> [21H]	・就職ゼミ              ・講演会 ・企業説明会          ・面接対策              ・ポートフォリオ制作 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>WEB デザイン科</b>	Windows の基本操作、入力がスムーズにでき、訓練修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b>            色彩、グラフィックデザイン、Adobeソフト (Illustrator・Photoshop・Dreamweaver)、記述言語 (HTML5+CSS3) 等の基本演習とレスポンス対応、XDによるプロトタイプ作成やJavaScript等の応用演習を通してサイト制作・更新スキルを身につけます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b>            ①ウェブデザイン技能検定 (国家検定) 3級            ②色彩検定<sup>®</sup> 3級            ③ネットマーケティング検定</p> <p>● <b>目標とする人材像</b>            Adobeソフト (Illustrator、Photoshop、Dreamweaver) の基本操作及び記述言語 (HTML5+CSS3) による基本装飾ができ、チームワークにてWEBサイトの企画・制作・運営を進めることのできる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b>            ・制作会社及び広告会社等におけるWEBディレクター・WEBデザイナー・WEBコーダー (サイト制作・運用)            ・メーカー・通販会社等における商品企画・カスタマーサービス・自社WEBデザイナー等</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》            ヒューマンアカデミー 高田馬場教室            所在地：新宿区高田馬場3-18-13            サクセスビル2階            TEL：03-5348-2039</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》            高田馬場駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》22ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》15人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》            2月1日(水)～4月28日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時40分～16時20分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》            ●12月6日(火) 11時/14時            ●12月8日(木) 11時/14時            (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》  <a href="https://humankikuya.xsrv.jp/">https://humankikuya.xsrv.jp/</a>でも予約可能です。            ※施設見学会は1時間程度です。            ※本冊子と筆記用具を用意してください。</p>	
<b>学科</b> [60H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・色彩学</li> <li>・グラフィックデザイン</li> <li>・インターネット/ネットワーク概論</li> <li>・ネットマーケティング</li> </ul>		
<b>実技</b> [258H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Illustrator</li> <li>・Photoshop</li> <li>・Dreamweaver/WordPress</li> <li>・HTML5+CSS3 (レスポンス対応)</li> <li>・XD/JavaScript/jQuery</li> <li>・ポートフォリオ制作</li> <li>・広告制作演習</li> <li>・グループ制作演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [18H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職支援(就職活動への心構え、自己分析、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導等)</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>マークアップ Web デザイン科</b>	パソコン操作に慣れている方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b>            制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML、CSSの基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS、レスポンス、jQuery等の関連知識とXDの新技术をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b>            ①Webクリエイター能力認定試験            ②ウェブデザイン技能検定 (国家検定) 3級</p> <p>● <b>目標とする人材像</b>            Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b>            サイト企画から制作および運用まで統括した業務。Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》            専門学校東京テクニカルカレッジ            テラハウス ICA            所在地：中野区東中野4-2-3            TEL：03-3360-8155</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》            東中野駅 (JR線、都営大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》22ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》            2月1日(水)～4月28日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》            ●12月2日(金) 14時            ●12月7日(水) 14時            (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》  <a href="https://terahouse-ica.ac.jp/">https://terahouse-ica.ac.jp/</a>            見学会申込受付時間            平日10時～16時(時間厳守)            ※受講生募集のご案内と筆記用具持参            ※見学会所要時間は1時間の予定です</p>	
<b>学科</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアデザイン</li> <li>・Web技術</li> </ul>		
<b>実技</b> [282H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML実習</li> <li>・Photoshop実習</li> <li>・Dreamweaver実習</li> <li>・PS/DW連携実習</li> <li>・CSS実習</li> <li>・Webページ制作実習</li> <li>・レスポンス実習</li> <li>・JavaScript実習</li> <li>・Illustrator実習</li> <li>・XD実習</li> <li>・グループ制作実習</li> <li>・個人制作実習</li> <li>・プレゼンテーション実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>WEB・スマホサイトデザイン科</b>	基本的なPC操作（起動、保存、印刷、タイピング（ローマ字入力等）ができ、訓練修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> PhotoshopやIllustrator等のツールやHTMLやCSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> Webクリエイター能力認定試験HTML5 スタンダード</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Photoshop、Illustrator等のソフトの習得、JavaScriptを利用したプログラムの導入、スマホサイト制作やHTML5、CSS3について学習し、Web制作やディレクションに従事する人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Web制作、Webディレクター</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 フェリカTA プリモ30人教室 所在地：豊島区南池袋2-6-10 プリモプラート4階 TEL：03-3981-7201</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《<b>地図</b>》22ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日（水）～4月28日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時～15時</p> <p>《<b>教科書代</b>》約5,200円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月1日（木）13時30分 ●12月2日（金）13時30分 ●12月5日（月）13時30分 ●12月6日（火）13時30分 ●12月8日（木）13時30分 ●12月9日（金）13時30分 （要事前予約）</p> <p>《<b>備考</b>》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田 ※施設見学会実施場所と訓練実施場所は異なります。 施設見学会実施場所： 株式会社ファウンデーション 住所：豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階</p>	
<b>学科</b> 〔102H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン・インターネット基礎</li> <li>・HTML基礎知識</li> <li>・JavaScript基礎知識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク基礎</li> <li>・CSS基礎知識</li> <li>・SEO理論</li> </ul>	
<b>実技</b> 〔222H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Photoshop、Illustrator実習</li> <li>・HTML5実習</li> <li>・JavaScript実習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CSS実習</li> <li>・CSS3実習</li> <li>・プレゼンテーション実習</li> </ul>	
<b>就職支援</b> 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事理解</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書の作り方</li> <li>・企業説明会</li> </ul>	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>オフィススペシャリスト養成科</b>	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> オフィスで必要とされるビジネスソフト（Word、Excel、PowerPoint、Access）のPC技術を基礎から実践まで習得し、資格取得を目標とするとともに中級以上のスキルを身につけます。さらに、必要とされる基本的なIT知識を学習します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ① JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1級 ② JBS 日本語ワープロ技能資格 3級～1級 ③ Microsoft Office Specialist (MOS) 365&amp;2019 Word, Excel, PowerPoint, Access (Expert)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> ビジネスで必須とされるPCスキルを身につけ、検定試験対策で事務処理能力を強化し、業務において自ら積極的にPC活用ができる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> パソコンを活用するあらゆる事務職 一般事務、サポート業務、営業事務等</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 吉祥寺駅（JR線、京王井の頭線）</p> <p>《<b>地図</b>》22ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日（水）～4月28日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～15時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約12,600円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月5日（月）15時15分 ●12月8日（木）15時15分 （要事前予約）</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。</p>	
<b>学科</b> 〔27H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ構成要素</li> <li>・ハードウェア</li> <li>・ネットワーク</li> <li>・ビジネス文書の作成技法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム構成要素</li> <li>・ソフトウェア</li> <li>・セキュリティ</li> <li>・検定対策用語</li> </ul>	
<b>実技</b> 〔282H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word</li> <li>・Excel</li> <li>・PowerPoint</li> <li>・Access</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word検定対策</li> <li>・Excel検定対策</li> <li>・PowerPoint検定対策</li> <li>・Access検定対策</li> </ul>	
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報と自己理解</li> <li>・面接への臨み方</li> <li>・企業説明会（時間外実施予定）</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・就職活動再点検</li> </ul>	
<b>託児サービスについて</b>	本訓練は託児サービスの利用が可能です。詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>ビジネスソフト実践科</b>	キーボード入力、マウス操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> パソコンの基本操作を学ぶと共に、会社の事務業務を担うパソコンスキルを身に付けます。 ビジネスに必須なMicrosoft OfficeソフトのWord・Excel・PowerPointを基本から実務操作まで訓練を実施します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word, Excel, PowerPoint</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> Word・Excel・PowerPointの基本操作から実践的な操作を学び、情報リテラシー能力の向上と実務に応用できるスキルを身に付け、即戦力となる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務(販売事務・店頭事務) 営業アシスタント、サービス業、販売業、パソコンインストラクター</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 日建学院 新橋校 所在地：港区新橋1-13-12 堤ビルディング9階 TEL：03-6858-4650</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 新橋駅(JR、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》23ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》23人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日(水)～4月28日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時～15時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》12,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月2日(金) 11時 ●12月7日(水) 11時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 〔48H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピューター基礎知識</li> <li>・コンピューターソフト基礎知識</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔270H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word実習</li> <li>・Excel実習</li> <li>・PowerPoint実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接対策</li> <li>・履歴書・職務経歴書の作成</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードの作成(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・オンライン面接のマナー</li> <li>・就職活動の心構え</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>Office 実践科</b>	パソコンスキルを身につけ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> パソコンの基本操作および、多様な職種に汎用的に活かせるパソコンスキルとして、Word、Excel、PowerPointを学習し、資料作成力を身につけます。 またWord・Excel・PowerPointのMOS資格取得を目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> Microsoft Office Specialist(MOS) 365&amp;2019 Word, Excel, PowerPoint</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 業務でパソコンを使用してこなかったが、基礎からパソコンスキルを身につけ、そのスキルと就業経験を活かし就職活動でアピールできる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般企業における、一般事務・営業事務やマンション管理など、汎用的にパソコンを活用する職種</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL：042-670-8122</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p>《<b>地図</b>》23ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日(水)～4月28日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月7日(水) 11時/14時 ●12月9日(金) 11時/14時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 見学会のご予約は こちらのQRコードから お願いします。 (電話も可)</p>	
<b>学科</b> 〔5H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生</li> <li>・プレゼンテーションスキル</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔295H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン基本操作</li> <li>・プレゼンテーション(PowerPoint)</li> <li>・資料作成力</li> <li>・文書作成(Word)</li> <li>・資格対策</li> <li>・表計算(Excel)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人能力育成</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> <li>・応募書類の作成</li> <li>・就職活動の進め方</li> <li>・面接対策</li> </ul>		



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>IT オフィス会計実務科</b>	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ビジネス社会において必要とされるIT知識・技能と、すべての仕事に関わる簿記会計の知識、社会人として必須のパソコン操作 (Word・Excel・PowerPoint) を学ぶコースです。「仕事力」＝「IT力」＋「会計力」＋「コミュニケーション力」としてカリキュラムを設定し、特に国家試験であるITパスポート試験の対策に力を入れています。		<b>《実施施設》</b> 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①ITパスポート試験(国家試験) ②日商簿記検定試験 3級		<b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 都電雑司が谷駅(都電荒川線)	
<b>●目標とする人材像</b> 事務職としてビジネスの実践の場で必要とされるパソコン操作についてソフトを活用して業務を遂行でき、簿記能力が必要とされるすべての仕事で活躍できる人材		<b>《地図》</b> 23ページ参照 <b>《定員》</b> 25人	
<b>●修了後の関連職種</b> 企業等における一般事務(総務・経理)、営業事務等		<b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～4月28日(金)	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練時間》</b> 9時20分～15時 <b>《教科書代》</b> 約6,900円	
<b>学科</b> [240H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT知識・技術(企業と法務、システム戦略、プロジェクトマネジメント、コンピュータシステムなど)</li> <li>会計知識(仕訳、決算、損益計算書、貸借対照表、伝票など)</li> </ul>	<b>《施設見学会日程》</b> ●12月 2日(金) 15時30分 ●12月 5日(月) 15時30分 ●12月 7日(水) 15時30分 ●12月 8日(木) 15時30分 ●12月10日(土) 14時 (要事前予約)	
<b>実技</b> [60H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>OA機器操作(Word・Excel・PowerPointの基本操作と活用方法、インターネットの基礎活用)</li> <li>プレゼンテーション演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [18H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書・職務経歴書の書き方</li> <li>面接対策(模擬面接を含む)</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

## ☆福祉・医療分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>介護初任者・同行援護・介護事務科</b>	訓練修了後、取得資格を活かし医療・介護分野、障害分野、関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 介護に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされる同行援護(視覚障害のある方の外出時の移動支援及び視覚的情報の支援など)の基本的な知識・技術を習得します。また、介護保険事務について学び、介護事務に必要な知識・技術を習得します。		<b>《実施施設》</b> 藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341	
<b>●修了後取得できる資格</b> ①介護職員初任者研修課程 ②同行援護従業者養成研修(一般課程)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) <b>《地図》</b> 23ページ参照 <b>《定員》</b> 24人 <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～4月28日(金)	
<b>●目標とする人材像</b> 介護職員初任者研修課程、同行援護従業者養成研修一般課程を修了し、介護・福祉現場での即戦力となる人材		<b>《訓練時間》</b> 9時30分～17時 (8時～19時) <b>《教科書代》</b> 約12,000円 その他：約5,000円 介護実習時に必要な肺の検査、及び検便検査の費用として ※別途、企業実習先への交通費、及び欠席等により有料の追加補講を受ける際は補講代1科目無料、2科目目から1時間あたり2,000円が科目ごとにかかります。	
<b>●修了後の関連職種</b> 高齢者施設、障害者施設、同行援護事業所、訪問介護事業所、病院等における介護職員		<b>《施設見学会日程》</b> ●12月 1日(木) 14時 ●12月 2日(金) 14時 ●12月 3日(土) 14時 ●12月 7日(水) 14時 ●12月 9日(金) 14時 ●12月10日(土) 14時 (要事前予約)	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>初任者研修(学科)</li> <li>介護保険事務</li> <li>同行援護(学科)</li> <li>福祉職員研修</li> </ul>		
<b>実技</b> [126H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>初任者研修(実技)</li> <li>総合介護技術演習</li> <li>同行援護(実技)</li> <li>介護実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>職業人講話</li> <li>履歴書作成</li> <li>ジョブカードの説明</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施の場合有)</li> <li>企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>医療・薬局事務と 介護保険事務科</b>	病院またはその他医療機関及び介護施設や薬局等での仕事に関心があり、修了後関連職種で長期就労を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 医療、介護機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や、医師の診療報酬又薬の調剤報酬の請求明細書作成の知識を、学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作し、学習します。医療、介護機関で必要な接遇（医療コンシェルジュ）を、実践的知識と演習を通して学習します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①診療報酬請求事務能力認定試験（医科） ②医科 医療事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ③調剤事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ④介護事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ⑤ホスピタルコンシェルジュ<sup>®</sup>検定試験 3級</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 医療、介護機関の業務で必要な診療報酬や調剤報酬の請求明細の作成と医事コンピュータの操作ができ、患者さんへの医療接遇を心得て長く働ける人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 各種病院、医療機関と医療関連企業、診療所や健康保険組合、調剤薬局の受付業務、診療報酬請求事務・調剤報酬請求事務の従事者、介護施設（ステーション）の保険算定業務従事者、医師事務作業補助者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線）</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》16人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日（水）～4月28日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～16時</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月7日（水）11時10分 ●12月8日（木）14時20分 （要事前予約）</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間 9時～17時</p>	
<b>学科</b> [138H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務基礎知識</li> <li>保険請求事務基礎</li> <li>特掲診療料事務</li> <li>介護保険事務</li> <li>医事一般知識</li> <li>基本診療料事務</li> <li>調剤薬局事務</li> <li>医療コンシェルジュ知識</li> </ul>		
<b>実技</b> [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習</li> <li>医事、調剤事務、介護事務コンピュータ演習</li> <li>診療報酬請求事務演習・Word作成演習・Excel作成演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己理解</li> <li>面接と適性試験対策</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> <li>応募書類の書き方</li> <li>企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>医療事務・レセプト作成 PC 科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①診療報酬請求事務能力認定試験（医科） ②医科医療事務検定 3・2級 ③調剤薬局事務検定試験</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 医療保険制度を理解し、病院、診療所、調剤薬局における受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理ができ、医療事務ソフトの操作や医療機関における接遇マナーを身に付けた人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 医療機関（病院、診療所）、調剤薬局、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の学校TAC 立川校 所在地：立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル TEL：03-5276-8922</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 立川駅（JR線） 立川北駅（多摩都市モノレール）</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日（水）～4月28日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》10,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月7日（水）11時 ●12月9日（金）11時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [258H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>オリエンテーション・安全衛生</li> <li>医療事務</li> <li>調剤事務</li> <li>レセプト手書き実習</li> <li>レセプト点検実習</li> <li>問題演習</li> <li>患者接遇マナー</li> </ul>		
<b>実技</b> [42H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務ソフト演習</li> <li>受付文書作成</li> <li>電子カルテ実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>求人情報の収集方法</li> <li>面接対策</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）</li> <li>応募書類の書き方</li> <li>ジョブ・カードの作成</li> </ul>		

# ☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>総務・経理実務科</b>	事務職に必要な知識・スキルを習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 事務職未経験または経験の少ない方を対象に、簿記・社会保険実務を中心とした幅広い知識・スキル習得の訓練を行います。訓練期間中に関連資格取得を目指し、総務職・経理職のほか、広く事務系職種で活躍できる力を身につけます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①日商簿記検定試験 3級 ②日商電子会計実務検定試験 3級 ※どちらも当施設内で受験可能</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 総務事務、経理事務、会計事務所スタッフ、事務スタッフ全般(営業事務、一般事務等)</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日(水)～4月28日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時40分～16時20分</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,900円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月5日(月) 14時 ●12月8日(木) 14時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 見学会日程が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。</p>	
<b>学科</b> [210H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>簿記会計(日商3級)</li> <li>社会保険実務</li> <li>給与計算演習</li> <li>企業法務入門</li> <li>安全衛生</li> </ul>		
<b>実技</b> [90H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC実習(Word2019、Excel2019)</li> <li>PC会計(弥生会計)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [15H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>雇用動向</li> <li>応募書類作成指導</li> <li>面接対策</li> <li>企業人事担当者講話</li> <li>企業説明会(時間外実施)</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>ビジネス総務事務科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 企業の人事・総務部門で必要不可欠となる総務実務知識(労務関係の諸法令、社会保険関係)、ビジネス上必要となる法律(法体系、債券の管理と回収、企業活動に関する法規制、企業と従業員の関係等)に関する知識、会計の基礎知識、PC操作の基本を身に付けます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①日商簿記検定試験 3級 ②ビジネス実務法務検定試験® 3級・2級 ③個人情報保護士認定試験</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 総務実務知識、ビジネス上必要となる基礎的法律知識、会計基礎知識、PCの基本操作を身に付け、人事・総務関連業務で活躍できる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 企業の人事・総務事務職、年金事務所、一般事務等</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》25人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日(水)～4月28日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時50分～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月2日(金) 11時 ●12月6日(火) 11時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [270H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>オリエンテーション・安全衛生</li> <li>ビジネス実務法務</li> <li>3級商業簿記</li> <li>3級簿記演習</li> <li>総務事務</li> <li>個人情報保護</li> </ul>		
<b>実技</b> [30H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>OA実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>求人情報の収集方法</li> <li>応募書類の書き方</li> <li>面接対策</li> <li>ジョブ・カードの作成</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>トラベルビジネス科</b>	観光業界（旅行、添乗、ガイド、ホテル、航空、観光自治体など）に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>● <b>コースの内容</b> 観光業界で活躍する為に必要な知識・技術を身につけます。観光地理・旅行業法・旅行業約款などの知識、添乗実務・ツアー企画などの実技、通訳観光ガイドなどのインバウンドビジネスに対応したスキルも身につけます。観光業界の国家資格「旅行業務取扱管理者」に関連する知識も身につけます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①旅行業務取扱管理者（総合・国内）（国家資格） ②旅程管理主任者（総合・国内）</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 旅行者等での内勤業務、ツアーコンダクター・通訳ガイド等の外勤業務、観光協会・自治体・DMO法人などの観光行政における業務、これらについて総合的に対応できる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 旅行会社、ツアーコンダクター、通訳ガイド、ホテル、航空会社、鉄道会社、インバウンド関連事業者、観光協会、DMO（観光地域づくり）法人など</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 トラベル・アンド・コンダクターカレッジ 所在地：新宿区西新宿 1-22-2 新宿サンエービル1階 TEL：03-5990-5011</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日（水）～4月28日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時50分～15時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月2日（金）14時 ●12月4日（日）11時 ●12月7日（水）14時 ●12月9日（金）16時30分 （要事前予約）</p> <p>《<b>備考</b>》 本訓練受講者は、トラベル&amp;コンダクターカレッジが実施する令和5年度国内旅行業務取扱管理者オンライン講座を無料で受講することが出来ます。（令和5年4月頃開始・希望者・教材費別）</p>	
<b>学科</b> 【192H】	・国内観光地理 ・旅行業法 ・各種運賃料金	・海外観光地理 ・旅行業約款 ・出入国法令	
<b>実技</b> 【114H】	・国内添乗実務 ・ツアー企画 ・東京駅見学	・海外添乗実務 ・クルーズ概論 ・旅行英語	
<b>就職支援</b> 【24H】	・ジョブカード作成 ・履歴書作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・企業説明会 ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>国際ビジネス科</b>	TOEIC400～500点程度もしくは英検準2～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①TOEIC® Listening &amp; Reading Test ②貿易実務検定® C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ③日商簿記検定試験 3級</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 英語での円滑なコミュニケーションができ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付けた人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》25人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 2月1日（水）～4月28日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月2日（金）14時30分 ●12月8日（木）14時30分 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 【258H】	・オリエンテーション・安全衛生 ・TOEIC・ビジネス英語 ・貿易実務	・商業簿記基礎 ・プレゼンテーション	
<b>実技</b> 【42H】	・OA実習		
<b>就職支援</b> 【24H】	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） ・応募書類の書き方 ・ジョブ・カードの作成		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>19</b>	<b>宅建業・不動産業就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 不動産業で働く際、各事務所5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①宅地建物取引士(国家資格) ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格) <b>●目標とする人材像</b> 不動産業界に必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 <b>●修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 日建学院 立川校 所在地：立川市錦町1-1-23 東京都酒造会館ビル3階 TEL：042-527-3291  <b>《最寄駅(路線)》</b> 立川駅(JR線) 立川南駅(多摩都市モノレール)  <b>《地図》</b> 25ページ参照  <b>《定員》</b> 15人  <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～4月28日(金)  <b>《訓練時間》</b> 10時～16時30分  <b>《教科書代》</b> 2,500円  <b>《施設見学会日程》</b> ●12月5日(月)11時 ●12月8日(木)11時/15時 (要事前予約)	
<b>学科 [288H]</b>	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・宅地建物取引士総合演習 ・FP基礎知識		
<b>実技 [12H]</b>	・不動産取引の実務 ・資産運用演習		
<b>就職支援 [18H]</b>	・就職活動の心構え ・ジョブ・カードの作成 ・応募書類(履歴書、職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・企業説明会(放課後等時間外実施の場合有) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

### 3か月訓練(オンライン) ☆情報分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>20</b>	<b>Linux サーバ・Python (オンライン) 科</b>	PC操作(パソコンの設定変更・アプリケーションのダウンロード、インストール作業)が問題なく、IoT、インフラ全般への興味を持ち、技術を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 企業で求められるエンジニアになるため、仮想環境下での「Linuxサーバ操作」を利用した専門性の高い学習をしていきます。更にAI・IoTに対応できるPython言語を学びます。実際の現場を想定した専門性の高いオンライン学習をしていきます。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> LPIC-1認定 <b>●目標とする人材像</b> IT従事者に必須となるサーバ、ネットワーク、Pythonの幅広い知識を習熟し、企業のインフラやトラブル状況にも対応できるエンジニアおよび、総合的な応用力を身に付け再就職先で即戦力として活躍する人材 <b>●修了後の関連職種</b> サーバエンジニア、システムエンジニア(SE)、Pythonプログラマー、テストエンジニア、ヘルプデスク、IT営業 <b>●主な訓練カリキュラム</b> ☆はオンラインで実施する科目(一部または全て)		<b>《実施施設》</b> スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450  <b>《最寄駅(路線)》</b> 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)  <b>《地図》</b> 21ページ参照  <b>《定員》</b> 30人  <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～4月28日(金)  <b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時10分  <b>《教科書代》</b> 約12,600円  <b>《施設見学会日程》</b> ●12月5日(月)17時 ●12月7日(水)17時 ●12月9日(金)17時 (要事前予約) ・原則として、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	
<b>学科 [258H] うちオンライン [210H]</b>	・Linux★ ・Python★ ・ネットワーク		
<b>実技 [48H] うちオンライン [48H]</b>	・Linux演習★		
<b>就職支援 [18H]</b>	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブカード作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
<b>●オンライン訓練について</b>	必要な設備・推奨環境	受講可能機器 PC CPU：Intel Core i5 第7世代以上推奨またはAMD(2GHz以上) OS：Windows10または11(推奨) or MacOS ※授業ではWindows10または11を使用。 ※MacOSの動作については使用するアプリケーションによって若干の差異があります。 ※Windows10と11以外のOSにつきましては動作の保証はしていません。 メモリ：8GB以上推奨 モニターの解像度：1280×800以上推奨 ハードディスク：250GB以上推奨(SSDはあれば尚可)	
	使用ソフトウェア	Zoom、Microsoft Teams	
	必要な機器の無償貸与	無し	
	インターネット等通信環境	常時接続1.5Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がないこと。	

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル	
<b>21</b>	<b>Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン)科</b>	パソコン基本操作が可能でご自宅のマシン環境の設定やOSごとの特徴を理解できる方、およびファイル管理、ディレクター構造を理解し、修了後、関連職種に就職を希望する方 ※講義はすべてWindowsで行いますが、Macで受講可能です。	<b>中級</b>	
<b>●コースの内容</b> Web関連職に必要なHTML、CSS、Photoshop、Illustrator等の技術を学び、ネットショップやサイト更新の上級スキルを身につけ、一般事務を含む、あらゆる企業で役立つスキルを指導します。また、課題制作では、就活用のポートフォリオに掲載できる作品を作ります。 ※Adobeアカウントを在学中全員に貸与 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ②Photoshop®クリエイター能力試験 スタンダード ③Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード <b>●目標とする人材像</b> Webデザイナー、ディレクター、ネットショップ運用、SNS担当者などWebを使ったビジネスで役立つ人材 <b>●修了後の関連職種</b> Web担当者、ネットショップスタッフ、Webデザイナー・ディレクター、フロントエンドエンジニア、グラフィックデザイナー、Webマーケッター等 <b>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</b>		<b>《実施施設》</b> アジャストアカデミー 所在地: 新宿区歌舞伎町2-2-15 ヒルコート東新宿ビル3階 TEL: 03-5291-9518 <b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿三丁目駅(地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) <b>《地図》</b> 25ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)~4月28日(金) <b>《訓練時間》</b> 9時20分~15時 (9時20分~15時55分) <b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月2日(金) 16時 ●12月5日(月) 16時 ●12月7日(水) 16時 (要事前予約) <b>《備考》</b> 開催予定日にご都合が合わない方は、随時更新している説明会日程を当社HPよりご確認ください。フォームよりお申込みください。 		
学科 [240H] うちオンライン [225H]	・Webサイト制作基礎(HTML、CSS) ★ ・画像加工基礎(Photoshop) ★ ・コンテンツパーツ作成基礎(Illustrator) ★ ・WordPress基礎★ ・Webマーケティング概論★ ・デザイン概論★ ・ネットショップ運営基礎★			
実技 [60H]	・Adobeアプリケーション基礎 ・Adobeアプリケーション実習 ・ポートフォリオ制作実習 ・Webサイト制作基礎 ・Webサイト制作実習 ・ポートフォリオサイト制作実習			
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・就職活動書類作成・添削 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・業界知識、就職活動スケジュール ・面接対策			
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器 PC、タブレット、スマートフォン(講義閲覧時のみ使用可) パソコン機器等推奨環境 Microsoft Teams、Zoom、AdobeCCが使用できるパソコン、タブレット端末(Adobeアプリ使用時はパソコンを使用すること) パソコン: Windows10以上、CORE i7以上、SSD、メモリ8GB以上を推奨(講義内は基本的にWindowsで行うため、Windowsでの受講を推奨。Macでの受講も可能ですが同等以上のスペックであることやMac環境の理解が必要) タブレット: Android、iOS Webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク(カメラやマイクがパソコンに内蔵されていれば不要) 【使用アプリ】 AdobeCC2022(Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、XD)		
	使用ソフトウェア	インターネット等通信環境 常時接続 1.5 Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がなく、音声通話だけでなくビデオ通話も可能であること ※有線LAN推奨 Microsoft Teams、Zoom(オンライン講義時に使用) 講師のPC画面を共有し、アプリ操作方法の具体的なデモンストレーションや資料を共有して講義を行います。		
	必要な機器の無償貸与	AdobeCCアカウントを各自に1アカウントずつ貸与(パソコンは貸与しませんので、各自必ず用意すること)		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル	
<b>22</b>	<b>次世代の経理主任者養成 (オンライン)科</b>	法人企業の経理担当者としての基礎知識を習得し、経理職への就職を希望する方	<b>初級</b>	
<b>●コースの内容</b> 日商3級程度の知識を保有している方を対象に、法人企業の決算補助担当者として必要な基礎知識の習得を目指します。 簿記の知識(日商2級)の資格取得から、次世代の経理主任者として必須の実務経理や税務の知識、ITスキル(Excel、クラウド会計ソフトの操作)の習得を目指します。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> 日商簿記検定試験 2級 <b>●目標とする人材像</b> 経理担当者としての基礎的な知識を有し、法人企業の経理部門の決算担当者として活躍できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 企業の経理職、及び会計事務所の事務職員等 <b>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</b>		<b>《実施施設》</b> ジャスネットコミュニケーションズ株式会社 所在地: 港区新橋4-1-1 新虎通りCORE TEL: 03-4550-6646 <b>《最寄駅(路線)》</b> 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 内幸町駅(都営三田線) <b>《地図》</b> 25ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)~4月28日(金) <b>《訓練時間》</b> 9時30分~16時30分 (9時30分~17時30分) <b>《教科書代》</b> 13,000円 その他: 日商簿記3級講座の無料提供 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月2日(金) 14時 ●12月6日(火) 11時/14時 ●12月8日(木) 11時/14時 (要事前予約) <a href="https://forms.office.com/r/L39CMuFUVr">https://forms.office.com/r/L39CMuFUVr</a> <b>《備考》</b> 予定日以外でも見学の希望を承ります。通常休校日: 土日、祝日 		
学科 [248H] うちオンライン [248H]	・簿記3級(おさらい)★ ・簿記2級(商業簿記、工業簿記)★ ・経理実務の基礎★ ・消費税の実務★ ・法人税の実務★ ・年末調整の実務★ ・法人税別表の作成★ ・実務Excel基礎★			
実技 [63H]	・簿記2級(商業、工業)試験対策 ・会計ソフト演習			
就職支援 [21H]	・就職活動の進め方 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・応募書類の書き方 ・求人情報の提供・紹介			
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器 PC、タブレット、スマートフォン ※内部カメラ、マイク付の端末 ※タブレット、スマートフォンは講義閲覧のみ使用可 パソコン機器等推奨環境 【OS】 Windows10以降(推奨)、Mac OSX以降 【メモリ】 4GB以上 【プロセッサ】 デュアルコア 2Ghz以上 【ブラウザ】 Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari		
	使用ソフトウェア	インターネット等通信環境 帯域幅: 50~150kbps ※無線LANの場合はWi-Fi環境推奨 Zoom、Microsoft Word・Excel2010以上		
	必要な機器の無償貸与	無し		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>23</b>	<b>宅建業・不動産業就職 (オンライン)科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 不動産業で働く際、各事務所5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得し、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。		<b>《実施施設》</b> 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> 宅地建物取引士(国家資格)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 御徒町駅(JR線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)	
<b>●目標とする人材像</b> 不動産業界に必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材		<b>《地図》</b> 25ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～4月28日(金) <b>《訓練時間》</b> 10時10分～16時40分 <b>《教科書代》</b> 2,500円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月2日(金) 11時 ●12月9日(金) 11時 (要事前予約)	
<b>●修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職			
<b>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</b>			
<b>学科</b> 〔288H〕 うちオンライン〔252H〕	・権利関係★ ・宅建業法★ ・法令上の制限★ ・税その他★ ・宅地建物取引士総合演習		
<b>実技</b> 〔18H〕	・不動産取引の実務		
<b>就職支援</b> 〔24H〕	・就職活動の心構え ・就職トラブル知識 ・応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
<b>●オンライン訓練について</b>	<b>必要な設備・推奨環境</b>	<b>受講可能機器</b>	PC、スマートフォン・タブレット端末
		<b>パソコン機器等推奨環境</b>	カメラ、音声入力、出力が可能な機能があるパソコン機器(デスクトップパソコン、ノートパソコン、スマートフォン、タブレット等)
	<b>インターネット等通信環境</b>	通信費は自己負担となるため、定額制であり、通信量に上限がない契約で、通信速度は最低でも上り下り1.5Mbps以上を推奨	
	<b>使用ソフトウェア</b>	Zoom(アプリ) PC、スマートフォン等様々な機器から接続が行え、アカウントの登録不要で、簡単に始められる。	
<b>必要な機器の無償貸与</b>	無し		

## 2か月訓練 ☆情報分野(短期間・短時間委託訓練)☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>24</b>	<b>Javaプログラマー養成科</b>	中級程度のパソコンスキルがあり、各種言語(Java・JSP・SQL・HTML・CSS)の習得、これらを使用したシステム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 環境構築をはじめ、Java言語の基本文法を学びます。Javaやデータベースを組み合わせたWebアプリケーションを作成することで仕組みを理解します。これらの学習でJava言語のプログラミング技術を習得し、システム開発の流れや実践的なノウハウを養います。		<b>《実施施設》</b> ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Bronze SE ②Java™プログラミング能力認定試験		<b>《最寄駅(路線)》</b> 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線)	
<b>●目標とする人材像</b> IT業界で需要の高いJavaプログラムに習熟し、Web系開発エンジニアとして、即戦力となる技術を身につけた人材		<b>《地図》</b> 26ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～3月30日(木) <b>《訓練時間》</b> 9時～15時50分 <b>《教科書代》</b> 11,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月6日(火) 16時 ●12月9日(金) 16時 (要事前予約)	
<b>●修了後の関連職種</b> Javaプログラマー、システムエンジニア			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> 〔96H〕	・コンピューター概論 ・Javaプログラミング基礎		
<b>実技</b> 〔120H〕	・Java演習		
<b>就職支援</b> 〔6H〕	・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	<b>《備考》</b> ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>25</b>	<b>Word・Excel MOS 対策科</b>	パソコン操作について基礎から学び、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> PCを利用してMicrosoft Office Word、Excelを基本的操作から学び、Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word、Excel 資格取得と同等レベルの知識を習得します。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word、Excel <b>●目標とする人材像</b> Microsoft Office Word、Excelを基礎操作から学び、習得した知識・能力を実践的に業務に活用できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> パソコンを使用する一般事務職、経理事務、会計事務所での勤務など <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 東京福祉保育専門学校 所在地：豊島区東池袋4-23-4 TEL：03-3987-1466 <b>《最寄駅(路線)》</b> 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋四丁目駅(都電荒川線) <b>《地図》</b> 26ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～3月30日(木) <b>《訓練時間》</b> 9時30分～13時 <b>《教科書代》</b> 約11,200円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月5日(月) 16時 ●12月8日(木) 15時 (要事前予約)	
<b>実技 [136H]</b>	・Word基礎操作 ・Word実践操作 ・Excel基礎操作 ・Excel実践操作		
<b>就職支援 [8H]</b>	・企業説明会 ・面接等対策 ・履歴書・職務経歴書等作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

## 2か月訓練(オンライン) ☆情報分野 (短期間・短時間委託訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>26</b>	<b>Webサイト制作(WebPress)(オンライン)科</b>	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Webサイト制作の基本であるHTML/CSSの基礎スキルを身に付け、企業サイト、ポータルサイトで広く使われているWordPressについて概論や導入からページ制作までを学習します。あわせて、ネットマーケティング、著作権等に関する知識を身に付けます。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①ビジネス著作権検定® ②ネットマーケティング検定 <b>●目標とする人材像</b> 基本的なHTML/CSSタグを理解し、それらを使用したコーディングができる人材、WordPressの導入からページ制作スキル(ワイヤーフレーム作成からWebサイト制作まで)を身に付けた人材、ネットマーケティング・著作権等の基礎的な知識がある人材 <b>●修了後の関連職種</b> Web制作会社や一般企業のWeb担当者/Webディレクターアシスタント/ECショップの運営担当/マーケティングアシスタントなど <b>●主な訓練カリキュラム</b> ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		<b>《実施施設》</b> C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター 所在地：港区新橋4-1-1 新虎通り CORE TEL：03-4550-0061 <b>《最寄駅(路線)》</b> 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 内幸町駅(都営三田線) <b>《地図》</b> 26ページ参照 <b>《定員》</b> 15人 <b>《訓練期間》</b> 2月1日(水)～3月30日(木) <b>《訓練時間》</b> 10時～17時 <b>《教科書代》</b> 9,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月8日(木) 14時/16時 (要事前予約) 右側のQRコードより 事前申込ください <a href="https://www.c-place.ne.jp/pec/html/jt.html">https://www.c-place.ne.jp/pec/html/jt.html</a>  <b>《備考》</b> 見学会日程のご都合が悪い方には見学会実施後動画(YouTube限定公開)の共有が可能ですので、QRコードよりご連絡ください。	
<b>学科 [96H] うちオンライン [96H]</b>	・Webの基礎知識★ ・Webサイト制作基礎1★(HTML/CSS) ・Webサイト制作基礎2★(WordPress) ・デザインツール基礎★(Figma) ・ネットマーケティング検定対策★ ・ビジネス著作権検定対策★		
<b>実技 [24H]</b>	・Webサイト制作実習(WordPressでのオリジナルサイト制作)		
<b>就職支援 [4H]</b>	企業説明会/ジョブ・カードの作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
<b>●オンライン訓練について</b>	<b>必要な設備・推奨環境</b>	受講可能機器	・PC ・タブレット端末(カメラ付き)※ ・スマートフォン(カメラ付き)※ ※タブレット・スマートフォンのみでの受講はできません。 ■OSとブラウザ OS: Windows10以降 ブラウザ: IE11以降、FireFOX・Chrome・Microsoft Edgeの最新版 OS: Mac OSX ブラウザ: Safari(最新版) iOS7.0以降: Safari Android4.0以降: 標準ブラウザ ■そのほかの環境 解像度: 1024×768ピクセル以上を推奨 CPU: Celeron1GHz以上、またはCore Duo 1.66GHz以上、または上記に相当以上のCPU 実装RAM 4GB以上あること ハードディスクに1.5GB以上の空きがあること
		パソコン機器等推奨環境	
	インターネット等通信環境	受講時間内常時接続可能な環境 回線速度 下り: 512kbps以上、上り: 256kbps以上	
	<b>使用ソフトウェア</b>	オンライン会議システム (Zoom)	
<b>必要な機器の無償貸与</b>	無し		

# 5 訓練実施施設地図

**1** **株式会社G&T 中野坂上校**  
 中野区中央2-30-2 Sビル3階  
 TEL 03(6908)8531

●宝仙寺  
 ●セブンイレブン 中野坂上西店  
 ●アジュールコフレ 中野坂上店  
 ●関マンション  
 ●ファミリーマート 中野本町店  
 ●丸の内線 中野坂上駅  
 ●山手通り  
 ●青梅街道  
 ●宝仙寺前交差点  
 ●中野坂上交差点

■東京メトロ丸の内線「中野坂上駅」③出口徒歩5分  
 ■都営大江戸線「中野坂上駅」②出口徒歩7分

**2**  
**13** **本郷アカデミー**  
 文京区本郷3-22-5  
 住友不動産本郷ビル12階・13階  
 TEL 0120(16)0836

●本郷三丁目駅  
 ●みずほ銀行  
 ●りそな銀行  
 ●本郷通り  
 ●春日通り  
 ●湯島天満宮 都営大江戸線  
 ●霊雲寺  
 ●洋菓子店  
 ●うどん屋  
 ●サッカーミュージアム  
 ●順天堂大学病院  
 ●東京医科歯科大学  
 ●湯島聖堂  
 ●本郷アカデミー  
 ●JR中央線  
 ●JR御茶ノ水駅  
 ●至四ツ谷  
 ●外堀通り  
 ●蔵前橋通り

■JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分  
 ■東京メトロ丸の内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分  
 ■東京メトロ千代田線「湯島駅」徒歩12分

**3**  
**20** **株式会社スカイ・プロジェクト**  
**スカイITカレッジ 上野校**  
 文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル7階  
 TEL 03(5826)8450

●上野御徒町駅  
 ●上野広小路駅  
 ●上野三丁目駅  
 ●御徒町駅  
 ●仲御徒町駅  
 ●湯島駅  
 ●上野フリースタディホテル  
 ●PARCO  
 ●おがちまちハンダ広場  
 ●New Days  
 ●株式会社スカイ・プロジェクト スカイITカレッジ上野校 (東京家具会館ビル7階)  
 ●1階のロッソンが目印です。

■東京メトロ千代田線「湯島駅」5番出口徒歩1分  
 ■JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩7分  
 ■東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩6分  
 ■都営大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩6分  
 ■東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2番出口徒歩10分

**4** **早稲田電子IT教育センター**  
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル7階  
 TEL 03(3205)9222

●高田馬場駅  
 ●早稲田通り  
 ●早稲田駅  
 ●西早稲田駅  
 ●早稲田松竹  
 ●副都心線1番口  
 ●東京メトロ  
 ●早稲田  
 ●早稲田6番口  
 ●早稲田7番口  
 ●早稲田8番口  
 ●早稲田9番口  
 ●早稲田10番口  
 ●早稲田11番口  
 ●早稲田12番口  
 ●早稲田13番口  
 ●早稲田14番口  
 ●早稲田15番口  
 ●早稲田16番口  
 ●早稲田17番口  
 ●早稲田18番口  
 ●早稲田19番口  
 ●早稲田20番口  
 ●早稲田21番口  
 ●早稲田22番口  
 ●早稲田23番口  
 ●早稲田24番口  
 ●早稲田25番口  
 ●早稲田26番口  
 ●早稲田27番口  
 ●早稲田28番口  
 ●早稲田29番口  
 ●早稲田30番口  
 ●早稲田31番口  
 ●早稲田32番口  
 ●早稲田33番口  
 ●早稲田34番口  
 ●早稲田35番口  
 ●早稲田36番口  
 ●早稲田37番口  
 ●早稲田38番口  
 ●早稲田39番口  
 ●早稲田40番口  
 ●早稲田41番口  
 ●早稲田42番口  
 ●早稲田43番口  
 ●早稲田44番口  
 ●早稲田45番口  
 ●早稲田46番口  
 ●早稲田47番口  
 ●早稲田48番口  
 ●早稲田49番口  
 ●早稲田50番口  
 ●早稲田51番口  
 ●早稲田52番口  
 ●早稲田53番口  
 ●早稲田54番口  
 ●早稲田55番口  
 ●早稲田56番口  
 ●早稲田57番口  
 ●早稲田58番口  
 ●早稲田59番口  
 ●早稲田60番口  
 ●早稲田61番口  
 ●早稲田62番口  
 ●早稲田63番口  
 ●早稲田64番口  
 ●早稲田65番口  
 ●早稲田66番口  
 ●早稲田67番口  
 ●早稲田68番口  
 ●早稲田69番口  
 ●早稲田70番口  
 ●早稲田71番口  
 ●早稲田72番口  
 ●早稲田73番口  
 ●早稲田74番口  
 ●早稲田75番口  
 ●早稲田76番口  
 ●早稲田77番口  
 ●早稲田78番口  
 ●早稲田79番口  
 ●早稲田80番口  
 ●早稲田81番口  
 ●早稲田82番口  
 ●早稲田83番口  
 ●早稲田84番口  
 ●早稲田85番口  
 ●早稲田86番口  
 ●早稲田87番口  
 ●早稲田88番口  
 ●早稲田89番口  
 ●早稲田90番口  
 ●早稲田91番口  
 ●早稲田92番口  
 ●早稲田93番口  
 ●早稲田94番口  
 ●早稲田95番口  
 ●早稲田96番口  
 ●早稲田97番口  
 ●早稲田98番口  
 ●早稲田99番口  
 ●早稲田100番口

■JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩4分  
 ■東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口徒歩1分  
 ■東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口徒歩7分

# 訓練実施施設地図

5

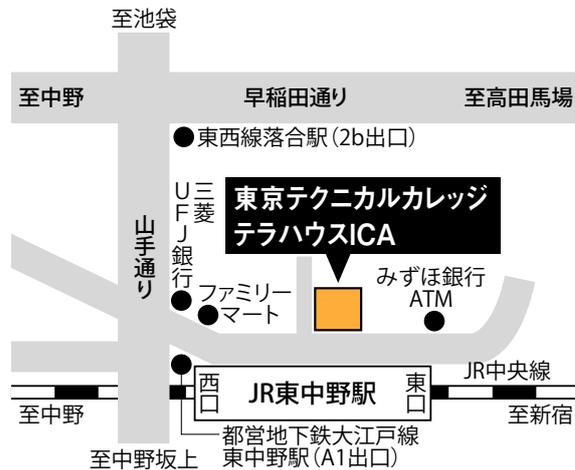
**ヒューマンアカデミー  
高田馬場教室**  
新宿区高田馬場 3-18-13 サクセスビル2階  
TEL 03(5348)2039



■ JR山手線・東京メトロ・西武新宿線「高田馬場駅」徒歩8分

6

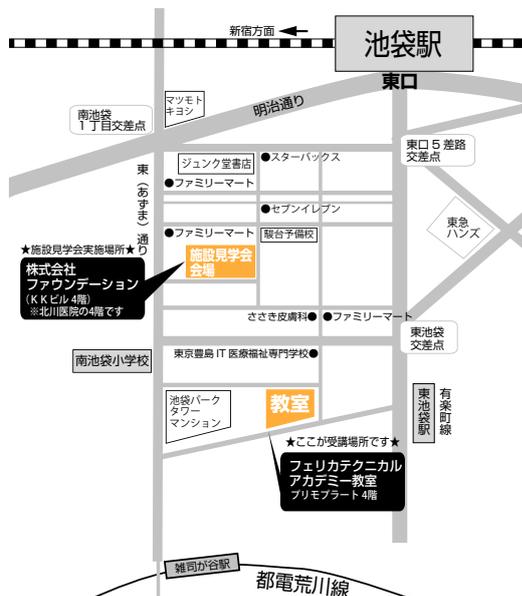
**専門学校東京テクニカルカレッジ  
テラハウス ICA**  
中野区東中野 4-2-3  
TEL 03(3360)8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口(北側) 徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

7

**株式会社ファウンデーション  
フェリカ TA プリモ 30人教室**  
豊島区南池袋 2-6-10 プリモプラート 4階  
TEL 03(3981)7201



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩6分

8

**専門学校中野スクールオブビジネス  
(3号館)**  
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1  
TEL 0422(79)1100

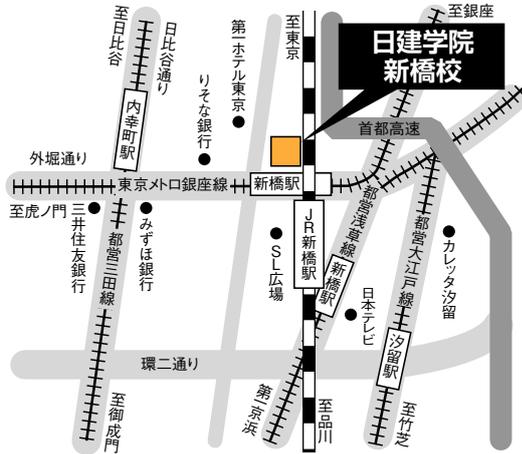


■ JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口 徒歩2分

# 訓練実施施設地図

9

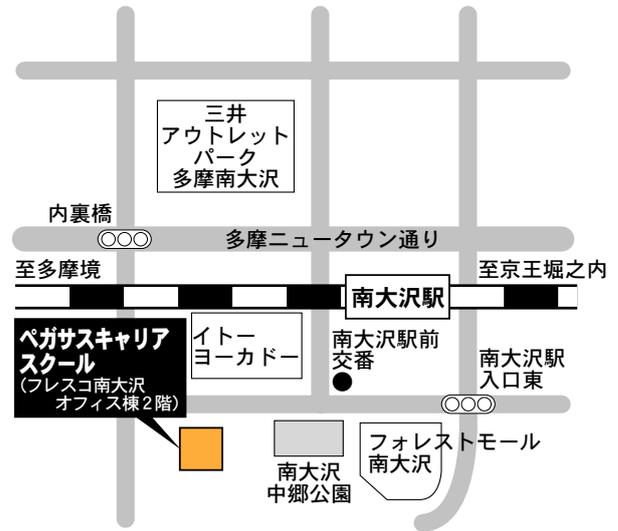
**日建学院 新橋校**  
港区新橋 1-13-12  
堤ビルディング 9階  
TEL 03(6858)4650



- 東京メトロ銀座線「新橋駅」7番出口徒歩1分
- JR線「新橋駅」日比谷口徒歩2分
- 都営三田線「内幸町駅」徒歩3分
- 都営浅草線「新橋駅」徒歩5分
- ゆりかもめ「新橋駅」徒歩7分

10

**ペガサスキャリアスクール**  
八王子市南大沢 2-27  
フレスコ南大沢オフィス棟 2階  
TEL 042(670)8122



- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分

11

**東京豊島 IT 医療福祉専門学校**  
豊島区南池袋 2-8-9  
TEL 03(3984)6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口徒歩5分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」徒歩7分
- 都電荒川線「都電雑司ヶ谷駅」徒歩5分

12

**藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校**  
豊島区西池袋 3-27-12  
池袋ウェストパークビル 9階  
TEL 03(5944)8341

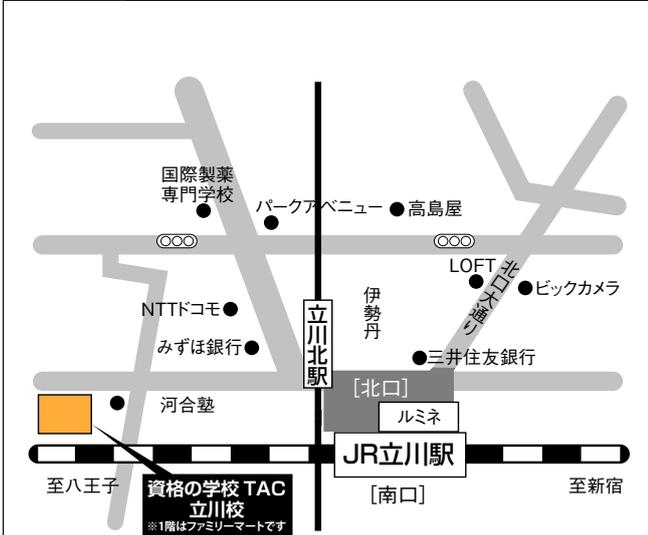


- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」1b出口直結 徒歩0分

# 訓練実施施設地図

14

**資格の学校 TAC 立川校**  
立川市曙町 1-14-10 井門立川曙町ビル  
TEL 03(5276)8922



- JR「立川駅」北口徒歩3分
- 多摩都市モノレール「立川北駅」徒歩3分

15

**専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス**  
千代田区神田小川町 3-28-10  
TEL 03(3291)3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5分
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分

16  
18

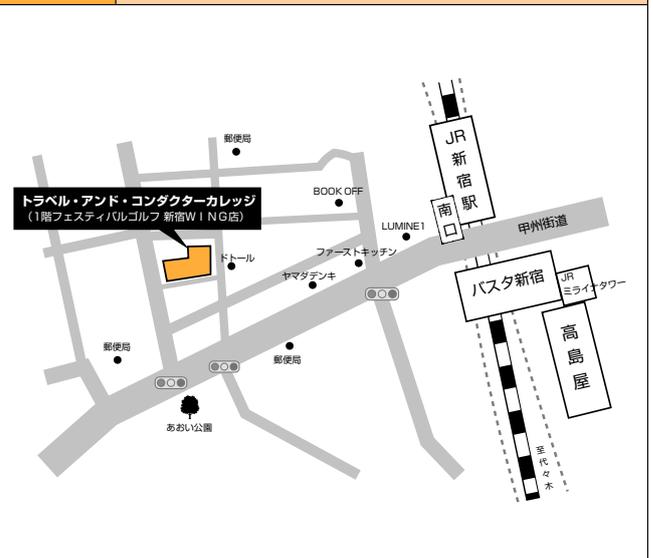
**資格の学校 TAC 池袋校**  
豊島区南池袋 1-19-6  
オリックス池袋ビル 6階  
TEL 03(5276)8922



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

17

**トラベル・アンド・コンダクター  
カレッジ**  
新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階  
TEL 03(5990)5011

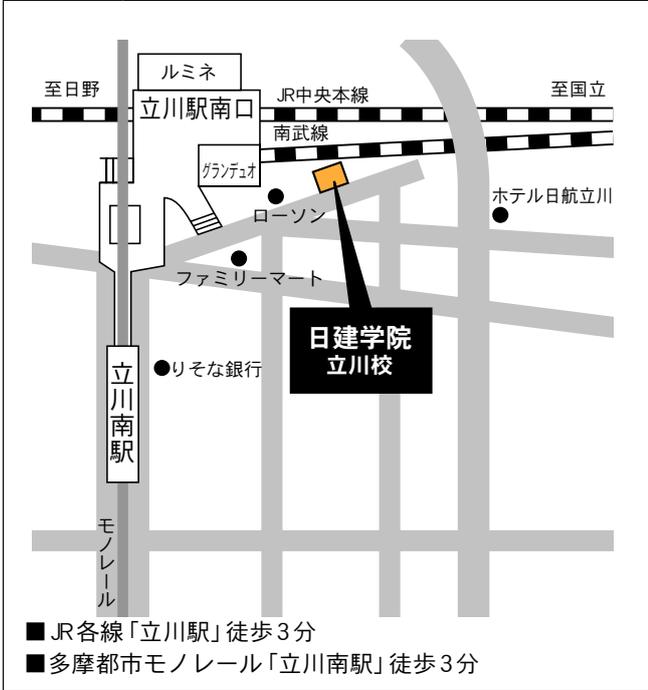


- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」南口徒歩5分

# 訓練実施施設地図

19

**日建学院 立川校**  
立川市錦町 1-1-23  
東京都酒造会館ビル 3階  
TEL 042(527)3291



21

**アジャストアカデミー**  
新宿区歌舞伎町 2-2-15  
ヒルコート東新宿ビル3階  
TEL 03(5291)9518



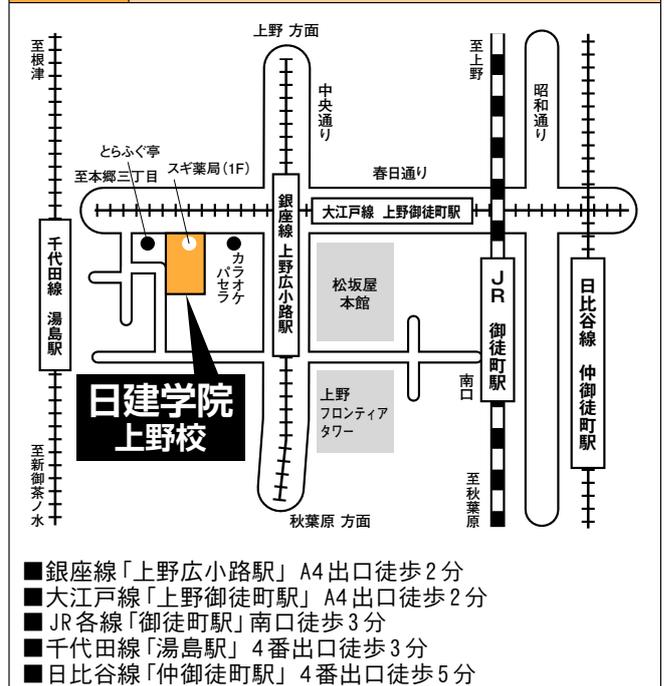
22

**ジャスネットコミュニケーションズ株式会社**  
港区新橋 4-1-1 新虎通り CORE  
TEL 03(4550)6646



23

**日建学院 上野校**  
文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2階  
TEL 03(5818)0731



# 訓練実施施設地図

24

**ヒートウェーブITアカデミー  
新宿校**  
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル7階  
TEL 03(6380)3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
- JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

25

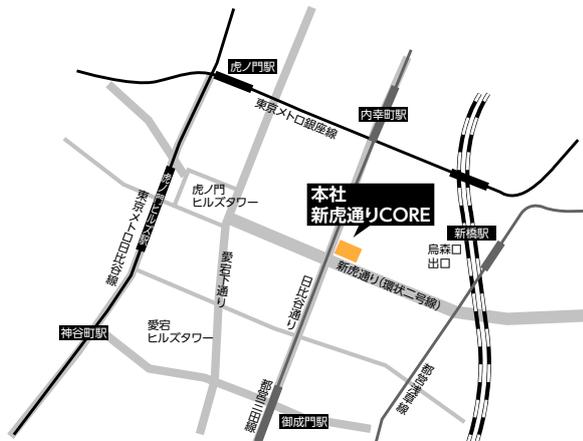
**東京福祉保育専門学校**  
豊島区東池袋4-23-4  
TEL 03(3987)1466



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」6・7番ライズシティー池袋方面出口徒歩2分
- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口地下道35番出口徒歩10分
- 都電荒川線「東池袋四丁目駅」徒歩4分

26

**C&R 社プロフェッショナル  
エデュケーションセンター**  
港区新橋 4-1-1 新虎通り CORE  
TEL 03(4550)0061



- 都営三田線「内幸町駅」A1出口徒歩5分
  - 東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」A1出口徒歩5分
  - JR線 他「新橋駅」烏森口徒歩6分
  - 東京メトロ銀座線「新橋駅」日比谷口徒歩7分
- ※会場(会議室4-03)は、4階です。  
2階のオフィスエントランスからエレベーターで4階においでください。  
2階のオフィスエントランスへは、1階からエスカレーターで上がれます。

# 6 ハローワーク(公共職業安定所)一覽

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 (障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6~8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1~3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
			分庁舎(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎(一般求職者) 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎(障害のある方、学卒の方) 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

# 7 受講申込書の書き方

## 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

### 表面

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写真
氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面撮影 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください
現住所	〒 ( )			
求職番号:	第一志望	支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中	
科目番号	科目名	科目番号	科目名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認 ※オンライン科目の場合に記入	<input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。			
託児サービスの利用希望 ※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
公共職業訓練又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

### 裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )	科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	退職理由
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
現在までされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
		<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定		
	希望就職時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、 月以内( )に就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他( )		
	希望職種	( )		
	雇用形態	( )		

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種:勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態:該当するものにレ印を入れてください。担当業務:勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由:退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方		
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	
☆英語の授業のある科目をご希望の方		
英語レベル	英語レベル	目 安
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる ( 年取得)
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。	

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆以下の留意事項をご確認ください。

- \*介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- \*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- \*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

# 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成	年 月 日生)		
現住所	〒 TEL ( )			
求職番号：	支給番号※：		<input type="checkbox"/> 申請中	
	第一志望		第二志望	
科目番号	科名	科目番号	科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認 ※オンライン科目の場合に記入	<input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備し、一部通所が必要であることを確認しました。			
託児サービスの 利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

### \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所：	担当者：
雇用保険の区分 (A、B、C、Dのいずれかに○)	
A	雇用保 険受給 資格者 【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本 手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者 【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日 の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者
B	上記A以外の者 (受講指示予定：有・無)
C	上記A、Bに該当しない求職者
D	新型コロナウイルス感染症の影響により不安定な就業状態にある在職者 ※短期間・短時間委託訓練の応募者のみ
離職理由 (A～Cの場合記入)	
一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴	
非自発的離職	その他
有 無	
相談事項	
整理番号：	受付年月日：
第 号	年 月 日

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他( )				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、 <u>    </u> か月以内に就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他( )				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="radio"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="radio"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="radio"/> インターネット検索、メールの送受信ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="radio"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="radio"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="radio"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="radio"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="radio"/> ネットワーク管理ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="radio"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる <input type="radio"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="radio"/> ホームページが作成できる <input type="radio"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="radio"/> ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(                      年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆以下の留意事項をご確認ください。

- \* 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- \* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- \* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

### 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者)氏名	ふりがな			
受講者(保護者)住所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

## ●託児サービス利用対象児童(受入対象年齢の児童に限る)

利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) <input type="checkbox"/> 受入対象年齢の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない <input type="checkbox"/> 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

## ●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設記入欄	託児サービス利用の可否		託児サービス実施期間		
	可・否	(否の理由)	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日承諾		託児施設情報	名称	
			住所		
		電話番号			
		受講訓練科名	「 科」		
メモ<備忘>					

&lt;注意&gt;

①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。

②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。

③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。



## 10 よくあるご質問

**Q** 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

**Q** 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

**Q** 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

**Q** 今後の募集日程や過去の応募状況は？

**Q** この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

**Q** 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

**Q** 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

**Q** 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

**Q** 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

**Q** 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

# 訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
  - ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
  - ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。
- ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

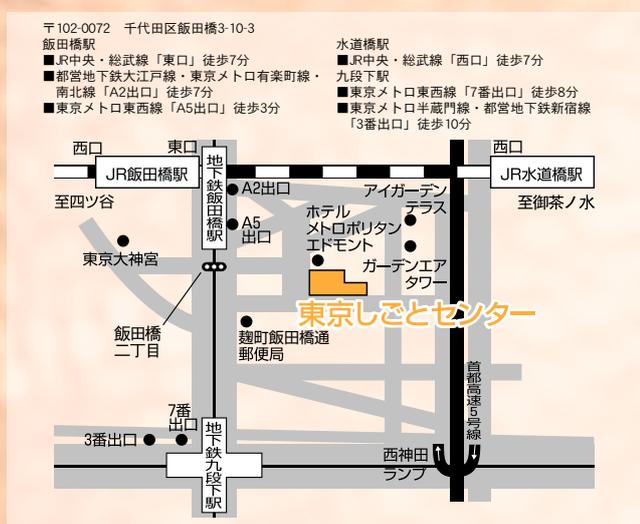
＜関係機関＞ ※訓練についてのお問合せは、下部の＜問合せ先＞をお願いします。

東京しごとセンター

TEL 03-5211-1571(代)

東京しごとセンター多摩

TEL 042-526-4510(代)

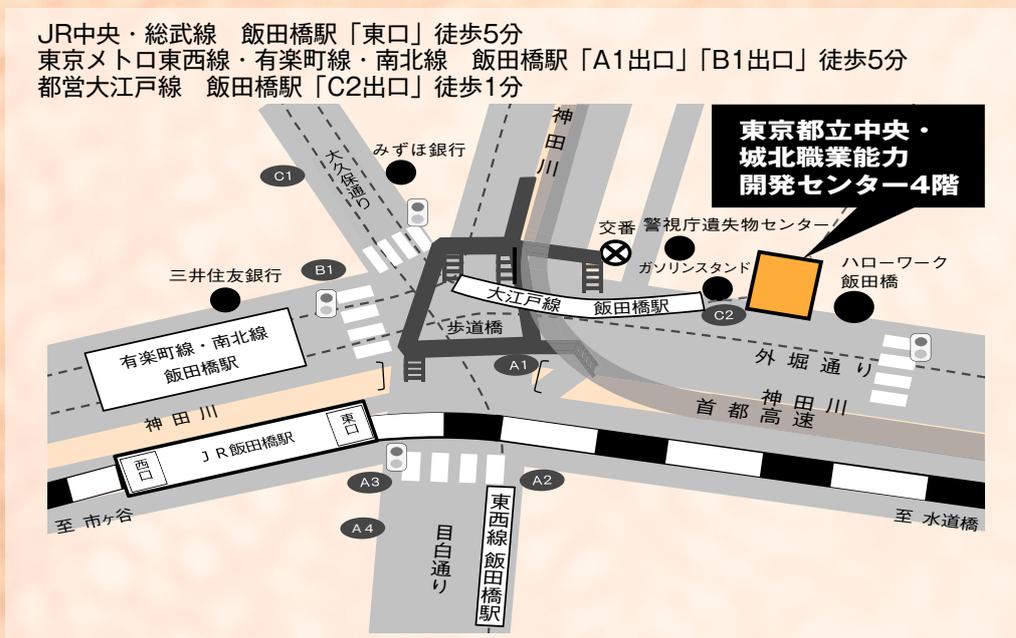


＜問合せ先＞

## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階  
TEL 03-5800-7701 (受付時間：平日9時～17時45分)

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「10 よくあるご質問」(P.33)を併せてご確認ください。



リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (4) 19